

3.3.1 การลดปริมาณการใช้เครื่องถ่ายภาพเอกสารในสำนักงาน

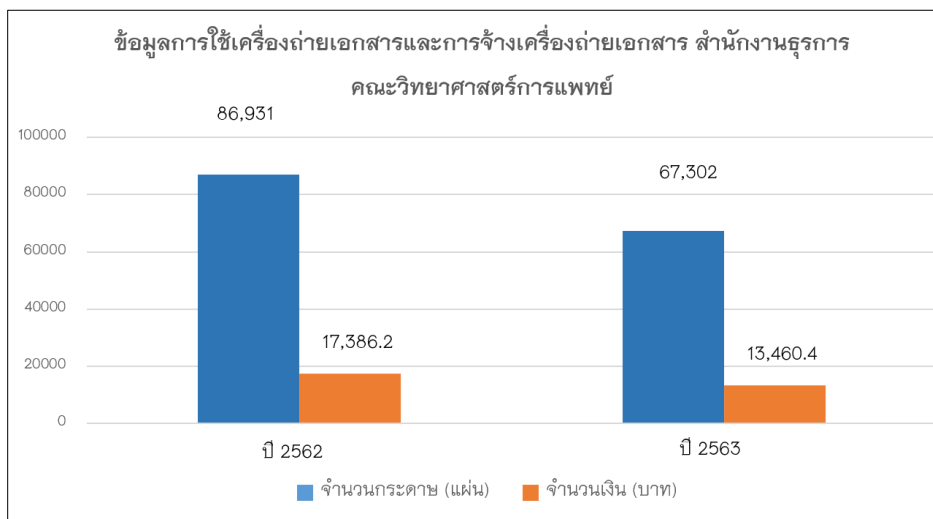
เป้าหมายในลดปริมาณการใช้เครื่องถ่ายภาพเอกสารในสำนักงาน

1. บุคลากรในสำนักงานธุรการคณะ เห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในลดปริมาณการใช้เครื่องถ่ายภาพเอกสารในสำนักงาน
2. ลดปริมาณการใช้เครื่องถ่ายภาพเอกสารในสำนักงานร้อยละ 10

มาตรการลดปริมาณการใช้เครื่องถ่ายภาพเอกสารในสำนักงาน

1. กำหนดรหัสในการใช้เครื่องถ่ายภาพเอกสาร เพื่อกำกับดูแลการใช้งาน
2. ลดการถ่ายภาพเอกสารประกอบการประชุม

รายงานการใช้เครื่องถ่ายภาพเอกสารของสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์



ข้อมูลการใช้เครื่องถ่ายภาพเอกสารและการจ้างเครื่องถ่ายภาพเอกสาร สำนักงานธุรการคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์		
ปี	จำนวนกระดาษ (แผ่น)	จำนวนเงิน (x0.20 บาท)
2562	86,931	17,386.2
2563	67,302	13,460.4
ประมาณการใช้ที่ลดลง	19,629	3,925.8
ร้อยละ	22.58%	22.58%

ผลที่เกิดขึ้นจากมาตรการปริมาณการใช้เครื่องถ่ายเอกสารในสำนักงาน

1. สามารถลดปริมาณการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร จากปี 2562 มีการถ่ายเอกสารจำนวน 86,931 แผ่น เหลือเพียง 67,320 แผ่น ในปี 2563 ลดลง 19,611 แผ่น ลดการใช้เครื่องถ่ายเอกสารได้ 22 เปอร์เซ็นต์ เกินกว่าค่าที่ตั้งเป้าหมายไว้
2. สามารถประหยัดงบประมาณในการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารได้ 3,926.20 บาท