



## คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ที่ ๖๗ / ๒๕๖๓

### เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบของรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และประธานหลักสูตร

เพื่อให้การบริหารงานด้านต่างๆ ภายในคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ ๑๒๗/๗/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา (ฉบับที่ ๒) จึงมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบของรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และประธานหลักสูตร ดังต่อไปนี้

๑. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน รับผิดชอบหน้าที่ ดังต่อไปนี้
  - ๑.๑ วางแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ ที่อยู่ในการดูแลของรองคณบดีฝ่ายบริหาร
  - ๑.๒ กำกับ ติดตาม และดูแล กิจกรรมต่างๆ ได้แก่
    - ๑.๒.๑ งานธุรการ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหาร
    - ๑.๒.๒ งานด้านการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายและแผน
    - ๑.๒.๓ การใช้จ่ายเงินงบประมาณในการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะ
    - ๑.๒.๔ งานด้านการเงินและพัสดุ
    - ๑.๒.๕ งานด้านบุคลากร
    - ๑.๒.๖ งานด้านยานพาหนะ (การขอใช้รถตู้คณะฯ)
    - ๑.๒.๗ งานอาคารสถานที่
    - ๑.๒.๘ งานด้านประกันคุณภาพการศึกษาในองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง
    - ๑.๒.๙ งานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
    - ๑.๒.๑๐ งานด้านการจัดการวัสดุของคณะ
    - ๑.๒.๑๑ งานด้านระบบสารสนเทศของคณะ
  - ๑.๓ ดูแลการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ และติดตามการดำเนินงานตามมติที่ประชุม

๑.๔ ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นต่อคณบดีในด้านงานบริหาร

๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี

๑.๕.๑ การดูแลการใช้ห้องประชุมคณะฯ

๑.๕.๒ การดูแลแม่บ้านในการทำความสะอาด ห้องพัก ห้องเรียน ห้องน้ำ และพื้นที่

ภายในอาคาร

๑.๕.๓ ดูแลการรับส่งจดหมาย การคัดแยกจดหมาย

๑.๕.๔ ดูแลเกี่ยวกับน้ำดื่มของบุคลากรและนิสิต

๑.๕.๕ ดูแลเกี่ยวกับสวัสดิการของบุคลากรภายในคณะฯ

๑.๕.๖ ตรวจสอบดูแล ทรัพย์สินภายในองค์กร

๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประกันคุณภาพและสหกิจศึกษา รับผิดชอบหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๒.๑ วางแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ ที่อยู่ในการดูแลของรองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ

๒.๒ กำกับ ติดตาม และดูแล กิจกรรมต่างๆ ได้แก่

๒.๒.๑ งานธุรการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ

๒.๒.๒ งานด้านวิชาการให้เป็นไปตามนโยบายและแผน

๒.๒.๓ งานด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน เช่น การบริหารจัดการและ  
พัฒนาหลักสูตร การวัดผล และประเมินผลการศึกษา การพัฒนามาตรฐาน  
การจัดการเรียนการสอนและการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร

๒.๒.๔ งานด้านประกันคุณภาพการศึกษาในองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๕ กำกับดูแลงานวิจัยในชั้นเรียน

๒.๒.๖ ติดตามข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษาของอาจารย์

๒.๓ งานด้านการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา การอนุมัติคำร้อง UP-20 และ UP-21 การโอน  
รายวิชา การย้ายสาขาวิชาและการลาพักการศึกษา

๒.๔ งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา การฝึกงาน งานชมรมวิชาการ และงาน  
พัฒนาด้านวิชาการของนิสิต

๒.๕ งานพัฒนาสภาพแวดล้อมการเรียน ห้องอ่านหนังสือ และห้องศึกษาค้นคว้าความรู้ด้วย  
ตนเองของนิสิต

