



รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ครั้งที่ 3/2557

วันจันทร์ ที่ 20 มกราคม 2557 เวลา 16.00 – 20.30 น.

ณ ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ผู้มาประชุม

1. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ไมตรี สุทธจิตต์) ประธานกรรมการ
2. รองคณบดีฝ่ายบริหาร
(อ.ดร.เนติ เงินแพทย์) กรรมการ
3. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
(อ.ดร.จักรกฤษณ์ วังราษฎร์) กรรมการ
4. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา
(อ.ดร.ธิดา ไชยวงศ์ศรี) กรรมการ
5. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต
(อ.ดร.กนกกาญจน์ พรหมน้อย) กรรมการ
6. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแพทยศาสตร์ศึกษาและบริการวิชาการแก่สังคม
(อ.ดร.มารุต แก้ววงศ์) กรรมการ
7. หัวหน้าสาขาวิชาชีวเคมีและโภชนาการ
(อ.ดร.พญศักดิ์ ตันติไพบูลย์วงศ์) กรรมการ
8. หัวหน้าสาขาวิชากายวิภาคศาสตร์
(อ.จารย์พล มหิโฑ) กรรมการ
9. หัวหน้าสาขาวิชาจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา
(อ.ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์) กรรมการ
10. หัวหน้าสาขาวิชาสรีรวิทยา
(อ.ดร.อัจฉราภรณ์ ดวงใจ) กรรมการ
11. อธิการบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
(นางณัชชกานต์ เสมอเชื้อ) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา 16.00 น.

วาระที่ 1 วาระแจ้งเพื่อทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.เนติ เงินแพทย์)

1. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารประจำปีงบประมาณ 2556 โดยคณะกรรมการจากสภามหาวิทยาลัย ท.ว.คณะได้คะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารประจำปีงบประมาณ 2556 ได้มีการตรวจประเมินในวันที่ 6 มกราคม 2557 โดยคณะกรรมการได้แจ้งให้ทราบว่าทางคณะวิทยาศาสตร์ ผ่านการประเมิน โดยรายละเอียดของคะแนนและข้อเสนอแนะจากสภาจะนำมาแจ้งอีกครั้งหนึ่ง เพื่อนำผลสรุปคะแนนจากคณะกรรมการมาประเมินและปรับปรุงการบริหารงานในปี 2557 ต่อไป

2. รายงานการเงิน และการใช้จ่ายงบประมาณประจำไตรมาสที่ 1 ตุลาคม 2556-31 ธันวาคม 2556 (ตามเอกสารแนบท้าย)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (ดร.จักรกฤษณ์ วัชรราษฎร์)

1. รายงานการสอบสัมภาษณ์นักศึกษาใหม่รอบรับตรงปี 2557 ดังนี้

-หลักสูตรตรีควบโท สมัคร จำนวน 10 คน ผ่านการสัมภาษณ์ 9 คน ไม่รับเนื่องจากตาบอดสี 1 คน

-หลักสูตรจุลชีววิทยาและปรสิตรวิทยา สมัคร 67 คน ผ่านการสัมภาษณ์ 30 คน

-หลักสูตรโภชนาการและโภชนบำบัด สมัคร 17 คน ผ่านการสัมภาษณ์ 3 คน

-หลักสูตรชีวเคมี สมัคร 10 คน ไม่มีมาสัมภาษณ์

2. แจ้งการส่งข้อสอบปลายภาค 2/2556 ภายในวันจันทร์ ที่ 3 กุมภาพันธ์ 2557

3. แจ้งเรื่องให้อาจารย์ศึกษาประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย คุณธรรม จริยบรรณ และ จริยธรรม ร่วมถึงระเบียบการแต่งกาย ซึ่งมหาวิทยาลัยพะเยาได้แจ้งให้อาจารย์และบุคลากรทราบแล้วและยังศึกษาได้จากหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยพะเยา ขอให้อาจารย์ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิต ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา (ดร.ธิดา ไชยวงศ์)

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ (งานวิจัย)

1. เรื่อง ความก้าวหน้าการให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัย Routine to Research

มติที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและพัฒนางานสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ 28 พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เวลา 13.00- 15.00 น. โดยคณะฯ ได้จัดสรรงบประมาณทุนสนับสนุนโครงการวิจัย Routine to Research จำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) แบ่งเป็นโครงการวิจัยละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จำนวน 4 โครงการ

เนื่องจากยังไม่มีผู้ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย คณะกรรมการวิจัยฯ จึงมีมติให้ขยายเวลาเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย จนถึง 31 มกราคม 2557 และได้ขอความร่วมมือบุคลากรสายสนับสนุนที่มีศักยภาพที่จะเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย 4 ท่านให้ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ได้แก่

- 1.คุณอิทธิฤทธิ์ มูลเมือง
- 2.คุณภาณุวัฒน์ ศรีเมือง
- 3.คุณหัตถดาว อินทรประสิทธิ์
- 4.คุณสราระชล เครือสาร

2. เรื่อง อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ภายใต้กระทรวงวิทยาศาสตร์ และสำนักงานนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ โดย ดร.สันธิวัฒน์ พิทักษ์พล ได้เข้าพบ คณบดี เพื่อแนะนำการดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา และให้คณะเสนอข้อมูลการดำเนินงานของคณะในเรื่องต่อไปนี้

2.1 ห้องปฏิบัติการของคณะ ที่มีความพร้อมและให้บริการกับภาคเอกชน มีอะไรบ้าง เครื่องมือที่มีวิเคราะห์อะไรได้บ้าง และต้องการอะไรเพิ่มเติม

ในเบื้องต้น คณะฯ ได้แจ้งความพร้อมของห้องปฏิบัติการของสาขาวิชาจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา

2.2 ผลงานวิจัย/กลุ่มวิจัย ที่พร้อมผลักดันสู่เชิงพาณิชย์

เนื่องจากทาง อุทยานวิทยาศาสตร์ กำลังจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกระทรวงฯ ปี 2557 ต้องส่งภายในวันที่ 20 ม.ค.2557

