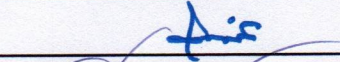
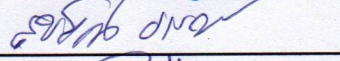
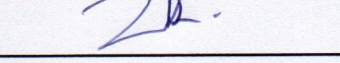
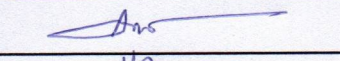
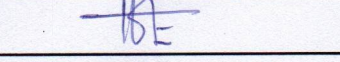
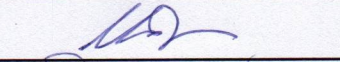
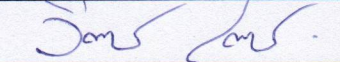
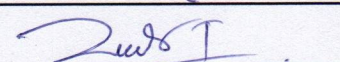
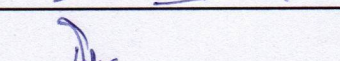
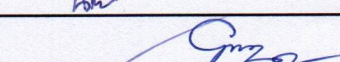
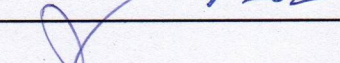

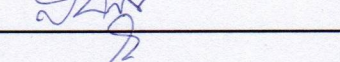
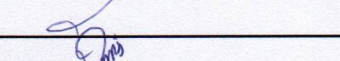
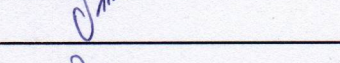
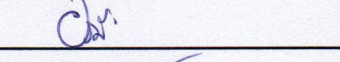


รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ครั้งที่ 3/2565

วันพุธ ที่ 20 เมษายน 2565 ณ ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1	ผศ.ดร.สุริศักดิ์ ประสานพันธ์		
2	ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์		
3	ดร.นิศรา บุญเกิด		
4	ดร.วิทวัส สัจจาพงศ์		
5	ผศ.ดร.ธีรภัทร ศรีรัตนโชติ		
6	นายอนุพงศ์ สันทราย		
7	นายวิทยา สุนะดี		
8	นางหนึ่งฤทัย เทพสิงห์		
9	นางสาวนิภาพร ต้นเครือ		
10	นางสาวรัตนา ใจบุญ		
11	นางณัชกานต์ เสมอเชื้อ		
12	นางสาวระชล เครือสาร		
13	นางสาวรัชนีภา ไผ่จิต		
14	นางสาวภัศติรา ชิงษา		
15	นางอรดี กาศโอสถ		
16	นายณรงค์ ปัญสุวรรณ		

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ครั้งที่ 3/ 2565

วันพุธ ที่ 20 เมษายน 2565 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

---

- |                    |  |
|--------------------|--|
| ระเบียบวาระที่ 1   | เรื่องแจ้งเพื่อทราบ  |
| ระเบียบวาระที่ 1.1 | ข้อมูลการใช้ทรัพยากรคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ (เอกสารแนบ 1)   |
| ระเบียบวาระที่ 1.2 | การเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม  |
| ระเบียบวาระที่ 2   | รับรองรายงานการประชุม  |
| ระเบียบวาระที่ 2.1 | พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว ครั้งที่ 2 /2565 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2565 เวลา 09.30 – 12.00 น. |
| ระเบียบวาระที่ 3   | เรื่องสืบเนื่อง  |
|                    | -ไม่มี-  |
| ระเบียบวาระที่ 4   | เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา   |
| ระเบียบวาระที่ 4.1 | นโยบายสำนักงานสีเขียว คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปี พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง) (เอกสารแนบ 2)  |
| ระเบียบวาระที่ 4.2 | มาตรการสำนักงานสีเขียว คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปี พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง) (เอกสารแนบ 3)   |

สรุปรายงานการประชุม  
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ครั้งที่ 3/ 2565  
วันพุธ ที่ 20 เมษายน 2565 เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

