

ระเบียบวาระการประชุม
ทบพทอนฝ่ายบริหารคณะกรรมการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ครั้งที่ 2/ 2565
วันศุกร์ ที่ 5 สิงหาคม 2565 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ระเบียบวาระที่ 1 การติดตามผลการประชุมทบพทอนฝ่ายบริหารที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ 2

ระเบียบวาระที่ 2.1 พิจารณารับรองรายงานการประชุมทบพทอนฝ่ายบริหารคณะกรรมการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว ครั้งที่ 1 /2565 เมื่อวันจันทร์ ที่ 25 เมษายน 2565 เวลา 09.30 – 12.00

ระเบียบวาระที่ 2.2 นโยบายสิ่งแวดล้อม

ระเบียบวาระที่ 2.3 เป้าหมายสำนักงานสีเขียว คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปี พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)

ระเบียบวาระที่ 2.4 มาตรการสำนักงานสีเขียว คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปี พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)

ระเบียบวาระที่ 3 ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม

ระเบียบวาระที่ 4 การติดตามผลการดำเนินงาน

4.1 ด้านสิ่งแวดล้อม

4.2 การสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม

4.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย

4.4 แนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา

ระเบียบวาระที่ 5 การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ระเบียบวาระที่ 6 ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม และวิสัยทัศน์ แนวคิดของผู้บริหารในการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง

รายงานการประชุม

ทบพวณฝ่ายบริหารคณะกรรมการดำเนินโครงการสำนักงานสี่เขียว

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ครั้งที่ 2/ 2565

วันศุกร์ ที่ 5 สิงหาคม 2565 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

รายนามกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

1. ผศ.ดร.สุรศักดิ์ ประสานพันธ์	ที่ปรึกษา
2. ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์	กรรมการ
3. ดร.วิทวัส สัจจาพงษ์	กรรมการ
4. ดร.นิศรา บุญเกิด	กรรมการ
5. ผศ.ดร.ธีรภัทร ศรีรัตนโชติ	กรรมการ
6. นายณฤพงค์ สันทราย	กรรมการ
7. นายวิทยา สุนสะดี	กรรมการ
8. นางหนึ่งฤทัย เทพสิงห์	กรรมการ
9. นางสาวนิภาพร ตันเครือ	กรรมการ
10. นางสาวรัตนา ใจบุญ	กรรมการ
11. นางฉชกานต์ เสมอเชื้อ	กรรมการ
12. นางสาวระชล เครือสาร	กรรมการ
13. นางสาวรัชชิตา ไผ่จิต	กรรมการ
14. นางสาวภัลลิตรา ธิวงษา	กรรมการ
15. นางอรดี กาศโอสถ	กรรมการ
16. นายณรงค์ ปัญสุวรรณ	กรรมการ

จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม 16 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 100 ของคณะกรรมการดำเนินโครงการ

รายนามกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุม

09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 การติดตามผลการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารที่ผ่านมา

จากการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร ครั้งที่ 1 ได้มีการปรับปรุงนโยบาย และมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการดำเนินงานได้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางเว็บไซต์และบอร์ดประชาสัมพันธ์เรียบร้อยแล้ว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

ระเบียบวาระที่ 2.1 พิจารณารับรองรายงานการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารคณะกรรมการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว ครั้งที่ 1 /2565 เมื่อวันที่จันทร์ ที่ 25 เมษายน 2565 เวลา 09.30 – 12.00 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 2.2 นโยบายสิ่งแวดล้อม

สรุปเรื่อง

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ให้ความสำคัญกับปัญหาการใช้ทรัพยากรและพลังงาน อย่างรู้คุณค่าและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์เป็นสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office) พร้อมทั้งเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานถือเป็นแนวปฏิบัติและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดนโยบายต่าง ๆ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.3 เป้าหมายสำนักงานสีเขียว คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปี พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)

สรุปเรื่อง

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ให้ความสำคัญกับปัญหาการใช้ทรัพยากรและพลังงาน อย่างรู้คุณค่าและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์เป็นสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office) พร้อมทั้งเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานถือเป็นแนวปฏิบัติและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป้าหมายสำนักงานสีเขียว คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปี พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.4 มาตรการสำนักงานสีเขียว คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
ประจำปี พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)

สรุปเรื่อง

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ให้ความสำคัญกับปัญหาการใช้ทรัพยากรและพลังงาน อย่างรู้คุณค่าและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดนโยบายะสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์เป็นสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office) พร้อมทั้งเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานถือเป็นแนวปฏิบัติและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม มาตรการสำนักงานสีเขียว คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปี พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม

สรุปเรื่อง

จากการที่คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์จะต้องประเมินสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2565 เพื่อเป็นการยกยัด และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปี 2565 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 5) ทางคณะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าวตามความสนใจและความเหมาะสม และมีจำนวนที่เพียงพอในการดูแลรับผิดชอบดำเนินงานสำนักงานสีเขียวในแต่ละหมวด รายละเอียดแสดงข้อมูลดังตาราง

