
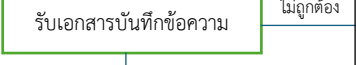
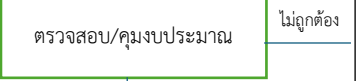
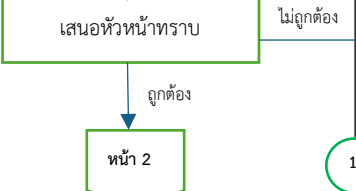


## ขั้นตอนการคุมงบประมาณค่าใช้จ่าย

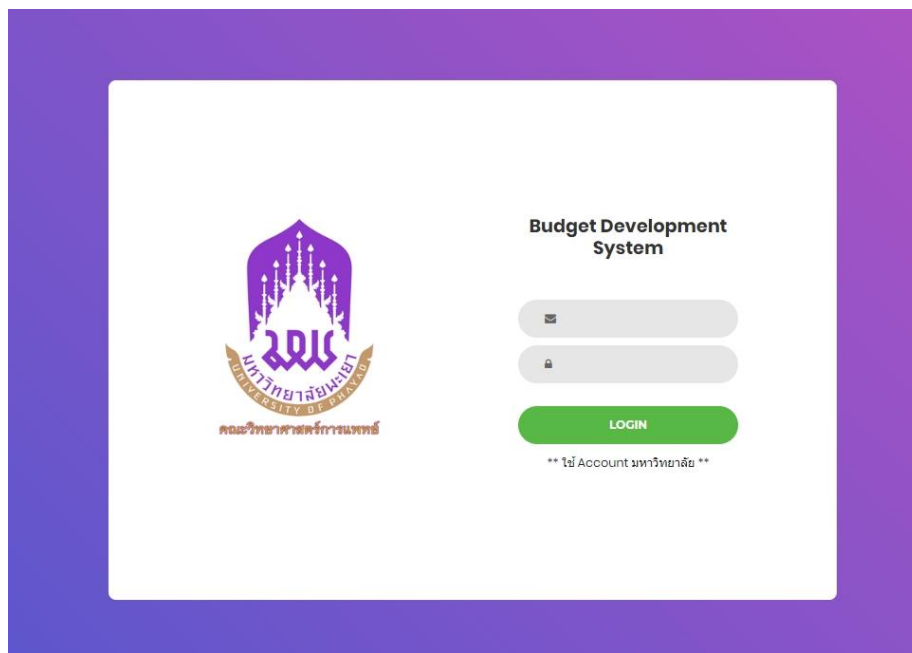
ลำดับ	Time Line เอกสาร	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้จัดทำ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ค่าธรรมเนียม	ช่องทางการให้บริการ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
1		<p>ต้นเรื่องจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติใช้งบประมาณในระบบ Budget โดยมีเอกสารแนบดังนี้</p> <p>1.บันทึกข้อความขออนุมัติใช้งบประมาณ โดยกรอกรายละเอียดในระบบ Budget หรือจัดทำบันทึกข้อความกรณีใช้งบประมาณผลิตแพทย์เพิ่ม</p> <p><b>**กรณีเดินทางปฏิบัติงาน</b></p> <p>- ผู้เดินทางจัดทำเอกสารขอเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา (ตัวอย่างเจ้าหน้าที่บุคลากร) หรือ เอกสารที่คณบดีมอบหมายให้เข้าร่วม</p> <p>- ตรวจสอบงบประมาณในระบบ “<b>ระบบควบคุมและดูแลงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาศูนย์บุคลากร คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์</b>” ใน MEDICAL SCIENCES Systems Gateway <a href="http://www.medsci.up.ac.th/bdcs/login/index.html">http://www.medsci.up.ac.th/bdcs/login/index.html</a></p> <p>2.เอกสารรายละเอียดต้นเรื่อง การประชุม/อบรม/สัมมนา พร้อมพิมพ์เอกสารแนบ หรือ แบบเอกสารแนบในระบบ DMS</p> <p>3. กำหนดการ ในการเข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา พร้อมพิมพ์เอกสารแนบ หรือ แบบเอกสารแนบในระบบ DMS</p>		ผู้ที่ประสงค์ขอใช้งบประมาณ	<p>1. บันทึกข้อความขอใช้งบประมาณ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางปฏิบัติงาน /ค่าลงทะเบียน</li> <li>- ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุต่างๆ</li> <li>- ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกเวลา</li> <li>- ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม/บำรุงรักษา</li> </ul> <p>2. รายละเอียดเอกสารที่ต้องการขอใช้งบ (เอกสารแนบ) เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายละเอียดพร้อมการประชุมและกำหนดการประชุม/อบรม/สัมมนา หรือเอกสารที่คณบดีมอบหมายให้เข้าร่วม</li> <li>- ใบเสนอราคา รายละเอียดครุภัณฑ์ที่ต้องการซ่อม</li> <li>- เอกสารแนบจัดซื้อวัสดุ มพ.กค. 01</li> <li>- ตารางจัดการเรียนการสอนแนบ ขออนุมัติ (OT)</li> </ul>		E-service ระบบ Budget	
2		รับเอกสารบันทึกข้อความขออนุมัติใช้งบประมาณพร้อมตรวจสอบรายละเอียดเนื้อหาของบันทึกข้อความ	5 นาที	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	<div style="border: 2px solid magenta; padding: 5px; text-align: center;"> <b>ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการในระบบ Budget หน้าที่ 3</b> </div>	ไม่มีค่าธรรมเนียม	E-service ระบบ DMS	ไม่มี
3		ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร และตรวจสอบงบประมาณพัฒนาดตนเองของต้นเรื่องที่ต้องการเดินทาง คุมงบประมาณให้เป็นไปตามประกาศของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ประกาศหลักเกณฑ์การใช้งบประมาณการพัฒนาดตนเอง)	5 นาที	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		ไม่มีค่าธรรมเนียม	E-service ระบบ DMS	ไม่มี
4		แจ้งผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นเพื่อทราบ	5 นาที	ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น -หัวหน้าสาขา -ประธานหลักสูตร		ไม่มีค่าธรรมเนียม	E-service ระบบ DMS	ไม่มี

