

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน (ต.ค. 64 – มี.ค. 65)

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	แนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)				
การปฏิบัติหน้าที่ (88.2)	1. มีคู่มือและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บริการบุคลากร นิสิต อย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ มีขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน สามารถติดตามและตรวจสอบได้	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน, หัวหน้าสำนักงานคณะ	มีนาคม 2565	1. ได้จัดทำคู่มือและมาตรฐานในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน (รายละเอียดเอกสารแนบประกอบ)
การใช้งบประมาณ (84.97)	1. มีการเผยแพร่แผนในการจัดซื้อจัดจ้างและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในคณะรับทราบ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน, นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, นักวิชาการพัสดุ	ต้น ปีงบประมาณ	1. มีการเผยแพร่แผนในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกได้รับทราบ (รายละเอียดเอกสารแนบประกอบ)
	2. รายงานการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรรับทราบ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน, นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, นักวิชาการการเงิน	ปีละอย่างน้อย 2 ครั้ง	1. รายงานการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรรับทราบบนเว็บไซต์ของคณะ (รายละเอียดเอกสารแนบประกอบ) 2. มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ (รายละเอียดเอกสารแนบประกอบ)
การใช้อำนาจ (88.53)	1. มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม และมีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะ	คณบดี, รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน, หัวหน้าสำนักงานคณะ	กันยายน 2565	1. มีการมอบหมายงานในการบริหารให้กับรองคณบดีแต่ละฝ่าย (รายละเอียดเอกสารแนบประกอบ)

				2. กำหนดภาระงานและผู้รับผิดชอบในสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ (รายละเอียดเอกสารแนบประกอบ)
การใช้ทรัพยากรสินทางราชการ (81.98)	1. จัดทำแนวปฏิบัติและขั้นตอนในการขอยืมและขอใช้ทรัพยากรสินทางราชการให้เป็นระบบ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน, หัวหน้าสำนักงานคณะ, หัวหน้างานธุรการคณะ	มีนาคม 2565	1. อยู่ระหว่างปรับปรุงขั้นตอนการขอยืมและขอใช้ทรัพยากรสินทางราชการ
การแก้ไขปัญหาการทุจริต (81.94)	1. มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน 2. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต 3. จัดทำแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายพัสดุ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน, หัวหน้าสำนักงานคณะ, หัวหน้างานธุรการคณะ, นักวิชาการพัสดุ	มีนาคม 2565	1. มีการดำเนินโครงการ KM การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานพัสดุ และมีการนำข้อเสนอแนะจากตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงาน (รายละเอียดเอกสารแนบประกอบ) 2. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและมีขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน (รายละเอียดเอกสารแนบประกอบ) 3. จัดทำแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายพัสดุ (รายละเอียดเอกสารแนบประกอบ)

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				
คุณภาพการดำเนินงาน (82.3)	1. มีการประเมินผลการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล 2. นำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการทำงานในองค์กร	คณบดี, รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน, หัวหน้าสำนักงานคณะ	กันยายน 2565	1. มีการประเมินผลการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล (รายละเอียดเอกสารแนบประกอบ) 2. ส่วนนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการทำงานในองค์กร อยู่ระหว่างการดำเนินการ
ประสิทธิภาพการสื่อสาร (80.53)	1. เปิดเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น 2. เพิ่มช่องทางการสื่อสารองค์กร เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบข้อมูลต่างๆ มากขึ้น	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน, รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต, หัวหน้าสำนักงานคณะ, นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กันยายน 2565	1. เปิดเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น ทั้งบนเว็บไซต์, UP-DMS, E-mail, LINE และ FACEBOOK 2. มีเพิ่มช่องทางการสื่อสารองค์กร เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบข้อมูลต่างๆ มากขึ้น ทั้งบนเว็บไซต์, UP-DMS, E-mail, LINE และ FACEBOOK
การปรับปรุงการทำงาน (79.02)	1. ปรับปรุงการทำงานโดยจัดทำคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน 2. นำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการทำงานในองค์กร	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน, หัวหน้าสำนักงานคณะ	กันยายน 2565	1. ได้จัดทำคู่มือและมาตรฐานในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน (รายละเอียดเอกสารแนบประกอบ)

				2. ส่วนนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการทำงานในองค์กร อยู่ระหว่างการดำเนินการ
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)				
การเปิดเผยข้อมูล (92.42)	1. มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และหลากหลาย เช่น UP –DMS, e-mail, line, Facebook, รายงานการประชุม	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน, รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต, หัวหน้าสำนักงานคณะ, นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กันยายน 2565	1. มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และหลากหลาย เช่น บนเว็บไซต์ , UP-DMS , E-mail, LINE และ FACEBOOK
การป้องกันการทุจริต (95)	1. รณรงค์ในการต่อต้านการทุจริต 2. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และมีขั้นตอนในการติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน 3. นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน 4. จัดทำแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายพัสดุ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน, หัวหน้าสำนักงานคณะ, หัวหน้างานธุรการคณะ, นักวิชาการพัสดุ	กันยายน 2565	1. รณรงค์ในการต่อต้านการทุจริต (รายละเอียดเอกสารแนบประกอบ) 2. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และมีขั้นตอนในการติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน (รายละเอียดเอกสารแนบประกอบ) 3. นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

				(รายละเอียดเอกสารแนบประกอบ) 4. จัดทำแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายพัสดุ (รายละเอียดเอกสารแนบประกอบ)
--	--	--	--	--