คณะกรรมการ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ความเหมาะสม
หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย วางแผนการ ดำเนินงาน และ ปรับปรุงอย่าง ต่อเนื่อง	ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร และวางแผน	เป็นรองคณบดีที่รับผิดชอบในการดูแล นโยบายและแผนของคณะ และทำหน้าที่ ในกำกับดูแลอาคารสถานที่ และ สิ่งแวดล้อมภายในคณะ และ
	นายณฤพงค์ สันทราย	รักษาการหัวหน้า สำนักงานคณะ	รับผิดชอบดูแลการบริหารจัดการภายใน สำนักงานคณะ
	นางหนึ่งฤทัย เทพสิงห์	หัวหน้างานแผนงาน	ดูแลนโยบายและแผนของคณะ
หมวดที่ 2 การ สื่อสารและสร้าง จิตสำนึก	ผศ.ดร.ธีรภัทร ศรีรัตนโชติ	รองคณบดีฝ่ายกิจการ นิสิต	เป็นรองคณบดีที่รับผิดชอบในการ ประชาสัมพันธ์ของคณะ
	ดร.นิศรา บุญเกิด	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประกันคุณภาพการศึกษา และสหกิจศึกษา	เป็นรองคณบดีที่รับผิดชอบด้านวิชาการ ของคณะ และมีส่วนในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้นิสิตที่เข้ามาใช้ พื้นที่ได้รับทราบ

	นายวิทยา สุนสะดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	รับผิดชอบในการดูแลเว็บไซต์และการประชาสัมพันธ์ของคณะ
	นางสาวนิภาพร ต้นเครือ	นักวิชาการศึกษา	ดูแลและประสานงานด้านวิชาการของคณะ มีส่วนในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลให้นิสิตที่เข้ามาใช้พื้นที่ได้รับทราบ
หมวดที่ ๓ การใช้ ทรัพยากรพลังงาน	นางภัลลขิรา ธิวงษา	นักวิชาการเงินและบัญชี	ดูแลการเบิกจ่ายค่าน้ำมันรถตู้ของคณะ และดูแลการจดมิเตอร์การใช้ไฟฟ้าของคณะ
	นางฉันทกานต์ เสมอเชื้อ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ดูแลการขออนุมัติการใช้รถตู้ของคณะ ให้เป็นไปตามมาตรการสำนักงานสีเขียว
	นางสาระชล เครือสาร	นักวิชาการศึกษา ฝ่าย กิจการนิสิต	ประสานงานในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากร และให้ความรู้ความเข้าใจนิสิตที่เข้ามาใช้งานในพื้นที่ สำนักงานคณะให้ดำเนินตามมาตรการต่างๆ ของคณะ
หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย	ดร.วิทวัส สัจจาพงศ์	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและ นวัตกรรม	มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการของเสีย
	นางสาระชล เครือสาร	นักวิชาการศึกษา ฝ่าย กิจการนิสิต	ประสานงานในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการของเสีย
	นางสาวรัตนา ใจบุญ	หัวหน้านักวิทยาศาสตร์	ดูแลการจัดการของเสียในห้องปฏิบัติการ
หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและ ความปลอดภัย	นายณฤพงค์ สันทราช	รักษาการหัวหน้า สำนักงานคณะ	รับผิดชอบดูแลการบริหารจัดการภายในสำนักงานคณะ
	นายวิทยา สุนสะดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	รับผิดชอบในการดูแลอาคารและสถานที่ภายในคณะ
	นายณรงค์ ปัทมสุวรรณ	คนสวน	ดูแลสวนและพื้นที่โดยรอบคณะ
หมวดที่ ๖ การ จัดซื้อจัดจ้าง	นางสาวรัชนีภา ไผ่จิต	นักวิชาการพัสดุ	ดูแลการจัดซื้อจัดจ้างของคณะ
	นางอรดี กาศโอสถ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ช่วยนักวิชาการพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้างของคณะ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 การติดตามผลการดำเนินงาน

สรุปเรื่อง

การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวด้านสิ่งแวดล้อม การสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมาย และแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 ด้านสิ่งแวดล้อม

สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนมกราคม - มีนาคม 2565 รายละเอียดตามเว็บไซต์ <http://www.medsci.up.ac.th/greenoffice/index.php>

1) การใช้ไฟฟ้า ลดลงร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปี 2564

การใช้พลังงานไฟฟ้าปี 2565 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 (ม.ค.-ก.ค.) ปริมาณต่อเดือนลดลงร้อยละ 18.59 และประมาณต่อจำนวนพนักงานลดลงร้อยละ 25.44 บรรลุตามเป้าที่ต้องการให้มีการลดการใช้ไฟฟ้าลดลงร้อยละ 2

สาเหตุเป็นเพราะ คณะมีการใช้มาตรการในการประหยัดไฟฟ้า 1.2 มีการติดตั้งพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาอาคาร เป็นพลังงานทดแทนส่งผลทำให้มีการใช้ไฟฟ้าต่อเดือนและต่อหน่วยลดลง

2) การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปี 2563

การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงปี 2565 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 ลดลงร้อยละ 1.39 ไม่บรรลุตามเป้าที่ต้องการให้มีการลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงร้อยละ 2 บรรลุตามเป้าที่ต้องการให้มีการลดการใช้ไฟฟ้าลดลงร้อยละ 2

สาเหตุเป็นเพราะ แต่มีกิจกรรมภายในสำนักงานเพิ่มขึ้น ส่งผลทำให้ไม่สามารถลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงให้เป็นไปตามเป้า

แนวทางแก้ไข ให้คณะกรรมการหมวด 3 ตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการ และให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

3) การใช้น้ำ ลดลงร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปี 2564

การใช้น้ำปี 2565 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 (ม.ค.-ก.ค.) ปริมาณต่อเดือนเพิ่มขึ้น ร้อยละ 14.25 ไม่บรรลุ แต่ปริมาณต่อจำนวนพนักงานลดลงร้อยละ 38.85 บรรลุตามเป้าที่ต้องการให้มีการลดการใช้ไฟฟ้าลดลงร้อยละ 2

สาเหตุเป็นเพราะ 1. มีจำนวนนิสิตเข้าเข้ามาใช้บริการเพิ่มมากขึ้นทำให้มีปริมาณการใช้น้ำต่อเดือนเพิ่มขึ้น

