



รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
ครั้งที่ 1/2557

วันจันทร์ ที่ 11 พฤศจิกายน 2556 เวลา 1300 – 18.30 น.

ณ ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ไมตรี สุทธจิตต์) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองคณบดีฝ่ายบริหาร
(อ.ดร.เนติ เงินแพทย์) | กรรมการ |
| 3. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
(อ.ดร.จักรกฤษณ์ วังราษฎร์) | กรรมการ |
| 4. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา
(อ.ดร.ธิดา ไชยวงศ์) | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการแก่สังคม
(อ.ดร.พญศักดิ์ ตันติไพบูลย์วงศ์) | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต
(อ.ดร.กนกกาญจน์ พรหมน้อย) | กรรมการ |
| 7. หัวหน้าสาขาวิชากายวิภาคศาสตร์
(อ.จารุพล มหิโฑ) | กรรมการ |
| 8. หัวหน้าสาขาวิชาจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา
(อ.ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์) | กรรมการ |
| 9. หัวหน้าสาขาวิชาสรีรวิทยา
(อ.ดร.อัฉราภรณ์ ดวงใจ) | กรรมการ |
| 10. ตัวแทนจากสาขาวิชากายวิภาคศาสตร์
(อ.หทัยชนก ชมภูพิน) | |
| 11. เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
(นางณัชกานต์ เสมอเชื้อ) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

วาระที่ 1 วาระแจ้งเพื่อทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.เนติ เงินแพทย์)

1 แจ้งผลการประเมินตนเองของคณะผู้บริหาร คณบดี วิทยาการสาธารณสุขการแพทย์ในปีงบประมาณ 2556 (ประเมิน 360 องศาภายในองค์กร) รายละเอียดผลการประเมินตนเองของผู้บริหาร คณะฯ ตามเอกสารแนบท้าย

2. แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหาร คณบดี วิทยาการสาธารณสุขการแพทย์ ปีงบประมาณ 2556

-ดร.เนติ เงินแพทย์ รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะฯ ได้แจ้งให้คณะกรรมการบริหารคณะฯ ทราบผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหาร คณบดี วิทยาการสาธารณสุขการแพทย์ ปีงบประมาณ 2556 จะนำข้อมูลผลการประเมินผู้บริหาร ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในคณะฯทราบผ่านทางเว็บไซต์คณะฯ

3. แจ้งผลการทำแผนบริหารความเสี่ยงของคณะวิทยาการสาธารณสุขการแพทย์ ในปี 2556 คณะฯ ได้ทำแผนการประเมินความเสี่ยง 6 ด้าน โดยในปี 2556 ที่ผ่านมานั้นได้ดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละด้านโดยมีผลการบริหารความเสี่ยง

-ดร.เนติ เงินแพทย์ รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะฯ ได้แจ้งให้คณะกรรมการบริหารทราบเกี่ยวกับทางคณะฯ ได้ดำเนินการทำแผนบริหารความเสี่ยงของคณะฯ 6 ด้าน คือ

ด้านที่ 1 การบริหารความเสี่ยงด้านบริการวิชาการ

ด้านที่ 2 การบริหารความเสี่ยงด้านงบประมาณพัสดุ

ด้านที่ 3 การบริหารความเสี่ยงด้านการผลิตบัณฑิต

ด้านที่ 4 การบริหารความเสี่ยงด้านการวิจัย

ด้านที่ 5 การบริหารความเสี่ยงด้านบุคลากร

ด้านที่ 6 การบริหารความเสี่ยงด้านการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์ ประจำปี 2556

4. แจ้งผลการประเมินการดำเนินแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2556

-ดร.เนติ เงินแพทย์ รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะฯ ได้แจ้งให้คณะกรรมการบริหารคณะฯ ผลการประเมินการดำเนินแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2556 ทางคณะฯได้ดำเนินการ

ประเมินเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้จะดำเนินการให้เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ นำผลการประเมินแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2556 ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในคณะทราบผ่านทางเว็บไซต์คณะ

5.แจ้งเรื่องการปรับเปลี่ยนตำแหน่งโครงสร้างบริหารคณะ รายละเอียดดังนี้

- ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริหาร คือ ดร.เนติ เงินแพทย์
- ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวิชาการ คือ ดร.จักรกฤษณ์ วังราษฎร์
- ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา คือ ดร.ธิดา ไชยวงศ์ศรี
- ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการแก่สังคม คือ ดร.พญักดิ์ดี ตันติไพบูลย์วงศ์
- ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต คือ ดร.กนกกาญจน์ พรหมน้อย
- ตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชากายวิภาคศาสตร์ คืออาจารย์จารุพล มหิโศ
- ตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชาจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา คือ ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์
- ตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชาชีวเคมีและโภชนาการ คือ ดร.พญักดิ์ดี ตันติไพบูลย์วงศ์
- ตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชาสรีรวิทยา คือ ดร.อัจฉราภรณ์ ดวงใจ

มติที่ประชุมรับทราบ

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ(ดร.จักรกฤษณ์ วังราษฎร์) แจ้งคณะกรรมการบริหารทราบ ดังนี้

1. การส่งข้อสอบกลางภาค ภายในวันที่ 9 ธันวาคม 2556 หากอาจารย์ท่านใดส่งต้นฉบับข้อสอบช้า หลังจากวันที่ 9 ธันวาคม 2556 อาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชาต้องดำเนินการจัดทำข้อสอบเอง

2. การงดเข้าร่วมกิจกรรม MSAAM ที่ ม.นเรศวร เนื่องจากเป็นช่วงสอบกลางภาค แต่จะส่งอาจารย์เพื่อเป็นกรรมการร่วมตัดสินผลงานวิชาการ จำนวน 3 ท่าน คือ

-สาขาวิชาจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา จำนวน 1 ท่าน

-สาขาวิชาชีวเคมีและโภชนาการ จำนวน 2 ท่าน

ขอความอนุเคราะห์สอบถามอาจารย์ในสาขาวิชา พร้อมทั้งส่งรายชื่อมายัง ดร.จักรกฤษณ์ วังราษฎร์ ภายในวันที่ 12 พฤศจิกายน 2556

3. การส่ง มคอ .5 ภาคการศึกษา 1/2556

ขอความอนุเคราะห์หัวหน้าสาขาวิชาได้ประสานกับอาจารย์ภายในสาขาวิชา ให้ดำเนินการส่ง มคอ.5 ภาคการศึกษา 1/2556 ส่งภายในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2556

4. การจัดการเรียนการสอนรายวิชาชีวิตและสุขภาพ ภาคการศึกษา 2/2556

รายวิชาชีวิตและสุขภาพเนื่องจากเป็นรายวิชาศึกษาทั่วไป ปัจจุบันมีคณะกรรมการจำนวนหลายชุดทางมหาวิทยาลัยพะเยา ให้ตัดจำนวน 8 วิชา โดยรายวิชาชีวิตและสุขภาพ ได้พิจารณาจากคณะกรรมการจำนวน 3 ชุด เนื่องจากรายวิชาดังกล่าวเกิดปัญหาด้านลักษณะการจัดการเรียนการสอน ปัจจุบัน ทางดร.

กัศลิรี ลินไชยกิจ เป็นผู้จัดการรายวิชาได้มีการปรับแผนการเรียนการสอนรายวิชาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ปีการศึกษา 2/2556 ได้มีนิสิตลงทะเบียนเรียน จำนวน 3,000 คน มีการจัดการเรียนการสอนห้อง CE จำนวน 7 ห้อง ภาคเช้าใช้สอน 7 ห้อง ภาคบ่ายใช้สอน 7 ห้อง รายวิชาชีวิตและสุขภาพได้ปรับการเรียน ได้ ยกเว้นในการใช้รายชื่อนิสิตที่เข้าเรียน โดยปรับให้นิสิตส่งงานผ่านระบบสารสนเทศ

5. การจัดการเรียนการสอนและการตัดเกรดรายวิชาหลักสูตร แพทยศาสตร์

ปัญหารายวิชาที่จัดการเรียนการสอนให้นิสิตหลักสูตรแพทยศาสตร์ ของนิสิตนายสุทธิวัฒน์ โดย คณะฯ ได้หารือเกี่ยวกับผลการเรียนของนิสิต F 4 ตัว D 1 ตัว ทางอาจารย์คณะแพทยศาสตร์ ได้คุยกับนิสิต เป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่ทางมหาวิทยาลัยพะเยา ยังคงสภาพนิสิตอยู่เนื่องจากไม่ได้ให้นิสิตออก ตาม กระบวนการปีการศึกษา ที่ 2/2556 ทางอาจารย์แพทย์หญิงณัฏฐินี นันทาทอง ขอให้นิสิตได้ดำเนินการทำ กิจกรรมทุกกิจกรรมให้นิสิตได้สอบ แต่ไม่เอาคะแนนสอบ โดยทางคณะแพทยศาสตร์จะดูพฤติกรรมนิสิต เพื่อประกอบการพิจารณา ไม่ใช่คะแนนในการประเมินและวัดผลการเรียน ตามที่นิสิต ติด F ทางคณะฯ ไม่ สามารถเปิดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อนให้นิสิตได้ ทั้งนี้ขอความอนุเคราะห์หัวหน้าสาขาวิชาสรีรวิทยา สาขาวิชากายวิภาคศาสตร์ สาขาวิชาจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา ประชุมหารือหาแนวทางเพื่อแก้ปัญหา พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดให้กับทางรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ดร.จักรกฤษณ์ วังราษฎร์ ภายในวันอังคาร ที่ 12 พฤศจิกายน 2556 เบื้องต้นทางคณะแพทยศาสตร์ ยอมรับเหตุผลที่ทางคณะฯ ไม่มีการเปิดสอนภาคฤดูร้อน

