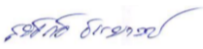



หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย														
5.1	อากาศในสำนักงาน													
	จัดทำแผนการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ มานกันแดด และพื้นห้อง	แผน	1 ครั้ง	✓										
	จัดทำติดสติ๊กเกอร์เตือนความปลอดภัย	แผน	1 ครั้ง	✓										
5.2	แสงในสำนักงาน													
	กำหนดมาตรการและแนวทางการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างในสำนักงาน	แผน	1 ครั้ง	✓										
	จัดทำบันทึกผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างในสำนักงาน	แผน	2 ครั้ง				✓							
5.3	เสียง													
	กำหนดมาตรการควบคุมเสียงในสำนักงาน	แผน	1 ครั้ง	✓										
	จัดทำบันทึกผลการตรวจวัดเสียงภายในสำนักงาน	แผน												
5.4	ความมอย													
	กำหนดแผนการดำเนินงานตามสำนักงานมอย	แผน	1 ครั้ง	✓										
	ดำเนินการกิจกรรม 5 ส	แผน	ทุกเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ดำเนินการกิจกรรม Big Cleaning Day	แผน	1 ครั้ง						✓					
	จัดทำผู้รับผิดชอบการดูแลบำรุงรักษาพื้นที่ต่างๆ เช่น พื้นที่สีเขียว พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ พื้นที่สวนกลาง และพื้นที่ทำงาน เป็นต้น	แผน	1 ครั้ง	✓										
	จัดทำบันทึกรายงานการบำรุงรักษาพื้นที่ต่างๆ เช่น พื้นที่สีเขียว พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ พื้นที่สวนกลาง และพื้นที่ทำงาน เป็นต้น	แผน	ทุกเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	จัดทำแผนควบคุมสิ่งแวดล้อมโรค	แผน	1 ครั้ง	✓										
	ดำเนินการตามแผนควบคุมสิ่งแวดล้อมโรค	แผน	ทุกเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.5	การเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน													
	จัดกิจกรรมอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	แผน	1 ครั้ง	✓										
	จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงาน	แผน	1 ครั้ง	✓										
	ตรวจสอบความพร้อมและความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย และระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	แผน	ทุกเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง														
6.1	การจัดซื้อสินค้า													
	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	แผน	1 ครั้ง	✓										
	กำหนดเป้าหมายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	แผน	1 ครั้ง	✓										
	รวบรวมบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	แผน	1 ครั้ง	✓										
	จัดทำระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	แผน	1 ครั้ง	✓										
		ปฏิบัติงาน												
	จัดทำหนังสือขอความร่วมมือจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	แผน												
	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	แผน	2 ครั้ง	✓							✓			
	จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	แผน	1 ครั้ง									✓		
6.2	การจัดจ้าง													
	กำหนดมาตรฐานในการทำสัญญากับผู้รับจ้าง	แผน	1 ครั้ง	✓										
	ประเมินหน่วยงานหรือบุคคลที่เข้ามาดำเนินงานจ้าง	แผน												
	รวบรวมรายชื่อบริการโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	แผน	1 ครั้ง	✓										

คณะกรรมการดำเนินงาน
หมวดที่ 5

คณะกรรมการดำเนินงาน
หมวดที่ 6


.....ผู้จัดทำ
(ดร.สมศักดิ์ ชรรวมวงษ์)


.....ผู้อนุมัติ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริศักดิ์ ประสานพันธ์)