



รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ครั้งที่ 8/2558

วันอังคาร ที่ 29 กันยายน 2558

เวลา 15.00-18.40 น.

ณ ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

รายนามผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|-------------------|
| 1. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
(ศาสตราจารย์ ดร.นิรันดร์ ลัตยาศัย) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองคณบดีฝ่ายบริหาร
(ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์) | กรรมการ |
| 3. รองคณบดีฝ่ายวิจัย
(ดร.เนติ เงินแพทย์) | กรรมการ |
| 4. หัวหน้าสาขาวิชาจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา
(อาจารย์นิคม นาคสุพรรณ) | กรรมการ |
| 5. หัวหน้าสาขาวิชากายวิภาคศาสตร์
(อาจารย์ธีระ จันทรมณี) | กรรมการ |
| 6. ตัวแทนหัวหน้าสาขาวิชาชีวเคมีและโภชนาการ
(ดร.พิชญะ คำอ้าย) | กรรมการ |
| 7. ตัวแทนหัวหน้าสาขาวิชาสรีรวิทยา
(ดร.อัฉราภรณ์ ดวงใจ) | กรรมการ |
| 8. กรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
(ดร.อัฉรียา ยศบุญเรือง) | กรรมการ |
| 9. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาจุลชีววิทยา
(ดร.ธิดา ไชยวงศ์ศรี) | ผู้เข้าร่วมประชุม |
| 10. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาชีวเคมี
(ดร.อำนาจ อ่อนสอาด) | ผู้เข้าร่วมประชุม |
| 11. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาโภชนาการและโภชนบำบัด
(อาจารย์ชมนาด สิงห์หันต์) | ผู้เข้าร่วมประชุม |

- | | |
|---|-------------------|
| 12. อาจารย์สาขาวิชากายวิภาคศาสตร์
(นางสาวปิยะกาญจน์ บุญเต็ม) | ผู้เข้าร่วมประชุม |
| 13. อาจารย์สาขาวิชาชีวเคมี
(ดร.กนกกาญจน์ พรหมน้อย) | ผู้เข้าร่วมประชุม |
| 12. เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
(นางฉัตรกานต์ เสมอเชื้อ) | เลขานุการ |

รายนามผู้ไม่เข้าประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาทีตา ผจญภัย) | ติดประชุม |
| 2. หัวหน้าสาขาวิชาสัตววิทยา
(ดร.มารุต แก้ววงศ์) | เดินทางไปปฏิบัติงาน |

เริ่มประชุมเวลา 15.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ทราบ ดังนี้

1) ทางคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ขอความอนุเคราะห์ทางหัวหน้าสาขาวิชา ได้ดำเนินการตรวจสอบรายการวัสดุ สารเคมี คงเหลือพร้อมทำรายงานวัสดุคงเหลือรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน แจ้งให้คณะกรรมการประจำคณะทราบ ให้ดำเนินการเร่งด่วนในการตรวจเช็ควัสดุคงเหลือภายในเดือน 31 ธันวาคม 2558 และในทุกๆปีให้รายงานวัสดุคงเหลือ รอบ 6 เดือน ภายในวันที่ 30 มิถุนายน และรอบ 12 เดือนส่งรายงานผลภายในวันที่ 31 ธันวาคม

2) แจ้งการประกันคุณภาพการศึกษาคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

2.1) คณะกรรมการผู้ประเมินระดับ คณะ CUPT QA ในวันที่ 29-30 ตุลาคม 2558 มีจำนวน 4 ท่าน คือ

1. ดร.ชนันท์ภัสร์ ราษฎร์นิยม (ประธาน) จากคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. ดร.น้ำฝน กันมา จากวิทยาลัยการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยพะเยา
3. ดร.รวิสร่า รื่นไวยย์ จากคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา

4. ดร.สมคิด จูหว่า จากคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

2.2) คณะกรรมการผู้ประเมินระดับหลักสูตรโภชนาการ AUN-QA ในวันที่ 15-16 ตุลาคม 2558 จำนวน 2 ท่าน คือ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชาลี ทองเรือง รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และคณบดี คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศและการสื่อสาร (คณะกรรมการประเมินภายนอก)