มติที่ประชุมรับทราบ

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา (ดร.ธิดา ไชยวงศ์)

1. การเสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับทุนส่งเสริมกลุ่มวิจัย (เมธีวิจัยอาวุโส)

เนื่องจากได้รับแจ้งจากกองวิจัย ให้เสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับทุนส่งเสริมกลุ่มวิจัย (เมธีวิจัยอาวุโส) ภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2556

คณะฯ จึงพิจารณาเสนอชื่อ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ไมตรี สุทนต์จิตต์ เพื่อเข้ารับทุนส่งเสริมกลุ่มวิจัย (เมธีวิจัยอาวุโส) เนื่องจากท่านคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีคุณสมบัติเหมาะสมทุกประการ ในการเข้ารับการเสนอชื่อเข้ารับทุนส่งเสริมกลุ่มวิจัย (เมธีวิจัยอาวุโส)

มติที่ประชุมรับทราบ

(งานประกันคุณภาพ)

1. แจ้งเรื่องเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินภายนอก จาก สมศ. ระหว่างวันที่ 13-16 พฤศจิกายน 2556 ทางคณะฯ จะมีการตรวจประเมินภายนอก ในวันศุกร์ ที่ 15 พฤศจิกายน 2556 ณ ห้อง

ประชุมคณะฯ ขอเชิญคณบดี รองคณบดีผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ร่วมการประชุม โดยคณะกรรมการ ตามรายชื่อดังนี้

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล มงคลวงศ์โรจน์
- รองศาสตราจารย์มานพ พราหมณ์โชติ
- รองศาสตราจารย์อุษณีย์ คำประกอบ
- นาวาเอกหญิง ศรีสุภรณ์ รุธิรวัฒน์

การดำเนินงาน

2. ทำเล้มการประชุมตนเองส่งมหาวิทยาลัย ในวันที่ 25 ตุลาคม 2556 จำนวน 5 เล่ม
- 3.คณภานุวัฒน์ ศรีเมือง เตรียมเอกสารหลักฐานใส่แฟ้ม
4. อาจารย์ธิดา ไชยวงศ์ ตรวจสอบหลักฐานการประชุม

การเตรียมความพร้อม ตัวแทนของคณะฯ เข้ารับการสัมภาษณ์

1. เรียนเชิญคณบดีเข้ารับการสัมภาษณ์ ในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2556
2. ส่งตัวแทนอาจารย์เข้ารับการสัมภาษณ์ คือ อ.ศุภชัย เจริญสิน ในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2556
- 3.ส่งตัวแทนนิสิตเข้ารับการสัมภาษณ์ คือ นายพัลลภ อินทะนิล ในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2556
- 4.ส่งตัวแทนเจ้าหน้าที่สายบริการเข้ารับการสัมภาษณ์ คือ นายภานุวัฒน์ ศรีเมือง ในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2556

คณะฯ เตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินที่คณะฯ ในวันศุกร์ที่ 15 พฤศจิกายน 2556 เวลา 10.30-12.00 น. โดยสิ่งที่คณะฯ ต้องรับผิดชอบคือ

1. อาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการทำเล้ม SAR สมศ.ต้องเตรียมพร้อมเพื่อตอบคำถาม
2. คณะผู้บริหาร ต้องอยู่ในห้องประชุมตลอดเวลา เพื่อกรรมการซักถาม
3. คณบดีหรือตัวแทน จะต้องรายงานการนำเสนอข้อมูล SAR สมศ.
4. ก่อนที่คณะกรรมการจะเข้ามาทุกคณะ จะต้องเตรียมอาหารว่างให้คณะกรรมการตรวจประเมิน

5. คณะฯ ได้รับสิทธิ์ ในการเตรียมอาหารกลางวัน ในวันศุกร์ ที่ 15 พฤศจิกายน 2556 เนื่องจาก เป็น 1 ใน 3 คณะฯ ที่คณะกรรมการ เข้าตรวจประเมินก่อนเที่ยง ทั้งนี้ ค่าอาหารกลางวันสามารถไปเบิกค่าใช้จ่ายจากกองบริหารงานวิจัยได้ โดยให้คณะสำรองจ่ายแล้วนำไปเสร็จไปเบิกจากกองวิจัย

มติที่ประชุมรับทราบ

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการแก่สังคม (ดร.พญงค์ดี ตันติไพบุลย์วงศ์)

1.การติดตามโครงการ 1 คณะ 1 โมเดล วันที่ 18-19 พ.ย. 2556 จากทางมหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดการอธิการจะเข้าติดตามโครงการขอคณะฯ ที่เทศบาลอำเภอดอกคำใต้ ในวันอังคาร ที่ 19 พฤศจิกายน 2556 เวลา 14.00-14.30 น. ทั้งนี้ขอเชิญชวนอาจารย์ที่สนใจ เข้าร่วมต้อนรับท่านอธิการและผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา

มติที่ประชุมรับทราบ

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ดร.กนกกาญจน์ พรหมน้อย)

- 1.ประกาศเกี่ยวกับนิสิตที่สร้างชื่อเสียงให้กับสถาบัน
- 2.การเลือกตั้งประธานสโมสรนิสิตคณะฯ ต้องให้แล้วเสร็จก่อน วันที่ 16 มกราคม 2556
- 3.กำหนดการวัดตัวตัดชุดครุยวิทยฐานะนิสิตที่จบการศึกษาในปีการศึกษา 2556 และจะรับพระราชทานปริญญา ในปี 2557

ช่วงที่ 1 วันพุธ ที่ 12 กุมภาพันธ์ ถึง วันอาทิตย์ ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2557

ช่วงที่ 2 วันอาทิตย์ ที่ 4 มีนาคม ถึง วันศุกร์ ที่ 7 มีนาคม 2557

4.งดกิจกรรมก่อนสอบปลายภาค วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2557

5.เชิญร่วมทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ 1,111 รูป ในวันพฤหัสบดี ที่ 12 ธันวาคม 2556

มติที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ครั้งที่ 9/2556

วาระที่ 3 วาระสืบเนื่อง

หัวหน้าสาขาวิชาชีวเคมีและโภชนาการและโภชนบำบัด(ดร.พญงค์ดี ตันติไพบุลย์วงศ์)

- 1.การจัดสรรงบประมาณของผู้ช่วยคณบดี
- 2.การสรรหาผู้ช่วยบริการวิชาการ

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1.พิจารณาปรับแผนงบประมาณโครงการ ร่วมงานโคโลนีเกมส์ 10,000 บาท ปีงบประมาณ 2557 โครงการส่งนิสิตเข้าร่วมกิจกรรมโคโลนีเกมส์ ครั้งที่ 10 (อาจารย์อัญชลี ระวังการ ผู้รับผิดชอบโครงการ)

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะฯ พิจารณามีมติปรับแผนงบประมาณโครงการร่วมงานโคโลนีเกมส์ อนุมัติงบประมาณเพิ่ม จำนวน 10,000 บาท เพื่อดำเนินโครงการ

2. พิจารณาเรื่องขออนุมัติรถตู้คณะเพื่อรับ-ส่งเจ้าหน้าที่สายบริการ ประจำปีงบประมาณ 2557

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะฯ พิจารณามีมติอนุมัติรถตู้คณะเพื่อรับ-ส่งเจ้าหน้าที่สายบริการ ประจำปีงบประมาณ 2557 รอบ 6 เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม - มีนาคม 2557 เนื่องจากปัจจุบันมีจำนวนเจ้าหน้าที่ใช้บริการลดลง ไม่คุ้มกับค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่รับ-ส่ง ดังนั้นเดือนเมษายน 2557 ขอนำเรื่องอนุมัติรถตู้คณะเพื่อรับ-ส่งเจ้าหน้าที่สายบริการ พิจารณาในที่ประชุมอีกครั้ง

3. จากแผนการบริหารความเสี่ยง ปี 2556 พบว่าในการดำเนินการในแต่ละด้านได้กำหนดผู้รับผิดชอบ ในแต่ละปัจจัยเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดปัญหาแก่องค์กรไว้ จากการประเมินผลได้ข้อเสนอแนะดังนี้

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะฯ พิจารณามีมติปรับแผนการบริหารความเสี่ยง ปี 2556 กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ โดยจะดำเนินการจัดทำคำสั่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

4. มีการควบคุมที่ดี ในด้านการทำโครงการ คณะฯกำหนดให้ในโครงการในแผนปฏิบัติการทุกโครงการต้องดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง ประกอบก่อนขออนุมัติโครงการเพื่อให้ผู้รับผิดชอบรู้แนวทางและควบคุมความเสี่ยงต่างๆ ได้ ควรดำเนินการต่อไปในปี 2557

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะฯ พิจารณามีมติให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการแผนปฏิบัติการทุกโครงการต้องดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง

5. ผู้รับผิดชอบในแต่ละด้าน ยังไม่สามารถติดตาม ผลการควบคุม ในแต่ละด้านได้อย่างถูกต้องทั้งในระดับหัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติ ควรดำเนินการต่อไปในปี 2557 โดย จัดการอบรมให้ความรู้

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะฯ พิจารณามีมติให้คณะฯดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้ เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ให้กับอาจารย์และเจ้าหน้าที่ภายในคณะฯ

6. บุคลากรไม่มีความรู้ความเข้าใจ เนื่องจากปีที่ผ่านมามีไม่ได้มีการให้ความรู้เพิ่มเติมแก่บุคลากร ทั้งเก่าและบรรจุใหม่ ทำให้การควบคุมภายในหลายๆ ด้านไม่เป็นไปตามที่ตั้งไว้ ควรดำเนินการต่อไปในปี 2557 โดย จัดการอบรมให้ความรู้

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะฯ พิจารณามีมติให้คณะฯดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้เชิงวิชาการจากส่วนกลางหรือผู้มีความรู้ มาถ่ายทอดประสบการณ์ พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อเพิ่มความรู้ให้กับบุคลากรภายในคณะฯ

7. จากผลการติดตามการดำเนินงานประเมินการดำเนินแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี 2556 รอบ 12 เดือน (เอกสารแนบ) นั้นขอให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละยุทธศาสตร์ เสนอแนวทางการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ ประจำปี 2557 สรุปผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน

โครงการที่ถึงระยะเวลาดำเนินการ ทั้งสิ้น...52...โครงการ งบประมาณ.....508,500 บาท โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ...51...โครงการ ผลการเบิกจ่ายจริง...486,505 บาท ผลสัมฤทธิ์ของโครงการในแผนปฏิบัติการ จำนวนตัวชี้วัด.....152.....ตัวชี้วัด จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุผลสัมฤทธิ์.....149.....ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 98.....