5		พิจารณาเห็นชอบขออนุมัติการใช้งบประมาณ	5 นาที	รองคณบดีฝ่ายบริหาร		ไม่มี ค่าธรรมเนียม	E-service ระบบ DMS	ไม่มี
6		พิจารณาอนุมัติงบประมาณ	3 นาที	คณบดี		ไม่มี ค่าธรรมเนียม	E-service ระบบ DMS	ไม่มี
7		จัดส่งเอกสารและแจ้งให้ต้นเรื่องรับทราบ	3 นาที	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป				

## ขั้นตอนการตรวจสอบงบประมาณในระบบ

“ระบบควบคุมและดูแลงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาศูนย์กลาง คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์”

1. เข้าสู่ระบบ MEDICAL SCIENCES Systems Gateway (<http://www.medsci.up.ac.th/bdcs/login/index.html>) กรอก User และ Pass ใช้ Account มหาวิทยาลัย



2. ตัวอย่างหน้าระบบควบคุมและดูแลงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาศูนย์กลาง คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ระบบควบคุมและดูแลงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาศูนย์กลาง คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

นางศุภมาส วัฒนกุล

MAIN MENU

- Home
- ข้อมูลค่าใช้จ่ายงบประมาณ
- ข้อมูลงบประมาณประจำปี
- เห็นข้อมูลการพัฒนาตนเอง
- เห็นข้อมูลงบประมาณประจำปี
- Sign Out