2. ดร.ธิดา ไชยวงศ์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาจุลชีววิทยา (คณะกรรมการประเมินภายใน)

3) นโยบายเรื่องการเรียนการสอนและการควบคุมปฏิบัติการ ทางคณะขอความร่วมมืออาจารย์ทุกท่านที่สอนทั้งภาคบรรยายและภาคปฏิบัติการ ช่วยกำกับดูแลนิสิต อย่างใกล้ชิด ให้คำปรึกษาด้านการเรียน ครอบคลุ้ม ความรัก สุขภาพ และเรื่องอื่นๆ พร้อมทั้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบผลการเรียนนิสิต

4) ขอให้ทางสาขาวิชาจัดทำรายการวัสดุ สารเคมี ครุภัณฑ์ ที่จะดำเนินการจัดซื้อเพื่อใช้ในการเรียนการสอน ปีงบประมาณ 2559 ส่งให้ทางคณะฯ ทราบภายใน เดือนมกราคม 2559 โดยคณะฯ จะดำเนินการจัดกลุ่ม ในการจัดซื้อ โดยวิธีเปิดซอง โดยทางรายการวัสดุ และสารเคมี รายการใด ที่ไม่สามารถจัดซื้อโดยวิธีเปิดซองได้ ทางสาขาวิชาสามารถดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคา โดยทางสาขาวิชาหรือผู้จัดซื้อต้องดำเนินการตามระเบียบพัสดุของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด คณะขอความอนุเคราะห์สาขาวิชาที่จัดซื้อโดยวิธีตกลงราคา ต้องแนบใบเสนอราคาและบริษัทคู่เทียบ อย่างน้อย 5 บริษัท เพื่อที่ทางสาขาวิชาจะได้วัสดุ สารเคมี ที่ราคาถูกและมีคุณภาพดี

5) แจ้งคณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบการปรับเปลี่ยนโครงการคณะฯ หัวหน้าสาขาวิชาฯ ดังนี้

1. หัวหน้าสาขาวิชากายวิภาคศาสตร์ คือ ดร.สิทธิศักดิ์ ทองรอง เริ่มปฏิบัติงาน 1 ตุลาคม 2558

2. หัวหน้าสาขาวิชาชีวเคมีและโภชนาการ คือ ดร.พิชญะ คำอ้าย เริ่มปฏิบัติงาน 1 ตุลาคม 2558

3. หัวหน้าสาขาวิชาสรีรวิทยา คือ ดร.ณภัทร ศรีรักษา เริ่มปฏิบัติงาน 1 ตุลาคม 2558

1.2 รองคณบดีฝ่ายบริหารแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1) แจ้งผลการขอซื้อครุภัณฑ์เร่งด่วนตามนโยบายของรัฐบาล ทางคณะฯได้ดำเนินการจัดทำรายการครุภัณฑ์ที่คณะฯ ต้องการและขาดแคลน ให้ทางมหาวิทยาลัยพะเยาพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้คณะฯได้ทราบผลการพิจารณาขอซื้อครุภัณฑ์เร่งด่วนตามนโยบายของรัฐบาล โดยคณะฯไม่ได้รับการอนุมัติตามที่เสนอขอเพราะงบเร่งด่วนตามนโยบายของรัฐบาล มีเงื่อนไขการอนุมัติงบประมาณ ต้องเป็นการก่อสร้างและการปรับปรุงต่อเติม ต้องไม่มีครุภัณฑ์เกิน 30 เปอร์เซ็นต์

2) รายงานผลการจัดสร้างห้องปฏิบัติการสาขาวิชาสัตววิทยา จำนวน 2 ห้อง หลักสูตรโภชนาการ จำนวน 1 ห้อง และห้องปฏิบัติการชีวเคมี จำนวน 1 ห้อง ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วนั้น แต่ยังขาดเครื่องเสียง ระบบคอมพิวเตอร์ ทางคณะฯ ได้เข้าหาปรึกษาหารือกับท่านรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (ดร.สำราญ ทองแพง) ซึ่งท่านจะพิจารณาทางงบประมาณมาดำเนินการให้

