



3.2.1 มาตรการหรือแนวทางการใช้ไฟฟ้า

มาตรการประหยัดไฟฟ้า

1. สร้างความตระหนักในการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด โดยมีการรณรงค์ ติดสติ๊กเกอร์ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
2. ปิดไฟห้องสำนักงานธุรการคณะช่วงพัก หรือเมื่อไม่มีคนปฏิบัติงาน
3. เปิดเครื่องปรับอากาศอุณหภูมิ ๒๕ องศาเซลเซียส โดยกำหนดการเปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๐๙.๐๐ น. และปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่ไม่มีผู้ปฏิบัติงานภายในห้อง
4. มีการดูแลทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
5. เปลี่ยนหลอดไฟเป็นชนิด LED เพื่อความประหยัดไฟฟ้า
6. จัดซื้อครุภัณฑ์และเครื่องใช้ไฟฟ้า ที่มีฉลากประหยัดไฟฟ้า เบอร์ 5 เช่น เครื่องปรับอากาศ ตู้เย็น เป็นต้น
7. ใช้พลังงานทดแทนโดยการใช้พลังงานแสงอาทิตย์แทนการใช้ไฟฟ้า
8. ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า เมื่อไม่มีการใช้งาน



มาตรการประหยัดไฟฟ้า

1. สร้างความตระหนักในการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด



ปิดไฟทุกครั้ง
ที่เลิกใช้งาน



มาตรการประหยัดไฟฟ้า

1. สร้างความตระหนักในการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด โดยมีการรณรงค์ ติดสติ๊กเกอร์ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
2. ปิดไฟห้องสำนักงานธุรการคณะช่วงพัก หรือเมื่อไม่มีคนปฏิบัติงาน
3. เปิดเครื่องปรับอากาศอุณหภูมิ ๒๕ องศาเซลเซียส โดยกำหนดการเปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๐๙.๐๐ น. และปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่ไม่มีผู้ปฏิบัติงานภายในห้อง
4. มีการดูแลทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
5. เปลี่ยนหลอดไฟเป็นชนิด LED เพื่อความประหยัดไฟฟ้า
6. จัดซื้อครุภัณฑ์และเครื่องใช้ไฟฟ้า ที่มีฉลากประหยัดไฟฟ้า เบอร์ 5 เช่น เครื่องปรับอากาศ ตู้เย็น เป็นต้น
7. ใช้พลังงานทดแทนโดยการใช้พลังงานแสงอาทิตย์แทนการใช้ไฟฟ้า
8. ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า เมื่อไม่มีการใช้งาน





๒. ปิดไฟห้องสำนักงานธุรการคณะฯ ช่วงพัก หรือเมื่อไม่มีคนปฏิบัติงาน
๓. เปิดเครื่องปรับอากาศอุณหภูมิ 25 องศาเซลเซียส โดยกำหนดการเปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา 09.00 และปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่ไม่ใช่ผู้ปฏิบัติงาน





๔. มีการดูแลทำความสะอาด
เครื่องปรับอากาศอย่างน้อยปีละ ๒
ครั้ง





๕. เปลี่ยนหลอดไฟฟ้าเป็นชนิด LED เพื่อความประหยัดไฟฟ้า
๖. จัดซื้อครุภัณฑ์และเครื่องใช้ไฟฟ้า ที่มีฉลากประหยัดไฟฟ้า เบอร์ 5 เช่น เครื่องปรับอากาศ ตู้เย็น เป็นต้น





๗. ใช้พลังงานทดแทนแสงอาทิตย์แทนการใช้ไฟฟ้า





๘. ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า
เมื่อไม่มีการใช้งาน