แนวทางแก้ไข ให้หาจำนวนบุคคลทั้งหมดที่เข้ามาใช้พื้นที่ และคำนวณต่อจำนวนบุคคล และติดตั้งมิเตอร์น้ำแยก

4) การใช้กระดาษ ลดลงร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปี 2564

การใช้กระดาษปี 2565 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 (ม.ค.-ก.ค.) ปริมาณต่อเดือน ลดลงร้อยละ 4.29 และประมาณต่อจำนวนพนักงานลดลงร้อยละ 9.44 บรรลุตามเป้าที่ต้องการให้มีการลดการใช้กระดาษลดลงร้อยละ 2

สาเหตุเป็นเพราะ คณะมีการใช้มาตรการในการลดการใช้กระดาษ และมีการรณรงค์ให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง และปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว

5) ปริมาณก๊าซเรือนกระจก ลดลงร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปี 2564

การปลดปล่อยปริมาณก๊าซเรือนกระจกปี 2565 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 (ม.ค.-ก.ค.) ปริมาณต่อเดือนลดลงร้อยละ 18.1 บรรลุตามเป้าที่ต้องการให้มีการลดการปลดปล่อยปริมาณก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 2

สาเหตุเป็นเพราะ คณะมีการใช้มาตรการต่างๆ ในการประหยัดการใช้พลังงานและทรัพยากรต่างๆ ส่งผลทำให้มีปริมาณการใช้ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ ที่ลดลงส่งผลทำให้การลดปล่อยปริมาณก๊าซเรือนกระจกมีค่าลดลงเป็นไปตามค่าเป้าหมาย

6) การนำของเสียมาใช้ประโยชน์ ร้อยละ 90

มีการนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์ มากกว่าร้อยละ 90 บรรลุตามเป้าที่ต้องการการนำของเสียมาใช้ประโยชน์ ร้อยละ 90

สาเหตุเป็นเพราะ คณะมีการคัดแยกขยะอย่างเป็นระบบ และมีการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ เช่น นำขวดพลาสติกมาเป็นกระถางต้นไม้ นำกระดาษที่ใช้แล้ว 2 หน้าห่อผ้าอนามัยในห้องน้ำ และมีการรณรงค์อย่างทั่วถึง

7) การเพิ่มพื้นที่สีเขียว เพิ่มขึ้นร้อยละ 20 เมื่อเทียบกับปี 2564

พื้นที่สีเขียวในปี 2565 มีพื้นที่ 1,701 ตารางเมตร จากในปี 2564 มีพื้นที่ 677 ตารางเมตร เพิ่มขึ้น 1,024 ตารางเมตร เพิ่มขึ้นร้อยละ 151 เมื่อเทียบกับปี 2564

สาเหตุเป็นเพราะ คณะและมหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงอาคารสถานที่ โดยมีการสร้างถนนเข้าสู่อาคารเพื่อใช้กรณีฉุกเฉิน และมีการเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น และคณะได้มีการดำเนินการดูแลพื้นที่สีเขียวให้คงอยู่

4.2 การสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม

1) คณะได้มีการสื่อสารนโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม มาตรการด้านสิ่งแวดล้อม และแผนการดำเนินงานทั้ง 6 หมวด ผ่านเว็บไซต์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์

2) การเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม ในช่วงเดือน มกราคม-กรกฎาคม 2565 ไม่มีการเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม

สรุปข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม	
มกราคม 2565	ไม่มี
กุมภาพันธ์ 2565	ไม่มี
มีนาคม 2565	ไม่มี
เมษายน 2565	ไม่มี
พฤษภาคม 2565	ไม่มี
มิถุนายน 2565	ไม่มี
กรกฎาคม 2565	ไม่มี

4.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะได้มีการรวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าวผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์ของคณะ (<http://www.medsci.up.ac.th/greenoffice/index.php>)

4.4 แนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา

- 1) ควรวิเคราะห์และสรุปถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่สำเร็จตามเป้าที่กำหนด
- 2) ควรมีการทำความเข้าใจและเผยแพร่ข่าวสารในช่องทางอื่นเพิ่มเติม เช่น line, Facebook เป็นต้น

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

สรุปเรื่อง

จากผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวในช่วงเดือน มกราคม - กรกฎาคม 2565 มีผลการดำเนินงานบรรลุตามค่าเป้าหมาย ยกตัวอย่างเช่น การใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำ แต่จากการประเมินเบื้องต้นการเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมมีดังต่อไปนี้

1. ตั้งแต่เดือน มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป จะมีการจัดการเรียนการสอนแบบ Onsite ทำให้มีบุคลากรและนิสิตเข้ามาใช้พื้นที่ของสำนักงานเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปริมาณการใช้น้ำ อาจจะไม่เป็นไปตามเป้าที่ตั้งไว้

2. ตั้งแต่เดือน มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป ทางคณะจะยกเลิก Work from Home อาจส่งผลทำให้มีการใช้ทรัพยากร น้ำ ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ เพิ่มขึ้น
3. มีการจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับการเรียนการสอนและการวิจัยเพิ่มขึ้น
4. จำนวนนิสิตทั้งภายในและภายนอกคณะที่มหาวิทยาลัยเปิดรับมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ส่งผลทำให้มีการใช้ทรัพยากรน้ำ ไฟ ของคณะเพิ่มมากขึ้น

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม และวิสัยทัศน์ แนวคิดของผู้บริหารในการ
ดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง

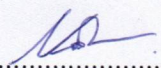
1. จากสรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนมกราคม-ปัจจุบัน 2565 มีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้า จึงให้ผู้รับผิดชอบแต่ละหมวดติดตาม และสรุปสาเหตุ และแนวทางแก้ไข เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าที่กำหนด

2. คณะจะมีการประเมินสำนักงานสีเขียวจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2565 ในวันที่ 23 เมษายน 2565 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป แบบ Online จึงขอให้คณะกรรมการทุกหมวดจัดเตรียมข้อมูลต่างๆ ให้เรียบร้อย และให้มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้บุคลากรและนิสิตได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

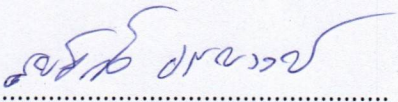
มติ ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุม

เวลา 12.00 น.