3) เรื่องการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมี ของสาขาวิชากายวิภาคศาสตร์ สาขาจุลชีววิทยา และปรสิตวิทยา และสาขาวิชาชีวเคมีและโภชนาการ คณะฯ ทำการจัดซื้อโดยวิธีเปิดซองสอบราคา จำนวน 206 รายการ วงเงิน 919,644 บาท มีบางรายการรายละเอียดวัสดุวิทยาศาสตร์ไม่ตรงตามที่คณะเสนอจึงไม่ผ่านการสอบราคา ทำให้มีงบประมาณคงเหลือประมาณ 546,624.53 บาท ทั้งนี้งบประมาณคงเหลือดังกล่าวคณะฯ ทำเรื่องขออนุมัติกันงบประมาณเหลือในปีพร้อมงบประมาณคงเหลืออื่นๆ ของคณะไว้สำหรับใช้ในการจัดซื้อวัสดุสารเคมี 800,000 บาท และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการทรัพย์สินมหาวิทยาลัยพะเยาแล้ว สามารถใช้งบประมาณดังกล่าวได้ถึงเดือนมีนาคม 2559 รายละเอียดดังนี้

3.1) งบประมาณเหลือในปี 373,019.47 บาท สาขาวิชาใด ที่ต้องการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สารเคมี เร่งด่วน เพื่อจัดการเรียนการสอน ทางสาขาวิชา สามารถดำเนินการขอใช้งบประมาณในการจัดซื้อได้ โดยทางคณะฯ จะหักงบประมาณในส่วนที่ทางคณะฯ จัดสรรงบประมาณให้สาขาวิชา ในปีงบประมาณ 2559

3.2) งบประมาณเหลือในปี 546,624.53 บาท กันไว้ให้กับสาขาวิชาจุลชีววิทยา กายวิภาคศาสตร์ และชีวเคมี (ส่วนใหญ่เป็นของสาขาจุลชีววิทยา) ในการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ที่เปิดซองไม่ผ่าน

3.3) ในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมี โดยวิธีเปิดซอง ทางคณะฯ จะเป็นผู้ประสานงานเพื่อดำเนินการให้แต่ถ้าหากสาขาวิชา ต้องการจัดซื้อด้วยวิธีตกลงราคา ให้สาขาวิชาดำเนินการจัดซื้อเองโดยพร้อมขอใบเสนอราคาอย่างน้อย จำนวน 5 บริษัท

4) รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปย.1)(ตามเอกสารแนบ1)

1.3 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

1) แจกคะแนนเตรียมความพร้อมภาษาอังกฤษ Pre-test นิสิตเข้าสอบ 262 คน คะแนนต่ำสุด 9 คะแนน คะแนนสูงสุด 87 คะแนน คะแนนเฉลี่ย 52.45

- แจกคะแนนเตรียมความพร้อมภาษาอังกฤษ Post-test นิสิตเข้าสอบ 250 คน คะแนนต่ำสุด 19 คะแนน คะแนนสูงสุด 91 คะแนน คะแนนเฉลี่ย 51.17 นิสิตที่ได้คะแนนสูงสุดในการสอบภาษาอังกฤษสูงสุด คือ 91 คะแนน นางสาวประณตพร ยอดเมือง หลักสูตรโภชนาการและโภชนบำบัด รหัส 58092262

1.4 รองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

1) แจ้งเรื่องแต่งตั้งผู้ประเมินระดับ คณะ CUPT QA ที่จะประเมินวันที่ วันที่ 29-30 ต.ค. 2558 นี้

