



มาตรการการใช้ทรัพยากรและพลังงาน
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อม ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน รวมถึงการมีส่วนร่วมในด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานในอนาคต ด้วยโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมลดการใช้พลังงานและทรัพยากร ลดการเกิดของเสียและน้ำเสีย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่บรรยากาศ รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกภาคส่วน อันนำไปสู่กระบวนการดำเนินการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ตามแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ดังนั้นคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงมีมาตรการการใช้ทรัพยากรพลังงาน ดังนี้

มาตรการประหยัดน้ำ

๑. รณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด
๒. ดูแลและซ่อมแซมสุขภัณฑ์ที่ใช้ในห้องน้ำให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ไม่รั่วไหล
๓. การดูแลและซ่อมแซมระบบน้ำทั้งหมดที่ใช้ในตัวอาคารไม่ให้เกิดการรั่วไหล
๔. มีการใช้สุขภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำ

มาตรการประหยัดไฟฟ้า

๑. ปิดไฟห้องสำนักงานธุรการคณะ ในช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.
๒. เปิดเครื่องปรับอากาศอุณหภูมิ ๒๕ องศาเซลเซียส
๓. เปิดเครื่องปรับอากาศในห้องสำนักงานธุรการคณะ ในช่วงเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.
๔. มีการล้างเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
๕. เปลี่ยนหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์เป็นหลอด LED ทั้งตัวอาคาร
๖. การจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ช่วยในการประหยัดไฟ เช่น เครื่องปรับอากาศ ตู้เย็น เป็นต้น
๗. ปรับปรุงระบบไฟฟ้าในห้องสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ให้สอดคล้องกับการใช้งาน

มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๑. กำหนดมาตรการใช้รถร่วมกันตอนไปราชการให้ไปรถคันเดียวกัน
๒. มีมาตรการของมหาวิทยาลัยให้นิสิตใช้รถขนส่งสาธารณะในการเดินทางภายในมหาวิทยาลัย
๓. ควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันรถตู้ให้มีความถูกต้อง
๔. ตรวจสอบสภาพรถตู้ตามระยะเวลาที่กำหนด

มาตรการลดการใช้กระดาษในสำนักงาน

๑. มาตรการกระดาษ Reused ในการพิมพ์เอกสารที่ไม่จำเป็น
๒. การใช้ e-mail, line ในการสื่อสารองค์กรแทนการใช้กระดาษ
๓. การประชุมโดยใช้เอกสารออนไลน์โดยไม่ใช้กระดาษ

มาตรการลดปริมาณการใช้เครื่องถ่ายเอกสารในสำนักงาน

๑. กำหนดรหัสในการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อกำกับดูแลการใช้งาน
๒. ลดการถ่ายเอกสารประกอบการประชุม

มาตรการจัดประชุมที่มีส่วนช่วยในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๑. การประชุมโดยใช้เอกสารออนไลน์โดยไม่ใช้กระดาษ
๒. ลดการถ่ายเอกสารประกอบการประชุม
๓. ไม่ใช้กล่องโฟมเป็นภาชนะบรรจุอาหาร
๔. กำหนดจำนวนคนที่ใช้ห้องประชุม
 - ๑) การประชุมที่มีผู้เข้าร่วมประชุมไม่เกิน ๑๕ คน ให้ใช้ห้องประชุมชั้น ๒ (CE๐๑๒๐๔)
 - ๒) การประชุมที่มีผู้เข้าร่วมประชุม ๑๕-๔๐ คน ให้ใช้ห้องประชุมชั้น ๑ (CE๐๑๑๑๑)
 - ๓) การประชุมที่มีผู้เข้าร่วมประชุม มากกว่า ๔๐ คน ให้ใช้ห้องประชุมชั้น ๔ (CE๐๒๔๐๑)
๕. อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกมาใช้ห้องประชุม เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
๖. รวบรวมข้อมูลการใช้ห้องประชุม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน รักษาการแทน
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์