.....
(นายณฤพงค์ สันทราย)

ผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม


.....
(ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุม

ทบทวนฝ่ายบริหารคณะกรรมการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ครั้งที่ 1/ 2565

วันจันทร์ ที่ 25 เมษายน 2565 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

รายนามกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

1. ผศ.ดร.สุริศักดิ์ ประสานพันธ์	ที่ปรึกษา
2. ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์	กรรมการ
3. ดร.วิทวัส ลัจจางพงษ์	กรรมการ
4. ดร.นิศรา บุญเกิด	กรรมการ
5. ผศ.ดร.ธีรภัทร ศรีรัตนโชติ	กรรมการ
6. นายณฤพงค์ สันทราช	กรรมการ
7. นายวิทยา สุนสะดี	กรรมการ
8. นางหนึ่งฤทัย เทพสิงห์	กรรมการ
9. นางสาวนิภาพร ตันเครือ	กรรมการ
10. นางสาวรัตนา ใจบุญ	กรรมการ
11. นางฉัตรกานต์ เสมอเชื้อ	กรรมการ
12. นางสาวระชล เครือสาร	กรรมการ
13. นางสาวรักษิณา ไผ่จิต	กรรมการ
14. นางสาวภัลลษิรา ชิวงษา	กรรมการ
15. นางอรดี กาศโอสถ	กรรมการ
16. นายณรงค์ ปัญสุวรรณ	กรรมการ

จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม 16 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 100 ของคณะกรรมการดำเนินโครงการ

รายนามกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุม

09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 การติดตามผลการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2

ระเบียบวาระที่ 2.1 นโยบายสิ่งแวดล้อม

สรุปเรื่อง3-

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ให้ความสำคัญกับปัญหาการใช้ทรัพยากรและพลังงาน อย่างรู้คุณค่าและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์เป็นสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office) พร้อมทั้งเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานถือเป็นแนวปฏิบัติและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดนโยบายต่าง ๆ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)

ระเบียบวาระที่ 2.2 เป้าหมายสำนักงานสีเขียว คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปี

พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2)

ระเบียบวาระที่ 2.3 มาตรการสำนักงานสีเขียว คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปี

พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม

สรุปเรื่อง

จากการที่คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์จะต้องประเมินสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2565 เพื่อเป็นการยกย่อง และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปี 2565 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4) ทางคณะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าวตามความสนใจและความเหมาะสม และมีจำนวนที่เพียงพอในการดูแลรับผิดชอบดำเนินงานสำนักงานสีเขียวในแต่ละหมวด รายละเอียดแสดงข้อมูลดังตาราง

คณะกรรมการ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ความเหมาะสม
หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย วางแผนการ ดำเนินงาน และ ปรับปรุงอย่าง ต่อเนื่อง	ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร และวางแผน	เป็นรองคณบดีที่รับผิดชอบในการดูแล นโยบายและแผนของคณะ และทำหน้าที่ ในกำกับดูแลอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อมภายในคณะ และ
	นายณฤพงค์ สันทราช	รักษาการหัวหน้า สำนักงานคณะ	รับผิดชอบดูแลการบริหารจัดการภายใน สำนักงานคณะ
	นางหนึ่งฤทัย เทพสิงห์	หัวหน้างานแผนงาน	รับผิดชอบดูแลนโยบายและแผนของคณะ

หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก	ผศ.ดร.ธีรภัทร ศรีรัตนโชติ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต	เป็นรองคณบดีที่รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์ของคณะ
	ดร.นิศรา บุญเกิด	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	เป็นรองคณบดีที่รับผิดชอบด้านวิชาการของคณะ และมีส่วนในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้นิสิตที่เข้ามาใช้พื้นที่ได้รับทราบ
	นายวิทยา สุนสะดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	รับผิดชอบในการดูแลเว็บไซต์และการประชาสัมพันธ์ของคณะ
	นางสาวนิภาพร ต้นเครือ	นักวิชาการศึกษา	ดูแลและประสานงานด้านวิชาการของคณะ มีส่วนในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้นิสิตที่เข้ามาใช้พื้นที่ได้รับทราบ
หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรพลังงาน	นางภัศิรา ชิวงษา	นักวิชาการเงิน และบัญชี	ดูแลการเบิกจ่ายค่าน้ำมันรถตู้ของคณะ และดูแลการจดมิเตอร์การใช้ไฟฟ้าของคณะ
	นางฉัทธานต์ เสมอเชื้อ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ดูแลการขออนุมัติการใช้รถตู้ของคณะ ให้เป็นไปตามมาตรการสำนักงานสีเขียว
	นางสาระชล เครือสาร	นักวิชาการศึกษา ฝ่ายกิจการนิสิต	ประสานงานในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากร และให้ความรู้ความเข้าใจนิสิตที่เข้ามาใช้งานในพื้นที่สำนักงานคณะให้ดำเนินการตามมาตรการต่างๆ ของคณะ
หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย	ดร.วิทวัส สัจจาพงศ์	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการของเสีย
	นางสาระชล เครือสาร	นักวิชาการศึกษา ฝ่ายกิจการนิสิต	ประสานงานในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการของเสีย
	นางสาวรัตนา ใจบุญ	หัวหน้านักวิทยาศาสตร์	ดูแลการจัดการของเสียในห้องปฏิบัติการ
หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย	นายณฤพงค์ สันทราช	รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณะ	รับผิดชอบดูแลการบริหารจัดการภายในสำนักงานคณะ
	นายวิทยา สุนสะดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	รับผิดชอบในการดูแลอาคารและสถานที่ภายในคณะ
	นายณรงค์ บัณสุวรรณ	คนสวน	ดูแลสวนและพื้นที่โดยรอบคณะ
หมวดที่ ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง	นางสาวรัชนีภา ไผ่จิต	นักวิชาการพัสดุ	ดูแลการจัดซื้อจัดจ้างของคณะ
	นางอรดี กาศโอสถ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ช่วยนักวิชาการพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้างของคณะ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 การติดตามผลการดำเนินงาน