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ งบประมาณไม่เพียงพอควรเพิ่มงบประมาณในการจัดโครงการ

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะฯ พิจารณามีมติให้มีการปรับแผนยุทธศาสตร์ ประจำปี 2557 โดยให้ผู้รับผิดชอบกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง พิจารณานำผลการดำเนินการในตัวบ่งชี้ที่บรรลุ และไม่บรรลุไปพิจารณาความเหมาะสมคุ้มค่าทางงบประมาณและ การตอบโจทย์การประกันคุณภาพการศึกษา โดยให้ดูโครงการในแผนปฏิบัติการที่ได้เสนอมานี้เมื่อคราวประชุม เดือนสิงหาคมเปรียบเทียบ

8. พิจารณาปรับเพิ่มโครงการร่วมจัดประชุม NATPRO 4 งบประมาณ 20,000 บาท

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะฯ พิจารณามีมติอนุมัติงบประมาณ จำนวน 20,000 บาท ในการเข้าร่วมโครงการร่วมจัดประชุม NATPRO 4

9. พิจารณาปรับเพิ่มโครงการร่วมจัดประชุม HEABPRO 2013 งบประมาณ 20,000 บาท

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะฯ พิจารณามีมติอนุมัติงบประมาณ จำนวน 20,000 บาท ในการเข้าร่วมโครงการร่วมจัดประชุม HEABPRO 2013

10. พิจารณา งบประมาณจัดซื้อวัสดุสารเคมี ปี 2557

-) วัสดุการศึกษา 269,800 บาท

-) วัสดุสำนักงาน 100,000 บาท

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะฯ พิจารณามีมติจัดซื้อวัสดุสารเคมี ปี 2557 สาขาวิชาละ 53,960 บาท โดยทางสาขาวิชา สามารถดำเนินการจัดซื้อสารเคมีเร่งด่วน รวบรวมส่งรายละเอียดที่เจ้าหน้าที่พัสดุ ภายในวันอังคาร ที่ 18 พฤศจิกายน 2556 เพื่อรองรับการเรียนการสอนภาควิชาปฏิบัติการ

ทางคณะกรรมการบริหารคณะฯ พิจารณาเสนอให้ทางท่านคณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหาร เข้าหารือกับทางรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ดร.สำราญ ทองแพง เรื่องขอพิจารณาการจัดสรรงบประมาณ โดยขอให้ทางมหาวิทยาลัยพะเยาพิจารณาจัดสรรงบประมาณอีกครั้ง เนื่องจากทางคณะฯได้มี การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาบริการเพิ่มมากขึ้น แต่งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากทางมหาวิทยาลัยพะเยา ยังไม่เพียงพอในการบริหารจัดการ

-ด้านสาขาวิชากายวิภาคศาสตร์ ขออนุมัติงบประมาณจัดซื้อร่างกายอาจารย์ใหญ่ งบประมาณ 400,000 บาท ทั้งนี้งบประมาณดังกล่าวต้องรองบผลิตแพทย์เพิ่ม

-ดร.จักรกฤษณ์ วังราชภูร์ เสนอให้ทาง ดร.เนติ เงินแพทย์ พิจารณางบประมาณสนับสนุนในการจัดซื้อร่างอาจารย์ใหญ่ในอนาคต ทางมหาวิทยาลัยพะเยาจะมีการเปิดหลักสูตรทันตแพทย์ โดยทางสถาบันแพทย์ ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนรายหัวนิสิตทันตแพทย์ ต่อปี ละ 400,000 บาท จากที่ทางแพทย์ ได้ปีละ 300,000 บาท ปัจจุบันทางคณะต้องใช้งบประมาณรายได้ในการดำเนินการจัดซื้อร่างอาจารย์ใหญ่ เพื่อรองรับการเรียนการสอนนิสิตหลักสูตรแพทยศาสตร์และเทคนิคการแพทย์ ทั้งนี้ก็ไม่ใช่เพียงพอ แต่ถ้าในอนาคตทางคณะได้รับงบประมาณที่ทางมหาวิทยาลัยพะเยาจัดสรรให้ก็น้อย คาดว่าเกิดปัญหาเรื่องงบประมาณในการจัดซื้อร่างอาจารย์ใหญ่ ที่ต้องจัดซื้อเพิ่มขึ้น ทางคณะต้องหาแนวทางรองรับ

-ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์ เสนอให้ทางคณะเข้าหารือกับทางมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องตั้งงบประมาณเกี่ยวกับการจัดซื้อร่างอาจารย์ โดยตั้งไว้ปีละ 500,000 บาท โดยจัดสรรงบดังกล่าวอย่างชัดเจน ไม่รวมกับงบประมาณอื่นๆ

-โดยทางคณะต้องดำเนินการจัดทำรายละเอียดด้านการเรียนการสอนของแต่ละสาขาวิชาเพื่อเป็นเอกสารประกอบขออนุมัติงบประมาณ คณะบดี รองคณะบดีฝ่ายบริหาร เข้าหารือกับทางท่านรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ดร.สำราญ ทองแพง ในวันอังคาร ที่ 18 พฤศจิกายน 2556

-สาขาวิชากายวิภาคศาสตร์ ดำเนินด้านรายละเอียดที่จะรองรับนิสิตหลักสูตรแพทย์ และนิสิตหลักสูตรทันตแพทย์ เพื่อจะขอสนับสนุนงบประมาณจัดซื้อร่างอาจารย์เพิ่มในปีต่อไป

-สาขาวิชาจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา ดำเนินด้านรายละเอียดนิสิตที่เพิ่มมากขึ้น ด้านอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการ เช่นกล้องจุลทรรศน์ ไม่เพียงพอ

-สาขาวิชาสรีรวิทยา ดำเนินด้านรายละเอียดครุภัณฑ์ ที่เสนอขอจัดซื้องบประมาณ 2557 แต่ปัจจุบันขออนุมัติซ่อมครุภัณฑ์ ที่ชำรุด เสียหาย เพื่อรองรับการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2/2556

-สาขาวิชาชีวเคมี ดำเนินด้านรายละเอียดด้านครุภัณฑ์ และสารเคมี เนื่องจากปัจจุบันงบประมาณไม่เพียงพอ

-ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์ เสนอให้ทางคณะคัดสรรตัวแทนคณะกรรมการบริหาร เพื่อทดแทนคณะกรรมการบริหารคณะ ที่หมดวาระ พร้อมทั้งเสนอรายชื่อคณะกรรมการบริหารตัวแทนอาจารย์สาขาวิชากายวิภาคศาสตร์และตัวแทนอาจารย์สาขาวิชาสรีรวิทยา

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะฯ พิจารณามีมติสรรหาตัวแทนอาจารย์ในสาขาวิชากายวิภาคศาสตร์และตัวแทนอาจารย์สาขาวิชาสรีรวิทยา โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลตรวจสอบระเบียบและสรรหาคณะกรรมการบริหารคณะฯตามกระบวนการต่อไป

11. พิจารณารายงานการใช้จ่ายงบประมาณปี 2556ตั้งแต่ ตุลาคม 2555- กันยายน 2556
 รายงาน ผลการวิเคราะห์การใช้จ่ายเงินประมาณประจำปี พ.ศ.2556คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
 มหาวิทยาลัยพะเยา มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2556 ตั้งแต่1 ตุลาคม 2555 - 30
 กันยายน 2556 สามารถสรุปได้ดังนี้

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน งบประมาณ จัดสรรเริ่มแรก	จำนวนเงิน งบประมาณ จัดสรรโอนย้าย	ใช้ไป	คงเหลือ	คิดเป็นเปอร์ เซ็นต์
กองทุน เพื่อการศึกษา					
แผนงาน จัดการศึกษาสาขาวิทยาศาสตร์ การแพทย์					
งบประมาณรายได้ปี56					
หมวด อุดหนุนทั่วไป					
1. ค่าเดินทางไปปฏิบัติงาน					
1.1 พนักงานสายวิชาการที่ ปฏิบัติงาน	470,000.00	298,596.90	276,720.00	21,876.90	5.89%
1.2 พนักงานสายบริการที่ปฏิบัติงาน	152,000.00	96,500.00	90,030.00	6,470.00	1.92%
2. ค่าตอบแทนนอกเวลาปฏิบัติการ					
2.1 สำหรับพนักงานสายบริการ	50,000.00	58,600.00	58,600.00	-	1.25%
2.2 การสอนเกินสำหรับพนักงาน สายวิชาการ	20,000.00	-	-	-	0.00%
3. ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ	20,000.00	172,303.10	160,930.00	11,373.10	3.43%
4. ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	100,000.00	209,600.00	209,571.45	28.55	4.46%