---

รายนามกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

1. ผศ.ดร.สุริศักดิ์ ประสานพันธ์	ที่ปรึกษา
2. ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์	กรรมการ
3. ดร.วิทวัส สัจจาพงษ์	กรรมการ
4. ดร.นิศรา บุญเกิด	กรรมการ
5. ผศ.ดร.ธีรภัทร ศรีรัตนโชติ	กรรมการ
6. นายณฤพงค์ สันททราย	กรรมการ
7. นายวิทยา สุนสะดี	กรรมการ
8. นางหนึ่งฤทัย เทพสิงห์	กรรมการ
9. นางสาวนิภาพร ต้นเครือ	กรรมการ
10. นางสาวรัตนา ใจบุญ	กรรมการ
11. นางฉัตรกานต์ เสมอเชื้อ	กรรมการ
12. นางสาวระชด เครือสาร	กรรมการ
13. นางสาวรัชชิณา ไผ่จิต	กรรมการ
14. นางสาวภัสทิรา ชิวงษา	กรรมการ
15. นางอรดี กาศโอสถ	กรรมการ
16. นายณรงค์ ปัญสุวรรณ	กรรมการ

จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม 16 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 100 ของคณะกรรมการดำเนินโครงการ

รายนามกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุม

09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 ข้อมูลการใช้ทรัพยากรคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้เข้าร่วมการประชุมสำนักงานสีเขียวเพื่อยกระดับจากเหรียญทองแดง จึงได้มีการเก็บข้อมูลการใช้ทรัพยากร การใช้ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง การใช้กระดาษ ก๊าซเรือนกระจก การจัดการขยะ (ตามเอกสารแนบ 1)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 การเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์จะเข้าร่วมการประชุมสำนักงานสีเขียวเพื่อยกระดับและเปิดให้มีช่องทางในการรับข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม ในช่วงเดือน มกราคม-มีนาคม 2565 ไม่มีการเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

สรุปเรื่อง

จากรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียวคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ครั้งที่ 2/2565 ที่ประชุมขอให้มีการรับรองการประชุม

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 นโยบายสำนักงานสีเขียว คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปี 2565

สรุปเรื่อง

จากการที่คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์จะต้องประเมินสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2565 เพื่อเป็นการรักษาระดับ จึงขอให้พิจารณานโยบายสำนักงานสีเขียว คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปี พ.ศ. 2565 ปรับปรุงใหม่ รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 4.2 มาตรการสำนักงานสีเขียว คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปี 2565

สรุปเรื่อง

จากการที่คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์จะต้องประเมินสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2565 เพื่อเป็นการรักษาระดับ จึงขอให้พิจารณามาตรการสำนักงานสีเขียว คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปี พ.ศ. 2565 ปรับปรุงใหม่ รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

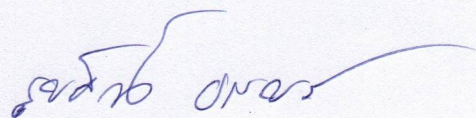
ปิดประชุม

เวลา 12.00 น.



(นายณฤพงค์ ลั่นทราย)

ผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม



(ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

### ข้อมูลการใช้ทรัพยากร

สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือน มกราคม - มีนาคม 2565

#### 1) การใช้ไฟฟ้า ลดลงร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปี 2564

บันทึก ประจำ เดือน	ปริมาณ ไฟฟ้า/เดือน (หน่วย)		ร้อยละที่ ลดลง	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อ จำนวนพนักงาน		ร้อยละที่ ลดลง
	2564	2565		2564	2565	
มกราคม	17,454.00	19,549.00	+12.00	178.10	182.70	+2.58
กุมภาพันธ์	32,665.00	24,360.00	-25.42	333.32	227.66	-31.70
มีนาคม	40,279.00	30,735.00	-23.69	411.01	287.24	-30.11
รวม	90,398.00	74,644.00		922.43	697.61	
เฉลี่ย	23,240.50	19,302.25	-12.37	871.61	815.65	-19.74

สรุปผล บรรลุ เนื่องจาก ในเดือน ม.ค.- มี.ค 2564 มีการใช้ไฟฟ้า 90,398.00 หน่วย แต่ในเดือน ม.ค.- มี.ค 2565 มีการใช้ไฟฟ้า 74,644.00 หน่วย ลดลง 15,754 หน่วย ลดลงคิดเป็น 37.12 เปอร์เซ็นต์ และถ้าคิดต่อจำนวนพนักงานการใช้ไฟฟ้าลดลงร้อยละ 19.74 เนื่องจาก

- 1) คณะมีนโยบายในการประหยัดไฟฟ้า และมีการรณรงค์ให้ประหยัดไฟฟ้าอย่างทั่วถึง
- 2) มีการใช้พลังงานทดแทน คือพลังงานแสงอาทิตย์แทนพลังงานไฟฟ้า