1.	ดร. ชนันทภัสร์ ราชบุรีนิยม (ประธาน)	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	แม่ใจ
2.	ดร. น้ำฝน กันมา	วิทยาลัยการศึกษา	พะเยา
3.	ดร. รวิสร่า รื่นไวย	เกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	พะเยา
4.	ดร. สมคิด จูหว่า	คณะแพทยศาสตร์	พะเยา

2) แจ้งรายนามผู้ที่สามารถประเมิน AUN QA ระดับหลักสูตร กำหนดวันดำเนินการ ประเมินประกันคุณภาพระดับหลักสูตร AUN-QA 15-16 ตุลาคม 2558

เกณฑ์ ตามคู่มือ CUPT หน้า 10-12 ทุกหลักสูตรของคณะอยู่ในเกณฑ์ ข้อ ข. (ตามเอกสารวิจัย 1)

ข. กลุ่มหลักสูตรที่ไม่มีกำหนดตรวจประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร (ภาคภาษาไทย) ในรอบปีการศึกษา(ในกรณีที่สถาบันไม่มีระบบสอบทานหรือ monitoring system สำหรับหลักสูตรที่ยังไม่ถึงรอบการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร)

- คณะกรรมการประเมินประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อย 2 คน
- ประธาน (Lead Assessor) เป็นผู้ประเมินจากภายนอกสังกัดคณะที่เป็นเจ้าของหลักสูตรที่รับการประเมิน ส่วนผู้ประเมินอีก 1 คน เป็นผู้ประเมินจากภายในคณะที่เป็นเจ้าของหลักสูตรที่รับการประเมิน แต่ต่างหลักสูตร

- ผู้ประเมินทุกคนต้องเป็นหรือเคยเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร
- คณะฯ ที่เป็นเจ้าของหลักสูตรที่รับการประเมินเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการฯ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติโดยรวมของกรรมการแต่ละคน เช่น ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ในการตรวจ เป็นต้น
- ให้คณะกรรมการชุดนี้ตรวจประเมินหลักสูตรตามองค์ประกอบที่ 1 โดยคณะกรรมการ 1ชุด อาจประเมินได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตรหากเป็นหลักสูตรในสาขาวิชาเดียวกัน เช่นหลักสูตรสาขาวิชาเดียวกันทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

หลักสูตรที่จะประเมินในปี นี้ คือ หลักสูตรโภชนาการดงนั้น เล่ม SAR ต้องเสร็จสมบูรณ์พร้อมตรวจ (รวมถึงหลักฐานด้วย)และอัปโหลดในรูปแบบไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ ส่งภายในวันพุธ ที่ 30 กันยายน 2558 (ส่วนหลักสูตรอื่น ขอให้ส่งร่าง SAR และหลักฐานมาที่คณะฯ ภายในวันที่ 24 กันยายน 2558 นี้)

3) เสนอรายชื่อผู้ประเมินระดับหลักสูตร โชนนาการ

1.	รศ.ดร.ชาลี ทองเรือง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และคณบดีคณะ วิทยาการจัดการและสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะกรรมการภายนอก
2.	ดร. ธิดา ไชยวงศ์ศรี	อาจารย์ประจำสาขาวิชาจุลชีววิทยา	คณะกรรมการภายใน

4) ทางกองบริหารงานวิจัยฯ แจ้งส่งร่าง OP และ SAR CUPT ของคณะให้ทางมหาวิทยาลัยพะเยา วัน
ศุกร์ ที่ 25 กันยายน 2558 นี้เพื่อทางกองวิจัยจะรวบรวมนำไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในวันที่ 2-3 ตุลาคม 2558
ที่ จังหวัดเชียงราย โดยมีผู้ร่วมเดินทางไปแลกเปลี่ยน คือ คณบดี รองคณบดี (ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์ ดร.เนติ
เงินแพทย์) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ดร.กนกกาญจน์ พรหมน้อย) และนางพงศ์ สันทราย (บุคลากร)