สรุปเรื่อง

การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวด้านสิ่งแวดล้อม การสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมาย และแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 ด้านสิ่งแวดล้อม

สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนมกราคม - มีนาคม 2565 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 5)

- 1) การใช้ไฟฟ้า ลดลงร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปี 2564
- 2) การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปี 2563
- 3) การใช้น้ำ ลดลงร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปี 2563
- 4) การใช้กระดาษ ลดลงร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปี 2564
- 5) ปริมาณก๊าซเรือนกระจก ลดลงร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปี 2563
- 6) การนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์ ร้อยละ 90
- 7) การเพิ่มพื้นที่สีเขียว เพิ่มขึ้นร้อยละ 20 เมื่อเทียบกับปี 2564

4.2 การสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม

1) คณะได้มีการสื่อสารนโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม มาตรการด้านสิ่งแวดล้อม และแผนการดำเนินงานทั้ง 6 หมวด ผ่านเว็บไซต์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ตามลิงค์ (http://www.medsci.up.ac.th/greenoffice/policies_plans.php)

2) การเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม ในช่วงเดือน มกราคม-มีนาคม 2565 ไม่มีการเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม

4.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะได้มีการรวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม ตามลิงค์ (http://www.medsci.up.ac.th/greenoffice/related_law.php)

4.4 แนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา

- 1) ในการประชาสัมพันธ์ควรแสดงถึงผลลัพธ์ของค่าเป้าหมายสิ่งแวดล้อมในแต่ละเดือน
- 2) ควรมีการรวบรวมกฎหมายท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้าน
สิ่งแวดล้อม

สรุปเรื่อง

จากผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวในช่วงเดือน มกราคม - มีนาคม 2565 มีผลการดำเนินงานบรรลุตามค่าเป้าหมาย ยกตัวอย่างเช่น การใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำ แต่จากการประเมินเบื้องต้น การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม มีดังต่อไปนี้

1) ตั้งแต่เดือน มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป จะมีการจัดการเรียนการสอนแบบ Onsite ทำให้มีบุคลากรและนิสิตเข้ามาใช้พื้นที่ของสำนักงานเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปริมาณการใช้น้ำ อาจจะไม่เป็นไปตามเป้าที่ตั้งไว้

2) ตั้งแต่เดือน มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป ทางคณะจะยกเลิก Work from Home อาจส่งผลทำให้มีการใช้ทรัพยากร น้ำ ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ เพิ่มขึ้น

3) มีการจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับการเรียนการสอนและการวิจัยเพิ่มขึ้น

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม และวิสัยทัศน์ แนวคิดของผู้บริหารในการ
ดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง

1) การดำเนินการของสำนักงานสีเขียว ให้เน้นที่การมีส่วนร่วมของบุคลากรให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและนิสิตได้รับทราบอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

2) ให้วิเคราะห์ผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมายของสำนักงานสีเขียวมาวิเคราะห์ว่าบรรลุ เป้าหมายหรือไม่ ถ้าไม่บรรลุให้หาสาเหตุ และจัดทำมาตรการเพิ่มเติม

3) ให้เร่งการจัดซื้อจัดจ้างภายในคณะ โดยเฉพาะวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ดำเนินการสำรวจว่ามีรายการสินค้าอะไรบ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม แล้วดำเนินการจัดซื้อตามความเหมาะสม

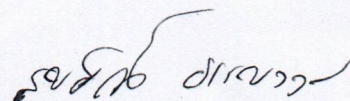
มติ ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุม

เวลา 12.00 น.

(นายณฤพงค์ ลั่นทราย)

ผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม



(ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ให้ความสำคัญกับปัญหาการใช้ทรัพยากรและพลังงาน อย่างรู้คุณค่าและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์เป็นสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office) พร้อมทั้งเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานถือเป็นแนวปฏิบัติและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดนโยบายต่าง ๆ รายละเอียดดังนี้

๑. คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ร่วมกันปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและเกณฑ์ต่างๆ ในการเป็นสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
๒. สร้างความรู้ความเข้าใจ และความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงลดปริมาณของเสีย และมลพิษ และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ให้กับบุคลากรในสำนักงาน
๓. มีการใช้ทรัพยากรพลังงาน น้ำ กระดาษ วัสดุสำนักงาน และทรัพยากรต่างๆ อย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ
๔. จัดซื้อจัดจ้างและเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๕. เผยแพร่นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน รักษาสิ่งแวดล้อม และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้กับบุคลากรภายใน ภายนอกองค์กร และนิสิต
๖. ผู้บริหารและคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว มีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ประสานพันธ์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

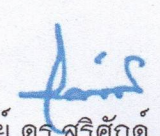
เรื่อง เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม สำนักงานคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

.....