มีนักวิจัยของคณะที่จะส่งข้อเสนอโครงการวิจัย 2 ท่าน ได้แก่

- 1.ดร.พญงค์ดี ดันติไพบูลย์วงศ์
- 2.อ.นิจิตติยา สุวรรณสม

3. เรื่อง การเข้าร่วมจัดนิทรรศการของมหาวิทยาลัย โครงการ 1 คณะ 1 โมเดล ครั้งที่ 3 วันที่ 22-23 มกราคม 2557

คณบดีมีมติมอบหมาย ดร.มารุต แก้ววงศ์ เป็นผู้ประสานงาน และผู้รับผิดชอบการเข้าร่วมจัดนิทรรศการโดยใช้ชื่อโมเดลคือ “ดอกคำใต้โมเดล” โดยประสานงานกับหัวหน้าโครงการเพื่อนำเสนองานวิจัย และงานบริการวิชาการจำนวน 4 เรื่อง คือ

1. โครงการผลิตน้ำมันกระเทียม
- โดย ดร.พญงค์ดี ดันติไพบูลย์วงศ์

2. โครงการน้ำจิ้มสุกี้โพธิ์ไอบอดิก โดย อ.นิจิตยา สุวรรณสม
3. โครงการตรวจพยาธิ โดย อ.จิตรกุล สุวรรณเจริญ
4. โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ครีมมะขาม โดย ดร.ภคสิริ ลินไชยกุล
- 5.โครงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกรรมการบริโภคอาหารของผู้ป่วยเบาหวาน ในเขตอำเภอดอก

คำใต้ โดย ดร.จักรกฤษณ์ วังราษฎร์

ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ (งานประกันคุณภาพการศึกษา)

1. เรื่อง ติดตามแบบสอบถามถึงสนับสนุนการวิจัย องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

จากการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาในองค์ประกอบที่ 4 การวิจัย ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลถึงสนับสนุน พันธกิจด้านการวิจัย ได้แก่ ห้องปฏิบัติการวิจัย ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูล สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัย และกิจกรรมที่ส่งเสริมการวิจัย

คณะฯ ได้ส่งแบบสอบถามให้กับคณาจารย์ทุกท่านโดยผ่านทางหัวหน้าสาขาฯ และให้ส่งแบบสอบถามที่คุณภาพวิวัฒน์ ศรีเมือง ภายในวันที่ 28 ธันวาคม 2556 เพื่อประมวลผล แต่ได้รับแบบสอบถามยังไม่ครบทุกสาขาฯ ขาดสาขาชีวเคมี และ สาขาจุลชีววิทยา จึงขอความอนุเคราะห์หัวหน้าสาขาช่วยติดตามอาจารย์ในสาขา ให้ส่งแบบสอบถามที่คุณภาพวิวัฒน์ ศรีเมือง ภายในวันที่ 31 มกราคม 2557 นี้ เพื่อจะได้สรุปผลและนำผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ดร.กนกกาญจน์ พรหมน้อย)

- 1.การเลือกตั้งประธานสโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ผ่านระบบออนไลน์ เมื่อวันที่

16 ม.ค. 57

- | | |
|---|--------|
| -จำนวนผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งในบัญชีรายชื่อ | 519 คน |
| -จำนวนผู้ใช้สิทธิ์เลือกตั้ง | 439 คน |
| -จำนวนผู้ไม่ไปใช้สิทธิ์เลือกตั้ง | 80 คน |
| -จำนวนผู้ทำเครื่องหมายในช่องไม่ประสงค์ลงคะแนน | 28 คน |

หมายเลข 1 นายสุวินัย แสงโย (นิสิตสาขาวิชาโภชนาการ) ได้คะแนน 232 คะแนน

หมายเลข 2 นางสาววรวิศญา วงษ์ยี่หวา (นิสิตสาขาวิชาจุลชีววิทยา) ได้คะแนน 179 คะแนน

- 2.การจัดการเรียนการสอนรายวิชา ทักษะชีวิต
- 3.การเข้าค่ายอาสาคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ วันที่ 18-19 ม.ค. 57
- 4.โครงการกีฬาสามสัมพันธ์ Health Science UP. วันที่ 9 ก.พ. 57

5.โครงการประกวดดาวรุ่งลูกทุ่ง มพ. ครั้งที่ 3 วันที่ 18 ม.ค. 57

ที่ประชุมรับทราบ

หัวหน้าสาขาวิชาจุลชีววิทยา(ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์)

- 1.เรื่องกิจกรรมนิสิตปัจฉิมนิเทศ มีการจัดในวันที่ 6-8 กุมภาพันธ์ 2557
- 2.เรื่องกิจกรรมการให้ความรู้เก่า มีการจัดในวันที่ 6-8 กุมภาพันธ์ 2557
- 3.โครงการ บายเนียร์ จัดในวันเสาร์ ที่ 8 กุมภาพันธ์ 2557
- 4.โครงการคืนสู่เหย้า จัดในวันอังคาร ที่ 11 มีนาคม 2557
- 5.โครงการนิเทศนิสิตฝึกงาน ดำเนินการในช่วง วันที่ 13-15 มกราคม 2557 จำนวนบริษัท และสถานที่ราชการ จำนวน 16 แห่ง นิสิตจำนวน 27 คน ที่ได้ฝึกงาน อาจารย์ที่เดินทางไปนิเทศนิสิต อาจารย์ ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์ อาจารย์สรวิทย์ อุปคุตต์ และอาจารย์อัญชลี ระวังการ ส่วนใหญ่ผลตอบรับดี ได้รับแจ้งว่านิสิตมีจิตอาสา แต่งการเรียบร้อย ตรงต่อเวลา แต่ยังขาดความรู้ อ่อนด้านวิชาการ อ่อนประสบการณ์ ด้านภาษาอังกฤษ ได้คะแนนประเมินประมาณ 80% ทางศูนย์ควบคุมโรค จังหวัดลำปาง มีข้อเสนอแนะ เนื่องจากนิสิตบางคนมีนิสัยไม่ค่อยพูด อ่อนด้านวิชาการ กรมวิทยาศาสตร์ จังหวัดเชียงใหม่ ข้อเสนอแนะให้ทางคณะฯ คัดสรรนิสิตที่มีคะแนนค่อนข้างสูง ในการส่งไปฝึกงาน