งบประมาณทั้งสิ้น  
10000

จำนวนเงินที่จ่าย  
5490

จำนวนเงินคงเหลือ  
4510

รายการงบประมาณที่ตนเอง

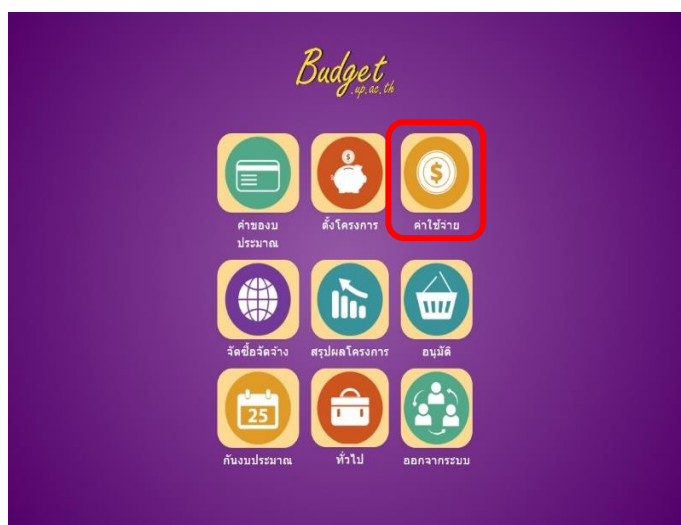
#	รายการ	วันที่	ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน	คงเหลือ
1	ว 7334/3274 เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การเป็นวิทยากรดูแลปฏิบัติงานเพื่อเสริมสร้างหน่วยงานให้มีความเข้มแข็ง วันที่ 8 ระหว่างวันที่ 11-12 ธันวาคม 2566	24/11/2566	2567	5,490.00	4,510.00

## ตัวอย่าง ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อความ ขออนุมัติใช้งบประมาณ (เดินทางปฏิบัติงาน) ในระบบ Budget

\*\* กรณียืมเงิน

1. เข้าสู่ระบบ Budget (<https://budget.up.ac.th>) คลิก “ค่าใช้จ่าย”

2. คลิก “ขออนุมัติใช้งบประมาณ (ยืมเงิน)”



3. คลิก “เพิ่มใบขอใช้งบประมาณเดินทาง”

ใบขอใช้งบประมาณ (ยืมเงิน)

เลขที่เอกสาร  ชื่อรายการ

หน่วยงานเจ้าของงบ  สถานะ  ปีงบประมาณ  2567

หน่วยงานขอใช้  ประเภท  ค้นหา


☐ สร้างโดยผู้ใช้งาน แบบฟอร์ม

**เพิ่มใบขอใช้งบประมาณเดินทาง** **เพิ่มใบขอใช้งบประมาณ** **เพิ่มรายการตามแผนข้อจ้าง**

	ที่	วันที่	เลขที่	ผู้ขอ/ผู้จัดทำ	โครงการ	หน่วยงาน	หน่วยงานขอใช้	ยอดเงิน	สถานะ	พิมพ์	ใบ เปิด
<input type="checkbox"/>	1	24/1/2567	อว 7334/0205	ผู้ขอ: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรภัทร ศรีรัตนโชติ ผู้จัดทำ: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรภัทร ศรีรัตนโชติ	โครงการพิธีมอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2565	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	60,000.00	อนุมัติ		
<input type="checkbox"/>	2	24/1/2567	อว 7334/0194	ผู้ขอ: นางสาวนริศรา พันธุ์รัตน์ ผู้จัดทำ: นางสาวนริศรา พันธุ์รัตน์	โครงการฝึกปฏิบัติการโภชนาการชุมชน	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	12,500.00	อนุมัติ		
<input type="checkbox"/>	3	17/1/2567	อว 7334/0141	ผู้ขอ: ดร.จุฑามาศ เทพมาลี ผู้จัดทำ: ดร.จุฑามาศ เทพมาลี	โครงการเตรียมความพร้อมยกระดับความปลอดภัยห้องปฏิบัติการวิจัยด้านอนุชีววิทยา	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	15,000.00	อนุมัติ		
<input type="checkbox"/>	4	18/1/2567	อว 7334/0153	ผู้ขอ: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ใจเย็นดี ผู้จัดทำ: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ใจเย็นดี	โครงการพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีมให้แก่บัณฑิต (ทุกคณิศร)	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	30,000.00	อนุมัติ		
<input type="checkbox"/>	5	12/1/2567	อว 7334/0109	ผู้ขอ: นางหนึ่งฤทัย เทพสิงห์ ผู้จัดทำ: นางหนึ่งฤทัย เทพสิงห์	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	9,875.00	อนุมัติ		
<input type="checkbox"/>	6	12/1/2567	อว 7334/0105	ผู้ขอ: นางสาวกษิศา ชิงษา ผู้จัดทำ: นางสาวกษิศา ชิงษา	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	9,100.00	อนุมัติ		