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน งบประมาณ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ	คิดเป็นเปอร์ เซ็นต์
5. ค่าวัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา	10,000.00	10,000.00	9,999.50	0.50	0.21%
6. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และอุปกรณ์ ต่างๆ	60,000.00	57,000.00	52,296.00	4,704.00	1.11%
7. ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การศึกษา	230,000.00	1,474,932.30	1,471,486.73	3,445.57	31.34%
8. ค่าน้ำมัน (12 เดือน)	120,000.00	87,550.00	75,880.00	11,670.00	1.62%
9. ค่าเครื่องถ่ายเอกสาร (12 เดือน)	30,000.00	34,000.00	28,999.20	5,000.80	0.62%
10. ค่าโทรศัพท์	5,000.00	-	-	-	0.00%
11. ค่าไปรษณีย์ (12 เดือน)	7,000.00	-	-	-	0.00%
12. ค่าของที่ระลึก	5,600.00	-	-	-	0.00%
13. ค่าเลี้ยงรับรอง	15,000.00	10,010.00	5,010.00	5,000.00	0.11%
14. ค่าใช้สอย อื่นๆ	60,000.00	77,228.00	-	77,228.00	0.00%
15. ค่าพัฒนาทักษะและสอบ ภาษาอังกฤษ		52,657.00	52,657.00	-	1.12%
16. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว		41,180.00	4,180.00	37,000.00	0.09%
17. ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์		2,500.00	2,500.00	-	0.05%
18. ค่าครุภัณฑ์การศึกษา		1,059,939.70	59,939.70	1,000,000.0	1.28%
19. ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		158,040.00	157,840.00	200.00	3.36%
20. ค่าวัสดุไฟฟ้าวิทยุ		4,880.00	4,880.00	-	0.10%
21. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		30,000.00	30,000.00	-	0.64%

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน งบประมาณ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ	คิดเป็นเปอร์ เซ็นต์
22.ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่		5,378.00	5,378.00	-	0.11%
23.ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน		71,650.00	71,646.00	4.00	1.53%
24.ค่าครุภัณฑ์สนาม		5,400.00	5,400.00	-	0.12%
25. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์		110,250.00	110,250.00	-	2.35%
26. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		19,600.00	19,600.00	-	0.42%
อุดหนุนทั่วไป		-	-	-	0.00%
1. โครงการปฏิบัติการในแผน	350,000.00	519,962.00	515,227.00	4,735.00	10.97%
เงินอุดหนุนการผลิตพยาบาลเพิ่ม	478,875.00	-	-	-	0.00%
เงินสนับสนุนค่าวัสดุการศึกษา	1,500,000.00	-	-	-	0.00%
กองการเจ้าหน้าที่ เงินอุดหนุน สวัสดิการพนักงาน	-	27,180.00	27,180.00	-	0.58%
เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการเตรียมความ พร้อมด้านวิชาการและทักษะการใช้	-	-	-	-	0.00%
เงินสนับสนุนค่าครุภัณฑ์การศึกษา จาก ส่วนกลาง	-	-	-	-	0.00%
รวมเงินงบประมาณ	3,683,475.00	4,694,937.00	3,506,200.58	1,188,736.4	
รวมค่าใช้จ่าย ไตรมาส			3,506,200.58	1,188,736.4	
คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ %	100%		74.68%	25.32%	

จากการวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.2555 ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
จำนวน 4,694,937 บาท พบว่ามีการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด เป็นเงิน 3,506,200.58 คิดเป็นร้อยละ

74.68 รายงานผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ ประจำปี 2556 รายละเอียดแยกตามไตรมาสตามเอกสารที่แนบท้าย งบประมาณรวม ในปีงบประมาณ 2556 3,683,475 บาท ใช้งบประมาณในไตรมาสแรก 412,698 บาท (8.79%) ไตรมาสที่ 2 1,174,873.57 บาท (25.02%) ไตรมาสที่ 3 1,078,931.45 บาท (22.98%) และไตรมาสสุดท้าย 839,698 บาท (17.89%) จากการทำดำเนินงานด้านแผนและงบประมาณ ในปี 2556 รวมมีการใช้งบประมาณไปทั้งหมด 3,506,200.58 บาท มีงบประมาณเหลือ 1,188,736.42 บาท คิดเป็น 25.32% โดย ได้ทำการทำเรื่องใช้เงินเหลือมอบงบประมาณ สำหรับงบประมาณ ด้านครุภัณฑ์ 1 ล้านบาท ซึ่งจะนำเข้ามาเป็นข้อมูลในการปรับแผนกลยุทธ์ทางการเงินต่อไป

และมียกงบประมาณคงเหลือที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เป็นจำนวนเงิน 1,188,736.42 บาท คิดเป็นร้อยละ 25.32 ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อครุภัณฑ์การศึกษาให้สาขาชีวเคมี และโภชนาการจำนวน 1,000,000 บาทซึ่งทางคณะได้ทำการกั้นงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

จากผลการวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณในปีงบประมาณ 2556 สำหรับการจัดสรรงบประมาณปี 2557 คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เสนอการจัดสรรได้ดังนี้แบ่งตามหมวดการจัดงบประมาณ แบ่งตามแผนยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ

ยุทธศาสตร์หลัก 5 ด้าน	งบอื่นๆ	โครงการ	รวม	ร้อยละ
การเรียนการสอน ผลิตภัณฑ์	389,800.00	230,500.00	620,300.00	28
วิจัย	35,000	39,000.00	74,000.00	3
บริการวิชาการ		35,000	35,000.00	2
ศิลปวัฒนธรรม		42,500	42,500.00	2
บริหารจัดการ	1,285,700.00	190,000.00	1,475,700.00	66
		รวม	2,247,500.00	100

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะ พิจารณามีมติรับรองการใช้จ่ายงบประมาณ แต่มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

-ยังมียกงบประมาณคงเหลือจำนวนมากกว่า 30 % ต้องมีการติดตามการใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบการใช้งบประมาณเหลือมปี และยังมีหลายหมวดที่ใช้จ่ายไม่ถึงเป้า ควรปรับแผนการใช้จ่ายของปีงบประมาณ 2557 ให้รอบคอบและเป็นระบบกว่านี้

-ปัญหาที่เกิดขึ้นในปี 2556 ที่พบการคำนวณงบประมาณผิดพลาดเกิดจาก 1) เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนลาคลดใน เดือนกันยายน ถึงพฤศจิกายน ส่งผลให้คนที่เข้าระบบตัดงบประมาณ ไม่เข้าใจเท่าที่ควรเนื่องจากการสื่อสาร มอบงานทำให้ปรับยอดผิดพลาด ทางคณะจะต้องระวังไม่ให้เกิดเรื่องโดย มีการถ่ายทอดภาระงานให้ชัดเจน

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (ดร.จักรกฤษณ์ วัชรานนท์)

1. คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี จะจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดทำข้อสอบและการประเมินผลสำหรับ หลักสูตรแพทยศาสตรฯ ขอให้คณะส่งอาจารย์เข้าร่วมสาขาวิชา ละ 1 ท่าน

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะฯ พิจารณามีมติเสนอรายชื่ออาจารย์ที่สนใจเข้าร่วมการจัดทำข้อสอบและการประเมินผลสำหรับ หลักสูตรแพทยศาสตรฯ ณ โรงพยาบาลรามาธิบดี ขอวามอนุเคราะห์หัวหน้าสาขาวิชา จัดส่งรายชื่ออาจารย์ จำนวนสาขาวิชาละ 1 ท่าน กำหนดการที่ชัดเจนจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

2. พิจารณาผลความสำเร็จของแผนการบริหารและพัฒนาคณาจารย์

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะฯ พิจารณาผลขอความสำเร็จการพัฒนาคณาจารย์ คือในระยะ 1 ปีนี้ ทางคณะมีการวางแผนให้บุคลากรสายวิชาการเข้าสู่กระบวนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยแยกเป็นสาขาวิชา ดังต่อไปนี้

- สาขาวิชาจุลชีววิทยา จำนวน 1 ท่าน
- สาขาวิชาชีวเคมีฯ จำนวน 3 ท่าน
- สาขาวิชาสรีรวิทยา จำนวน 1 ท่าน

และได้พิจารณาให้อาจารย์ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ในปี 2557 จำนวน 2 ท่าน

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา (ดร.ธิดา ไชยวงศ์)

งานประกันคุณภาพการศึกษา

1. แจ้งรองคณบดีและผู้ช่วยคณบดีที่รับผิดชอบงานในแต่ละพันธกิจ ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ โดยเฉพาะในเรื่องการติดตามผล การประเมินผล และการนำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงผลการดำเนินงาน โดยให้นำผลการประเมินนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาหาแนวทางปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงานร่วมกัน

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะฯ พิจารณามีมติตรวจสอบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ โดยเฉพาะในเรื่องการติดตามผล การประเมินผล และการนำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงผลการดำเนินงาน ผลการสนับสนุนพันธกิจด้านการเรียนการสอน สรุปโครงการ บรรลุตัวบ่งชี้หรือไม่ อาจารย์สรุปการประเมินเพื่อหาแนวทางและพัฒนาครบ PDCA โดยขอให้รวบรวมและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริการในคราวประชุมครั้งหน้า

2. ผลการประเมิน การจัดสรรงบประมาณและสิ่งสนับสนุนการวิจัย

การสำรวจความคิดเห็นของนักวิจัยในสาขาวิชาต่างๆ ในเรื่องการจัดสรรงบประมาณการวิจัยของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสิ่งสนับสนุนการวิจัย ได้คะแนนเฉลี่ย 2.96 ดังตาราง และมีข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติม ดังนี้

1. การสืบค้นด้วยฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ยังไม่เพียงพอ
2. ควรมีการประชุมให้บ่อยขึ้น เพื่อกระจายความรู้ให้ทั่วถึง
3. ควรมีการสนับสนุนเรื่องห้องปฏิบัติการให้มากกว่าเดิม
4. ควรมีฐานข้อมูลออนไลน์ ทั้ง paper ต่างประเทศ
5. ทุกอย่างต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขในเรื่องของงานวิจัยเชิงลึก
6. ขอความอนุเคราะห์คณะสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์สำหรับวิจัยพื้นฐาน แยกจากเครื่องมือที่ใช้ในการเรียนการสอน เพื่อเป็นการสนับสนุนการทำวิจัยแก่บุคลากร