#### 2) การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปี 2563

เดือน	ผลรวมน้ำมัน(ลิตร)		ร้อยละที่ลดลง
	ปี 2563	ปี 2565	
มกราคม	164.32	99.12	-39.67
กุมภาพันธ์	169.49	198.81	+17.29
มีนาคม	66.17	105.8	+59.89
ยอดรวม	399.98	403.73	+12.50

สรุปผล ไม่บรรลุ เนื่องจาก ในเดือน ม.ค.- มี.ค 2565 มีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมากกว่าในเดือน ม.ค.- มี.ค 2563 เพิ่มขึ้นคิดเป็น 12.50 เปอร์เซ็นต์

- 1) มีการใช้รถตู้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ มากขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 ในช่วงเวลาเดียวกัน เนื่องจากมีการผ่อนคลายมาตรการป้องกัน Covid 19

### 3) การใช้น้ำ ลดลงร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปี 2564

บันทึกประจำเดือน	ปริมาณน้ำ/เดือน (หน่วย)		ร้อยละที่ลดลง	ปริมาณการใช้น้ำต่อจำนวนพนักงาน		ร้อยละที่ลดลง
	2564	2565		2564	2565	
มกราคม	473.13	274.53	-41.98	4.83	2.57	-46.86
กุมภาพันธ์	434.93	266.98	-38.62	4.44	2.50	-43.78
มีนาคม	369.41	298.35	-19.24	3.77	2.79	-26.03
รวม	1277.47	839.86		13.04	7.85	
เฉลี่ย	425.8	280.0	-33.29	4.35	2.62	-38.88

สรุปผล บรรลุ เนื่องจาก ในเดือน ม.ค.- มี.ค 2564 มีการใช้น้ำรวม 1277.47 หน่วย แต่ในเดือน ม.ค.- มี.ค 2565 มีการใช้น้ำรวม 839.86 หน่วย ลดลง 407.47 หน่วย ลดลงคิดเป็นค่าเฉลี่ย 33.29 เปอร์เซ็นต์ต่อเดือน ในภาพรวม และปริมาณการใช้น้ำต่อจำนวนพนักงานลดลงร้อยละ 38.88 เนื่องจาก

- 1) คณะมีนโยบายในการประหยัดน้ำ และมีการรณรงค์ให้ประหยัดน้ำอย่างทั่วถึง
- 2) มีบุคลากรและนิสิตเข้ามาในพื้นที่น้อย

### 4) การใช้กระดาษ ลดลงร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปี 2564

บันทึกประจำเดือน	ปริมาณกระดาษ/เดือน (กิโลกรัม)		ปริมาณกระดาษที่ลดลง	ปริมาณการใช้กระดาษต่อจำนวนพนักงาน (กิโลกรัม/คน)		ร้อยละผลประหยัดเทียบเป้าหมาย (เทียบต่อคน)
	2564	2565		2564	2565	
มกราคม	95.00	82.5	-13.00	0.97	0.84	-13%
กุมภาพันธ์	145.00	110	-24.00	1.48	1.12	-24%
มีนาคม	72.50	120	+65.52	0.74	1.22	+66%
รวม	312.50	312.50	0	3.19	3.19	0 %
เฉลี่ย	104.16	104.16				

สรุปผล ไม่บรรลุ เนื่องจาก ในเดือน ม.ค.- มี.ค 2565 มีการใช้กระดาษเท่ากับ เดือน ม.ค.- มี.ค 2564 ลดลงร้อยละ 0

- 1) เนื่องจากมีการผ่อนคลายมาตรการป้องกัน Covid 19 ทำให้มีการเรียนการสอนแบบออนไลน์ และการใช้กระดาษทำข้อสอบ เพิ่มขึ้น

5) ปริมาณก๊าซเรือนกระจก ลดลงร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปี 2564

บันทึกประจำเดือน	ปริมาณก๊าซเรือนกระจก (kgCo2eq)		ปริมาณก๊าซเรือนกระจก (kgCo2eq) ที่ลดลง
	2564	2565	
มกราคม	9,510.91	10,439.64	9.77
กุมภาพันธ์	18,244.06	13,167.23	-27.82
มีนาคม	20,880.59	16,168.85	-22.00
รวม	48,635.56	39,775.72	-18.21
เฉลี่ย	16,211.85	13,258.57	