#### 4. เลือก “คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์”

โครงการตาม ☐ ประเภทแผนงาน ☒ โครงสร้างหน่วยงาน ☐

ดึงประมาณ 2567 

▼

มหาวิทยาลัยพะเยา

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

กองสว่นงานบริหาร คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

กลับ

5. เลือก “ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน”

รายการโครงการ ปีงบประมาณ  ประเภท

ที่	รหัส	รายการ	งบม.จัดสรรต้นปี	งบม.หลังโอน/ป.ป.	งบม.ที่ใช้ไป	งบม.คงเหลือ ๒๕๖๕
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ลิมิตเฉพาะ เงินรายได้ 5,656,600.00 บาท)						
1		ค่าใช้จ่ายงบลงทุน	00.00	00.00	00.00	00.00
2		ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	3,359,100.00	3,885,100.00	1,633,133.00	2,251,967.00
3	674101410	โครงการโคโลนิเกมส์	50,000.00	50,000.00	50,000.00	00.00
4	674101413	โครงการจัดตั้งหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยีทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ	50,000.00	50,000.00	00.00	50,000.00
5	674101401	โครงการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (AUN QA) หลักสูตรจลชีววิทยา	10,000.00	10,000.00	00.00	10,000.00
6	674101400	โครงการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (AUN QA) หลักสูตรชีวเคมี	10,000.00	10,000.00	00.00	10,000.00
7	674101402	โครงการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (AUN QA) หลักสูตรโภชนาการและการกำหนดอาหาร	10,000.00	10,000.00	00.00	10,000.00
8	674104035	โครงการเตรียมความพร้อม ยกระดับความปลอดภัยห้องปฏิบัติการวิจัยด้านอณูชีววิทยา	15,000.00	15,000.00	15,000.00	00.00
9	674104030	โครงการเตรียมความพร้อม ยกระดับความปลอดภัยห้องปฏิบัติการสาขาสรีรวิทยา	15,000.00	15,000.00	00.00	15,000.00
10	674101403	โครงการทวนสอบเทคนิคทางจุลชีววิทยา	30,000.00	30,000.00	00.00	30,000.00
11	674101407	โครงการทวนสอบฝึกปฏิบัติวิชาชีพการกำหนดอาหาร	10,000.00	10,000.00	10,000.00	00.00

6. คลินิก “☒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน” กต “เลือกกิจกรรม”

ปีงบประมาณ	2567	การขอทุนวิจัยเงินเพื่อการตลาด
รหัสโครงการ		อนุมัติการเดินวินัยเพื่อการตลาด
ชื่อโครงการ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	รายงาน
ประเภทแผนงาน	จัดการศึกษาอุดมศึกษา	กำหนดงบประมาณ
หน่วยงาน	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	วางแผนการบริหารการเงิน

