

ระเบียบวาระการประชุม
ทบวงนฝ่ายบริหารคณะกรรมการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ครั้งที่ 1/ 2565
วันจันทร์ ที่ 25 เมษายน 2565 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ระเบียบวาระที่ 1 การติดตามผลการประชุมทบวงนฝ่ายบริหารที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ 2

ระเบียบวาระที่ 2.1 นโยบายสิ่งแวดล้อม (เอกสารแนบที่ 1)

ระเบียบวาระที่ 2.2 เป้าหมายสำนักงานสีเขียว คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปี พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง) (เอกสารแนบที่ 2)

ระเบียบวาระที่ 2.3 มาตรการสำนักงานสีเขียว คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปี พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง) (เอกสารแนบที่ 3)

ระเบียบวาระที่ 3 ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม

จากการที่คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์จะต้องประเมินสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2565 เพื่อเป็นการรักษาระดับ จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปี 2565 (เอกสารแนบ 4)

ระเบียบวาระที่ 4 การติดตามผลการดำเนินงาน

4.1 ด้านสิ่งแวดล้อม

4.2 การสื่อสารและข้อความคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม

4.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย

4.4 แนวทางการแก้ไขปรับปรุง และพัฒนา

ระเบียบวาระที่ 5 การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ระเบียบวาระที่ 6 ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม และวิสัยทัศน์ แนวคิดของผู้บริหารในการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง

รายงานการประชุม

ทบทวนฝ่ายบริหารคณะกรรมการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ครั้งที่ 1/ 2565

วันจันทร์ ที่ 25 เมษายน 2565 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

รายนามกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------|-----------|
| 1. ผศ.ดร.สุริศักดิ์ ประสานพันธ์ | ที่ปรึกษา |
| 2. ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์ | กรรมการ |
| 3. ดร.วิทวัส ลัจจาพงษ์ | กรรมการ |
| 4. ดร.นิศรา บุญเกิด | กรรมการ |
| 5. ผศ.ดร.ธีรภัทร ศรีรัตนโชติ | กรรมการ |
| 6. นายนฤพงศ์ สันทราช | กรรมการ |
| 7. นายวิทยา สุนสะดี | กรรมการ |
| 8. นางหนึ่งฤทัย เทพสิงห์ | กรรมการ |
| 9. นางสาวนิภาพร ตันเครือ | กรรมการ |
| 10. นางสาวรัตนา ใจบุญ | กรรมการ |
| 11. นางฉัตรกานต์ เสมอเชื้อ | กรรมการ |
| 12. นางสาวระชล เครือสาร | กรรมการ |
| 13. นางสาวรัชชิณา ไม้จิต | กรรมการ |
| 14. นางสาวภัสสิรา ชิวงษา | กรรมการ |
| 15. นางอรดี กาศโอสถ | กรรมการ |
| 16. นายณรงค์ ปัญสุวรรณ | กรรมการ |

จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม 16 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 100 ของคณะกรรมการดำเนินโครงการ

รายนามกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุม

09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 การติดตามผลการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2

ระเบียบวาระที่ 2.1 นโยบายสิ่งแวดล้อม

สรุปเรื่อง3-

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ให้ความสำคัญกับปัญหาการใช้ทรัพยากรและพลังงาน อย่างรู้คุณค่าและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์เป็นสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office) พร้อมทั้งเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานถือเป็นแนวปฏิบัติและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดนโยบายต่าง ๆ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)

ระเบียบวาระที่ 2.2 เป้าหมายสำนักงานสีเขียว คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปี พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2)

ระเบียบวาระที่ 2.3 มาตรการสำนักงานสีเขียว คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปี พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม

สรุปเรื่อง

จากการที่คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์จะต้องประเมินสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2565 เพื่อเป็นการยกย่อง และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปี 2565 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4) ทางคณะฯได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าวตามความสนใจและความเหมาะสม และมีจำนวนที่เพียงพอในการดูแลรับผิดชอบดำเนินงานสำนักงานสีเขียวในแต่ละหมวด รายละเอียดแสดงข้อมูลดังตาราง

คณะกรรมการ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ความเหมาะสม
หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย วางแผนการ ดำเนินงาน และ ปรับปรุงอย่าง ต่อเนื่อง	ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร และวางแผน	เป็นรองคณบดีที่รับผิดชอบในการดูแล นโยบายและแผนของคณะ และทำหน้าที่ ในกำกับดูแลอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อมภายในคณะ และ
	นายณฤพงค์ สันทราย	รักษาการหัวหน้า สำนักงานคณะ	รับผิดชอบดูแลการบริหารจัดการภายใน สำนักงานคณะ
	นางหนึ่งฤทัย เทพสิงห์	หัวหน้างานแผนงาน	รับผิดชอบดูแลนโยบายและแผนของคณะ