สรุปผล บรรลุ ในเดือน ม.ค.-มี.ค 2564 มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม 48,635.56 kgCo2eq แต่ในเดือน ม.ค.-มี.ค 2565 มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม 39,775.72 kgCo2eq ลดลง 8,859.84 kgCo2eq คิดเป็น 18.21 เปอร์เซ็นต์ เนื่องจากคณะมีนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ส่งผลทำให้มีการใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำ ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2564 ทำให้มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลงเป็นไปตามเป้าที่ตั้งไว้

6) การนำของเสียมาใช้ประโยชน์ ร้อยละ 90

สรุปผล บรรลุ ในเดือน ม.ค.-มี.ค 2565 มีการนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์ร้อยละ 100

7) ร้อยละการจัดซื้อสินค้าประเภทวัสดุสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สรุปผล ไม่บรรลุ เนื่องจากทางสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ยังไม่มีการจัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำปี พ.ศ. 2565

8) การเพิ่มพื้นที่สีเขียว ร้อยละ 20

สรุปผล บรรลุ เนื่องจากมีการเพิ่มพื้นที่สีเขียวโดยจัดทำสนามเบตองพร้อมสวนหย่อม พื้นที่เพิ่มขึ้น 1,701 ตารางเมตร จากพื้นที่สีเขียวเดิมที่มีอยู่ 677 ตารางเมตร เพิ่มขึ้น 1,024 ตารางเมตร คิดเป็นการเพิ่มพื้นที่สีเขียวร้อยละ 151.25



สนามเบตองพร้อมสวนหย่อม



สรุปรายงานการประชุม  
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ครั้งที่ 2/ 2565  
วันพุธ ที่ 12 มกราคม 2565 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

รายนามกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

1. ผศ.ดร.สุริศักดิ์ ประสานพันธ์	ที่ปรึกษา
2. ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์	กรรมการ
3. ดร.วิทวัส สัจจาพงษ์	กรรมการ
4. ดร.นิศรา บุญเกิด	กรรมการ
5. ผศ.ดร.ธีรภัทร ศรีรัตนโชติ	กรรมการ
6. นายนฤพงศ์ สันทราย	กรรมการ
7. นายวิทยา สุนสะดี	กรรมการ
8. นางหนึ่งฤทัย เทพสิงห์	กรรมการ
9. นางสาวนิภาพร ตันเครือ	กรรมการ
10. นางสาวรัตนา ใจบุญ	กรรมการ
11. นางฉะกานต์ เสมอเชื้อ	กรรมการ
12. นางสาวระชล เครือสาร	กรรมการ
13. นางสาวรัชนีณา ไผ่จิต	กรรมการ
14. นางสาวภัสทิรา ชิวงษา	กรรมการ
15. นางอรดี กาศโอสถ	กรรมการ
16. นายณรงค์ ปัญสุวรรณ	กรรมการ

รายนามกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุม

09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 การสมัครเข้าร่วมประเมินสำนักงานสีเขียวคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปี 2565

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์จะเข้าร่วมการประเมินสำนักงานสีเขียวเพื่อยกระดับจากเหรียญทองแดง โดยมีเป้าหมายให้ได้รับเหรียญเงินเป็นอย่างน้อย จึงให้คณะกรรมการแต่ละหมวดจัดเตรียมข้อมูลประกอบการสมัคร โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม พ.ศ. 2565

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

สรุปเรื่อง

จากรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียวคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ครั้งที่ 1/ 2565 ที่ประชุมขอให้มีการรับรองการประชุม

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 พื้นที่ในการประเมินสำนักงานสีเขียว คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปี 2565

สรุปเรื่อง

จากการที่คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์จะต้องประเมินสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2565 เพื่อเป็นการยกระดับ จึงขอให้พิจารณาพื้นที่ในการประเมินสำนักงานสีเขียว คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปี พ.ศ. 2565 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1) โดยพื้นที่ที่จะดำเนินการประเมินเพื่อยกระดับเพิ่มขึ้นจาก 1,028 ตารางเมตรในปี 2564 เป็น 2,132 ตารางเมตร โดยพื้นที่ที่ประเมินสำนักงานสีเขียว ประกอบด้วย สำนักงานคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ห้องคณบดี ห้องที่ปรึกษาคณบดี ห้องรองคณบดี ห้องประชุม 1 และ 2 ห้องออกกำลังกาย ห้องสวัสดิการ ห้องน้ำ ห้องเตรียมอาหาร และพื้นที่สีเขียวรอบๆ อาคาร