5) แจ้งผลโครงการบริการวิชาการ ที่ได้รับทุนวิจัยประจำปีงบประมาณ 2559 คณะวิทยาศาสตร์
การแพทย์ ได้รับ จำนวน 4 ทุน ผู้ได้รับทุนคือ ดร.จักกฤษณ์ จักรราษฎร์ ดร. พงศ์ศักดิ์ ตันติไพบูลย์วงศ์ อาจารย์
คมศักดิ์ พินระ และอาจารย์นิคม นาคสุพรรณ รวมงบประมาณ 450,000 บาท (ตามเอกสารวิจัย 2)

6) แจ้งผลส่งเสนอโครงการเพื่อรับทุนบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2560 คณะวิทยาศาสตร์
การแพทย์ เสนอ ณ วันศุกร์ ที่ 25 กันยายน 2558 มีจำนวนทั้งสิ้น 8 โครงการดังเอกสารแนบ (ตาม
เอกสารวิจัย 3)

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ครั้งที่
7/2558 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2558 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1) รองคณบดีฝ่ายวิจัยจะประกันคุณภาพการศึกษา (ดร.เนติ เงินแพทย์)

1) พิจารณาติดตาม รายงานผลการดำเนินงาน AUN QA ในระดับหลักสูตรครั้งที่ 5 โดยตัวแทนแต่
ละหลักสูตร (เอกสารแนบ คະແນແຕ່ລະຕົວປັ້ງ AUN) (ตามเอกสารวิจัย 4)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรติดตามแก้ไขเอกสาร ในข้อที่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ให้แล้ว
เสร็จตามกำหนดเวลา ทั้ง CUPT QA และ AUN QA

2) พิจารณาติดตาม รายงานผลการดำเนินงาน CUPT QA ในระดับคณะ ครั้งที่ 5 โดยตัวแทน ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้และติดตามเอกสารจากบุคลากรเพิ่มเติม (เอกสารแนบรายงานประเมินตนเอง -ร่าง OP และ SAR) (ตามเอกสารวิจัย 5)

3) เสนอพิจารณา ร่าง CUPT QA (ร่างฉบับ วันที่ 25 กันยายน 2558)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบติดตามแก้ไขเอกสาร ในข้อที่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ให้แล้วเสร็จตาม กำหนดเวลา CUPT QA

4) การเตรียมตัวรับการประเมินระดับหลักสูตร AUN QA 15-16 ตุลาคม 2558

5) การเตรียมตัวรับการประเมินระดับคณะ CUPT QA 29-30 ตุลาคม 2558

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มอบหมายงานให้ประธานหลักสูตร ทำหนังสือเชิญตัวแทนนิสิต ตัวแทนบุคลากร และตัวแทนผู้ใช้บัณฑิต เข้าร่วมสัมมนา ตามวันเวลาดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

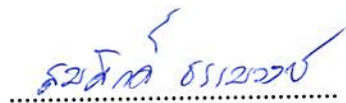
5.1) หัวหน้าสาขาวิชาจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา (อาจารย์นิคม นาคสุพรรณ) แจ้งการดำเนิน โครงการศูนย์รাত্রีวิทย-แพทย์ ช่วงเดือนธันวาคม 2558 ขอความอนุเคราะห์ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ดร. กนกกาญจน์ พรหมน้อย) เป็นผู้รับผิดชอบโครงการศูนย์รাত্রีวิทย-แพทย์ และขอตัวแทนหลักสูตร ทั้ง 3 หลักสูตร ดำเนินการแจ้งรายชื่ออาจารย์ที่เป็นตัวแทนในการติดต่อประสานงานดำเนินโครงการศูนย์รাত্রีวิทย- แพทย์ ที่ประชุมได้มอบหมายให้ทางสาขาวิชา สำนักรวบรวมสอปลายภาค ของนิสิตทุกชั้นปี ส่งข้อมูลให้ทาง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ดร.กนกกาญจน์ พรหมน้อย) ภายในวันศุกร์ ที่ 9 ตุลาคม 2558 เพื่อพิจารณา วันที่จะจัดกิจกรรมอีกครั้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งหน้า

ปิดประชุม เวลา 18.40 น.