หมวดที่ 2 การ สื่อสารและสร้าง จิตสำนึก	ผศ.ดร.ธีรภัทร ศรีรัตนโชติ	รองคณบดีฝ่ายกิจการ นิสิต	เป็นรองคณบดีที่รับผิดชอบในการ ประชาสัมพันธ์ของคณะ
	ดร.นิศรา บุญเกิด	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	เป็นรองคณบดีที่รับผิดชอบด้านวิชาการ ของคณะ และมีส่วนในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้นิสิตที่เข้ามาใช้ พื้นที่ได้รับทราบ
	นายวิทยา สุนสะดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	รับผิดชอบในการดูแลเว็บไซต์และการ ประชาสัมพันธ์ของคณะ
	นางสาวนิภาพร ตันเครือ	นักวิชาการศึกษา	ดูแลและประสานงานด้านวิชาการของ คณะ มีส่วนในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลให้นิสิตที่เข้ามาใช้พื้นที่ได้รับทราบ
หมวดที่ ๓ การใช้ ทรัพยากรพลังงาน	นางภัลลิตรา ชิงษา	นักวิชาการเงิน และบัญชี	ดูแลการเบิกจ่ายค่าน้ำมันรถตู้ของคณะ และดูแลการจัดมิเตอร์การใช้ไฟฟ้าของ คณะ
	นางณัชกานต์ เสมอเชื้อ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ดูแลการขออนุมัติการใช้รถตู้ของคณะ ให้ เป็นไปตามมาตรการสำนักงานสีเขียว
	นางสาระชล เครือสาร	นักวิชาการศึกษา ฝ่าย กิจการนิสิต	ประสานงานในการดำเนินกิจกรรมที่ เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากร และให้ ความรู้ความเข้าใจนิสิตที่เข้ามาใช้งานใน พื้นที่สำนักงานคณะให้ดำเนินการตาม มาตรการต่างๆ ของคณะ
หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย	ดร.วิทวัส ลัจจาพงศ์	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและ นวัตกรรม	มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการของ เสีย
	นางสาระชล เครือสาร	นักวิชาการศึกษา ฝ่าย กิจการนิสิต	ประสานงานในการดำเนินกิจกรรมที่ เกี่ยวข้องกับการจัดการของเสีย
	นางสาวรัตนา ใจบุญ	หัวหน้านักวิทยาศาสตร์	ดูแลการจัดการของเสียในห้องปฏิบัติการ
หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและ ความปลอดภัย	นายณฤพงค์ สันทราย	รักษาการหัวหน้า สำนักงานคณะ	รับผิดชอบดูแลการบริหารจัดการภายใน สำนักงานคณะ
	นายวิทยา สุนสะดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	รับผิดชอบในการดูแลอาคารและสถานที่ ภายในคณะ
	นายณรงค์ บัณสุวรรณ	คนสวน	ดูแลสวนและพื้นที่โดยรอบคณะ
หมวดที่ ๖ การ จัดซื้อจัดจ้าง	นางสาวรักษิณา ไผ่จิต	นักวิชาการพัสดุ	ดูแลการจัดซื้อจัดจ้างของคณะ
	นางอรดี กาศโอสถ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ช่วยนักวิชาการพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้าง ของคณะ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 การติดตามผลการดำเนินงาน

สรุปเรื่อง

การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวด้านสิ่งแวดล้อม การสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมาย และแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 ด้านสิ่งแวดล้อม

สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนมกราคม - มีนาคม 2565 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 5)

- 1) การใช้ไฟฟ้า ลดลงร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปี 2564
- 2) การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปี 2563
- 3) การใช้น้ำ ลดลงร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปี 25634
- 4) การใช้กระดาษ ลดลงร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปี 2564
- 5) ปริมาณก๊าซเรือนกระจก ลดลงร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปี 25634
- 6) การนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์ ร้อยละ 90
- 7) การเพิ่มพื้นที่สีเขียว เพิ่มขึ้นร้อยละ 20 เมื่อเทียบกับปี 2564

4.2 การสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม

1) คณะได้มีการสื่อสารนโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม มาตรการด้านสิ่งแวดล้อม และแผนการดำเนินงานทั้ง 6 หมวด ผ่านเว็บไซต์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ตามลิงค์ (http://www.medsci.up.ac.th/greenoffice/policies_plans.php)

2) การเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม ในช่วงเดือน มกราคม-มีนาคม 2565 ไม่มีการเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม

4.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะได้มีการรวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม ตามลิงค์ (http://www.medsci.up.ac.th/greenoffice/related_law.php)