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 4.2 นโยบายสำนักงานสีเขียว คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปี 2565  
สรุปเรื่อง

จากการที่คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์จะต้องประเมินสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2565 เพื่อเป็นการรักษาระดับ จึงขอให้พิจารณา นโยบายสำนักงานสีเขียว คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปี พ.ศ. 2565 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 4.2 เป้าหมายสำนักงานสีเขียว คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปี พ.ศ. 2565

สรุปเรื่อง

จากการที่คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์จะต้องประเมินสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2565 เพื่อเป็นการรักษาระดับ จึงขอให้พิจารณาเป้าหมายสำนักงานสีเขียว คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปี พ.ศ. 2565 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 4.3 มาตรการสำนักงานสีเขียว คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปี พ.ศ. 2565

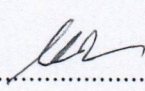
สรุปเรื่อง

จากการที่คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์จะต้องประเมินสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2565 เพื่อเป็นการรักษาระดับ จึงขอให้พิจารณา มาตรการสำนักงานสีเขียว คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปี พ.ศ. 2565 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4

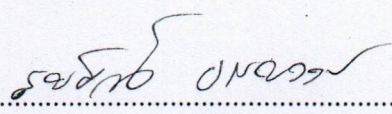
มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ปิดประชุม

เวลา 12.00 น.

  
.....  
(นายอนุพงศ์ สันทราย)

ผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม

  
.....  
(ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ประกาศคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์  
เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ให้ความสำคัญกับปัญหาการใช้ทรัพยากรและพลังงาน อย่างรู้  
คุณค่าและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว  
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์เป็นสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green  
Office) พร้อมทั้งเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานถือเป็นแนวปฏิบัติและมีส่วนร่วมในการ  
อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดนโยบายต่าง ๆ รายละเอียดดังนี้

๑. คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ร่วมกันปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและเกณฑ์ต่างๆ  
ในการเป็นสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
๒. สร้างความรู้ความเข้าใจ และความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงลดปริมาณของเสียและ  
มลพิษ และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ให้กับบุคลากรในสำนักงาน
๓. มีการใช้ทรัพยากรพลังงาน น้ำ กระดาษ วัสดุสำนักงาน และทรัพยากรต่างๆ อย่างคุ้มค่าและ  
มีประสิทธิภาพ
๔. จัดซื้อจัดจ้างและเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๕. เผยแพร่นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน รักษาสิ่งแวดล้อม และลดการปล่อยก๊าซเรือน  
กระจกให้กับบุคลากรภายใน ภายนอกองค์กร และนิสิต
๖. ผู้บริหารและคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว มีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการจัดการ  
สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริศักดิ์ ประสานพันธ์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

## มาตรการการใช้ทรัพยากรพลังงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อม ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน รวมถึงการมีส่วนร่วมในด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานในอนาคต ด้วยโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมลดการใช้พลังงานและทรัพยากร ลดการเกิดของเสียและน้ำเสีย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่บรรยากาศ รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกภาคส่วน อันนำไปสู่กระบวนการ ดำเนินการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ตามแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ดังนั้นคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงมีมาตรการการใช้ทรัพยากรพลังงาน ดังนี้

### มาตรการประหยัดน้ำ

๑. สร้างความตระหนักในการใช้น้ำอย่างประหยัด ด้วยการติดสติ๊กเกอร์ณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๒. ดูแลและซ่อมแซมสุขภัณฑ์ที่ใช้ในห้องน้ำให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ไม่รั่วไหล
๓. เลือกใช้สุขภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำ หรือเปลี่ยนสุขภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำเมื่อสุขภัณฑ์เดิมชำรุด
๔. รดน้ำต้นไม้ในช่วง ๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น. หรืองดการรดน้ำต้นไม้ในวันที่มีฝนตก
๕. นำน้ำทิ้งจากการล้างมือ, เครื่องปรับอากาศ, ตู้กดน้ำดื่ม และน้ำที่เหลือใช้จากการประชุม มาใช้ในการรดน้ำต้นไม้
๖. กดชักโครกเพียงแค่ครั้งเดียว เพื่อลดการใช้น้ำ