สรุปผลการประเมินได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ที่จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 3.51 จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการคณะฯ เพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขและปรับปรุงให้ทันภายในเดือนมิถุนายน ก่อนการประเมินรอบ 12 เดือนอีก 1 ครั้ง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารพิจารณาผลการประเมิน การจัดสรรงบประมาณและสิ่งสนับสนุนการวิจัย ตามตารางแนบท้าย

งบประมาณและสิ่งสนับสนุนการวิจัยคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ปีการศึกษา 2556						
จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน 30 คน						
หัวข้อเรื่อง	ระดับคะแนน					ค่าเฉลี่ย
	5	4	3	2	1	
1. การจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	2	7	7	5	9	3.12
2. การสนับสนุนด้านห้องปฏิบัติการวิจัยฯ	1	5	9	5	10	2.88
3. การสนับสนุนด้านวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำหรับการวิจัย	1	3	11	3	12	2.72
4. จัดให้มีห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยฯ		6	9	6	9	2.88
5. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการวิจัย		6	6	6	12	2.64
6. ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย	1	5	7	6	11	2.76
7. การจัดให้มีกิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัย	1	8	15	5	1	3.72
	ค่าเฉลี่ยรวม					2.96

3. เรื่องการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนและและ กิจกรรมนิสิต

3.1 การประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมพบว่า มีโครงการที่นำไปบูรณาการกับการเรียนการสอนไม่ชัดเจนตามที่คณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ ควรมีการเพิ่มลักษณะการบูรณาการในเชิงที่ทำให้เกิดองค์ความรู้จากการนำวัฒนธรรมพื้นบ้านมาศึกษามากขึ้น ดังนั้นจึงควรปรับให้มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอน โดยแจ้งหัวหน้าสาขาวิชาจุลชีววิทยา และสาขาวิชาอื่น ๆ แจ้งอาจารย์ในสาขาวิชาให้มีการนำศิลปวัฒนธรรมในท้องถิ่นมาสอดแทรกในรายวิชาที่สอน

3.2 ควรให้นิสิตเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะฯ เช่น ให้มีการจัดบอร์ดเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวกับการศิลปวัฒนธรรม เพื่อเป็นการทำนุบำรุงและเผยแพร่ศิลปะ หรือวัฒนธรรมของท้องถิ่น

มติที่ประชุม 3.1 คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติให้หัวหน้าสาขาวิชาจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา และสาขาอื่น ๆ ให้แจ้งอาจารย์ในสาขาวิชา นำแนวคิดเรื่องการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน ไปปรับในรายวิชาที่มีความเชื่อมโยงกับศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านที่สามารถจะนำไปสอดแทรกในการเรียนการสอนได้

3.2 คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติให้หัวหน้าโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ที่จะดำเนินการภายในปีการศึกษา 2556 ให้นำนิสิตเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของโครงการฯ โดยให้นิสิตจัดบอร์ดเผยแพร่ความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

4. เรื่องพิจารณาให้กำหนดอัตลักษณ์ของนิสิตให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คือ สุนทรียภาพ สุขภาพ และบุคลิกภาพ ซึ่งอัตลักษณ์นี้ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะฯ พิจารณามีมติเห็นชอบให้นิสิตของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีอัตลักษณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดคือ สุนทรียภาพ สุขภาพ และบุคลิกภาพ และมอบหมายรองคณบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้กำกับดูแลให้เป็นไปตามที่กำหนด

5. เรื่องพิจารณาให้กำหนดเอกลักษณ์ของคณะฯ ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คือ “ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน” ซึ่งเน้นการดำเนินโครงการ 1 มหาวิทยาลัย 1 จังหวัด โดยคณะฯ ดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับของมหาวิทยาลัย คือ โครงการ 1 คณะ 1 โมเดล ภายในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย คือ อำเภอดอกคำใต้

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะฯ พิจารณามีมติเห็นชอบให้คณะฯ มีเอกลักษณ์ที่สอดคล้องกับของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย คือ “ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน” โดย

มอบหมายรองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการแก่สังคม ร่วมกันดูแลให้เป็นไปตามที่กำหนด

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการแก่สังคม (ดร.พญงค์ดี ดันติไพบูลย์วงศ์)

1.เรื่องพิจารณาระเบียบการใช้เครื่องมือของสาขาวิชาชีวเคมีและขั้นตอนการขอใช้ครุภัณฑ์ สาขาชีวเคมีกรณีในคณะวิทยาศาสตร์และกรณีอยู่คณะอื่น

2.การจัดซื้อ วัสดุ สารเคมีของคณะฯ

3.สารเคมีที่ต้องจัดเตรียมให้นิสิตปัญหาพิเศษ แนวทางของมหาวิทยาลัยและคณะ

4.งานบริการเครื่องมือ ครุภัณฑ์ของคณะ การเรียกเก็บค่าใช้บริการ

5.งบในการพัฒนาดตนเองของเจ้าหน้าที่ นักวิทยาศาสตร์

6.การเรียนการสอนของแพทย์ และทันตแพทย์ นักวิชาการ นักวิทยาศาสตร์ งบประมาณ

สารเคมี

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะฯ พิจารณามีมติระเบียบการใช้เครื่องมือของสาขาวิชาชีวเคมีและขั้นตอนการขอใช้ครุภัณฑ์สาขาชีวเคมีกรณีในคณะวิทยาศาสตร์และกรณีอยู่คณะอื่น โดยฝากให้หัวหน้าสาขาวิชา พิจารณาร่างระเบียบการใช้เครื่องมือที่ทางหัวหน้าสาขาวิชาเคมีและโภชนการ (ดร.พญงค์ดี ดันติไพบูลย์วงศ์) เพื่อทางคณะจะได้จัดทำระเบียบให้เป็นในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณา อีกครั้ง

-คณะกรรมการบริหารคณะฯ พิจารณามีมติให้แต่ละสาขาวิชาจัดทำรายการจัดซื้อ วัสดุ สารเคมีของคณะฯ ผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุ พร้อมเสนอให้ทางคณบดีอนุมัติ

-คณะกรรมการบริหารคณะฯ พิจารณามีมติขอให้ทางสาขาวิชา ที่มีเครื่องมือวิทยาศาสตร์โดยทางคณะอื่น ขอใช้บริการเครื่องมือ ครุภัณฑ์ของคณะฯ ทางคณะฯจะมีร่างระเบียบในการการเรียกเก็บค่าใช้บริการ

-คณะกรรมการบริหารคณะฯ พิจารณามีมติอนุมัติงบประมาณในการพัฒนาดตนเองของเจ้าหน้าที่ นักวิทยาศาสตร์ จากปี 2557 มีการจัดสรร งบประมาณการพัฒนาดบุคลากร ท่านละ 7,000 บาท โดยในปี งบประมาณ 2558 จะพิจารณางบประมาณพัฒนาดบุคลากรเพิ่ม เป็น 10,000 บาท ทั้งนี้ต้องมีรายละเอียด งบประมาณที่ทางมหาวิทยาลัยพะเยาจัดสรรให้ก่อน ทั้งนี้ปี 2557 ทางคณะฯได้จัดสรรงบประมาณแบ่งตามหมวดเงิน ไปเรียบร้อยแล้ว ทางเจ้าหน้าที่ท่านใดต้องการพัฒนาดบุคลากร โดยใช้งบประมาณเกินจำนวนที่ทางคณะฯ จัดสรรให้ สามารถทำบันทึกขอยืมจากทางเจ้าหน้าที่ท่านอื่นได้

-คณะกรรมการบริหารคณะฯ พิจารณามีมติเสนอให้ทางคณะฯทำบันทึกข้อความขอโอนเครื่องมือวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์การศึกษา ที่ปัจจุบันทางคณะฯได้ใช้ร่วมกับทางคณะแพทยศาสตร์ เพื่อให้การดำเนินการในการขอซ่อมครุภัณฑ์ เป็นไปด้วยความสะดวก และเรียบร้อย โดยเสนอขอใช้งบประมาณการซ่อมแซม จากทางคณะฯในปี 2557 ซ่อมคอมพิวเตอร์ นั้น ทางคณะฯต้องหาแนวทางทำเรื่องขอโอนครุภัณฑ์ให้ทางคณะแพทยศาสตร์รับผิดชอบ

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ดร.กนกกาญจน์ พรหมน้อย)

1.เรื่องพิจารณาขออนุมัติงบประมาณของคณะฯในการจัดทำธงคณะฯและป้ายคณะฯ

-คณะกรรมการบริหารคณะฯ พิจารณามีมติอนุมัติงบประมาณจัดทำธงคณะฯและป้ายคณะฯ ทั้งนี้ขอความอนุเคราะห์ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ดร.กนกกาญจน์ พรหมน้อย) ทำรายการแนบเพื่อจัดซื้อเสนอให้ทางคณบดีพิจารณาอนุมัติ

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการแก่สังคม (ดร.พญศักดิ์ ตันติโพบูลย์วงศ์)

1.แจ้งเรื่องโครงการ ลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงาน 1 คณะ 1 โมเดล ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 18-19 พฤศจิกายน 2556 กำหนดการอธิการจะเข้าติดตามโครงการขอคณะฯ ที่เทศบาลอำเภอดอกคำใต้ ในวันอังคาร ที่ 19 พฤศจิกายน 2556 เวลา 14.00-14.30 น. ทั้งนี้ขอเชิญชวนอาจารย์ที่สนใจ เข้าร่วมต้อนรับท่านอธิการและผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา โดยคณะฯ จะดำเนินจัดเตรียมผลิตภัณฑ์ ดังนี้