(นางฉันทันต์ เสมอเชื้อ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

**รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
(แบบ ปย.1)**

แบบ ปย. 1

ชื่อส่วนงานย่อย คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน

ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2558

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
1. สภาพแวดล้อมการควบคุม 1.1 ปรัชญาและรูปแบบการทำงานของผู้บริหาร 1.2 ความซื่อสัตย์และจริยธรรม 1.3 ความรู้ ทักษะและความสามารถของบุคลากร 1.4 โครงสร้างองค์กร 1.5 การมอบอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบ 1.6 นโยบายวิธีบริหารด้านบุคลากร 1.7 กลไกการติดตามการตรวจสอบการปฏิบัติงาน	ผู้บริหารของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์มีนโยบายให้การสนับสนุนการดำเนินงานตรวจสอบทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส รวมทั้งมีการบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น มีการกำหนดความรู้ ทักษะและความสามารถของบุคลากรแต่ละตำแหน่งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีโครงสร้างองค์กรอย่างชัดเจน โดยมีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน มีรองคณบดี 3 ฝ่าย คือ รองคณบดีฝ่ายบริหาร รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รองคณบดีฝ่ายวิจัย และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต มีสาขาวิชา 4 สาขาวิชา คือ 1. จุลชีววิทยา และปรสิตวิทยา 2. ชีวเคมีและโภชนาการ 3. สรีรวิทยา 4. กายวิภาคศาสตร์ คณบดีมีการมอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับรองคณบดีและผู้ช่วยคณบดีอย่างเหมาะสม และติดตามผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายเป็นระยะๆ เพื่อให้เกิดการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกปี อย่างเป็นระบบเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานและใช้ประกอบการพิจารณาขึ้นเงินเดือนอย่างเป็นธรรม จัดหาบุคลากรใหม่เพิ่มเติมที่คุณสมบัติตามที่ต้องการ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบและรายงานผลการควบคุมภายในให้กับอธิการบดีทราบเป็นประจำทุกปี

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
2. การประเมินความเสี่ยง 2.1 วัตถุประสงค์ระดับหน่วยรับตรวจ 2.2 วัตถุประสงค์ระดับกิจกรรม 2.3 การระบุปัจจัยเสี่ยง 2.4 การวิเคราะห์ความเสี่ยง 2.5 การกำหนดวิธีการควบคุมเพื่อป้องกันความเสี่ยง	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงพร้อมทั้งมีการชี้แจงในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะทราบเพื่อแจ้งให้บุคลากรทุกระดับทราบและเข้าใจตรงกัน มีการบริหารความเสี่ยงของโครงการต่างๆ โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้กำหนดความเสี่ยงและบริหารความเสี่ยงของแต่ละโครงการ คณะมีการวิเคราะห์และกำหนดความเสี่ยงในแต่ละด้าน โดยประเมินจากระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงระดับของผลกระทบ และระดับความเสี่ยงสูงสุดและมีการกำหนดวิธีการควบคุมเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
3. กิจกรรมการควบคุม 3.1 กิจกรรมการควบคุมได้กำหนดขึ้นตามวัตถุประสงค์และผลการประเมินความเสี่ยง 3.2 บุคลากรทุกคนทราบและเข้าใจวัตถุประสงค์ของกิจกรรมการควบคุม 3.3 มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร 3.4 มีมาตรการป้องกันและดูแลรักษาทรัพย์สินอย่างรัดกุมและเพียงพอ 3.5 มีการแบ่งแยกหน้าที่การปฏิบัติงานที่สำคัญหรืองานที่เสี่ยงต่อความเสียหายตั้งแต่ต้นจนจบ เช่น การอนุมัติ การบันทึกบัญชี และการดูแลรักษาทรัพย์สิน 3.6 มีข้อกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และบทลงโทษกรณีฝ่าฝืนในเรื่องการมีผลประโยชน์ทับซ้อนโดยอาศัยอำนาจหน้าที่ 3.7 มีมาตรการติดตามและตรวจสอบให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับ และมีมติคณะรัฐมนตรี	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์มีการประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรทุกคนทราบและเข้าใจวัตถุประสงค์ของกิจกรรมการควบคุมมีการกำหนดให้โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะต้องมีการรายงานผลการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้น มีการกำหนดให้คณบดีหรือรักษาการแทนคณบดีเท่านั้นที่สามารถอนุมัติเงินงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของคณะ มีวงเงินในการอนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท ซึ่งมอบหมายให้แต่ละสาขาวิชาดูแลรักษาครุภัณฑ์ของตนเองให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ รวมทั้งมีการตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจนับรายการครุภัณฑ์และรายงานให้ผู้บริหารคณะทราบ คณะมีการแบ่งแยกหน้าที่การปฏิบัติงานที่สำคัญหรืองานที่เสี่ยงต่อความเสียหายตั้งแต่ต้นจนจบ คือ 1. คณบดีหรือรักษาการแทนทำหน้าที่ในการอนุมัติจัดซื้อ 2. การบันทึกบัญชีให้พัสดุและการเงิน คณะเป็นผู้ดูแล 3. การดูแลทรัพย์สินถ้าเป็นของสาขาวิชา ก็มอบหมายให้แต่ละสาขาวิชาเป็นผู้ดูแล เป็นต้น มีข้อกำหนดและบทลงโทษอย่างชัดเจนกรณีฝ่าฝืนในเรื่องการมีผลประโยชน์ทับซ้อนโดยอาศัยอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของมหาวิทยาลัยพะเยา และมีการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของคณะให้เป็นไปตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยพะเยา

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
4. สารสนเทศและการสื่อสาร 4.1 จัดให้มีระบบสารสนเทศและสายการรายงานสำหรับการบริหารและตัดสินใจของฝ่ายบริหาร 4.2 มีการจัดทำและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานการเงิน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีไว้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน 4.3 มีการจัดเก็บข้อมูล/เอกสารประกอบการจ่ายเงินและการบันทึกบัญชีไว้ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นหมวดหมู่ 4.4 มีการรายงานข้อมูลที่เป็นทั้งจากภายในและภายนอกให้ผู้บริหารทุกระดับ 4.5 มีระบบการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันกาล 4.6 มีการสื่อสารอย่างชัดเจนให้พนักงานทุกคนทราบและเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ปัญหาและจุดอ่อนของการควบคุมภายในที่เกิดขึ้น และแนวทางการแก้ไข 4.7 มีกลไกหรือช่องทางให้พนักงานสามารถเสนอข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กร 4.8 มีการรับฟังและพิจารณาข้อร้องเรียนจากภายนอก	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์มีระบบสารสนเทศต่างๆ เช่น จำนวนบุคลากร จำนวนนิสิต รายงานทางการเงิน และอื่นๆ รายงานให้ฝ่ายบริหารทราบข้อมูล เพื่อเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร มีรายงานทางการเงินทุกไตรมาสเสนอต่อกรรมการประจำคณะผู้บริหารคณะและมหาวิทยาลัยทราบ และมีนโยบายให้มีการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยพะเยา มีรายงานข้อมูลที่เป็นทั้งจากภายในและภายนอกให้คณะกรรมการประจำคณะและผู้บริหารทราบเป็นระยะ เช่น ข้อมูลจำนวนนักศึกษา ข้อมูลการ drop out ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลการบริหารและควบคุมความเสี่ยง ข้อมูลงบประมาณ เป็นต้น มีการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกคณะโดยใช้ social media เช่น Facebook, Line หรือ ใช้ e-mail, e-document ในการติดต่อสื่อสารภายในคณะ นอกจากนี้ยังมีการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆผ่านทางเว็บไซต์ของคณะและจดหมายข่าววิทย์แพทย์ มีการแจ้งผลการตรวจสอบจากหน่วยควบคุมภายในให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะและผู้บริหารรับทราบ และดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานตรวจสอบบุคลากรและหน่วยงานภายนอกสามารถเสนอข้อคิดเห็นต่างๆ ผ่าน social media เช่น Facebook, Line หรือสามารถแจ้งข้อร้องเรียนถึงคณบดีได้โดยตรงทางโทรศัพท์หรือเว็บไซต์ของคณะ