### มาตรการประหยัดไฟฟ้า

๑. สร้างความตระหนักในการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด โดยมีการรณรงค์ ติดสติ๊กเกอร์ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๒. ปิดไฟห้องสำนักงานธุรการคณะช่วงพัก หรือเมื่อไม่มีคนปฏิบัติงาน
๓. เปิดเครื่องปรับอากาศอุณหภูมิ ๒๕ องศาเซลเซียส โดยกำหนดการเปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๐๙.๐๐ น. และปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่ไม่มีผู้ปฏิบัติงานภายในห้อง

๔. มีการดูแลทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
๕. เปลี่ยนหลอดไฟฟ้าเป็นชนิด LED เพื่อความประหยัดไฟฟ้า
๖. จัดซื้อครุภัณฑ์และเครื่องใช้ไฟฟ้า ที่มีฉลากประหยัดไฟฟ้า เบอร์ 5 เช่น เครื่องปรับอากาศ ตู้เย็น เป็นต้น
๗. ใช้พลังงานทดแทนโดยการใช้พลังงานแสงอาทิตย์แทนการใช้ไฟฟ้า
๘. ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า เมื่อไม่มีการใช้งาน

#### มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๑. ใช้การสื่อสารองค์กรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น UP-DMS, E-Mail, Line, Facebook เพื่อลดการเดินทาง
๒. ให้วางแผนการเดินทางในการเดินทางไปปฏิบัติงาน เช่น ทางเดียวกันให้ไปด้วยกัน, ขับรถความเร็วไม่เกิน ๙๐ กม./ชม.
๓. ตรวจสอบสภาพ ซ่อมบำรุงรถตู้ตามระยะเวลาที่กำหนด
๔. ส่งเสริมให้บุคลากรและนิสิตใช้รถขนส่งสาธารณะในการเดินทางภายในมหาวิทยาลัย
๕. ควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันรถตู้ให้มีความถูกต้อง
๖. การรับส่งเอกสารระหว่างหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่เดินรับส่งเอกสาร แทนการใช้รถ

#### มาตรการลดการใช้กระดาษในสำนักงาน

๑. สร้างความตระหนักในการใช้ทรัพยากรกระดาษอย่างประหยัด เช่น ลดการใช้กระดาษ, ให้ใช้กระดาษพิมพ์เอกสารเท่าที่จำเป็น, ให้บุคลากรแต่ละคนเบิกกระดาษได้ไม่เกิน ๕ รีม/คน/ปี, นำกระดาษ ๒ หน้าไปใช้ประโยชน์ เช่น นำไปห่อผ้าอนามัยในห้องน้ำ
๒. ใช้กระดาษ Reused ในการพิมพ์เอกสารที่ไม่จำเป็น หรือ นำไปทำกระดาษโน้ตใช้ในสำนักงาน
๓. การใช้ UP-DMS, E-Mail, Line, Facebook ในการสื่อสารองค์กรแทนการใช้กระดาษ
๔. การประชุมโดยใช้เอกสารออนไลน์ผ่านบาร์โค้ดโดยไม่ใช้กระดาษ

#### มาตรการการใช้หมึกพิมพ์ , เครื่องถ่าย , อุปกรณ์เครื่องเขียนในสำนักงาน

๑. สร้างความตระหนักในการใช้วัสดุสำนักงานร่วมกัน
๒. กำหนดรหัสในการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อกำกับดูแลการใช้งาน กรณีถ่ายเอกสารที่ไม่มี ความสำคัญให้ใช้ Mode Eco เพื่อเป็นการลดการใช้หมึกพิมพ์

๓. ให้ใช้เครื่องพิมพ์ในการพิมพ์เอกสารร่วมกัน และมีการกำหนดรูปแบบการใช้เครื่องพิมพ์ ดังนี้
  - ๑) เอกสารที่ไม่มีความสำคัญ ให้ใช้กระดาษ Reused และให้เลือกใช้หมึกพิมพ์แบบประหยัด
  - ๒) เอกสารที่มีความสำคัญให้ใช้กระดาษใหม่
๔. ลดการถ่ายเอกสารประกอบการประชุม โดยใช้การประชุมออนไลน์ หรือเตรียมเอกสารการประชุมผ่าน QR Code
๕. การใช้ UP-DMS, E-Mail, Line, Facebook ในการสื่อสารองค์กรแทนการใช้กระดาษ