4.4 แนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา

- 1) ในการประชาสัมพันธ์ควรแสดงถึงผลลัพธ์ของค่าเป้าหมายสิ่งแวดล้อมในแต่ละเดือน
- 2) ควรมีการรวบรวมกฎหมายท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้าน
สิ่งแวดล้อม

สรุปเรื่อง

จากผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวในช่วงเดือน มกราคม - มีนาคม 2565 มีผลการดำเนินงานบรรลุตามค่าเป้าหมาย ยกตัวอย่างเช่น การใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำ แต่จากการประเมินเบื้องต้น การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม มีดังต่อไปนี้

1) ตั้งแต่เดือน มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป จะมีการจัดการเรียนการสอนแบบ Onsite ทำให้มีบุคลากรและนิสิตเข้ามาใช้พื้นที่ของสำนักงานเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปริมาณการใช้น้ำ อาจจะไม่เป็นไปตามเป้าที่ตั้งไว้

2) ตั้งแต่เดือน มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป ทางคณะจะยกเลิก Work from Home อาจส่งผลทำให้มีการใช้ทรัพยากร น้ำ ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ เพิ่มขึ้น

3) มีการจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับการเรียนการสอนและการวิจัยเพิ่มขึ้น

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม และวิสัยทัศน์ แนวคิดของผู้บริหารในการ
ดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง

1) การดำเนินการของสำนักงานสีเขียว ให้เน้นที่การมีส่วนร่วมของบุคลากรให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและนิสิตได้รับทราบอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

2) ให้วิเคราะห์ผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมายของสำนักงานสีเขียวมาวิเคราะห์หว่าบรรลุ เป้าหมายหรือไม่ ถ้าไม่บรรลุให้หาสาเหตุ และจัดทำมาตรการเพิ่มเติม

3) ให้เร่งการจัดซื้อจัดจ้างภายในคณะ โดยเฉพาะวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ดำเนินการสำรวจว่ามีรายการสินค้าอะไรบ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม แล้วดำเนินการจัดซื้อตามความเหมาะสม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุม

เวลา 12.00 น.

(นายณฤพงค์ ลั่นทราย)

ผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม

(ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว

.....

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ให้ความสำคัญกับปัญหาการใช้ทรัพยากรและพลังงาน อย่างรู้คุณค่าและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์เป็นสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office) พร้อมทั้งเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานถือเป็นแนวปฏิบัติและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดนโยบายต่าง ๆ รายละเอียดดังนี้

๑. คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ร่วมกันปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและเกณฑ์ต่างๆ ในการเป็นสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
๒. สร้างความรู้ความเข้าใจ และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงลดปริมาณของเสีย และมลพิษ และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ให้กับบุคลากรในสำนักงาน
๓. มีการใช้ทรัพยากรพลังงาน น้ำ กระดาษ วัสดุสำนักงาน และทรัพยากรต่างๆ อย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ
๔. จัดซื้อจัดจ้างและเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๕. เผยแพร่นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน รักษาสิ่งแวดล้อม และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้กับบุคลากรภายใน ภายนอกองค์กร และนิสิต
๖. ผู้บริหารและคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว มีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริศักดิ์ ประสานพันธ์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

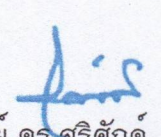
เรื่อง เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม สำนักงานคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

.....

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน รวมถึงการมีส่วนร่วมในด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานในอนาคต ด้วยโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วม ลดการใช้พลังงานและทรัพยากร ลดการเกิดของเสียและน้ำเสีย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่บรรยากาศ รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกภาคส่วน อันนำไปสู่กระบวนการ ดำเนินการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ตามแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ดังนั้นคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงมีการกำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- ๑) การใช้ไฟฟ้า ลดลงร้อยละ ๒ เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๔
- ๒) การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงร้อยละ ๒ เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๓
- ๓) การใช้น้ำ ลดลงร้อยละ ๒ เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๔
- ๔) การใช้กระดาษ ลดลงร้อยละ ๒ เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๔
- ๕) ปริมาณก๊าซเรือนกระจก ลดลงร้อยละ ๒ เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๔
- ๖) การนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์ ร้อยละ ๙๐
- ๗) การเพิ่มพื้นที่สีเขียว เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐ เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ประสานพันธ์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์



มาตรการการใช้ทรัพยากรพลังงาน
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อม ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน รวมถึงการมีส่วนร่วมในด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานในอนาคต ด้วยโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วม ลดการใช้พลังงานและทรัพยากร ลดการเกิดของเสียและน้ำเสีย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่บรรยากาศ รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกภาคส่วน อันนำไปสู่กระบวนการดำเนินการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ตามแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ดังนั้นคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงมีมาตรการการใช้ทรัพยากรพลังงาน ดังนี้

