

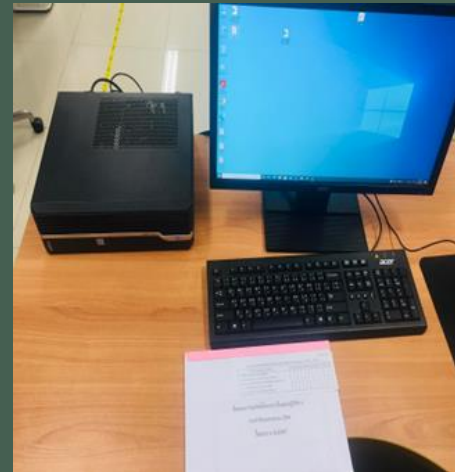
3.3.4 มาตรการหรือแนวทางการ
ใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน
วัสดุสำนักงาน

มาตรการการใช้หมึกพิมพ์ , เครื่องถ่าย , อุปกรณ์เครื่องเขียนในสำนักงาน

1. สร้างความตระหนักในการใช้วัสดุสำนักงานร่วมกัน
2. กำหนดวิธีในการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อการประหยัดพลังงาน กรณีถ่ายเอกสารที่ไม่มีความสำคัญให้ใช้ Mode Eco เพื่อเป็นการลดการใช้หมึกพิมพ์
3. ให้ใช้เครื่องพิมพ์ในการพิมพ์เอกสารร่วมกัน และมีการกำหนดรูปแบบการใช้เครื่องพิมพ์ ดังนี้ 1) เอกสารที่ไม่มีความสำคัญ ให้ใช้กระดาษ Recycled และให้เลือกใช้หมึกพิมพ์แบบประหยัด
4. 2) เอกสารที่มีความสำคัญให้ใช้กระดาษใหม่
4. ลดการถ่ายเอกสารประกอบการประชุม โดยใช้การประชุมออนไลน์ หรือเตรียมเอกสารประกอบการประชุม QR Code
4. การใช้ IP-DMS, E-Mail, Line, Facebook ในการสื่อสารองค์กรแทนการใช้กระดาษ



มาตรการใช้หมึกพิมพ์ , เครื่องถ่าย ,
อุปกรณ์เครื่องเขียนในสำนักงาน
๑. สร้างความตระหนักในการวัสดุ
สำนักงานร่วมกัน





๒. กำหนดรหัสในการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อกำกับดูแลการใช้งาน กรณีถ่ายเอกสารที่ไม่มีความสำคัญให้ใช้ **Mode Eco** เพื่อเป็นการลดการใช้หมึกพิมพ์

๓. ให้ใช้เครื่องพิมพ์ในการพิมพ์เอกสารร่วมกัน และมีการกำหนดรูปแบบการใช้เครื่องพิมพ์

๔. ลดการถ่ายเอกสารประกอบการประชุม โดยใช้ประชุมออนไลน์ หรือเตรียมเอกสารประชุมผ่าน **QR Code**

๕. การใช้ **UP-DMS ,E-mail Line ,Facebook** ในการสื่อสารองค์กรแทนการใช้กระดาษ

