
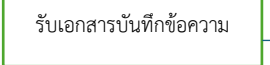
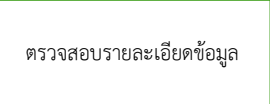
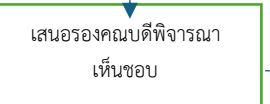




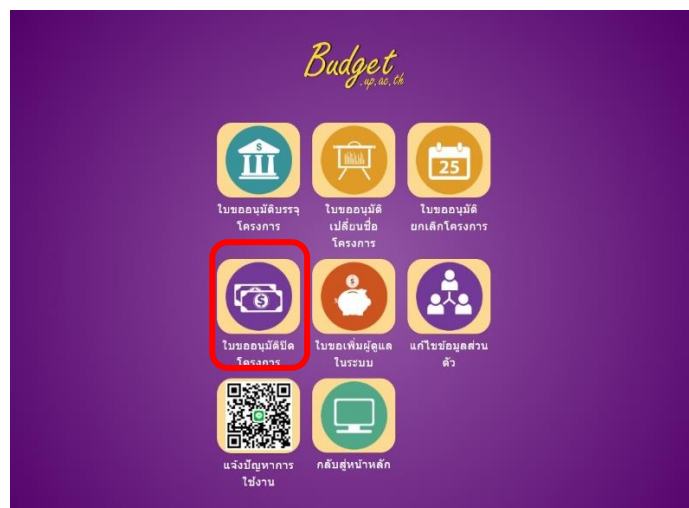
ขออนุมัติปิดโครงการ

ลำดับ	Time Line เอกสาร	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้จัดทำ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
1		<p>หัวหน้าโครงการจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติปิดโครงการในระบบ Budget โดยมีเอกสารแนบดังนี้</p> <p>1.บันทึกข้อความขออนุมัติปิดโครงการ โดยกรอกรายละเอียดสรุปโครงการในระบบ Budget ปรี้นเอกสารเพื่อเสนอคนบตี</p> <p>2.เอกสารเล่มสรุปโครงการ โดยกรอกรสรุปโครงการในระบบ Budget พร้อมพิมพ์เอกสารแนบเพื่อเสนอปิดโครงการ พร้อมแนบเอกสารในภาคผนวก รูปภาพ แบบประเมินโครงการ ผลสรุปโครงการตามตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์</p>		หัวหน้าโครงการ	<p>1.โดยกรอกรายละเอียดสรุปโครงการในระบบ Budget (พิมพ์เอกสารเพื่อเสนอเซ็น)</p> <p>2.เอกสารเล่มสรุปโครงการ โดยกรอกรสรุปโครงการในระบบ Budget พร้อมพิมพ์เอกสารแนบ</p>	E-service ระบบ Budget		
2		รับเอกสารบันทึกข้อความขออนุมัติปิดโครงการพร้อมตรวจสอบรายละเอียดเนื้อหาของบันทึกข้อความ	5 นาที	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	<div style="border: 2px solid purple; padding: 5px; text-align: center;"> <p>ขั้นตอนการขออนุมัติปิดโครงการ ในระบบ Budget หน้า ที่ 2</p> </div>	E-service ระบบ DMS	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	ไม่มี
3		ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเนื้อหาภายในเล่มสรุปโครงการให้เป็นไปตามตัวชี้วัดของโครงการ และเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	5 นาที	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		E-service ระบบ DMS	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	ไม่มี
4		พิจารณาเห็นชอบการขอปิดโครงการและ รายงานผลการดำเนินงานของโครงการให้เป็นไปตามตัวชี้วัดของโครงการ และเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	5 นาที	รองคณบดีฝ่ายบริหาร		E-service ระบบ DMS	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	ไม่มี
5		พิจารณาอนุมัติเอกสาร	3 นาที	คณบดี		E-service ระบบ DMS	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	ไม่มี
6		จัดส่งเอกสารและแจ้งให้ต้นเรื่องรับทราบ	3 นาที	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		E-service ระบบ DMS	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	ไม่มี

ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อความ ขออนุมัติปิดโครงการในระบบ Budget

1. เข้าสู่ระบบ Budget (<https://budget.up.ac.th>) คลิก “ทั่วไป”

2. คลิก “ใบขออนุมัติปิดโครงการ”



3. คลิก “เพิ่มใบขออนุมัติปิดโครงการ”

ใบขออนุมัติปิดโครงการ สถานะ: ทั้งหมด เลขที่: ชื่อโครงการ: เพิ่มรายการ

มุมมอง: ☐ แผนงาน ☒ หน่วยงาน มหาวิทยาลัยพะเยา งบประมาณ: ปีงบประมาณ: 2567 ค้นหา

ที่	วันที่	เลขที่	โครงการ	ยอดเงิน	สถานะ	พิมพ์
<div>เพิ่มใบขออนุมัติปิดโครงการ</div> <div>กลับ</div>						

4. เลือกโครงการที่ต้องการขออนุมัติปิดโครงการ คลิก โครงการของท่าน

รายการโครงการ

หน่วยงาน

...