6.เรื่องการปรับปรุงห้องปฏิบัติการ จำนวน 2 ห้อง ได้แก่ห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา และห้องปฏิบัติการโภชนาการและโภชนบำบัด โดยได้ติดตั้งระบบ ตามผลการประเมินทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ทางคณะฯได้ดำเนินการปรับปรุงตามผลการประเมินในเรื่องห้องปฏิบัติการทางบริษัทจะดำเนินการติดตั้ง Hood ทางห้องปฏิบัติสาขาวิชาอื่นไม่มีพื้นที่แล้ว

มติที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ครั้งที่ 2/2557

วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.เนติ เงินแพทย์)

- 1.เสนอพิจารณา แผนการใช้งบประมาณ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ปีงบประมาณ 2557

มติที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการบริหารคณะฯได้พิจารณาแผนการใช้งบประมาณ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ปีงบประมาณ 2557 ในคราวที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯพิเศษ ในวันที่ 6 มกราคม 2557 นั้น ทางเจ้าหน้าที่นโยบายและแผน ได้นำข้อมูลไปปรับปรุง และได้้นำเสนอเพื่อพิจารณา (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายนี้)

2.เสนอพิจารณา แนวทางการจัดสรรคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมแก่บุคลากร โดยไปขอรับบริจาค เครื่องคอมพิวเตอร์เก่าที่หมดสัญญาจากมหาวิทยาลัยพะเยา

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะพิจารณาแจ้งว่าทุกสาขาวิชาต้องการให้ไปขอคอมพิวเตอร์เก่า มาบรรเทาความต้องการคอมพิวเตอร์นอกเหนือจากที่คณะจัดสรรให้ตามปีงบประมาณมอบหมายให้ทาง เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ ประสานเรื่องขอความอนุเคราะห์คอมพิวเตอร์ พร้อมประสานกับทางหัวหน้า สาขาวิชาในความต้องการใช้คอมพิวเตอร์ พร้อมแจ้งให้ทางคณะกรรมการบริหารคณะ ทราบอีกครั้ง

3.พิจารณาการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่ง ตัวแทนคณาจารย์เพื่อเป็นคณะกรรมการประจำ คณะวิทยาศาสตร์เนื่องจากการสรรหาด้วยวิธีการลงคะแนนแล้วในวันที่ 16 ม.ค. 2557 พบว่ามีผู้ได้รับ คะแนนเท่ากัน จึงนำมาเสนอเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะพิจารณาการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่ง ตัวแทนคณาจารย์เพื่อเป็น คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์เนื่องจากการสรรหาด้วยวิธีการลงคะแนนแล้วในวันที่ 16 ม.ค. 2557 โดยมีอาจารย์ที่ได้คะแนนเสียงเท่ากันมีมติให้คณะกรรมการคณะลงคะแนนเสียงแบบลับคัดเลือกเพื่อคัด สรร ทั้งนี้ขอความอนุเคราะห์ทางคณะกรรมการบริหารสามารถส่งคะแนนเสียง รอบที่ 2 เพื่อสรรหาผู้ดำรง ตำแหน่ง ลงคะแนนเสียงที่เจ้าหน้าที่บุคคล ภายในวันอังคาร ที่ 21 มกราคม 2557 ตั้งแต่เวลา 08.30-15.00 น. ห้องธุรการคณะและนำเสนอต่อไป

4.นัดวันประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะพิจารณานัดประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ 4/2557 ในวันจันทร์ ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2557 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (ดร.จักรกฤษณ์ วัชรานนท์)

1.แนวทางการแก้ปัญหาและการบริหารจัดการรายวิชาชีวิตและสุขภาพ

-ทางท่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ให้นโยบายว่ารายวิชานี้ควรมีผู้ดูแลเป็นชุดเดียว ไม่ ควรมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยเกินไป แต่ปัญหาที่ทางคณะรับผิดชอบอยู่ปัจจุบัน คืออาจารย์ผู้สอนไม่เพียงพอ อาจารย์ของคณะส่วนใหญ่มีภาระงานสอนค่อนข้างมาก และปัจจุบันคณะใช้วิธีการเรียนให้แต่ละ สาขาวิชาดูแลวิชานี้ สาขาวิชาละ 1 ภาคการศึกษา เบื้องต้นทางรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ได้ขอภาระงาน สอนอาจารย์จากทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล มาประกอบการพิจารณาด้วย

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะพิจารณามอบหมายท่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการนัดประชุม คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ ในวันช่วงสัปดาห์ถัดไป เวลาหลัง 4 โมงเย็น อาจารย์สามารถแจ้งเวลาที่ สะดวกในการเข้าร่วมประชุมได้

2.การจัดการรายวิชาหลักสูตรแพทยศาสตร์ ตามนโยบายรวมรายวิชา

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะฯมอบหมายให้ ดร.จักรกฤษณ์ วังราษฎร์ พิจารณานัดประชุม คณะกรรมการจัดการรายวิชาหลักสูตรแพทยศาสตร์ เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

3.การวางแผนสำหรับการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อนและภาคเรียน 1/2557 (พิเศษ)

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะฯพิจารณารองคณบดีฝ่ายวิชาการตรวจสอบตารางจากทางกอง บริการการศึกษาในด้านการจัดการเรียนการสอนที่แน่นอนภาคฤดูร้อนและภาคเรียน 1/2557 (พิเศษ)

4.การเตรียมหลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับบุคลากรลาวและไทย

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะฯพิจารณาตามที่ท่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการเรียนแจ้งรายชื่อ อาจารย์ ที่ได้รับมอบหมายจากทางคณะฯ คือ อาจารย์รุ่งทิพย์ ทองบุญโท อาจารย์ประจำสาขาวิชาชีวเคมี และโภชนาการ ดำเนินการจัดเตรียมร่างหลักสูตรการอบรมเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ พร้อม ด้วย รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เตรียมหลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับโภชนาการและโภชนบำบัด สำหรับบุคลากรลาว(และไทย) (ภาษาต่างประเทศ)

5.การขอตำแหน่งนักวิชาการศึกษาเพิ่มเติม 1 อัตรา

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะฯพิจารณาคำขออนุมัติตำแหน่งนักวิชาการศึกษาเพิ่มเติม 1 อัตราทั้งนี้ขอให้ ทางนักวิชาการศึกษา นายภานุวัฒน์ ศรีเมือง ส่งภาระงานที่ทางรองคณบดีฝ่ายบริหาร เพื่อประกอบการ เสนอขอตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เพิ่มอีก 1 ตำแหน่ง