มาตรการประหยัดน้ำ

๑. สร้างความตระหนักในการใช้น้ำอย่างประหยัด ด้วยการติดสติ๊กเกอร์ณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๒. ดูแลและซ่อมแซมสุขภัณฑ์ที่ใช้ในห้องน้ำให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ไม้รั่วไหล
๓. เลือกใช้สุขภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำ หรือเปลี่ยนสุขภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำเมื่อสุขภัณฑ์เดิมชำรุด
๔. รดน้ำต้นไม้ในช่วง ๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น. หรืองดการรดน้ำต้นไม้ในวันที่มีฝนตก
๕. นำน้ำทิ้งจากการล้างมือ, เครื่องปรับอากาศ, ตักน้ำดื่ม และน้ำที่เหลือใช้จากการประชุม มาใช้ในการรดน้ำต้นไม้
๖. กดชักโครกเพียงแต่ครั้งเดียว เพื่อลดการใช้น้ำ

มาตรการประหยัดไฟฟ้า

๑. สร้างความตระหนักในการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด โดยมีการรณรงค์ ติดสติ๊กเกอร์ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๒. ปิดไฟห้องสำนักงานธุรการคณะช่วงพัก หรือเมื่อไม่มีคนปฏิบัติงาน
๓. เปิดเครื่องปรับอากาศอุณหภูมิ ๒๕ องศาเซลเซียส โดยกำหนดการเปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๐๙.๐๐ น. และปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่ไม่ใช่ผู้ปฏิบัติงานภายในห้อง

๔. มีการดูแลทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
๕. เปลี่ยนหลอดไฟฟ้าเป็นชนิด LED เพื่อความประหยัดไฟฟ้า
๖. จัดซื้อครุภัณฑ์และเครื่องใช้ไฟฟ้า ที่มีฉลากประหยัดไฟฟ้า เบอร์ 5 เช่น เครื่องปรับอากาศ ตู้เย็น เป็นต้น
๗. ใช้พลังงานทดแทนโดยการใช้พลังงานแสงอาทิตย์แทนการใช้ไฟฟ้า
๘. ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า เมื่อไม่มีการใช้งาน

มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๑. ใช้การสื่อสารองค์กรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น UP-DMS, E-Mail, Line, Facebook เพื่อลดการเดินทาง
๒. ให้วางแผนการเดินทางในการเดินทางไปปฏิบัติงาน เช่น ทางเดียวกันให้ไปด้วยกัน, ควบคุมความเร็วไม่เกิน ๙๐ กม./ชม.
๓. ตรวจสอบสภาพ ซ่อมบำรุงรถตู้ตามระยะเวลาที่กำหนด
๔. ส่งเสริมให้บุคลากรและนิสิตใช้รถขนส่งสาธารณะในการเดินทางภายในมหาวิทยาลัย
๕. ควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันรถตู้ให้มีความถูกต้อง
๖. การรับส่งเอกสารระหว่างหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่เดินรับส่งเอกสาร แทนการใช้รถ

มาตรการลดการใช้กระดาษในสำนักงาน

๑. สร้างความตระหนักในการใช้ทรัพยากรกระดาษอย่างประหยัด เช่น ลดการใช้กระดาษ, ให้ใช้กระดาษพิมพ์เอกสารเท่าที่จำเป็น, ให้บุคลากรแต่ละคนเบิกกระดาษได้ไม่เกิน ๕ รีม/คน/ปี, นำกระดาษ ๒ หน้าไปใช้ประโยชน์ เช่น นำไปห่อผ้าอนามัยในห้องน้ำ
๒. ใช้กระดาษ Reused ในการพิมพ์เอกสารที่ไม่จำเป็น หรือ นำไปทำกระดาษโน้ตใช้ในสำนักงาน
๓. การใช้ UP-DMS, E-Mail, Line, Facebook ในการสื่อสารองค์กรแทนการใช้กระดาษ
๔. การประชุมโดยใช้เอกสารออนไลน์ผ่านบาร์โค้ดโดยไม่ใช้กระดาษ

มาตรการการใช้หมึกพิมพ์, เครื่องถ่าย, อุปกรณ์เครื่องเขียนในสำนักงาน

๑. สร้างความตระหนักในการใช้วัสดุสำนักงานร่วมกัน
๒. กำหนดรหัสในการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อกำกับดูแลการใช้งาน กรณีถ่ายเอกสารที่ไม่มีความสำคัญให้ใช้ Mode Eco เพื่อเป็นการลดการใช้หมึกพิมพ์

