

3.4 การประชุมและการจัดนิทรรศการ

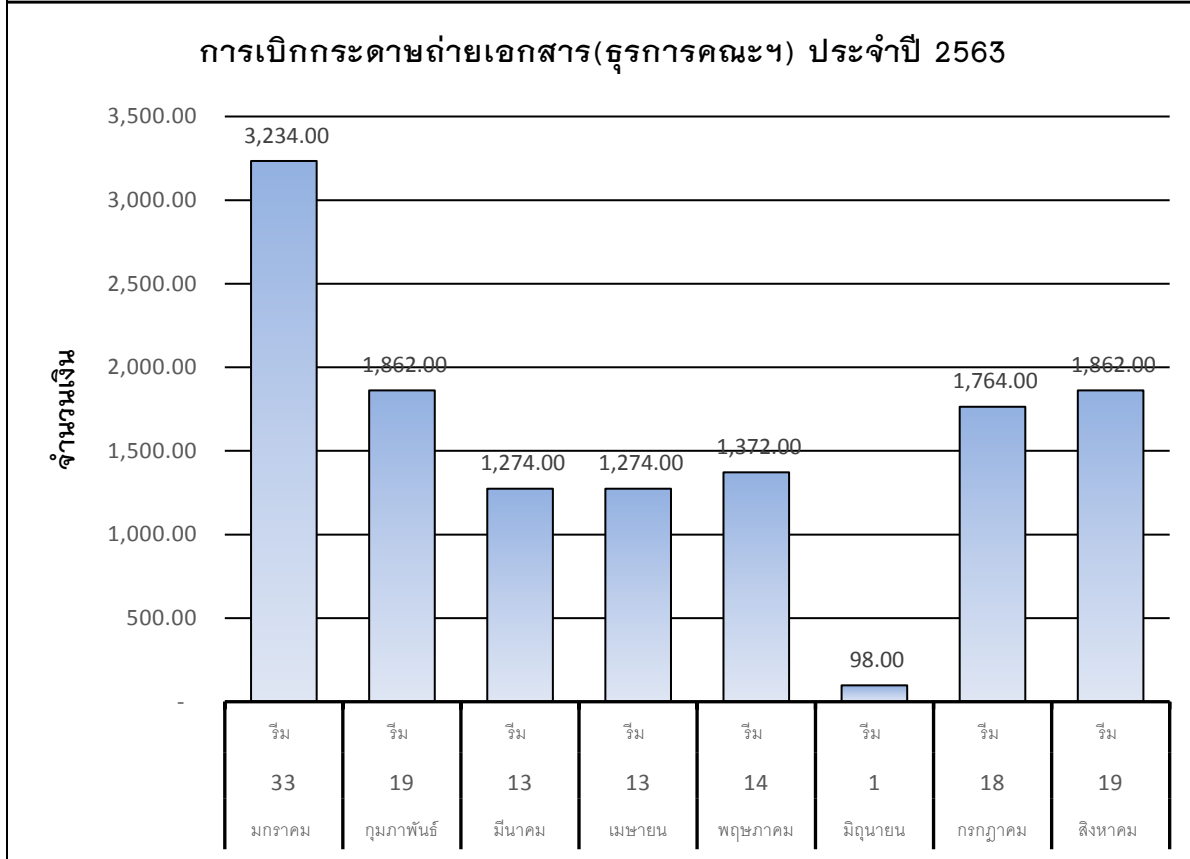
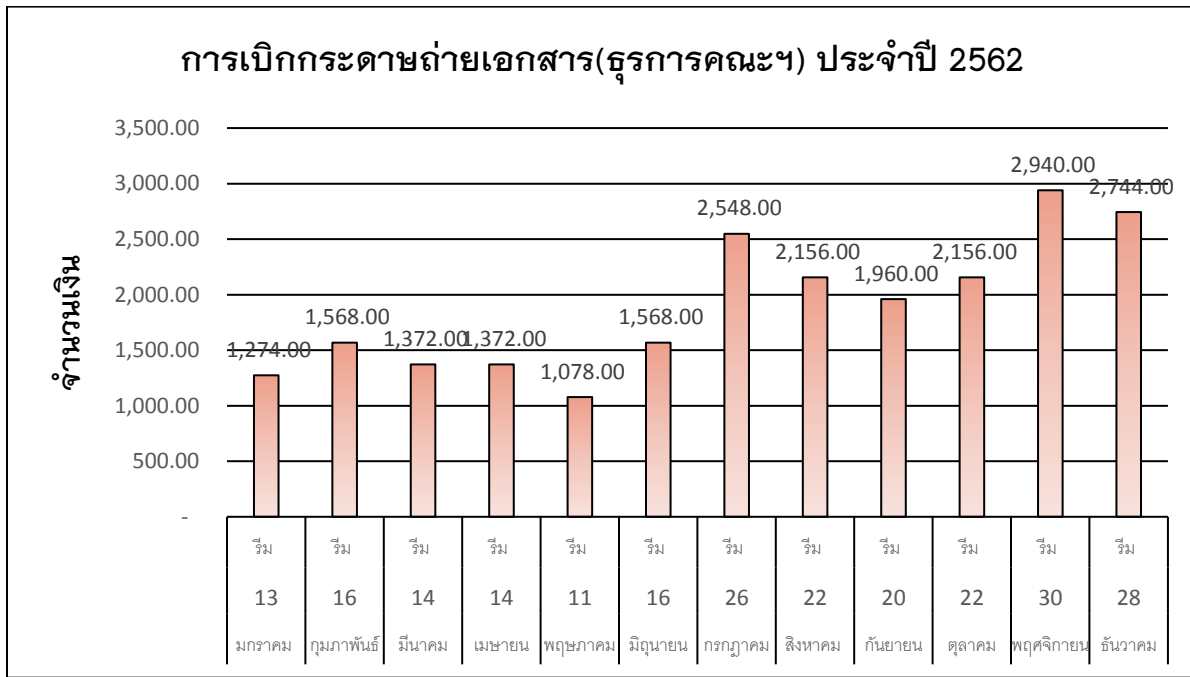
เป้าหมายในการประชุมและการจัดนิทรรศการ

