



ประวัติการอบรมของพนักงาน



ชื่อ-สกุล.....นางอรดี ภาคโอสถ.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....

วันที่อบรม	ประวัติการฝึกอบรม		หน่วยงานที่จัดอบรม	
	ลำดับที่	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
15 มกราคม 64	1	กิจกรรมอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ การเตรียมความพร้อมรับมือแผ่นดินไหว และการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน	√	
22 กรกฎาคม 64	2	อบรมเตรียมความพร้อมเพื่อมุ่งสู่สำนักงานสีเขียว (Green office)	√	
30 มิถุนายน 65	3	อบรมสำนักงานสีเขียว <ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว - การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ - การจัดการมลพิษและของเสีย - การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ก๊าซเรือนกระจก 	√	