รายการ		งบประมาณทั้งหมด	ใช้ไป	คงเหลือ
1	<input type="checkbox"/> ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	รวมงบการเงิน 3,885,100.00 รวมงบการเงินอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมงบการเงินอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมงบการเงินอื่นที่เกี่ยวข้อง	รวมงบการเงิน 1,632,203.00 รวมงบการเงินอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมงบการเงินอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมงบการเงินอื่นที่เกี่ยวข้อง	รวมงบการเงิน 2,252,897.00 รวมงบการเงินอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมงบการเงินอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมงบการเงินอื่นที่เกี่ยวข้อง

7. กรอกรายละเอียดตามช่องตาราง “ใบขออนุมัติใช้งบประมาณ (ยืมเงิน) โดยไม่ต้องกรอกเลข ที่ และวันที่” กรอกรายละเอียดตามตัวอย่างด้านล่างนี้



### ใบขอใช้งบประมาณ (ยืมเงิน)

หน่วยงาน	<input type="text" value="... คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์"/>	โทร	<input type="text" value="3812"/>
ที่	<input type="text" value="อว 7334/"/>	วันที่	<input type="text" value="+ +"/>
เรื่อง	<input type="text" value="ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเข้าร่วมอบรม"/>		
เรียน	<input type="text" value="คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์"/>		

แบบฟอร์ม ☐ ส่วนกลาง ☒ คณะ

☒ ขอยืมเงิน

☒ ยืมเงินจากมหาวิทยาลัย ☐ ยืมเงินจากคณะ

ประโยชน์นำ

นางหนึ่งฤทัย เทพสิงห์ ตำแหน่ง

พร้อมด้วย

เดินทางไปปฏิบัติงาน

ณ  เดินทางโดย

เดินทางวันที่  ถึงวันที่

ที่	รายการขอยืมตามแผน	รายการ	ยอดเงิน	
1	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,400.00	✕
2	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	ค่าที่พัก	4,000.00	✕
3	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	ค่าพาหนะ	1,500.00	✕
4	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	ค่าลงทะเบียน	7,000.00	✕

รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานทั้งสิ้นประมาณ 13,900.00 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากกองทุน เพื่อการศึกษา โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2567

☒ หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถสืบเสาะจ่ายได้

ผู้ยืมเงินหรือรองจ่าย  ตำแหน่ง  สังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้อนุมัติ

(ลงชื่อ)   
ตำแหน่ง   
วันที่

(ลงชื่อ)   
ตำแหน่ง   
วันที่

เพิ่มข้อคิดเห็น/หมายเหตุ (บันทึกลงประวัติการใช้งาน)



8. ตัวอย่างบันทึกข้อความที่กรอกแล้วให้ท่านเว้น “เลขที่ อว และ วันที่” ไว้ทางเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปจะเป็นผู้ออกเลขหลังคณบดีลงนามให้ท่านใส่ลายเซ็นตรงช่อง “ลงชื่อ.....” ก่อนจัดส่งเอกสาร



## บันทึกข้อความ



9uBZCp3A1sy

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ โทร 3812

ที่ อว 7334/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเข้าร่วมอบรม

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

เนื่องด้วยคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีความประสงค์ให้ นางหนึ่งฤทัย เทพสิงห์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ พร้อมด้วย นางสาวรัตนา ใจบุญ ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ เดินทางไปปฏิบัติงาน เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานเพื่อเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น รุ่นที่ 8 ระหว่างวันที่ 11-12 ธันวาคม 2566 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เดินทางโดย รถยนต์ส่วนตัว ป้ายทะเบียน กค 6675 พะเยา เดินทางวันที่ 10 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่ 12 ธันวาคม 2566 นั้น

จึงขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2567 กองทุนเพื่อการศึกษา โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน / ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน มีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
672102003	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	13,900.00
1	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	13,900.00
1.1	ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,400.00
1.2	ค่าที่พัก	4,000.00
1.3	ค่าพาหนะ	1,500.00
1.4	ค่าลงทะเบียน	7,000.00
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		13,900.00

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(นางหนึ่งฤทัย เทพสิงห์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

วันที่

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....

( )

ตำแหน่ง

วันที่