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน รวมถึงการมีส่วนร่วมในด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานในอนาคต ด้วยโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วม ลดการใช้พลังงานและทรัพยากร ลดการเกิดของเสียและน้ำเสีย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่บรรยากาศ รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกภาคส่วน อันนำไปสู่กระบวนการ ดำเนินการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ตามแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ดังนั้นคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงมีการกำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- ๑) การใช้ไฟฟ้า ลดลงร้อยละ ๒ เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๔
- ๒) การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงร้อยละ ๒ เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๓
- ๓) การใช้น้ำ ลดลงร้อยละ ๒ เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๔
- ๔) การใช้กระดาษ ลดลงร้อยละ ๒ เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๔
- ๕) ปริมาณก๊าซเรือนกระจก ลดลงร้อยละ ๒ เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๔
- ๖) การนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์ ร้อยละ ๙๐
- ๗) การเพิ่มพื้นที่สีเขียว เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐ เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ประสานพันธ์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์



มาตรการการใช้ทรัพยากรพลังงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อม ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน รวมถึงการมีส่วนร่วมในด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานในอนาคต ด้วยโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วม ลดการใช้พลังงานและทรัพยากร ลดการเกิดของเสียและน้ำเสีย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่บรรยากาศ รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกภาคส่วน อันนำไปสู่กระบวนการดำเนินการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ตามแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ดังนั้นคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงมีมาตรการการใช้ทรัพยากรพลังงาน ดังนี้

มาตรการประหยัดน้ำ

๑. สร้างความตระหนักในการใช้น้ำอย่างประหยัด ด้วยการติดสติ๊กเกอร์ณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๒. ดูแลและซ่อมแซมสุขภัณฑ์ที่ใช้ในห้องน้ำให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ไม่รั่วไหล
๓. เลือกใช้สุขภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำ หรือเปลี่ยนสุขภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำเมื่อสุขภัณฑ์เดิมชำรุด
๔. รดน้ำต้นไม้ในช่วง ๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น. หรือรดการรดน้ำต้นไม้ในวันที่มีฝนตก
๕. นำน้ำทิ้งจากการล้างมือ, เครื่องปรับอากาศ, ตู้กดน้ำดื่ม และน้ำที่เหลือใช้จากการประชุม มาใช้ในการรดน้ำต้นไม้
๖. กดชักโครกเพียงแต่ครั้งเดียว เพื่อลดการใช้น้ำ

มาตรการประหยัดไฟฟ้า

๑. สร้างความตระหนักในการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด โดยมีการรณรงค์ ติดสติ๊กเกอร์ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๒. ปิดไฟห้องสำนักงานธุรการคณะช่วงพัก หรือเมื่อไม่มีคนปฏิบัติงาน
๓. เปิดเครื่องปรับอากาศอุณหภูมิ ๒๕ องศาเซลเซียส โดยกำหนดการเปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๐๙.๐๐ น. และปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่ไม่มีผู้ปฏิบัติงานภายในห้อง

๔. มีการดูแลทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
๕. เปลี่ยนหลอดไฟฟ้าเป็นชนิด LED เพื่อความประหยัดไฟฟ้า
๖. จัดซื้อครุภัณฑ์และเครื่องใช้ไฟฟ้า ที่มีฉลากประหยัดไฟฟ้า เบอร์ 5 เช่น เครื่องปรับอากาศ ตู้เย็น เป็นต้น
๗. ใช้พลังงานทดแทนโดยการใช้พลังงานแสงอาทิตย์แทนการใช้ไฟฟ้า
๘. ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า เมื่อไม่มีการใช้งาน

มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๑. ใช้การสื่อสารองค์กรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น UP-DMS, E-Mail, Line, Facebook เพื่อลดการเดินทาง
๒. ให้วางแผนการเดินทางในการเดินทางไปปฏิบัติงาน เช่น ทางเดียวกันให้ไปด้วยกัน, ขับรถความเร็วไม่เกิน ๙๐ กม./ชม.
๓. ตรวจสอบสภาพ ซ่อมบำรุงรถตู้ตามระยะเวลาที่กำหนด
๔. ส่งเสริมให้บุคลากรและนิสิตใช้รถขนส่งสาธารณะในการเดินทางภายในมหาวิทยาลัย
๕. ควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันรถตู้ให้มีความถูกต้อง
๖. การรับส่งเอกสารระหว่างหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่เดินรับส่งเอกสาร แทนการใช้รถ

มาตรการลดการใช้กระดาษในสำนักงาน

๑. สร้างความตระหนักในการใช้ทรัพยากรกระดาษอย่างประหยัด เช่น ลดการใช้กระดาษ, ให้ใช้กระดาษพิมพ์เอกสารเท่าที่จำเป็น, ให้บุคลากรแต่ละคนเบิกกระดาษได้ไม่เกิน ๕ รีม/คน/ปี, นำกระดาษ ๒ หน้าไปใช้ประโยชน์ เช่น นำไปห่อผ้าอนามัยในห้องน้ำ
๒. ใช้กระดาษ Reused ในการพิมพ์เอกสารที่ไม่จำเป็น หรือ นำไปทำกระดาษโน้ตใช้ในสำนักงาน
๓. การใช้ UP-DMS, E-Mail, Line, Facebook ในการสื่อสารองค์กรแทนการใช้กระดาษ
๔. การประชุมโดยใช้เอกสารออนไลน์ผ่านบาร์โค้ดโดยไม่ใช้กระดาษ