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา (ดร.ธิดา ไชยวงศ์ศรี)

1. เรื่อง พื้นที่บอร์ดยี่จะใช้ประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัยของอาจารย์ในคณะฯ

จากการประชุมคณะกรรมการวิจัยฯครั้งที่ 2/2556 ได้มอบหมาย ดร.กฤษชัย พูลเจริญ ให้จัดบอร์ด ประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัยของอาจารย์ในคณะฯ การติดตามการดำเนินงาน ดร.กฤษชัย พูลเจริญ ยังไม่ได้ ดำเนินการ ที่ประชุมจึงมีมติให้ อ. ธิดา ไชยวงศ์ศรี รับผิดชอบและให้ประสานกับคุณณฤพงค์ สันทราช และ คุณวิทยา สุนะดี เพื่อดำเนินการ

ขอมติที่ประชุมควรใช้บริเวณพื้นที่ใด ที่จะใช้จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัยของอาจารย์

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะฯพิจารณาพื้นที่บอร์ดยี่จะใช้ประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัยของ อาจารย์ในคณะฯ คือหน้าห้องสาขาวิชาชีวเคมี ชั้นที่ 2 ทางดร.ธิดา ไชยวงศ์ศรี จะดำเนินการทำเป็นบันทึก ข้อความขอความอนุเคราะห์สาขาวิชาฯ ด้านข้อมูลข่าวสารในการประชาสัมพันธ์

2.พิจารณาติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาให้ มี การนำผลการประเมินความสำเร็จของพันธกิจด้านต่างๆ นำเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา

ผู้รับผิดชอบการปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงาน จึงขอติดตามให้มีการประเมินการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ได้แก่

องค์ประกอบ	ผลการประเมินที่ต้องนำเสนอคณะกรรมการบริหาร
1	การนำผลการประเมินการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ ผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภาสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
2	การประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนา คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
	การประเมินคุณภาพการบริการด้านห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ระบบสาธารณูปโภค ระบบรักษาความปลอดภัย ประปา ไฟฟ้า การกำจัดของเสีย และการนำผลการประเมินคุณภาพมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ
	การประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา โดยผลการประเมินต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 3.51 การนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือหรือการประเมินผลการเรียนรู้ทุกรายวิชา
	มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
3	การประเมินการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา การจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษาและมีการนำผลการประเมินคุณภาพการให้บริการมาใช้เป็น

	ข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการที่สนองความต้องการของนักศึกษา
	มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา
4	การติดตามและประเมินผลสิ่งสนับสนุน พันธกิจด้านการวิจัย ได้แก่ ห้องปฏิบัติการวิจัย ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูล สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัย และกิจกรรมที่ส่งเสริมการวิจัย และมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถาบัน
5	การประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย และมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย
6	การประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา และมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา
7	สภาสถาบันประเมินผลการบริหารงานของสถาบันและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม
	การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ และมีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ
	มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป
9	มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนา

	ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผน กลยุทธ์ ทุกตัวบ่งชี้
--	---

การติดตามผลการดำเนินการผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่ายได้แจ้งผลการดำเนินการ ดังนี้

ดร.เนติ เงินแพทย์ ติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา องค์ประกอบ ที่ 1 การนำผลการประเมินการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ได้นำ ผลการพิจารณา ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี 2557 ผลการประเมินที่ต้องนำเสนอคณะกรรมการบริหาร ขอคณะเพื่อพิจารณา และนำเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป โดยได้รวบรวมผลงานประเมินแผนและการประเมินคณบดี จะได้รวบรวมข้อมูลในเดือนมีนาคม 2557 นี้

ดร.เนติ เงินแพทย์ ดำเนินการ ติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา องค์ประกอบ ที่ 2 การประเมิน ผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และนำผลการประเมินปี 2556 ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์หรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน โดยในปี 2557 นี้ ได้ปรับใช้แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDA และ PA)

ดร.จักรกฤษณ์ วัชรราชกูร์ ดำเนินการ ติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา การประเมินคุณภาพการบริการด้านห้องสมุด อุปกรณ์ ดำเนินการศึกษาคำประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา การสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน ผลการประเมินนำเสนอคณะกรรมการบริหาร ต่อไป

ดร.กนกกาญจน์ พรหมน้อย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตดำเนินการ ติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาองค์ประกอบ ที่ 3 ดำเนินการประเมินการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา การจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษาผลการประเมินที่ต้องนำเสนอคณะกรรมการบริหาร

ดร.มารุต แก้ววงศ์ ดำเนินการ ติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาองค์ประกอบ ที่ 4,5,6 การติดตามและประเมินผลสิ่งสนับสนุน พันธกิจด้านการวิจัย ได้แก่ ห้องปฏิบัติการวิจัย ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูล สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัยการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา ดำเนินการนำผลการประเมินคณะกรรมการบริหาร ต่อไป

ศ.ดร.ไมตรี สุทธจิตต์ พร้อมด้วย ดร.เนติ เงินแพทย์ ดำเนินการ ติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาองค์ประกอบ ที่ 7,9 สถาบันประเมินผลการบริหารงานของสถาบันและผู้บริหารนำ

ผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรมโดยจะรอผลการประเมินจากสภามหาวิทยาลัย ในปลายเดือน มกราคม 2557 และจะนำเสนอว่าจะปรับปรุงอย่างไรในการประชุมครั้งต่อไป ได้การประเมิน ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ และมีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนระบบสารสนเทศในปี 2557 มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงตามคู่มือการบริหารความเสี่ยง การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน ผลการประเมินที่จะต้อง นำเสนอคณะกรรมการบริหาร

3. เรื่อง การเขียนบทความวิชาการ (review articles) บทความวิจัย เพื่อการเผยแพร่ และ KPI ตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ 5 การตีพิมพ์บทความวิจัย และตัวบ่งชี้ที่ 7 การตีพิมพ์บทความวิชาการ หรือการเขียนตำรา