๓. ให้ใช้เครื่องพิมพ์ในการพิมพ์เอกสารร่วมกัน และมีการกำหนดรูปแบบการใช้เครื่องพิมพ์ ดังนี้
 - ๑) เอกสารที่ไม่มีความสำคัญ ให้ใช้กระดาษ Reused และให้เลือกใช้หมึกพิมพ์แบบประหยัด
 - ๒) เอกสารที่มีความสำคัญให้ใช้กระดาษใหม่
๔. ลดการถ่ายเอกสารประกอบการประชุม โดยใช้การประชุมออนไลน์ หรือเตรียมเอกสารการประชุมผ่าน QR Code
๕. การใช้ UP-DMS, E-Mail, Line, Facebook ในการสื่อสารองค์กรแทนการใช้กระดาษ

มาตรการจัดประชุมที่มีส่วนช่วยในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๑. กำหนดจำนวนคนที่ใช้ห้องประชุม
 - ๑) การประชุมที่มีผู้เข้าร่วมประชุมไม่เกิน ๘ คน ให้ใช้ห้องประชุมชั้น ๒ (CE๐๑๑๐๙)
 - ๒) การประชุมที่มีผู้เข้าร่วมประชุม ๙-๔๐ คน ให้ใช้ห้องประชุมชั้น ๑ (CE๐๑๑๑๑)
๒. อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกมาใช้ห้องประชุม เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
๓. งดการตกแต่งห้องประชุมด้วยวัสดุที่ย่อยสลายยาก หรือวัสดุที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง
๔. ลดการถ่ายเอกสารประกอบการประชุม โดยใช้เอกสารการประชุมผ่าน QR Code
๕. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ไม่ใช้กล่องโฟมเป็นภาชนะบรรจุอาหาร ใช้แก้วเก็บความเย็นแทนการใช้แก้วพลาสติกหรือกระดาษ
๖. ในกรณีที่จัดประชุมนอกพื้นที่ให้เลือกโรงแรมหรือสถานที่จัดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

มาตรการการคัดเลือกสถานที่จัดประชุม/สัมมนาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑. สถานที่ประชุมได้รับสัญลักษณ์โรงแรมสีเขียว (Green Office)
๒. กรณีที่พื้นที่ในการจัดประชุม/สัมมนา ไม่มีโรงแรมสีเขียว ให้มีหลักเกณฑ์การคัดเลือกดังต่อไปนี้
 - ๒.๑) สถานที่ประกอบการจะต้องอยู่ไม่ไกลจากหน่วยงาน เพื่อประหยัดเชื้อเพลิงจากการเดินทาง
 - ๒.๒) สถานที่ประกอบการสามารถจัดประชุม/สัมมนา ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้
 - ๒.๓) สถานที่ประกอบการสามารถจัดเตรียมสถานที่ให้เหมาะสมกับจำนวนคนที่เข้าร่วมประชุม/สัมมนา
 - ๒.๔) สถานที่ประกอบการจะต้องมีการดำเนินการป้องกันมลพิษที่จะเกิดขึ้นจากกิจกรรมทั้งการป้องกันเสียง กลิ่น ฝุ่น และควัน
 - ๒.๕) สถานที่ประกอบการจะต้องมีการกำจัดขยะให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ
 - ๒.๖) สถานที่ประกอบการจะต้องมีมาตรการป้องกันเหตุเพลิงไหม้
 - ๒.๗) สถานที่ประกอบการจะต้องมีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19

มาตรการในการดูแลถึงดักไขมัน

๑. ตัดตะแกรงดักขยะและเศษผงก่อนเข้าถึงดักไขมัน
๒. ไม่ทะลวง หรือแทงพลักให้เศษขยะไหลผ่านตะแกรงไปเข้าถึงดักไขมัน
๓. หมั่นโกยเศษขยะที่ดักไว้หน้าตะแกรงออกอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยทุกวัน
๔. หมั่นดักไขมันออกจากบ่อดักไขมันอย่างน้อยทุกสัปดาห์และนำไขมันที่ดักได้ใส่ภาชนะที่ปิดมิดชิด นำไปกำจัดหรือนำไปแปรรูป
๕. ล้างถึงดักไขมันอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยทุกสัปดาห์

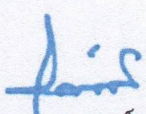
มาตรการจัดการเรื่องเสียงภายในสำนักงาน

๑. ไม่พูดคุย หรือส่งเสียงดัง ภายในสำนักงาน
๒. ไม่รบกวนพนักงานคนอื่น ในช่วงเวลาปฏิบัติงานโดยการเปิดเพลงเสียงดัง