มาตรการการใช้หมึกพิมพ์ ,เครื่องถ่าย ,อุปกรณ์เครื่องเขียนในสำนักงาน

๑. สร้างความตระหนักในการใช้วัสดุสำนักงานร่วมกัน
๒. กำหนดรหัสในการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อกำกับดูแลการใช้งาน กรณีถ่ายเอกสารที่ไม่มี ความสำคัญให้ใช้ Mode Eco เพื่อเป็นการลดการใช้หมึกพิมพ์

๓. ให้ใช้เครื่องพิมพ์ในการพิมพ์เอกสารร่วมกัน และมีการกำหนดรูปแบบการใช้เครื่องพิมพ์ ดังนี้
 - ๑) เอกสารที่ไม่มีความสำคัญ ให้ใช้กระดาษ Reused และให้เลือกใช้หมึกพิมพ์แบบประหยัด
 - ๒) เอกสารที่มีความสำคัญให้ใช้กระดาษใหม่
๔. ลดการถ่ายเอกสารประกอบการประชุม โดยการประชุมออนไลน์ หรือเตรียมเอกสารการประชุมผ่าน QR Code
๕. การใช้ UP-DMS, E-Mail, Line, Facebook ในการสื่อสารองค์กรแทนการใช้กระดาษ

มาตรการจัดประชุมที่มีส่วนช่วยในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๑. กำหนดจำนวนคนที่ใช้ห้องประชุม
 - ๑) การประชุมที่มีผู้เข้าร่วมประชุมไม่เกิน ๔ คน ให้ใช้ห้องประชุมชั้น ๒ (CE๐๑๑๐๙)
 - ๒) การประชุมที่มีผู้เข้าร่วมประชุม ๙-๔๐ คน ให้ใช้ห้องประชุมชั้น ๑ (CE๐๑๑๑๑)
๒. อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกมาใช้ห้องประชุม เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
๓. งดการตกแต่งห้องประชุมด้วยวัสดุที่ย่อยสลายยาก หรือวัสดุที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง
๔. ลดการถ่ายเอกสารประกอบการประชุม โดยใช้เอกสารการประชุมผ่าน QR Code
๕. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ไม่ใช้กล่องโฟมเป็นภาชนะบรรจุอาหาร ใช้แก้วเก็บความเย็นแทนการใช้แก้วพลาสติกหรือกระดาษ
๖. ในกรณีที่จัดประชุมนอกพื้นที่ให้เลือกโรงแรมหรือสถานที่จัดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

มาตรการการคัดเลือกสถานที่จัดประชุม/สัมมนาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑. สถานที่ประชุมได้รับสัญลักษณ์โรงแรมสีเขียว (Green Office)
๒. กรณีที่พื้นที่ในการจัดประชุม/สัมมนา ไม่มีโรงแรมสีเขียว ให้มีหลักเกณฑ์การคัดเลือกดังต่อไปนี้
 - ๒.๑) สถานที่ประกอบการจะต้องอยู่ไม่ไกลจากหน่วยงาน เพื่อประหยัดเชื้อเพลิงจากการเดินทาง
 - ๒.๒) สถานที่ประกอบการสามารถจัดประชุม/สัมมนา ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้
 - ๒.๓) สถานที่ประกอบการสามารถจัดเตรียมสถานที่ให้เหมาะสมกับจำนวนคนที่เข้าร่วมประชุม/สัมมนา
 - ๒.๔) สถานที่ประกอบการจะต้องมีการดำเนินการป้องกันมลพิษที่จะเกิดขึ้นจากกิจกรรม ทั้งการป้องกันเสียง กลิ่น ฝุ่น และควัน
 - ๒.๕) สถานที่ประกอบการจะต้องมีการกำจัดขยะให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ
 - ๒.๖) สถานที่ประกอบการจะต้องมีมาตรการป้องกันเหตุเพลิงไหม้
 - ๒.๗) สถานที่ประกอบการจะต้องมีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19

มาตรการในการดูแลถังดักไขมัน

๑. ตัดตะแกรงดักขยะและเศษผงก่อนเข้าถังดักไขมัน
๒. ไม่ทิ้งของ หรือแทงพลักให้เศษขยะไหลผ่านตะแกรงไปเข้าถังดักไขมัน
๓. หมั่นโกยเศษขยะที่ตกไว้หน้าตะแกรงออกอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยทุกวัน
๔. หมั่นดักไขมันออกจากบ่อดักไขมันอย่างน้อยทุกสัปดาห์และนำไขมันที่ตกได้ใส่ภาชนะที่ปิดมิดชิด นำไปกำจัดหรือนำไปแปรรูป
๕. ล้างถังดักไขมันอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยทุกสัปดาห์

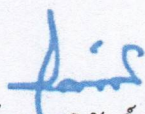
มาตรการจัดการเรื่องเสียงภายในสำนักงาน

๑. ไม่พูดคุย หรือส่งเสียงดัง ภายในสำนักงาน
๒. ไม่รบกวนพนักงานคนอื่น ในช่วงเวลาปฏิบัติงานโดยการเปิดเพลงเสียงดัง

มาตรการจัดการเรื่องเสียงภายนอกสำนักงาน

๑. ติดป้ายดับเครื่องยนต์บริเวณพื้นที่จอดรถ
๒. มีมาตรการจัดการมลพิษทางเสียงที่เกิดจากปรับปรุง ซ่อมแซม และก่อสร้าง
๓. มีการกำหนดให้มีการตัดหญ้าพื้นที่รอบอาคาร ให้ดำเนินการก่อน/หลังเวลาทำงานของเจ้าหน้าที่ หรือวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริศักดิ์ ประสานพันธ์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์