-น้ำจิ้มสุกี้ (ผู้รับผิดชอบโครงการ อาจารย์นิจิตติยา สุวรรณสม)

-ครีมจากเมล็ดมะขาม(ผู้รับผิดชอบโครงการ อาจารย์ ดร.ภคสิริ สินไชยกิจ)

-โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ตรวจพยาธิ (ผู้รับผิดชอบโครงการ อาจารย์จิตรกุล สุวรรณเจริญ)

-โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ผู้รับผิดชอบโครงการ อาจารย์ ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์)

-โครงการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข (ผู้รับผิดชอบโครงการ อาจารย์ ดร.จักรกฤษณ์ วัชรภูฏร์)

2.ขอเชิญชวนท่านคณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสาขาวิชาฯ อาจารย์ เดินทางไปแสดงความยินดี ท่านนายกพิทักษ์ชน แข่งขัน ได้รับคะแนนเสียงจากประชาชนเทศบาล ตำบลบ้านถ้ำ

-ท่านรองนายกฤษณพันธ์ ผดุงศรี

-ท่านรองนายกเสกสัน ไชยวุฒิ

-ที่ปรึกษานายก นายลอง เขียวหวาน

-เลขานุการนายก นางวันวิสาข์ ไชยลังกา

ทางคณะฯจะร่วมมอบของที่ระลึกพร้อมแสดงความยินดีท่านผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านถ้ำ ใน

วันที่ พุธ ที่ 13 พฤศจิกายน 2556 เวลา 12.45 น. เพื่อประสานความสัมพันธ์พร้อมหารือการพัฒนาเทศบาลและหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวตามที่ทางคณะฯจะให้ความช่วยเหลือ ทั้งนี้ขอเชิญเจ้าหน้าที่จากศูนย์ส่งเสริมสุขภาพบ้านถ้ำเจริญราษฎร์ เพื่อหารือร่วมกัน

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ดร.กนกกาญจน์ พรหมน้อย)

1.แจ้งเรื่องจากการที่ได้เข้าร่วมประชุมกับทางกองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา โดยขอให้ทางคณะส่งรายชื่อนิสิต ที่มีผลงานดีเด่น ระดับนานาชาติ และระดับชาติ เพื่อคัดเลือกเสนอเข้าชิงรางวัล จำนวนเงินรางวัล 15,000 บาท สามารถเสนอขึ้นหลักฐานส่งให้ทางมหาวิทยาลัยพะเยาต่อไป

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (ดร.จักรกฤษณ์ วัชรราษฎร์)

1.แจ้งเรื่องข้อมูลนิสิตที่ฝ่าฝืนกฎ ข้อบังคับ ของทางมหาวิทยาลัยพะเยา ในช่วงสอบกลางภาค ของคณะฯ มีจำนวน 18 ราย โดยแต่งการไม่สุภาพ และไม่นำบัตรนิสิตมา และช่วงสอบปลายภาค จำนวน 9 ราย

2.แจ้งเรื่องเกี่ยวกับคราวที่เข้าร่วมประชุมกับทางมหาวิทยาลัยพะเยา การจัดการเรียนการสอนหลักสูตร ตรีควบโท ทางมหาวิทยาลัยพะเยามีการพิจารณาให้อาจารย์ปริญญาโทเป็นผู้ดูแลนิสิต ทางมหาวิทยาลัยพะเยาจะดำเนินการออกคำสั่งอีกครั้ง ทั้งนี้หากเป็นไปตามที่ทางมหาวิทยาลัยพะเยาพิจารณาทางคณะฯ จะมีปัญหาเรื่องงบประมาณที่รับการจัดสรรรายหัวของนิสิต ที่เข้าศึกษา ทั้งนี้ทางคณะต้องหาแนวทางรองรับโดยหารือกับอาจารย์ของวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม

ปิดประชุมเวลา 18.30 น.



.....
(นางณัชกานต์ เสมอเชื้อ)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



.....
(อาจารย์ ดร.เนติ เงินแพทย์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบประเมินการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานวิชาการ
ด้านคุณภาพการบริหารงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
และด้านความสามารถในการบริหาร และการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ผู้รับการประเมิน.....คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์.....

ฐานะผู้ประเมิน

- | | | |
|--------------------------|--|-------------|
| ☐ | กลุ่มที่ ๑ อธิการบดี | |
| ☐ | กลุ่มที่ ๒ ผู้แทนหัวหน้าสาขาวิชาหรือเทียบเท่า | จำนวน ๒ คน |
| ☐ | กลุ่มที่ ๓ คณาจารย์ระดับคณะ | จำนวน ๒๐ คน |
| ☐ | กลุ่มที่ ๔ บุคลากรสายสนับสนุนระดับคณะ | จำนวน ๓ คน |
| ☐ | กลุ่มที่ ๕ นายกสโมสรนิสิตระดับคณะ และผู้แทนชั้นปีของแต่ละสาขาวิชา/หลักสูตร | |

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินการบริหารงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นการประเมินเพื่อให้ได้ข้อมูลประกอบการประเมินและให้ข้อเสนอแนะ ในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์

๒. ในกรณีที่ท่านไม่สามารถหรือไม่มั่นใจที่จะให้ความเห็นตามแบบสอบถามนี้ ท่านอาจไม่ต้องให้ความเห็นที่เกี่ยวข้องก็ได้

๓. คำถามแบ่งออกเป็น ๔ ส่วน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้ประเมิน และ คำชี้แจง

ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นต่อคุณภาพในการบริหารของหัวหน้าส่วนงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ๕ ด้าน

จำนวน ๒๔ ข้อ

ส่วนที่ ๓ ระดับความเชื่อมั่นด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล จำนวน ๑๐ ข้อ

ส่วนที่ ๔ จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา/ข้อสังเกตอื่นๆ

๔. เกณฑ์การให้ค่าคะแนนของท่านในแบบสอบถาม เป็นดังนี้

- | | |
|--|--|
| ๕ คะแนน | คุณลักษณะนั้นมีความสำเร็จ หรือท่านมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด |
| ๔ คะแนน | คุณลักษณะนั้นมีความสำเร็จ หรือท่านมีความพึงพอใจในระดับมาก |
| ๓ คะแนน | คุณลักษณะนั้นมีความสำเร็จ หรือท่านมีความพึงพอใจในระดับปานกลาง |
| ๒ คะแนน | คุณลักษณะนั้นมีความสำเร็จ หรือท่านมีความพึงพอใจในระดับน้อย |
| ๑ คะแนน | คุณลักษณะนั้นมีความสำเร็จ หรือท่านมีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด |
| ไม่ทราบ/ไม่แน่ใจ ไม่มีข้อมูล หรือไม่สามารถประเมินในเรื่องนั้นได้ | |

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ ๒ : ความคิดเห็นต่อคุณภาพการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

ด้าน/ ข้อ	คุณลักษณะของการบริหารจัดการที่ประเมินคุณภาพ ของคนบตี	ระดับความสำเร็จ/ความพึงพอใจ					
		๕	๔	๓	๒	๑	ไม่ทราบ/ไม่แน่ใจ
๑. การนำองค์กร (๒๐ คะแนน)							
๑.๑	การกำหนดทิศทาง ได้แก่ วิสัยทัศน์ ค่านิยม วัตถุประสงค์ร่วม หรือผล การดำเนินการที่คาดหวังของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงผู้รับบริการอย่าง ครอบคลุม	๓/	๑๒	๒	๔	-	๓๕+๔๘+๖+๘ =๙๓/ /๒๕ =๓.๘
๑.๒	การสื่อสาร ถ่ายทอด และสร้างความเข้าใจทิศทางของคณะ และ ประชาคมได้เข้าใจอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง	๕	๑๑	๕	๒	๒	๒๕+๔๔+๑๕+๔+๒ =๙๐ /๒๕ =๓.๖
๑.๓	การสร้างบรรยากาศที่ดี เพื่อสร้างความผูกพันร่วมมือ ทั่วทั้งองค์กรและคณะ รวมทั้งสร้างแรงจูงใจ เพื่อผลักดันผลการ ปฏิบัติงานตามเป้าหมาย	๖	๙	๘	๑	๑	๓๐+๓๖+๒๕+๒+๑ =๙๓ /๒๕ =๓.๗๒
๑.๔	การกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน และนำไปปรับปรุงการบริหารงาน พร้อมทั้งการรายงานให้บุคลากร ทราบ	๘	๑๐	๕	๒	-	๔๐+๔๐+๑๕+๔ =๙๙ /๒๕ =๓.๙๖
๑.๕	การเป็นตัวอย่างที่ดี (Role model) ของ ผู้บริหารใน การดำเนินงานด้านต่างๆ เช่น การปฏิบัติตามระเบียบฯ การประหยัด การแต่งกาย เป็นต้น	๑๔	๔	๕	๒	-	๓/๐+๑๖+๑๕+๔ =๑๐๕ /๒๕ =๔.๒
๒. การให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร (๒๐ คะแนน)							
๒.๑	การรับฟังความต้องการ และข้อมูลอื่นๆของนิสิตและผู้ใช้บัณฑิต และผู้ที่ มีส่วนได้ส่วนเสียที่เหมาะสม และใช้ข้อมูลในการปฏิบัติงาน	๑๑	๓/	๖	๑	-	๕๕+๒๘+๑๘+๒ =๑๐๓ /๒๕ =๔.๑๒
๒.๒	การจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นอย่างมีประสิทธิภาพ และ ทันท่วงที รวมทั้งใช้เป็นสารสนเทศ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	๓	๑๐	๓/	๔	๑	๑๕+๔๐+๒๑+๘+๑ =๘๕ /๒๕ =๓.๔
๒.๓	สนับสนุนและส่งเสริมการจัดกิจกรรมนิสิตอย่างเหมาะสม และครบถ้วน ในทุกองค์ประกอบ (นิสิต)	๖	๖	๑ ๐	-	๓	๓๐+๒๕+๓๐+๓ =๘๘/ /๒๕ =๓.๕๒
๒.๔	สนับสนุนและส่งเสริมการจัดสวัสดิการ และการดูแลสวัสดิภาพของนิสิต อย่างเหมาะสม และครบถ้วน (นิสิต)	๕	๓/	๑ ๑	-	๒	๒๕+๒๘+๓๓+๒ =๘๘ /๒๕ =๓.๕๒
๒.๕	ระบบในการประชาสัมพันธ์ที่สามารถสื่อสารกับนิสิต ผู้รับบริการ ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียอื่น รวมทั้งสาธารณชน และสื่อมวลชนได้อย่างเหมาะสม (นิสิต)	๕	๑๐	๖	๒	๒	๒๕+๔๐+๑๘+๔+๒ =๘๙ /๒๕ =๓.๕๖
๓. การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล (๒๐ คะแนน)							
๓.๑	การสนับสนุน และสร้างแรงจูงใจ ความผูกพัน และ ความพึงพอใจ เพื่อให้นักวิชาการสร้างผลการดำเนินการที่ดี	๕	๑๑	๓/	๑	๑	๒๕+๔๔+๒๑+๒+๑ =๙๓ /๒๕ =๓.๗๒