1. มีการจัดประชุมที่มีส่วนช่วยในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
2. ใช้ห้องประชุมที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าประชุม
3. มีการใช้ห้องประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ลดปริมาณการใช้กระดาษอย่างน้อย ร้อยละ 20 และลดปริมาณการใช้เครื่องถ่ายเอกสารในสำนักงานร้อยละ 10

มาตรการจัดประชุมที่มีส่วนช่วยในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

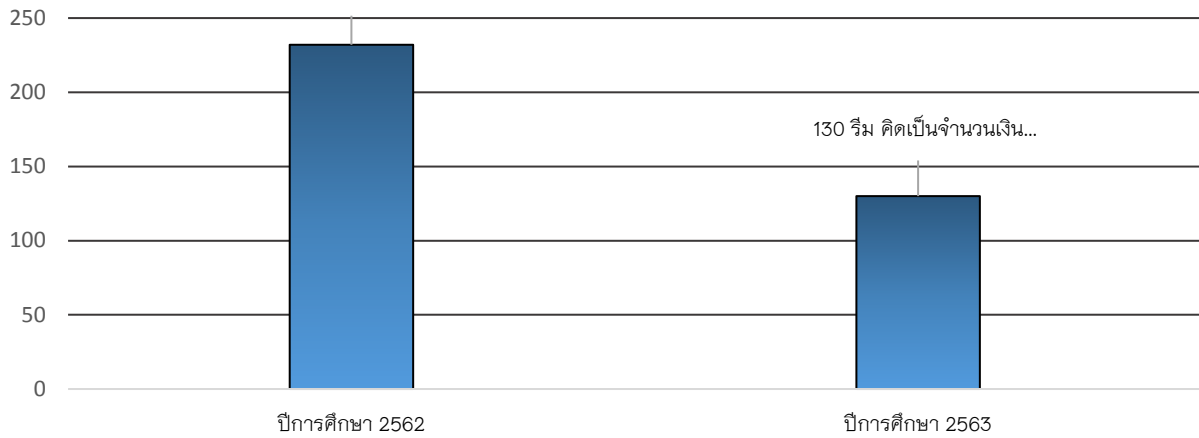
1. การประชุมโดยใช้เอกสารออนไลน์โดยไม่ใช้กระดาษ
2. ลดการถ่ายเอกสารประกอบการประชุม
3. ไม่ใช้กล่องโฟมเป็นภาชนะบรรจุอาหาร
4. กำหนดจำนวนคนที่ใช้ห้องประชุม
 - 4.1 การประชุมที่มีผู้เข้าร่วมประชุมไม่เกิน 15 คน ให้ใช้ห้องประชุมชั้น 2 (CE01204)
 - 4.2 การประชุมที่มีผู้เข้าร่วมประชุม 15-40 คน ให้ใช้ห้องประชุมชั้น 1 (CE01111)
 - 4.3 การประชุมที่มีผู้เข้าร่วมประชุม มากกว่า 40 คน ให้ใช้ห้องประชุมชั้น 4 (CE02401)
5. อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกมาใช้ห้องประชุม เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
6. รวบรวมข้อมูลการใช้ห้องประชุม