๒.๖ งานพัฒนาด้านวิชาการของบุคลากร

๒.๗ งานประชุมและสัมมนาทางวิชาการของคณะและการร่วมจัดงานประชุมสัมมนาทาง  
วิชาการกับหน่วยงานต่างๆ

๒.๘ ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นต่อคณบดีในงานด้านวิชาการของคณะ

๒.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี

๓. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม รับผิดชอบหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วางแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ ด้านวิจัยและนวัตกรรม

๓.๒ กำกับ ติดตาม และดูแล กิจกรรมต่างๆ ได้แก่

๓.๒.๑ งานธุรการที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิจัยและนวัตกรรม

๓.๒.๒ งานด้านวิจัยและนวัตกรรม ให้เป็นไปตามนโยบายและแผน

๓.๓ งานด้านประกันคุณภาพการศึกษาในภาพรวมทั้งหมดของคณะ และในองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องด้านวิจัยและนวัตกรรม

๓.๔ ส่งเสริมการขอทุนสนับสนุนการทำวิจัยของบุคลากร

๓.๕ สนับสนุนการทำวิจัยของบุคลากรและนิสิต

๓.๖ สนับสนุนการขออนุสิทธิบัตรและสิทธิบัตร

๓.๘ ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นต่อคณบดีในดำเนินงานวิจัยและนวัตกรรม

๓.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี

๔. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต และบำรุงศิลปวัฒนธรรม รับผิดชอบหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๔.๑ วางแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ ที่อยู่ในการดูแลของผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต และบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๔.๒ กำกับ ติดตาม และดูแล กิจกรรมต่างๆ ได้แก่

๔.๒.๑ งานธุรการที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการนิสิต

๔.๒.๒ ด้านกิจการนิสิตและด้านบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะให้เป็นไปตามนโยบายและแผน

๔.๒.๓ งานเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยสีเขียว

๔.๒.๔ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร

๔.๓ งานที่เกี่ยวข้องกับกิจการนิสิต เช่น ข้อมูลนิสิต กิจกรรมนิสิต งานวินัยนิสิต งานสวัสดิการนิสิต ทุนการศึกษานิสิต งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมนิสิต งานบริการสารสนเทศให้กับนิสิต งานทะเบียนประวัติกิจกรรมนิสิต งานกิจกรรมนอกหลักสูตร

๔.๔ เป็นที่ปรึกษาองค์การนิสิต สภานิสิต สโมสรนิสิต ชมรม ชุมนุม และกลุ่มกิจกรรมของนิสิต

๔.๕ งานด้านบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะ

๔.๖ งานประกันคุณภาพการศึกษาในองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับด้านกิจการนิสิตและด้านบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะ

๔.๗ ด้านศิษย์เก่าสัมพันธ์

๔.๘ ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นต่อคณบดีในงานด้านกิจการนิสิตและด้านบำรุง  
ศิลปวัฒนธรรม

๔.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี

๔.๙.๑ หนึ่งคณะ หนึ่งโมเดล

๔.๙.๒ งานบริการวิชาการแก่สังคม งานสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน  
และงานสนับสนุนการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนในรูปแบบต่างๆ

๕. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ชุมชนสัมพันธ์ และกิจการพิเศษ  
รับผิดชอบหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๕.๑ วางแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ ที่อยู่ในการดูแลของผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยี  
สารสนเทศ ชุมชนสัมพันธ์ และกิจการพิเศษ

๕.๒ กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการบริหารงาน พัฒนาระบบเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ของ คณะ  
วิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยร่วมมือกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ กำกับ ดูแล และประสานงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารและระบบ  
การดำเนินงานด้านต่างๆ ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทั้ง ๓ ด้าน คือ ด้าน Hardware, Software  
และ People ware รวมทั้งแผนจัดหาทรัพยากรเพื่อสนับสนุนเทคโนโลยี การสื่อสารและระบบต่างๆ