๓.๒	การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ทั้งทางด้านคุณวุฒิ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจ ความก้าวหน้าในตำแหน่งทางวิชาการ	๑๕	๔	๕	๑	-	$\frac{๓๕+๑๖+๑๕+๒}{๒๕} = ๑.๓๒$
๓.๓	การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ทั้งทางด้านคุณวุฒิ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจ และความก้าวหน้าในอาชีพ	๑๑	๔	๕	๑	-	$\frac{๕๕+๓๒+๑๕+๒}{๒๕} = ๑.๑๖$
๓.๔	การพัฒนาสิ่งแวดล้อม สนับสนุนทรัพยากรรวมทั้งเทคโนโลยีในการทำงาน และการเข้าร่วมแก้ไขปัญหามลพิษในปฏิบัติงาน	๕	๑๐	๙	๑	-	$\frac{๒๕+๔๐+๒๓+๒}{๒๕} = ๓.๓๖$

๔. ระบบ กลไก และกระบวนการในการบริหารจัดการ (๒๐ คะแนน)

๔.๑	การมอบหมายงาน และการกระจายอำนาจการบริหารงานได้ตรงตามความสามารถของบุคลากร	๕	๑๒	๔	๓	๑	$\frac{๒๕+๔๔+๑๒+๖+๑}{๒๕} = ๓.๖๘$
๔.๒	การจัดสรรงบประมาณ เพื่อการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และผลการดำเนินงานที่คาดหวัง	๓	๑๒	๖	๔	-	$\frac{๑๕+๔๔+๑๔+๔}{๒๕} = ๓.๕๖$
๔.๓	การจัดหาแหล่งทุน และรายได้ เพื่อพัฒนาหน่วยงาน และ/หรือการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และประหยัด	๕	๑๕	๓	๑	๑	$\frac{๒๕+๖๐+๙+๒+๑}{๒๕} = ๓.๔๘$
๔.๔	การนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารมาใช้ในการดำเนินการของหน่วยงาน รวมทั้งการจัดทำ หรือการใช้ฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ	๕	๑๑	๔	๑	-	$\frac{๒๕+๔๔+๒๕+๒}{๒๕} = ๓.๘$
๔.๕	ความสำเร็จของความร่วมมือในการทำงาน และการสร้างเครือข่ายของหน่วยงานกับหน่วยงานภายนอก ทั้งในและต่างประเทศ	๑๐	๑๒	๒	๑	-	$\frac{๕๐+๔๔+๖+๒}{๒๕} = ๔.๒๔$
๔.๖	การนำระบบการประกันคุณภาพการศึกษา มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ	๕	๑๐	๑	-	-	$\frac{๒๕+๔๐+๓๐}{๒๕} = ๓.๘$

๕. ผลสำเร็จตามพันธกิจ (๒๐ คะแนน)

๕.๑	ความพึงพอใจของท่านต่อระดับความสำเร็จด้านการผลิตบัณฑิต และการจัดการเรียนการสอน	๔	๙	๔	๔	-	$\frac{๒๐+๓๖+๒๔+๔}{๒๕} = ๓.๕๒$
๕.๒	ความพึงพอใจของท่านต่อระดับความสำเร็จด้านการวิจัย และการสร้างสรรค์	๙	๙	๕	๒	-	$\frac{๔๕+๓๖+๑๕+๔}{๒๕} = ๔$
๕.๓	ความพึงพอใจของท่านต่อระดับความสำเร็จด้านการบริการทางวิชาการแก่สังคม และชุมชน	๓/	๑๑	๓/	-	-	$\frac{๓๕+๔๔+๒๑}{๒๕} = ๔$
๕.๔	ความพึงพอใจของท่านต่อระดับความสำเร็จด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	๖	๑๒	๖	๑	-	$\frac{๓๐+๔๔+๑๘+๒}{๒๕} = ๓.๓๒$

ส่วนที่ ๓ : ระดับความเชื่อมั่นด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ด้าน/ ข้อ	ประเด็นด้านการบริหาร	ระดับความเชื่อมั่น/ความพึงพอใจ					
		๕	๔	๓	๒	๑	ไม่ทราบ/ไม่แน่ใจ
ท่านมีความเชื่อมั่นต่อการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้ถูกประเมินในระดับใด							
๑	หลักประสิทธิผล (Effectiveness) มีวิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน กระบวนการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐาน ติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงงานที่ส่งผลให้หน่วยงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์	๓/	๑๐	๓/	๑	-	๓๕+๔๐+๒๑+๒ =๙๘ /๒๕ =๓.๙๒
๒	หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ที่ส่งผลให้หน่วยงานประหยัดทั้งต้นทุน (รายจ่าย) แรงงาน (บุคลากร) และเวลาตลอดจนการยกเลิกภารกิจที่ล้าสมัยและ ไม่มีความจำเป็น	๓/	๘	๓/	๒	-	๓๕+๓๒+๒๑+๔ =๙๒ /๒๕ =๓.๖๘
๓	หลักการตอบสนอง(Responsiveness) ที่ส่งผล ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับการบริการที่มีคุณภาพในระยะเวลา ที่กำหนด และเป็นไปตามความคาดหวัง หรือความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้อง	๖	๙	๙	๑	-	๓๐+๓๖+๒๓+๒ =๙๕ /๒๕ =๓.๘
๔	หลักภาวะความรับผิดชอบ (Accountability) ที่สามารถตอบคำถาม และชี้แจงได้ เมื่อมีข้อสงสัย หรือข้อร้องเรียน รวมทั้งมีการจัดเตรียมระบบการแก้ไขหรือบรรเทาผลกระทบใดๆที่อาจเกิดขึ้น	๓/	๘	๖	๓	๑	๓๕+๓๒+๑๘+๖+๑ =๙๒ /๒๕ =๓.๖๘
๕	หลักความโปร่งใส (Transparency) ที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตรงไปตรงมา ผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอื่นไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้โดยง่าย	๓/	๓/	๙	๒	-	๓๕+๒๘+๒๓+๔ =๙๐ /๒๕ =๓.๖
๖	หลักการมีส่วนร่วม (Participation) ที่มีกระบวนการที่ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้เข้าร่วมรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือประเด็นสำคัญ ที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแก้ไขปัญหาดัดล้นใจ และร่วมตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน	๖	๙	๓/	๒	๑	๓๐+๓๖+๒๑+๔+๑ =๙๒ /๒๕=๓.๖๘
๓/	หลักการกระจายอำนาจ (Decentralisation) มีการมอบอำนาจการตัดสินใจและกระจายความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการกระจายอำนาจในการตัดสินใจ และดำเนินงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานระดับต่างๆได้อย่างเหมาะสม	๓/	๓/	๑ ๐	-	๑	๓๕+๒๘+๓๐+๑ =๙๔ /๒๕ =๓.๗๖
๘	หลักนิติธรรม (Rule of Law) มีการใช้อำนาจของกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับในการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ คำนึงถึงสิทธิและเสรีภาพของผู้ที่เกี่ยวข้อง	๓/	๘	๕	๔	๑	๓๕+๓๒+๑๕+๘+๑ =๙๑ /๒๕ =๓.๖๔
๙	หลักความเสมอภาค (Equity) ที่สามารถปฏิบัติและบริการได้อย่างเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยกด้านเพศถิ่นกำเนิดเชื้อชาติ ภาษา อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะ ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม และอื่นๆ	๓/	๓/	๑ ๐	-	๑	๓๕+๒๘+๓๐+๑ =๙๔ /๒๕ =๓.๗๖
๑๐	หลักมุ่งเน้นฉันทามติ(Consensus Oriented) ที่มีกระบวนการในการแสวงหาข้อตกลงร่วมกันระหว่างกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจะต้องไม่มีข้อคัดค้านที่หาข้อยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ	๓/	๑๐	๓/	๑	-	๓๕+๔๐+๒๑+๒ =๙๘ /๒๕ =๓.๙๒