รายงานการใช้กระดาษและการใช้เครื่องถ่ายเอกสารของสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์



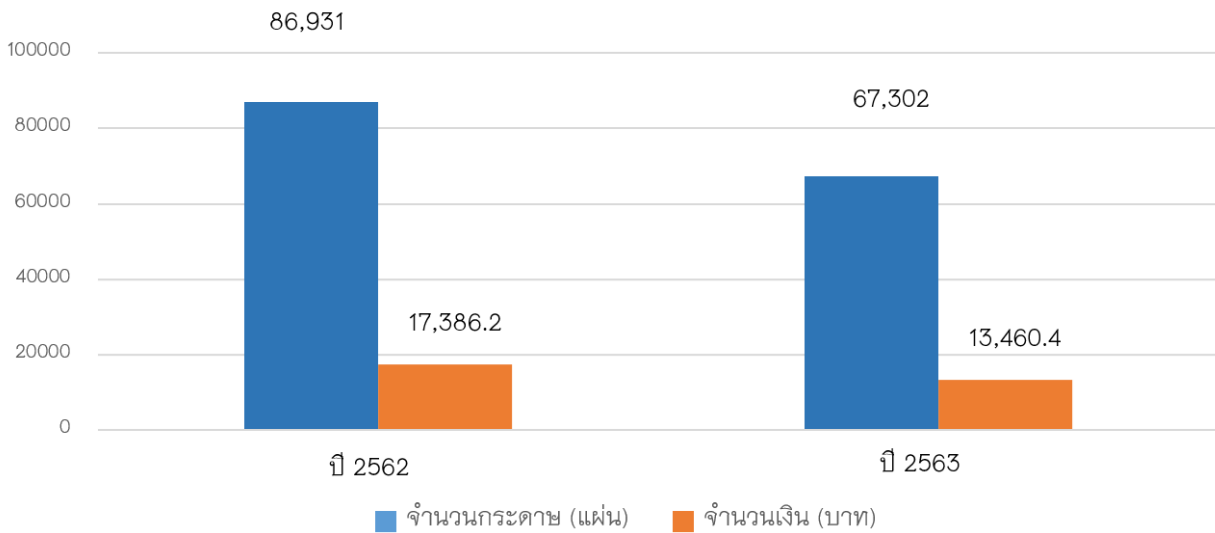
การเบิกกระดาษถ่ายเอกสาร(ธุรการคณะฯ) ประจำปี 2562 - 2563

232 รีม คิดเป็นจำนวนเงิน...



ข้อมูลการใช้เครื่องถ่ายเอกสารและการจ้างเครื่องถ่ายเอกสาร สำนักงานธุรการ

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์



3.4 การประชุมและการจัดนิทรรศการ

ตารางการใช้ห้องประชุมคณะฯ ชั้น 1

<u>วันเดือนปี</u>	<u>รายละเอียดกิจกรรมการใช้</u>	<u>จำนวนคน</u>
15 ตุลาคม 62	ประชุมด้านกิจการนิสิต	40
25 ตุลาคม 62	ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ	16

ตารางการใช้ห้องประชุมคณะฯ ชั้น 1

<u>วันเดือนปี</u>	<u>รายละเอียดกิจกรรมการใช้</u>	<u>จำนวนคน</u>
12 พฤศจิกายน 62	นายณฤพงค์ สันทราช ขอใช้ห้องประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ	16
16 พฤศจิกายน 62	อาจารย์ ดร.ธิดา ไชยวงศ์ ขอใช้ห้องประชุม ในการประชุมสาขาวิชาจุลชีววิทยา	16

ตารางการใช้ห้องประชุมคณะฯ ชั้น 1

<u>วันเดือนปี</u>	<u>รายละเอียดกิจกรรมการใช้</u>	<u>จำนวนคน</u>
9 ธันวาคม 62	นายณฤพงค์ สันทราช ขอใช้ห้องประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ	16
24 ธันวาคม 62	นายณฤพงค์ สันทราช ขอใช้ห้องประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ	16

ตารางการใช้ห้องประชุมคณะฯ ชั้น 1

<u>วันเดือนปี</u>	<u>รายละเอียดกิจกรรมการใช้</u>	<u>จำนวนคน</u>
14 มกราคม 63	นายณฤพงค์ ลั่นทราย ขอใช้ห้องประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ	16
24 มกราคม 63	อาจารย์ ดร.ธิดา ไชยวงศ์ ขอใช้ห้องประชุม ในการประชุมสาขาวิชาจุลชีววิทยา	37