มาตรการจัดการเรื่องเสียงภายนอกสำนักงาน

๑. ติดป้ายดับเครื่องยนตร์บริเวณพื้นที่จอดรถ
๒. มีมาตรการจัดการมลพิษทางเสียงที่เกิดจากปรับปรุง ซ่อมแซม และก่อสร้าง
๓. มีการกำหนดให้มีการตัดหญ้าพื้นที่รอบอาคาร ให้ดำเนินการก่อน/หลังเวลาทำงานของเจ้าหน้าที่ หรือวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ประสานพันธ์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์



คำสั่งคณะกรรมการแพทย์

ที่ ๐๐๖ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว Green Office
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา จะดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมลดการใช้พลังงาน และทรัพยากร ลดการเกิดของเสียและน้ำเสีย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความน่าอยู่และมีความปลอดภัย รวมถึงการบริหารจัดการซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การดำเนินงานที่เป็นไปตามนโยบายและทิศทางการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา

ฉะนั้นเพื่อให้การดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ ๑๒๓/๓/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา (ฉบับที่ ๒) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงาน

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ที่ปรึกษา

หน้าที่ ให้คำปรึกษาในด้านต่าง ๆ การกำหนดนโยบายการวางแผนการดำเนินงาน อำนวยการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทบทวนนโยบายด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|----|---|---------------|
| ๑. | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริศักดิ์ ประสานพันธ์) | ประธานกรรมการ |
| ๒. | รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
(ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์) | กรรมการ |
| ๓. | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประกันคุณภาพ และสหกิจศึกษา | กรรมการ |

- (ดร.นิศรา บุญเกิด)
๔. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม กรรมการ
(ดร.วิทวัส ลัจจาพงศ์)
๕. รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรภัทร ศรีรัตนโชติ)
๖. รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ กรรมการและเลขานุการ
(นายณฤพงค์ ลั่นทราย)

หน้าที่

๑. กำหนดแผนการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
๒. กำกับดูแล และติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ
๓. ทบทวนแผน กระบวนการดำเนินการ รวมทั้งข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

คณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ ๑

การกำหนดนโยบาย วางแผนการดำเนินงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- | | | | |
|----|--------------|-----------|---------------|
| ๑. | ดร.สมศักดิ์ | ธรรมาวงษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นายณฤพงค์ | ลั่นทราย | กรรมการ |
| ๓. | นางหนึ่งฤทัย | เทพสิงห์ | กรรมการ |

หน้าที่ กำหนดนโยบายและกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบความครอบคลุมของกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดทำข้อมูลก๊าซเรือนกระจกและโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ ๒

การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

- | | | | |
|----|---|---------------|---------|
| ๑. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรภัทร ศรีรัตนโชติ | ประธานกรรมการ | |
| ๒. | ดร.นิศรา | บุญเกิด | กรรมการ |
| ๓. | นายวิทยา | สุนสะดี | กรรมการ |
| ๔. | นางสาวนิภาพร | ตันเครือ | กรรมการ |

หน้าที่ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข่าวสารกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการสำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานทราบ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ ๓

การใช้ทรัพยากรพลังงาน

๑.	นางภัศิรา	ชีวษา	ประธานกรรมการ
๒.	นางฉัททันต์	เสมอเชื้อ	กรรมการ
๓.	นางสาระชล	เครือสาร	กรรมการ

หน้าที่ กำกับ ดูแลการใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ให้เป็นไปตามนโยบายด้านการใช้ทรัพยากรและพลังงาน รวมทั้งเสนอแนวทางการแก้ไขให้คณะกรรมการดำเนินโครงการทราบ

คณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ ๔

การจัดการของเสีย

๑.	ดร.วิทวัส	ัจจาพงศ์	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาระชล	เครือสาร	กรรมการ
๓.	นางสาวรัตน์า	ใจบุญ	กรรมการ

หน้าที่ กำกับ ดูแลการ การจัดการขยะและของเสียของสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ให้เป็นไปตามนโยบายด้านการจัดการขยะและของเสีย รวมทั้งเสนอแนวทางการแก้ไขให้คณะกรรมการดำเนินโครงการทราบ

คณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ ๕

สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

๑.	นายณฤพงค์	สันทราย	ประธานกรรมการ
๒.	นายวิทยา	สุนะดี	กรรมการ
๓.	นายณรงค์	ปัญสุวรรณ	กรรมการ

หน้าที่ กำกับ ดูแลการ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยของสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ให้เป็นไปตามนโยบายด้านการจัดการสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย รวมถึงควบคุมมลพิษทางอากาศ เสียง และความเพียงพอของแสงสว่างในห้องปฏิบัติการ พร้อมทั้งรายงานปัญหาที่

เกี่ยวข้องกับการจัดการสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย และเสนอแนวทางแก้ไขให้คณะกรรมการ
ดำเนินโครงการทราบ

