



ประวัติการอบรมของพนักงาน



ชื่อ-สกุล.....นางฉันทกานต์ เสมอเชื้อ.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....

| วันที่อบรม | ประวัติการฝึกอบรม | | หน่วยงานที่จัดอบรม | |
|----------------|-------------------|---|--------------------|--------|
| | ลำดับที่ | ชื่อเรื่อง/หลักสูตร | ภายใน | ภายนอก |
| 15 มกราคม 64 | 1 | กิจกรรมอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ การเตรียมความพร้อมรับมือแผ่นดินไหว และการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน | √ | |
| 22 กรกฎาคม 64 | 2 | อบรมเตรียมความพร้อมเพื่อมุ่งสู่สำนักงานสีเขียว (Green office) | √ | |
| 30 มิถุนายน 65 | 3 | อบรมสำนักงานสีเขียว <ul style="list-style-type: none">- ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว- การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ- การจัดการมลพิษและของเสีย- การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม- ก๊าซเรือนกระจก | √ | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |