



## ประวัติการอบรมของพนักงาน



ชื่อ-สกุล.....นายณฤพงค์ สันทราย.....ตำแหน่ง....รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน.....

วันที่อบรม	ประวัติการฝึกอบรม		หน่วยงานที่จัดอบรม	
	ลำดับที่	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
15 มกราคม 64	1	กิจกรรมอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ การเตรียมความพร้อมรับมือแผ่นดินไหว และการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน	√	
22 กรกฎาคม 64	2	อบรมเตรียมความพร้อมเพื่อมุ่งสู่สำนักงานสีเขียว (Green office)	√	
21 มีนาคม 65	3	รณรงค์การคัดแยกขยะ		√
30 มิถุนายน 65	4	อบรมสำนักงานสีเขียว <ul style="list-style-type: none"><li>- ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว</li><li>- การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ</li><li>- การจัดการมลพิษและของเสีย</li><li>- การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li><li>- กาชเรือนกระจก</li></ul>	√	