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ปีงบประมาณ

2567

ที่	รหัส	รายการ	งบป.จัดสรร ต้นปี	งบป.หลังโอน/ ป.ป.	งบป.ที่ใช้ไป	งบป.คงเหลือ
1	674101380	โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ EdPex	40,000.00	40,000.00	36,969.99	3,030.01
2	674101382	โครงการพัฒนาการบริหารองค์กร และเสริมสร้างความสัมพันธ์บุคลากร คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	120,000.00	120,000.00	75,000.00	45,000.00
3	674101386	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) การบริหารงานพัสดุ	5,000.00	5,000.00	0.00	5,000.00
4	674101381	โครงการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ ประจำปี 2567	300,000.00	300,000.00	0.00	300,000.00
5	674101383	โครงการพัฒนาศักยภาพสายสนับสนุน	45,000.00	45,000.00	0.00	45,000.00
6	674101384	โครงการส่งเสริมสุขภาพ และสานสัมพันธ์บุคลากร คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	40,000.00	40,000.00	10,000.00	30,000.00
7	674101387	โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว Green Office	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00
8	674101388	โครงการสนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์มืออาชีพ	20,000.00	20,000.00	0.00	20,000.00
9	674105021	โครงการบริการวิชาการ หลักสูตรจุลชีววิทยา	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00

5. กรอกรายละเอียดตามช่องตาราง “เลือก โดยนำงบประมาณคงเหลือไปใช้ในรายการอื่น ตามใบขออนุมัติงบประมาณ โดยไม่ต้องกรอกเลขที่ และวันที่”

ขออนุมัติปิดโครงการ

หน่วยงาน	[... คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์]	โทร	
ที่		วันที่	
เรื่อง	ขออนุมัติปิดโครงการ		
เรียน	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์/ผู้อำนวยการกองแผนงาน		

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้ดำเนินการจัดโครงการ ตามหนังสือเลขที่ อว 7334/2652 ลงวันที่ 26 กันยายน 2566 เรื่องขออนุมัติดำเนินโครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ของนิสิต หลักสูตรชีวเคมี รหัส 674101397 โดยได้รับจัดสรรงบประมาณจำนวน 30,000.00 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) และมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการดังกล่าวจำนวน 30,000.00 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือ 0.00 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) นั้น

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ จึงอนุมัติปิดโครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ของนิสิต หลักสูตรชีวเคมี รหัส 674101397

☐ โดยนำงบประมาณคงเหลือไปใช้เป็นเงินสะสมในปีงบประมาณถัดไป

☐ โดยนำงบประมาณคงเหลือไปใช้ในรายการอื่น ตามใบขออนุมัติโอนงบประมาณ เลขที่ [] ลงวันที่ []

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอขอบคุณยิ่ง

.....
คณบดี/ผู้อำนวยการ

บันทึกข้อมูล

ลบข้อมูล

ประวัติ

กลับ

UNIVERSITY OF PHAYAO
Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation, Thailand.

6. ตัวอย่างบันทึกข้อความที่กรอกแล้ว ให้ท่านเว้นเลขที่ อว และ วันที่ ไว้ทางเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปจะเป็นผู้ออกเลขหลังคณบดีลงนามให้ท่านใส่ลายเซ็นตรงช่อง “ลงชื่อ.....” ก่อนจัดส่งเอกสาร



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ โทร 3812

ที่ อว 7334/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติปิดโครงการ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้ดำเนินการจัดโครงการ ตามหนังสือเลขที่ อว 7334/2747 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2566 เรื่องขออนุมัติดำเนินโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ EdPex รหัส 674101380 โดยได้รับจัดสรรงบประมาณจำนวน 40,000.00 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) และมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการดังกล่าวจำนวน 36,969.99 บาท (สามหมื่นหกพันเก้าร้อยหกสิบเก้าบาทเก้าสิบเก้าสตางค์) งบประมาณคงเหลือ 3,030.01 บาท (สามพันสามสิบบาทหนึ่งสตางค์) นั้น

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ จึงอนุมัติปิดโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ EdPex รหัส 674101380

☐ โดยนำงบประมาณคงเหลือไปใช้เป็นเงินสะสมในปีงบประมาณถัดไป

☒ โดยนำงบประมาณคงเหลือไปใช้ในรายการอื่น ตามใบขออนุมัติโอนงบประมาณ เลขที่ ลงวันที่

ลงชื่อ.....