เนื่องจากจากผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ สมศ. ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการตีพิมพ์ผลงานวิจัยและการตีพิมพ์บทความวิชาการ ในด้านที่คณะฯ ยังไม่มีผลการดำเนินงาน คือ ตัวบ่งชี้ที่ 7 ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 7 ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพผลงานวิชาการ
0.25	บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ
0.50	บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ
0.75	ตำราหรือหนังสือที่มีการตรวจอ่านโดยผู้ทรงคุณวุฒิ
1.00	ตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่ง ทางวิชาการแล้ว หรือตำราหรือหนังสือที่มีคุณภาพสูงมีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจอ่านตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ = 10 ได้คะแนนเต็ม 5

มอบหมายหัวหน้าสาขาวิชา เพื่อแจ้งคณาจารย์ในสาขาเรื่องคณะฯ ได้ดำเนินนโยบาย 1 อาจารย์ 1 โครงการวิจัย 1 ผลงานตีพิมพ์ ในเชิงรุก โดยคณะฯจะนํานโยบายให้อาจารย์ทุกท่านทำข้อตกลง TOR (Term of Reference) และทุกคนมี PA (Performance Agreement) ระหว่างคณบดีกับสาขาวิชาและอาจารย์รายบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะมีประสิทธิภาพดีกว่าปีที่ผ่านมาและเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์ หัวหน้าสาขาวิชา ขอความอนุเคราะห์คณะกรรมการจัดสรรงบประมาณ ให้กับนิสิต ชั้นปี ที่ 4 ในการดำเนินการด้านการทำวิจัย หรือ IS จำนวน คนละ 1,500 บาท ต่อคน จำนวนนิสิตสาขาวิชาจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะ พิจารณาดำเนินการจัดสรรงบประมาณ ในปีงบประมาณถัดไป
วาระที่ 4 วาระสืบเนื่อง

รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.เนติ เงินแพทย์)

1.การจัดสรรงบประมาณ 2557 จากการประชุมวันที่ 6 มกราคม 2557

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะพิจารณาจัดสรรงบประมาณ 2557 จากการประชุมวันที่ 6 มกราคม 2557พร้อมปรับแก้ไขล่าสุดตามเอกสารที่แนบท้าย

2.ดร.พญศักดิ์ ตันติไพบุลย์วงศ์ เสนอให้ทางคณะพิจารณาว่างระเบียบ ค่าเก็บการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ ของคณะ

-ดร.จักรกฤษณ์ วังราษฎร์ เสนอให้ทางคณะตั้งคณะกรรมการว่างระเบียบ ค่าเก็บการใช้เครื่องมืออุปกรณ์

-ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์ เสนอให้ทางการเงินคณะประสานด้านเอกสาร ใบเสร็จ เพราะต้องหักเข้ามหาวิทยาลัย พร้อมตั้งร่างคณะกรรมการ ดังนี้

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร คือ 1.มอบให้ร่างคณะกรรมการว่างระเบียบดังนี้ มีหัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ 2. มอบให้เจ้าหน้าที่การเงินหาข้อมูลระเบียบจากคณะต่างๆ

- | | |
|--|---------------|
| 1. (ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ไมตรี สุทธจิตต์) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองคณบดีฝ่ายบริหาร
(อ.ดร.เนติ เงินแพทย์) | กรรมการ |
| 3. หัวหน้าสาขาวิชาจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา
(อ.ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์) | กรรมการ |
| 4. หัวหน้าสาขาวิชากายวิภาคศาสตร์
(อ.จารุพล มหิโฑ) | กรรมการ |
| 5. หัวหน้าสาขาวิชาชีวเคมีและโภชนาการ
(อ.ดร.พญศักดิ์ ตันติไพบุลย์วงศ์) | กรรมการ |
| 6. หัวหน้าสาขาวิชาสรีรวิทยา
(อ.ดร.อัฉราภรณ์ ดวงใจ) | กรรมการ |
| 7. อาจารย์(พัสดุสาขาวิชากายวิภาคศาสตร์) | กรรมการ |

8. อาจารย์(พัสดุสาขาวิชาจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา)	กรรมการ
9. อาจารย์(พัสดุสาขาวิชาชีวเคมีและโภชนาการ)	กรรมการ
10. อาจารย์(พัสดุสาขาวิชาสรีรวิทยา)	กรรมการ
11.เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการสาขาวิชากายวิภาคศาสตร์)	กรรมการ
12.เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการสาขาวิชาจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา)	กรรมการ
13.เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการสาขาวิชาชีวเคมีและโภชนาการ)	กรรมการ
14.เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการสาขาวิชาสรีรวิทยา)	กรรมการ
15.เจ้าหน้าที่การเงินคณะฯ	กรรมการ
16.บุคลากรคณะฯ	กรรมการ
17.เจ้าหน้าที่พัสดุคณะฯ	กรรมการเลขานุการ

พร้อมแจ้งรายละเอียดหน้าที่รับผิดชอบให้ทางคณะกรรมการทราบอีกครั้ง

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

1.ดร.พญศักดิ์ ตันติไพบุลย์วงศ์ แจ้งที่ประชุมเรื่องค่าอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการสาขาวิชาชีวเคมีและโภชนาการ จำนวน 300,000 กว่า ทางคณะจัดสรรงบประมาณให้ทางสาขาวิชา จำนวนเงิน 379,555 บาท ทำให้ทางสาขาวิชาได้มีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการภายในสาขาวิชา ลำบาก ขอความอนุเคราะห์ทางคณะพิจารณาจัดสรรงบประมาณหาแนวทางแก้ไขปัญหา

2.ดร.พญศักดิ์ ตันติไพบุลย์วงศ์ แจ้งที่ประชุมขอให้ทางคณะกรรมการบริหารพิจารณาจัดสรรงบประมาณค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ ปี 1/2557 และ 2/2557ทางสาขาวิชาต้องดำเนินการเชิญอาจารย์พิเศษจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทั้งหลักสูตรชีวเคมีและหลักสูตรโภชนาการและโภชนบำบัด จำนวน 1-2 ครั้ง ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ ครั้ง 5,000 บาท รวม ทั้งสิ้น 20,000 บาทขอให้ทางคณะจัดสรรงบประมาณค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ

3.ดร.พญศักดิ์ ตันติไพบุลย์วงศ์ แจ้งที่ประชุมเรื่องทางสาขาวิชา ได้ดำเนินการขอความอนุเคราะห์คอมพิวเตอร์จากมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 25 เครื่อง ปัจจุบันทางสาขาวิชา ได้รับการอนุมัติการจัดสรรมาเป็นเรียบร้อยแล้ว

4.ดร.พญศักดิ์ ตันติไพบุลย์วงศ์ แจ้งที่ประชุมเรื่องการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ของคณะฯ โดยตัดรายการที่จัดสรรให้ทางสาขาวิชาออก พร้อมทั้งงบประมาณดังกล่าวนำไปใช้ในการจัดซื้ออุปกรณ์เร่งด่วน

5.ดร.พญศักดิ์ ตันติไพบุลย์วงศ์ แจ้งที่ประชุมเรื่องการโอนย้ายเจ้าหน้าที่สายบริการ จำนวน 2 อัตรา คือนายชินวัฒน์ นาคัด และนายอภิสิทธิ์ โภชาม เดิมสังกัดสาขาวิชากายวิภาคศาสตร์ โอนย้ายมาสังกัดสาขาวิชาชีวเคมีและโภชนาการ ทั้งนี้ยังต้องช่วยงานห้องปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์ จนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2557

6.ดร.อัฉราภรณ์ ดวงใจ เสนอให้ทางคณะจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ให้สาขาวิชาฯ ละ 1 เครื่อง จากเดิม 11 เครื่อง จัดซื้อจำนวน 3 เครื่อง

-อาจารย์จรรพผล มณีโพธิ์ แจ้งที่ประชุม ความต้องการคอมพิวเตอร์ ของสาขาวิชาฯ จำนวน 3 เครื่อง
สาขาวิชาจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา ความต้องการคอมพิวเตอร์ ของสาขาวิชาฯ จำนวน 6-7 เครื่อง
นักวิทยาศาสตร์ ความต้องการคอมพิวเตอร์ ของสาขาวิชาฯ จำนวน 5 เครื่อง

7.ดร.เนติ เงินแพทย์ แจ้งที่ประชุม เรื่องการเข้าร่วมประชุม NATPRO คณะฯเสนอให้ทางอาจารย์ที่จะ
ดำเนินการเสนอผลงานวิจัย ต้องจ่ายค่าลงทะเบียนเองโดยคณะฯจะสนับสนุน จำนวน 10,000 บาท

ปิดประชุมเวลา 20.30 น.

.....
(นางณัฏชกานต์ เสมอเชื้อ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

.....
(อาจารย์ ดร.เนติ เงินแพทย์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

8.1.2 (๑) (1) (๑) (๑)
8.1.4 (๑)



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ โทร. ๑๗๕๔

ที่ ศร ๐๕๙๐.๒๒/ ๐๕๙๑ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ประจำปีงบประมาณที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

อ้างถึงบันทึกข้อความที่ศร ๐๕๙๐.๐๘/ว.๐๐๔๙ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง การ
รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ประจำปีงบประมาณที่ ๑ ซึ่งทางกองแผนงาน ให้
ทางคณะดำเนินการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๐ ธันวาคม
๒๕๕๖) นั้น

บัดนี้ทางคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายประจำปี
งบประมาณ ๒๕๕๗ ประจำปีงบประมาณที่ ๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานดังกล่าวตาม
เอกสารแนบท้ายให้ทางหน่วยงานของท่านดำเนินงานส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

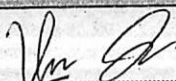
(ดร.เนติ เงินแพทย์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

รักษาการแทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

โครงการจัดการความรู้ตามรอย คณะ วิทยาศาสตร์การแพทย์	2,000	-	-	2,000	-	2,000	-
โครงการบริหารพบบุคลากร ปี 2557 คณะ วิทยาศาสตร์การแพทย์	4,000					-	4,000
โครงการจัดทำรายงานประจำปี 2557	3,000					-	3,000
โครงการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ภายในคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	40,000					-	40,000
โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาคณะ มหาวิทยาลัยพะเยา	10,000					-	10,000
โครงการพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษแก่บุคลากร สายสนับสนุน	7,000					-	7,000
กองทุนวิจัย						-	-
โครงการจัดตั้งคลังจุลินทรีย์	3,000					-	3,000
โครงการ R2R คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	20,000					-	20,000
โครงการพัฒนาคณะเพื่อการพัฒนาศักยภาพวิชาการ	10,000					-	10,000
โครงการวิจัยในชั้นเรียน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	2,000					-	2,000
กองทุนบริการวิชาการ						-	-
โครงการบริการวิชาการแก่สังคม 1 คณะ 1 อำเภอ (การส่งเสริมการผลิตน้ำมันกระเทียม)	10,000					-	10,000
โครงการส่งเสริมสุขภาพชุมชน ตรวจสุขภาพ พื้นฐานและวัดความเสี่ยงโรคเบาหวาน ตรวจพยาธิ ในเด็ก และส่งเสริมสุขภาพชุมชน	25,000					-	25,000
กองทุนกิจการนิสิต						-	-
โครงการนิเทศน์นิสิตฝึกงาน	20,000				20,000	20,000	-
โครงการปฐมฤกษ์นิสิตใหม่ปี 2556	8,000					-	8,000
โครงการเตรียมความพร้อมนิสิตก่อนฝึกงาน	2,000		2,000			2,000	-
โครงการคืนสู่เหย้า	15,000					-	15,000
โครงการ Open House Mde Sci	20,000					-	20,000
โครงการพัฒนาความเป็นนักวิจัยในนิสิต คณะ วิทยาศาสตร์การแพทย์	10,000					-	10,000
โครงการถ่ายทอดความรู้และทักษะการประกัน คุณภาพการศึกษานักนิสิต คณะวิทยาศาสตร์ การแพทย์	1,500					-	1,500
โครงการสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษ์เก่า	5,000					-	5,000
โครงการณรงค์การแต่งกายถูกระเบียบนิสิต คณะ วิทยาศาสตร์การแพทย์	1,000					-	1,000
โครงการสุนทรีย์ราตรีวิทยแพทย์	10,000					-	10,000
โครงการจัดทำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	10,000					-	10,000
โครงการนิสิตวิทยแพทย์อาสาเพื่อพัฒนาชุมชน	15,000				15,000	15,000	-
โครงการส่งเสริมคุณลักษณะของนิสิตที่พึงประสงค์	2,000					-	2,000
โครงการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต คณะ วิทยาศาสตร์การแพทย์	2,000					-	2,000
โครงการแนะแนวอาชีพและส่งเสริมบุคลิกภาพว่า ที่บัณฑิต	5,000					-	5,000
โครงการรื้อฟื้นปณิธานของวิทยแพทย์	20,000					-	20,000
โครงการศึกษาฐานนอกสถานที่ของนิสิต	20,000					-	20,000
โครงการเชื่อมสัมพันธ์น้องใหม่	20,000					-	20,000
กองทุนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	20,000					-	20,000