๕.๔ กำกับ ดูแลรักษาความปลอดภัยและความมั่นคงของฐานข้อมูล รวมทั้งการติดตาม  
ประเมินผลระบบ และประสานงานกับมหาวิทยาลัย และหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายใน และภายนอก

๕.๕ ดูแลด้านการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆคณะ

๕.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี

๕.๕.๑ ดูแลการสื่อสารองค์กร

๖. ผู้ช่วยคณบดีบริหารงานด้านกายวิภาคศาสตร์ รับผิดชอบหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๖.๑ กำกับดูแลการดำเนินงานของสาขาวิชา ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์  
ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

๖.๓ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากคณะในแต่ละปีงบประมาณให้  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖.๕ สนับสนุน ส่งเสริม และกำกับดูแลคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ในสาขาวิชา ให้ปฏิบัติ  
ตามนโยบายของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

๖.๖ กำกับ ดูแล ด้านการเรียนการสอนและภาระงานของคณาจารย์ในสาขาวิชาให้เป็นไป  
ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

๖.๗ ส่งเสริม สนับสนุนให้คณาจารย์ในสังกัดปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุตามพันธกิจของคณะ  
วิทยาศาสตร์การแพทย์

๖.๘ จัดให้มีการประชุมสาขาวิชา

๖.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี

๗. ผู้ช่วยคณบดีบริหารงานด้านสรีรวิทยา รับผิดชอบหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๗.๑ กำหนดวิสัยทัศน์ และนโยบายของสาขาวิชาให้เป็นไปตามทิศทางของคณะ  
วิทยาศาสตร์การแพทย์ และมหาวิทยาลัยพะเยา

๗.๒ จัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของสาขาวิชา

๗.๓ บริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากคณะในแต่ละปีงบประมาณให้  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗.๔ บริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล และการบริหารความเสี่ยงของ  
สาขาวิชา

๗.๕ สนับสนุน ส่งเสริม และกำกับดูแลคณาจารย์ในสังกัดให้ปฏิบัติตามนโยบายของ  
สาขาวิชา คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ และมหาวิทยาลัยพะเยา

๗.๖ กำกับ ดูแล ด้านการเรียนการสอนและภาระงานของคณาจารย์ในสังกัดให้เป็นไป  
ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

๗.๗ ส่งเสริม สนับสนุนให้คณาจารย์ในสังกัดปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุตามพันธกิจของ  
มหาวิทยาลัยพะเยา

๗.๘ จัดให้มีการประชุมสาขาวิชาอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง

๗.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี

๘. หน้าที่ของประธานหลักสูตร รับผิดชอบหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๘.๑ บริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์  
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๒ บริหารจัดการและดำเนินการหลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ทั้ง  
เชิงปริมาณและคุณภาพ ตามที่ระบุในรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒)

๘.๓ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อจัดหา  
ทรัพยากรในการดำเนินการหลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๘.๔ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อ  
คณะและมหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา

๘.๕ ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๖ กำหนดวิสัยทัศน์ และนโยบายของหลักสูตรให้เป็นไปตามทิศทางของคณะ  
วิทยาศาสตร์การแพทย์ และมหาวิทยาลัยพะเยา

๘.๗ จัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของหลักสูตร

๘.๘ บริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากคณะในแต่ละปีงบประมาณให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๘.๙ บริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล และการบริหารความเสี่ยงของหลักสูตร

๘.๑๐ สนับสนุน ส่งเสริม และกำกับดูแลคณาจารย์ในสังกัดให้ปฏิบัติตามนโยบายของหลักสูตร คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ และมหาวิทยาลัยพะเยา

๘.๑๑ กำกับ ดูแล ด้านการเรียนการสอนและภาระงานของคณาจารย์ในหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

๘.๑๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้คณาจารย์ในหลักสูตรปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยา

๘.๑๓ จัดให้มีการประชุมคณาจารย์ในหลักสูตรอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง

๘.๑๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี

ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริศักดิ์ ประสานพันธ์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์