#### มาตรการจัดประชุมที่มีส่วนช่วยในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๑. กำหนดจำนวนคนที่ใช้ห้องประชุม
  - ๑) การประชุมที่มีผู้เข้าร่วมประชุมไม่เกิน ๔ คน ให้ใช้ห้องประชุมชั้น ๒ (CE๐๑๑๐๙)
  - ๒) การประชุมที่มีผู้เข้าร่วมประชุม ๙-๔๐ คน ให้ใช้ห้องประชุมชั้น ๑ (CE๐๑๑๑๑)
๒. อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกมาใช้ห้องประชุม เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
๓. งดการตกแต่งห้องประชุมด้วยวัสดุที่ย่อยสลายยาก หรือวัสดุที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง
๔. ลดการถ่ายเอกสารประกอบการประชุม โดยใช้เอกสารการประชุมผ่าน QR Code
๕. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ไม่ใช้กล่องโฟมเป็นภาชนะบรรจุอาหาร ใช้แก้วเก็บความเย็นแทนการใช้แก้วพลาสติกหรือกระดาษ
๖. ในกรณีที่จัดประชุมนอกพื้นที่ให้เลือกโรงแรมหรือสถานที่จัดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

#### มาตรการการคัดเลือกสถานที่จัดประชุม/สัมมนาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑. สถานที่ประชุมได้รับสัญลักษณ์โรงแรมสีเขียว (Green Office)
๒. กรณีที่พื้นที่ในการจัดประชุม/สัมมนา ไม่มีโรงแรมสีเขียว ให้มีหลักเกณฑ์การคัดเลือกดังต่อไปนี้
  - ๒.๑) สถานที่ประกอบการจะต้องอยู่ไม่ไกลจากหน่วยงาน เพื่อประหยัดเชื้อเพลิงจากการเดินทาง
  - ๒.๒) สถานที่ประกอบการสามารถจัดประชุม/สัมมนา ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้
  - ๒.๓) สถานที่ประกอบการสามารถจัดเตรียมสถานที่ให้เหมาะสมกับจำนวนคนที่เข้าร่วมประชุม/สัมมนา
  - ๒.๔) สถานที่ประกอบการจะต้องมีการดำเนินการป้องกันมลพิษที่จะเกิดขึ้นจากกิจกรรมทั้งการป้องกันเสียง กลิ่น ฝุ่น และควัน
  - ๒.๕) สถานที่ประกอบการจะต้องมีการกำจัดขยะให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ
  - ๒.๖) สถานที่ประกอบการจะต้องมีมาตรการป้องกันเหตุเพลิงไหม้
  - ๒.๗) สถานที่ประกอบการจะต้องมีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-๑๙



### มาตรการในการดูแลถึงดักไขมัน

๑. ตัดตะแกรงดักขยะและเศษผงก่อนเข้าถึงดักไขมัน
๒. ไม่ทะลวง หรือแทงพลักให้เศษขยะไหลผ่านตะแกรงไปเข้าถึงดักไขมัน
๓. หมั่นโกยเศษขยะที่ดักไว้หน้าตะแกรงออกอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยทุกวัน
๔. หมั่นดักไขมันออกจากบ่อดักไขมันอย่างน้อยทุกสัปดาห์และนำไขมันที่ดักได้ใส่ภาชนะที่ปิดมิดชิด นำไปกำจัดหรือนำไปแปรรูป
๕. ล้างถึงดักไขมันอย่างสม่ำเสมออย่างน้อย ๒ เดือน/ครั้ง

### มาตรการจัดการเรื่องเสียงภายในสำนักงาน

๑. ไม่พูดคุย หรือส่งเสียงดัง ภายในสำนักงาน
๒. ไม่รบกวนพนักงานคนอื่น ในช่วงเวลาปฏิบัติงานโดยการเปิดเพลงเสียงดัง

### มาตรการจัดการเรื่องเสียงภายนอกสำนักงาน

๑. ติดป้ายดับเครื่องยนต์บริเวณพื้นที่จอดรถ
๒. มีมาตรการจัดการมลพิษทางเสียงที่เกิดจากปรับปรุง ซ่อมแซม และก่อสร้าง
๓. มีการกำหนดให้มีการตัดหญ้าพื้นที่รอบอาคาร ให้ดำเนินการก่อน/หลังเวลาทำงานของเจ้าหน้าที่ หรือวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ประสานพันธ์)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์