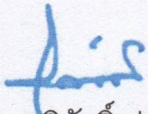
คณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ ๖
การจัดซื้อจัดจ้าง

- | | | | |
|----|---------------|--------|---------------|
| ๑. | นางสาวรัชชิตา | ไผ่จิต | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางอรดี | ภาคโฮส | กรรมการ |

หน้าที่ กำกับ ดูแลการ การดำเนินการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ดำเนินการจัดจ้าง
หน่วยงาน หรือบุคคล ที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามนโยบายด้านการจัดซื้อ
และจัดจ้าง พร้อมทั้งรายงานปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อและจัดจ้าง และเสนอแนวทางแก้ไขให้
คณะกรรมการดำเนินโครงการทราบ

ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ประสานพันธ์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ข้อมูลการใช้ทรัพยากร

สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือน มกราคม - มีนาคม 2565

1) การใช้ไฟฟ้า ลดลงร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปี 2564

บันทึก ประจำ เดือน	ปริมาณ ไฟฟ้า/เดือน (หน่วย)		ร้อยละที่ ลดลง	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อ จำนวนพนักงาน		ร้อยละที่ ลดลง
	2564	2565		2564	2565	
มกราคม	17,454.00	19,549.00	+12.00	178.10	182.70	+2.58
กุมภาพันธ์	32,665.00	24,360.00	-25.42	333.32	227.66	-31.70
มีนาคม	40,279.00	30,735.00	-23.69	411.01	287.24	-30.11
รวม	90,398.00	74,644.00		922.43	697.61	
เฉลี่ย	23,240.50	19,302.25	-12.37	871.61	815.65	-19.74

สรุปผล บรรลุ เนื่องจาก ในเดือน ม.ค.- มี.ค 2564 มีการใช้ไฟฟ้า 90,398.00 หน่วย แต่ในเดือน ม.ค.- มี.ค 2565 มีการใช้ไฟฟ้า 74,644.00 หน่วย ลดลง 15,754 หน่วย ลดลงคิดเป็น 37.12 เปอร์เซ็นต์ และถ้าคิดต่อจำนวนพนักงานการใช้ไฟฟ้าลดลงร้อยละ 19.74 เนื่องจาก

- 1) คณะมีนโยบายในการประหยัดไฟฟ้า และมีการรณรงค์ให้ประหยัดไฟฟ้าอย่างทั่วถึง
- 2) มีการใช้พลังงานทดแทน คือพลังงานแสงอาทิตย์แทนพลังงานไฟฟ้า

2) การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปี 2563

เดือน	ผลรวมน้ำมัน(ลิตร)		ร้อยละที่ลดลง
	ปี 2563	ปี 2565	
มกราคม	164.32	99.12	-39.67
กุมภาพันธ์	169.49	198.81	+17.29
มีนาคม	66.17	105.8	+59.89
ยอดรวม	399.98	403.73	+12.50

สรุปผล ไม่บรรลุ เนื่องจาก ในเดือน ม.ค.- มี.ค 2565 มีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมากกว่าในเดือน ม.ค.- มี.ค 2563 เพิ่มขึ้นคิดเป็น 12.50 เปอร์เซ็นต์

- 1) มีการใช้รถตู้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ มากขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 ในช่วงเวลาเดียวกัน เนื่องจากมีการผ่อนคลายมาตรการป้องกัน Covid 19

3) การใช้น้ำ ลดลงร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปี 2564

บันทึกประจำเดือน	ปริมาณน้ำ/เดือน (หน่วย)		ร้อยละที่ลดลง	ปริมาณการใช้น้ำต่อจำนวนพนักงาน		ร้อยละที่ลดลง
	2564	2565		2564	2565	
มกราคม	473.13	274.53	-41.98	4.83	2.57	-46.86
กุมภาพันธ์	434.93	266.98	-38.62	4.44	2.50	-43.78
มีนาคม	369.41	298.35	-19.24	3.77	2.79	-26.03
รวม	1277.47	839.86		13.04	7.85	
เฉลี่ย	425.8	280.0	-33.29	4.35	2.62	-38.88

สรุปผล บรรลุ เนื่องจาก ในเดือน ม.ค.- มี.ค 2564 มีการใช้น้ำรวม 1277.47 หน่วย แต่ในเดือน ม.ค.- มี.ค 2565 มีการใช้น้ำรวม 839.86 หน่วย ลดลง 407.47 หน่วย ลดลงคิดเป็นค่าเฉลี่ย 33.29 เปอร์เซ็นต์ต่อเดือน ในภาพรวม และปริมาณการใช้น้ำต่อจำนวนพนักงานลดลงร้อยละ 38.88เนื่องจาก