คำสั่งคณะกรรมการแพทย์

ที่ ๐๐๖ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว Green Office
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา จะดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมลดการใช้พลังงาน และทรัพยากร ลดการเกิดของเสียและน้ำเสีย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความน่าอยู่และมีความปลอดภัย รวมถึงการบริหารจัดการซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การดำเนินงานที่เป็นไปตามนโยบายและทิศทางการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา

ฉะนั้นเพื่อให้การดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ ๑๒๗/๗/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา (ฉบับที่ ๒) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงาน

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ที่ปรึกษา

หน้าที่ ให้คำปรึกษาในด้านต่าง ๆ การกำหนดนโยบายการวางแผนการดำเนินงาน อำนาจการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทบทวนนโยบายด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|----|--|---------------|
| ๑. | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ประสานพันธ์) | ประธานกรรมการ |
| ๒. | รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
(ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์) | กรรมการ |
| ๓. | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประกันคุณภาพ และสหกิจศึกษา | กรรมการ |

หน้าที่ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข่าวสารกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการสำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานทราบ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ ๓

การใช้ทรัพยากรพลังงาน

๑.	นางภัลลทิรา	ฉิงษา	ประธานกรรมการ
๒.	นางณัชกานต์	เสมอเชื้อ	กรรมการ
๓.	นางสาระชล	เครือสาร	กรรมการ

หน้าที่ กำกับ ดูแลการใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ให้เป็นไปตามนโยบายด้านการใช้ทรัพยากรและพลังงาน รวมทั้งเสนอแนวทางการแก้ไขให้คณะกรรมการดำเนินโครงการทราบ

คณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ ๔

การจัดการของเสีย

๑.	ดร.วิทวัส	สัจจาพงศ์	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาระชล	เครือสาร	กรรมการ
๓.	นางสาวรัตนา	ใจบุญ	กรรมการ

หน้าที่ กำกับ ดูแลการ การจัดการขยะและของเสียของสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ให้เป็นไปตามนโยบายด้านการจัดการขยะและของเสีย รวมทั้งเสนอแนวทางการแก้ไขให้คณะกรรมการดำเนินโครงการทราบ

คณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ ๕

สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

๑.	นายณฤพงค์	สันทราย	ประธานกรรมการ
๒.	นายวิทยา	สุนสะดี	กรรมการ
๓.	นายณรงค์	ปัญสุวรรณ	กรรมการ

หน้าที่ กำกับ ดูแลการ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยของสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ให้เป็นไปตามนโยบายด้านการจัดการสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย รวมถึงควบคุมมลพิษทางอากาศ เสียง และความเพียงพอของแสงสว่างในห้องปฏิบัติงาน พร้อมทั้งรายงานปัญหาที่

เกี่ยวข้องกับการจัดการสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย และเสนอแนวทางแก้ไขให้คณะกรรมการ
ดำเนินโครงการทราบ

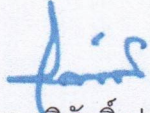
คณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ ๖
การจัดซื้อจัดจ้าง

- | | | | |
|----|---------------|---------|---------------|
| ๑. | นางสาวรักษิณา | ไผ่จิต | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางอรดี | ภาคโฮสถ | กรรมการ |

หน้าที่ กำกับ ดูแลการ การดำเนินการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ดำเนินการจัดจ้าง
หน่วยงาน หรือบุคคล ที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามนโยบายด้านการจัดซื้อ
และจัดจ้าง พร้อมทั้งรายงานปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อและจัดจ้าง และเสนอแนวทางแก้ไขให้
คณะกรรมการดำเนินโครงการทราบ

ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

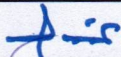
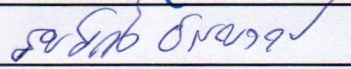
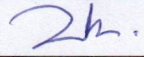
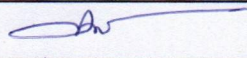
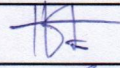
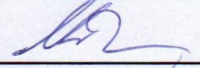
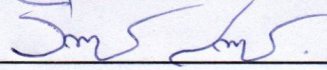
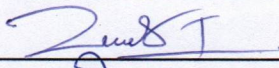

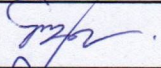

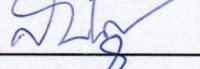
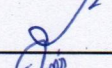


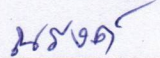

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริศักดิ์ ประสานพันธ์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมทบทวนฝ่ายบริหารคณะกรรมการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ครั้งที่ 2/2565

วันศุกร์ ที่ 5 สิงหาคม 2565 ณ ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1	ผศ.ดร.สุริศักดิ์ ประสานพันธ์		
2	ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์		
3	ดร.นิศรา บุญเกิด		
4	ดร.วิหวัธ ลัจจาพงศ์		
5	ผศ.ดร.ธีรภัทร ศรีรัตนโชติ		
6	นายณฤพงค์ สันทราย		
7	นายวิทยา สุนสะดี		
8	นางหนึ่งฤทัย เทพสิงห์		
9	นางสาวนิภาพร ตันเครือ		
10	นางสาวรัตนา ใจบุญ		
11	นางฉัตรกานต์ เสมอเชื้อ		
12	นางสาวระชล เครือสาร		
13	นางสาวรัศมิญา ไผ่จิต		
14	นางสาวภัลลธิรา ชิวงษา		
15	นางอรดี กาศโอสถ		
16	นายณรงค์ ปัญสุวรรณ		

ประชุมทบทวนฝ่ายบริหารคณะกรรมการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ครั้งที่ 2/ 2565