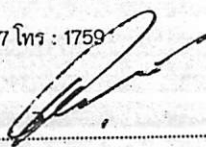
โครงการระดมทุนอาจารย์ใหญ่	4,000						-	4,000
โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์	1,500						-	1,500
ใหญ่	20,000						-	20,000
โครงการทำบุญอาจารย์ใหญ่	4,000						-	4,000
โครงการเทิดทูนพระคุณครู	3,000						-	3,000
โครงการทำบุญปีใหม่ และสร้างเสริมอบรม ศีลธรรมจริยธรรม ของบุคลากร และนิสิต คณะ วิทยาศาสตร์การแพทย์	10,000						-	10,000
โครงการเจ้าภาพร่วมจัดประชุมและการอบรม เชิงปฏิบัติการเรื่อง ผลักดันให้เสริมสุขภาพและ ความงาม ครั้งที่ 1 (HEABPRO 2013)		36,000					-	36,000
5. กองทุนสินทรัพย์ถาวร							-	-
รายการ							-	-
รายการ							-	-
รวมเงินงบประมาณ	2,247,500	46,000	46,000	77,870	217,255	49,500	344,625	1,902,875

ผู้รายงาน : 

(นางนงนุช เทปลัก)

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วัน/เดือน/ปี : 20/1/2557 โทร : 1759

ผู้ตรวจสอบ : 

(ดร.เนติ จินนพัตย์)

ตำแหน่ง : รองคณบดีฝ่ายบริหาร

วัน/เดือน/ปี : โทร : 1797



ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย จรรยาบรรณ และคุณธรรมของบุคลากร

พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๓/๙ บัญญัติให้มีประมวลจริยธรรมเพื่อกำหนดมาตรฐานจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท โดยให้มีกลไก และระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ และเพื่อให้คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีสำนึกในหน้าที่ ดำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีเกียรติคุณ เป็นที่ยอมรับ ยกย่องของบุคคลทั่วไป

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญดังกล่าว จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย จรรยาบรรณ และคุณธรรมของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยพะเยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“บุคลากร” หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพะเยา ได้แก่ พนักงานสายวิชาการ พนักงานสายบริการและลูกจ้าง ให้รวมถึงพนักงานตามสัญญาจ้างพิเศษ

“พนักงานสายวิชาการ” หมายถึง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และผู้เชี่ยวชาญ ที่ทำหน้าที่สอนนิสิต

“พนักงานสายบริการ” หมายถึง ผู้ปฏิบัติในส่วนงานต่างๆของมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการจรรยาบรรณ และคุณธรรม” หมายถึง คณะกรรมการจรรยาบรรณ และคุณธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษากฎตามระเบียบนี้ และกรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

มาตรฐานจรรยาบรรณ และคุณธรรม

ส่วนที่ ๑

มาตรฐานจรรยาบรรณ และคุณธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก

ข้อ ๕ บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในมาตรฐานทางจรรยาบรรณ และคุณธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก ๔ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ ยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย ละเว้นจากการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบจากการอาศัยตำแหน่งหน้าที่
- (๕) การให้บริการด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาขอรับบริการ
- (๖) การให้ข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงแก่ผู้มาขอรับบริการ
- (๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๘) การยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพของตนและรักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ ๒

มาตรฐานทางจรรยาบรรณ และคุณธรรมของบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ตลอดจน เป็นแบบอย่างที่ดีในการเคารพและรักษาระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อ ๗ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๘ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๙ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม คุณธรรมและศีลธรรม ทั้งโดยส่วนตัวและโดยหน้าที่รับผิดชอบต่อสาธารณชน ทั้งต้องวางตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชน

ข้อ ๑๐ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องเคารพสิทธิ เสรีภาพส่วนบุคคลของผู้อื่นโดยไม่แสดงกิริยา หรือใช้วาจาอันไม่สุภาพ อาฆาตมาดร้าย หรือใส่ร้ายหรือเลียดสีบุคคลใดและส่งเสริมให้เกิดความรักสามัคคีในหมู่คณะ

ข้อ ๑๑ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องมีอุดมการณ์ในการทำงานเพื่อประเทศชาติ และต้องถือเอาผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสิ่งสูงสุด

ข้อ ๑๒ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และปราศจากอคติ

ข้อ ๑๓ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้มีจิตสำนึกร่วมกันพัฒนาและดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัยพะเยา และชุมชน

ข้อ ๑๔ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องไม่ใช้หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้สถานะหรือตำแหน่งการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยไปแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม

ข้อ ๑๕ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องไม่ยินยอมให้คู่สมรส ญาติสนิทบุคคลในครอบครัว หรือผู้ใกล้ชิด ก้าวก้าวหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของตนหรือของผู้อื่น และต้องไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจหน้าที่ของตนโดยมิชอบ

ข้อ ๑๖ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องรักษาความลับขององค์กร เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

ข้อ ๑๗ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องยึดมั่นในกฎหมายและคำนึงถึงระบบคุณธรรมในการแต่งตั้งผู้สมควรดำรงตำแหน่งต่างๆ

ข้อ ๑๘ บุคลากรของมหาวิทยาลัยเมื่อพ้นจากตำแหน่งแล้ว ต้องไม่นำข้อมูลข่าวสารอันเป็นความลับของมหาวิทยาลัยซึ่งตนได้มาในระหว่างอยู่ในตำแหน่งไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรอื่น