สรุปคะแนน

๑. การนำองค์กร (๒๐ คะแนน)

$$(๓.๘๘+๓.๖๖+๓.๗๒+๓.๙๖+๔.๒)*๔ = ๓๗.๔๔/๔ = ๙.๔๖$$

๒. การให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร (๒๐ คะแนน)

$$(๔.๑๒+๓.๔+๓.๔๘+๓.๕๒+๓.๕๖)*๔ = ๓๒.๓๒/๔ = ๘.๐๘$$

๓. การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล (๒๐ คะแนน)

$$๓.๗๒+๔.๓๒+๔.๑๖+๓.๗๖ = ๑๕.๙๖$$

๔. ระบบ กลไก และกระบวนการในการบริหารจัดการ (๒๐ คะแนน)

$$(๓.๖๘+๓.๕๖+๓.๘๘+๓.๘+๔.๒๔+๓.๘)*๓.๓ = ๓๕.๓๖/๔ = ๘.๘๔$$

๕. ผลสำเร็จตามพันธกิจ (๒๐ คะแนน)

$$๓.๕๒+๔+๔+๓.๙๒ = ๑๕.๔๔$$

๖. คะแนนในส่วนที่ ๓ : ระดับความเชื่อมั่นด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

(แบบประเมินไม่ได้ระบุคะแนนเต็มข้อนี้ไว้จึงกำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)ไว้

$$๓.๙๒+๓.๖๘+๓.๘+๓.๖๘+๓.๗๖+๓.๖๘+๓.๗๖+๓.๖๘+๓.๗๖+๓.๙๒ = ๓๗.๖๐*๑๐/๕ = ๗๕.๒๐$$

ส่วนที่ ๔ : จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ข้อเสนอแนะอื่นๆ

จุดเด่น (เหตุผลประกอบ)

- มีประสบการณ์สูง เป็นที่ปรึกษาได้
- เป็นกันเอง โอบอ้อมอารี สมณะ
- การวิจัย เน้นอาจารย์ให้พัฒนาตนเองในด้านความรู้และวิจัย
- มีความมุ่งมั่นในงานวิจัยมาตลอด ซึ่งเป็นที่น่าชื่นชมมาก
- มีความเมตตาสูง มุ่งเน้นในการพัฒนาบุคลากร
- เป็น Roll Model ที่ดีของการเป็นอาจารย์ นักวิจัย

จุดที่ควรพัฒนา (พร้อมข้อเสนอแนะในการพัฒนา)

- ไม่มีความเด็ดขาดในการบริหารงาน จึงไม่สามารถควบคุมผู้ใต้บังคับบัญชาให้อยู่ในกฎเกณฑ์ที่เหมาะสมได้
- มุ่งเน้นปฏิบัติงานและทำงานกับบุคลากรกลุ่มน้อย บุคลากรที่ทำงานได้เหมาะสมกว่าก็มีแต่บางครั้งก็เลือกใช้งานกับหมู่หรือพวกพ้องของตน
- การกระจายอำนาจ และวิสัยทัศน์ เรื่องการบริหารทรัพยากร จุดยืนของคณะ ควรประกาศออกมาอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมวิธีทางที่จะไป ณ จุดนั้น (ยกเว้นเรื่องวิจัยที่มีการบริหารจัดการที่ดีอยู่แล้ว)
- ควรจัดกิจกรรมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน มีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกันเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากร
- การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล อ.ไมตรีเป็นคนที่ดีเป็นที่รักของบุคลากรทั้งหลาย แต่อ.มักจะมองเห็นเฉพาะบุคลากรที่อยู่ใกล้และเข้าหาเสมอ ทำให้การกระจายอำนาจบริหารจะไปตกอยู่กับคนกลุ่มเดียว

ท่านคิดว่าผลงานของคณบดีในเรื่องที่โดดเด่น ได้แก่เรื่องใดบ้าง (โปรดระบุ)

- การกระตุ้นให้บุคลากรทำงานวิจัย
- มุ่งพัฒนางานวิจัย
- การบริการวิชาการแก่ชุมชนและการพยายามให้อาจารย์ บุคลากรทำงานวิจัย
- วิจัย/การผลักดันบุคลากรขอทุนวิจัย

- มีการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทำงานวิจัย และมีโอกาสได้พัฒนาความรู้ความสามารถในรูปแบบของโครงการงานวิจัย
- วิจัย
- การวิจัย
- งานวิจัย
- การสร้างเครือข่ายด้านการวิจัย
- การส่งเสริมให้บุคลากรทำวิจัยเป็นตัวอย่างที่ดีมาก
- การสนับสนุนส่งเสริมด้านวิชาการให้อาจารย์

ท่านคิดว่างานที่ของคณบดีที่ยังไม่ได้ทำ หรือทำยังไม่สำเร็จ ได้แก่เรื่องใดบ้าง (โปรดระบุ)

- ความสามัคคีในองค์กร
- ความเด็ดขาดในการบริหารงาน
- การส่งเสริมเรื่อง Facilities การเรียนการสอนและกิจกรรมของนิสิต
- มาตรการกำกับ ดูแล เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มที่
- การกระตุ้นเรื่องงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์/อุปกรณ์รองรับการขยายตัวของคณะฯ และมีจำนวนที่สอดคล้องกับจำนวนนิสิตที่คณะฯให้บริการ
- ยุทธศาสตร์ แผนการในอนาคตที่มากกว่า ๑๐ ปี รวมถึงการตื่นตัวต่อ ASEAN COMMUNITY
- การพัฒนาบุคลากร ตำแหน่งทางวิชาการ

ท่านมีความคาดหวังให้คณะมีส่วนช่วยเหลือ หรือทำงานร่วมกับชุมชนอย่างไร (โปรดระบุ)

- บริการชุมชนมากยิ่งขึ้น
- ทำอย่างจริงจัง และได้ผลตอบรับที่ดีขึ้น
- นำงานวิจัยไปแก้ไขปัญหามุมชนตามความต้องการ

ข้อเสนอแนะที่ท่านอยากจะทำให้ของคณบดีดำเนินการ หรือพัฒนา (โปรดระบุ)

- อยากให้คณบดีและฝากถึงผู้ช่วยคณบดีมีความจริงจังในการที่จะช่วยเหลือและรักษาผลประโยชน์ผู้ได้บังคับบัญชาด้วยความจริงใจและมุ่งมั่นให้มากกว่านี้
- อุปกรณ์การเรียน การสอนไม่เพียงพอบางอย่างแก้ไขไม่ได้
- เจ้าหน้าที่ และอาจารย์ควรมีคอมพิวเตอร์ครบทุกคนที่ทางมหาวิทยาลัยจัดสรรให้ใช้งาน เพื่อทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
- กำหนดยุทธศาสตร์ ความเจริญก้าวหน้าของคณะฯ และยุทธยีนที่เด่นชัด การเตรียมรับกับ ASEAN COMMUNITY
- ใช้มาตรการที่เข้มงวดกับบุคลากรที่ฝ่าฝืนกฎระเบียบหรือคำสั่งคณะฯ

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ

สรุปคะแนนประเมินผู้บริหาร

ผู้รับการประเมิน	คะแนนรวม	การประเมินอยู่ในระดับ
ดร.เนติ เงินแพทย์ (รองคณบดีฝ่ายบริหาร)	74.34	ดีมาก
ดร.ธิดา ไชยวงศ์ศรี (รองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพฯ)	75.50	ดีมาก
ดร.ณภัทร ศรีรักษา (รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และกิจการนิสิต)	76.74	ดีมาก
ดร.พญักดิ์ ดันติไพบุลย์วงศ์ (ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการฯ)	74.15	ดีมาก
ดร.มารุต แก้ววงศ์ (ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแพทยศาสตรศึกษาฯ)	69.98	ดีมาก
นายจิตรกุล สุวรรณเจริญ (ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนากิจการนิสิต)	73.84	ดีมาก
ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์ (หัวหน้าสาขาวิชาจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา)	81.08	ดีมาก
ดร.พญักดิ์ ดันติไพบุลย์วงศ์ (หัวหน้าสาขาวิชาชีวเคมี)	74.21	ดีมาก
ดร.วาหิตา ผจญภัย (หัวหน้าสาขาวิชาสรีรวิทยา)	74.92	ดีมาก
นายอานนท์ พัดเกิด (หัวหน้าสาขาวิชากายวิภาคศาสตร์)	74.59	ดีมาก

ลำดับที่	สาขาวิชาชีวเคมีและโภชนาการ	คะแนนรวม
1	นายอิทธิฤทธิ์ มูลเมือง	85.19
2	นายสุวัฒน์ศักดิ์ ต่านศักดิ์ดา	83.46
3	นางสาว พัชรินทร์ ใจซ้อ	82.83
4	นางสาวรัตนา ใจบุญ	81.23
5	นางสาวปิยะวรรณ นันทาบุญ	80.92

ลำดับที่	สาขาวิชาจุลชีววิทยา	คะแนนรวม
1	นางขวัญหล้า แสนสุภา	76.69
2	นางสาวพรรณราย ภิบาลภักดี	75.50
3	นางสาวหัตตดาว อินทร์ประสิทธิ์	73.94
4	นางสาวเกษกนก วรินทร์รักษ์	73.46
5	นางสาววาสนา เมืองวงศ์	70.61
6	นายทศพล สมบูรณ์	67.15

ลำดับที่	สาขาวิชาสารวิทยา	คะแนนรวม
1	นายสุรเชษฐ กันทะคำ	84.90
2	นายสุวัฒน์ คำลือ	77.05

ลำดับที่	สาขาวิชากายวิภาคศาสตร์	คะแนนรวม
1	นายชินวัฒน์ นาคัด	63.30
2	นายอภิสิทธิ์ โภชาม	61.00

ลำดับที่	สำนักงานธุรการ	คะแนนรวม
1	นายณฤพงค์ สันทราย	80.43
2	นางสาวระชล เครือสาร	79.78
3	นายภาณุวัฒน์ ศรีเมือง	76.14
4	นางสาวณัฏกานต์ เสมอเชื้อ	72.38
5	นางสาวหนึ่งฤทัย ดันเครือ	71.8
6	นางสาวธัญนันท์ ชัยยา	70.37
7	นางสาว รักธิญา ฝั่จิต	70.01
8	นายวิทยา สุนะดี	67.83