ตารางการใช้ห้องประชุมคณะฯ ชั้น 1

<u>วันเดือนปี</u>	<u>รายละเอียดกิจกรรมการใช้</u>	<u>จำนวนคน</u>
11 กุมภาพันธ์ 63	นายณฤพงค์ ลั่นทราย ขอใช้ห้องประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ	16

ตารางการใช้ห้องประชุมคณะฯ ชั้น 1

<u>วันเดือนปี</u>	<u>รายละเอียดกิจกรรมการใช้</u>	<u>จำนวนคน</u>
19 มีนาคม 63	นายณฤพงค์ ลั่นทราย ขอใช้ห้องประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ	16

ตารางการใช้ห้องประชุมคณะฯ ชั้น 1

<u>วันเดือนปี</u>	<u>รายละเอียดกิจกรรมการใช้</u>	<u>จำนวนคน</u>
เมษายน 63		

--	--	--

ตารางการใช้ห้องประชุมคณะฯ ชั้น 1

<u>วันเดือนปี</u>	<u>รายละเอียดกิจกรรมการใช้</u>	<u>จำนวนคน</u>
พฤษภาคม 63		

ตารางการใช้ห้องประชุมคณะฯ ชั้น 1

<u>วันเดือนปี</u>	<u>รายละเอียดกิจกรรมการใช้</u>	<u>จำนวนคน</u>
2 มิถุนายน 63	นางสาวนิภาพร ตันเครือ ขอใช้ห้องประชุมเตรียมความพร้อม หลักสูตรแพทยศาสตร์	16

ตารางการใช้ห้องประชุมคณะฯ ชั้น 1

<u>วันเดือนปี</u>	<u>รายละเอียดกิจกรรมการใช้</u>	<u>จำนวนคน</u>
15 กรกฎาคม 63	ประชุมคณะกรรมการวิจัย (ภายนอก)	30
29 กรกฎาคม 63	นางสาวนิภาพร ตันเครือ ใช้ห้องประชุมเปิดการประชุมประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี 2562	20
30 กรกฎาคม 63	นางสาวนิภาพร ตันเครือ ใช้ห้องประชุมสรุปการประชุมประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี 2562	20
31 กรกฎาคม 63	ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ	16

ตารางการใช้ห้องประชุมคณะฯ ชั้น 1

<u>วันเดือนปี</u>	<u>รายละเอียดกิจกรรมการใช้</u>	<u>จำนวนคน</u>
5 สิงหาคม 63	อาจารย์ ดร.มารุต แก้ววงศ์ ขอใช้ห้องประชุมรายวิชา 322204	18
14 สิงหาคม 63	อาจารย์วไลลักษณ์ ภูสันต์ ขอใช้ห้องประชุมสาขาวิชากายวิภาคศาสตร์	17

ตารางการใช้ห้องประชุมคณะฯ ชั้น 1

<u>วันเดือนปี</u>	<u>รายละเอียดกิจกรรมการใช้</u>	<u>จำนวนคน</u>
11 กันยายน 63	อาจารย์อานนท์ พัดเกิด ขอใช้ห้องการวิพากษ์ ขอสอบ	16
14 กันยายน 63	นางสาวนิภาพร ตันเครือ ใช้ห้องในการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา Edpex	30
15 กันยายน 63	นางสาวนิภาพร ตันเครือ ใช้ห้องในการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา Edpex	30

ผลที่เกิดขึ้นจากมาตรการจัดประชุมที่มีส่วนช่วยในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

1. สามารถลดปริมาณการใช้กระดาษจากปี 2562 จำนวน 236 รีม เหลือเพียง 110 รีม ในปี 2563 ลดลง 126 รีม ลดการใช้กระดาษได้ 53 เปอร์เซ็นต์ เกินกว่าค่าที่ตั้งเป้าหมายไว้
2. สามารถประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษสำหรับใช้ในสำนักงานจากปี 2562 จำนวน 23,128 บาท เหลือเพียง 10,780 บาท ในปี 2563 สามารถประหยัดงบประมาณได้ 12,258 บาท
3. สามารถลดปริมาณการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร จากปี 2562 มีการถ่ายเอกสารจำนวน 86,931 แผ่น เหลือเพียง 67,320 แผ่น ในปี 2563 ลดลง 19,611 แผ่น ลดการใช้เครื่องถ่ายเอกสารได้ 22 เปอร์เซ็นต์ เกินกว่าค่าที่ตั้งเป้าหมายไว้
4. สามารถประหยัดงบประมาณในการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารได้ 3,926.20 บาท
5. มีหน่วยงานภายนอกมาใช้ห้องประชุมของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
6. ลดปริมาณการใช้กล่องโฟมที่ใช้เป็นภาชนะบรรจุอาหาร