ข้อ ๑๙ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องเปิดเผยข้อมูลการทุจริต การใช้อำนาจในทางที่ผิด การฉ้อฉล หลอกลวง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้มหาวิทยาลัยเสียหายต่อผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๒๐ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องไม่เรียกร้องสิ่งตอบแทน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน และจะต้องดูแลให้คู่สมรสญาติสนิท หรือบุคคลในครอบครัวของตนปฏิบัติเช่นเดียวกัน

ข้อ ๒๑ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตามองค์การธุรกิจที่ติดต่อทำธุรกิจกับหน่วยงานของรัฐ ตามระเบียบ และขั้นตอนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๒๒ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือเพื่อผลประโยชน์สำหรับตนเองและผู้อื่น

ข้อ ๒๓ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องใช้และรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์นั้นๆ เท่านั้น

ข้อ ๒๔ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องไม่ให้การสนับสนุนแก่ผู้ประพฤติผิดกฎหมาย หรือผู้ที่มีความประพฤติในทางเสื่อมเสีย เช่น ผู้เปิดบ่อนการพนัน หรือผู้ที่ข้องเกี่ยวกับยาเสพติด อันอาจกระทบกระเทือนต่อความเชื่อถือศรัทธาของประชาชนในการปฏิบัติหน้าที่ของตน

ข้อ ๒๕ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องแสดงความรับผิดชอบในกรณีที่ปฏิบัติหน้าที่บกพร่องหรือผิดพลาด

ส่วนที่ ๓

จรรยาบรรณพนักงานสายวิชาการมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ พนักงานสายวิชาการต้องยึดมั่น ปฏิบัติตามนโยบาย ปณิธานของมหาวิทยาลัย และประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมอันดี เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิต และบุคคลทั่วไป

ข้อ ๒๗ พนักงานสายวิชาการต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ ให้ความรัก ความเมตตา ความเอื้ออาทร ความเป็นธรรม และละเว้นการประพฤติที่ไม่เหมาะสม ต่อนิสิต ทั้งกาย วาจา ใจ

ข้อ ๒๘ พนักงานสายวิชาการต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากนิสิต

ข้อ ๒๙ พนักงานสายวิชาการต้องปฏิบัติตนเป็นกัลยาณมิตรต่อผู้ร่วมงาน มีอิสระทางความคิด และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

ข้อ ๓๐ พนักงานสายวิชาการต้องหมั่นศึกษาค้นคว้า ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ ให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๓๑ พนักงานสายวิชาการต้องรับผิดชอบต่อผลงาน ทางวิชาการ งานวิจัย และผลงาน
ที่มีการเผยแพร่

ข้อ ๓๒ พนักงานสายวิชาการต้องเคารพ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

ข้อ ๓๓ พนักงานสายวิชาการต้องปฏิบัติตนด้วยความรับผิดชอบต่อผู้อื่น สังคม และ
ประเทศชาติ

หมวด ๒

กลไกและระบบบังคับใช้จรรยาบรรณ และคุณธรรม

ข้อ ๓๔ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ และคุณธรรม ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการสภาพนักงาน โดยการเสนอจากสภาพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒

คน เป็นกรรมการ

(๓) พนักงานสายวิชาการ จำนวน ๑ คน และพนักงานสายบริการ จำนวน ๑ คน

เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๖) บุคลากรสังกัดกองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตาม (๒) (๓) และ (๔) มีวาระคราวละสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ แต่
ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่ง เพราะ ตาย ลาออก
ถูกลงโทษทางวินัย หรือ ถูกลงโทษตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยจรรยาบรรณ และคุณธรรม
ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ขาดคุณสมบัติของกรรมการในประเภทนั้น ๆ

ข้อ ๓๕ คณะกรรมการจรรยาบรรณ และคุณธรรม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปฐกษัง ส่งเสริม ให้คำแนะนำ ควบคุม และกำกับดูแล
ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และคุณธรรมตามระเบียบนี้
โดยอาจมีผู้ร้องขอหรือตามที่คณะกรรมการจรรยาบรรณ และคุณธรรมเห็นเอง

(๓) ขอความร่วมมือหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่กล่าวหา
ในการให้ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือพยาน ตามที่คณะกรรมการจรรยาบรรณ และคุณธรรมร้องขอ

(๔) สืบสวน สอบสวน รวบรวม ข้อมูล ข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานเบื้องต้นเกี่ยวกับเรื่องที่บุคลากรถูกกล่าวหาว่าละเมิดจรรยาบรรณ และคุณธรรม

ข้อ ๓๖ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีการปฏิบัติฝ่าฝืนจรรยาบรรณ และคุณธรรม ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณ และคุณธรรม ดำเนินการตามข้อ ๓๕ เพื่อสรุปเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาวินิจฉัยต่อไป

ข้อ ๓๗ กรณีบุคลากรผู้ถูกกล่าวหาว่า กระทำละเมิดจรรยาบรรณ และคุณธรรมไม่ยอมรับคำวินิจฉัยของอธิการบดี ให้ดำเนินการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการอุทธรณ์และร้องทุกข์มหาวิทยาลัย

หมวด ๓

ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๓๘ การปฏิบัติฝ่าฝืนจรรยาบรรณ และคุณธรรมนี้ ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาในการเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๙ การปฏิบัติฝ่าฝืนจรรยาบรรณ และคุณธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ และคุณธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมของผู้ฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีตสภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืนและเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบ การพิจารณา

กรณีที่บุคลากรมีความผิดทางจรรยาบรรณ และคุณธรรมร้ายแรงให้ถือว่ามีความผิดทางวินัย

ข้อ ๔๐ ในกรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อ ๓๘ ให้บันทึกไว้ในทะเบียนประวัติบุคคล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

หมายเหตุ โดยที่มาตรา ๒๓/๙ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ บัญญัติให้มีประมวลจริยธรรมเพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท โดยให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง กำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ มหาวิทยาลัยพะเยาเป็นองค์กรของรัฐที่มี พนักงานและลูกจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามบทบัญญัติของมาตราดังกล่าวแห่งรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญ ดังกล่าว จึงต้องออกระเบียบฉบับดังกล่าว