- 1) คณะมีนโยบายในการประหยัดน้ำ และมีการรณรงค์ให้ประหยัดน้ำอย่างทั่วถึง
- 2) มีบุคลากรและนิสิตเข้ามาในพื้นที่น้อย

4) การใช้กระดาษ ลดลงร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปี 2564

บันทึกประจำเดือน	ปริมาณกระดาษ/เดือน (กิโลกรัม)		ปริมาณกระดาษที่ลดลง	ปริมาณการใช้กระดาษต่อจำนวนพนักงาน (กิโลกรัม/คน)		ร้อยละผลประหยัดเทียบเป้าหมาย (เทียบต่อคน)
	2564	2565		2564	2565	
มกราคม	95.00	82.5	-13.00	0.97	0.84	-13%
กุมภาพันธ์	145.00	110	-24.00	1.48	1.12	-24%
มีนาคม	72.50	120	+65.52	0.74	1.22	+66%
รวม	312.50	312.50	0	3.19	3.19	0 %
เฉลี่ย	104.16	104.16				

สรุปผล ไม่บรรลุ เนื่องจาก ในเดือน ม.ค.- มี.ค 2565 มีการใช้กระดาษเท่ากับ เดือน ม.ค.- มี.ค 2564 ลดลงร้อยละ 0

- 1) เนื่องจากมีการผ่อนคลายมาตรการป้องกัน Covid 19 ทำให้มีการเรียนการสอนแบบออนไลน์ และการใช้กระดาษทำข้อสอบ เพิ่มขึ้น

5) ปริมาณก๊าซเรือนกระจก ลดลงร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปี 2564

บันทึกประจำเดือน	ปริมาณก๊าซเรือนกระจก (kgCo2eq)		ปริมาณก๊าซเรือนกระจก (kgCo2eq) ที่ลดลง
	2564	2565	
มกราคม	9,510.91	10,439.64	9.77
กุมภาพันธ์	18,244.06	13,167.23	-27.82
มีนาคม	20,880.59	16,168.85	-22.00
รวม	48,635.56	39,775.72	-18.21
เฉลี่ย	16,211.85	13,258.57	

สรุปผล บรรลุ ในเดือน ม.ค.-มี.ค 2564 มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม 48,635.56 kgCo2eq แต่ในเดือน ม.ค.-มี.ค 2565 มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม 39,775.72 kgCo2eq ลดลง 8,859.84 kgCo2eq ลดลงคิดเป็น 18.21 เปอร์เซ็นต์ เนื่องจากคณะมีนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ส่งผลทำให้มีการใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำ ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2564 ทำให้มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลงเป็นไปตามเป้าที่ตั้งไว้

6) การนำของเสียมาใช้ประโยชน์ ร้อยละ 90

สรุปผล บรรลุ ในเดือน ม.ค.-มี.ค 2565 มีการนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์ร้อยละ 100

7) ร้อยละการจัดซื้อสินค้าประเภทวัสดุสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สรุปผล ไม่บรรลุ เนื่องจากทางสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ยังไม่มีการจัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำปี พ.ศ. 2565

8) การเพิ่มพื้นที่สีเขียว ร้อยละ 20

สรุปผล บรรลุ เนื่องจากมีการเพิ่มพื้นที่สีเขียวโดยจัดทำสนามเบตองพร้อมสวนหย่อม พื้นที่เพิ่มขึ้น 1,701 ตารางเมตร จากพื้นที่สีเขียวเดิมที่มีอยู่ 677 ตารางเมตร เพิ่มขึ้น 1,024 ตารางเมตร คิดเป็นการเพิ่มพื้นที่สีเขียวร้อยละ 151.25

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมทบทุนฝ่ายบริหารคณะกรรมการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ครั้งที่ 1/2565

วันจันทร์ ที่ 25 เมษายน 2565 ณ ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1	พศ.ดร.สุริศักดิ์ ประสานพันธ์		
2	ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์		
3	ดร.นิศรา บุญเกิด		
4	ดร.วิทวัส ลัจจาพงศ์		
5	พศ.ดร.ธีรภัทร ศรีรัตนโชติ		
6	นายณฤพงค์ สันทราญ		
7	นายวิทยา สุนสะดี		
8	นางหนึ่งฤทัย เทพสิงห์		
9	นางสาวนิภาพร ตันเครือ		
10	นางสาวรัตนา ใจบุญ		
11	นางณัชกานต์ เสมอเชื้อ		
12	นางสาวระชล เครือสาร		
13	นางสาวรักษิณา ไผ่จิต		
14	นางสาวภัลลิตรา ชิววงษา		
15	นางอรดี กาศโอสถ		
16	นายณรงค์ ปัญสุวรรณ		

ประชุมทบทวนฝ่ายบริหารคณะกรรมการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ครั้งที่ 1/ 2565