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
5. การติดตามประเมินผล 5.1 มีการเปรียบเทียบแผนและผลการดำเนินงาน และรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ 5.2 กรณีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน มีการดำเนินการแก้ไขอย่างทันกาล 5.3 มีการกำหนดให้มีการติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ 5.4 มีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ 5.5 มีการประเมินผลความเพียงพอและประสิทธิผลของการควบคุมภายใน และประเมินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กรในลักษณะการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง และ/หรือการประเมินการควบคุมอย่างเป็นอิสระ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง 5.6 มีการรายงานผลการประเมินและรายงานการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในโดยตรงต่อผู้กำกับดูแลและ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ 5.7 มีการติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องที่พบจากการประเมินผลและการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์มีการติดตามผลการดำเนินงานของโครงการในแผนปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งมีการรายงานผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผน เพื่อรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะและผู้บริหารทราบเป็นระยะๆติดตามผลการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน เช่น จัดซื้อจัดจ้างล่าช้าหรือการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติงานประจำปีล่าช้า โดยทำการแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะทราบและติดตามเพื่อให้ผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการเร่งด่วน มีการติดตามผลการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เช่น ติดตามผลการใช้จ่ายเงินของแต่ละสาขาวิชา หรือของคณะเป็นระยะ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นระยะ คณะรับการประเมินจากตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งเพียงพอและมีประสิทธิผลและมีการรายงานผลการประเมินจากการตรวจสอบภายในให้กับคณะกรรมการประจำคณะและผู้บริหารทราบ มีการแก้ไขข้อบกพร่องจากผลการประเมินจากตรวจสอบภายใน เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส ถ้ามีการทุจริตหรือสงสัยว่าทุจริต ต้องมีการรายงานให้คณบดี และผู้บริหารระดับสูงทราบตามขั้นตอน

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
5.8 มีการกำหนดให้ผู้บริหารต้องรายงานต่อผู้กำกับดูแลทันที ในกรณีที่มีการทุจริตหรือสงสัยว่ามีการทุจริต มีการไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี และมีการกระทำอื่นที่อาจมีผลกระทบต่องค์กรอย่างมีนัยสำคัญ	

ผลการประเมินโดยรวม

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีการดำเนินงานตามองค์ประกอบของการควบคุมภายในครบทั้ง 5 องค์ประกอบ ซึ่งการควบคุมภายในดังกล่าวเพียงพอในการดำเนินงานของคณะ แต่อย่างไรก็ตามก็มีข้อจำกัดบางด้าน เช่น งบประมาณ จำนวนบุคลากร ห้องปฏิบัติการและครุภัณฑ์ไม่เพียงพอ และทางคณะก็ให้ความสำคัญกับการควบคุมภายในและนำมาใช้ในการลดความเสี่ยงต่างๆ ของคณะ แต่ยังมีความเสี่ยงบางเรื่องที่ผลการดำเนินงานยังไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งทางคณะจะดำเนินการในปีถัดไป

ชื่อผู้รายงาน.....

(ศาสตราจารย์ ดร.นิลันต์ สัตยาศัย)

ตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2558

- ข. กลุ่มหลักสูตรที่ไม่มีกำหนดตรวจประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร (ภาคภาษาไทย) ในรอบปีการศึกษา(ในกรณีที่สถาบันไม่มีระบบสอบทานหรือ monitoring system สำหรับหลักสูตรที่ยังไม่ถึงรอบการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร)
- คณะกรรมการประเมินประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อย 2 คน
 - ประธาน (Lead Assessor) เป็นผู้ประเมินจากภายในสถาบันที่อยู่นอกสังกัดคณะที่เป็นเจ้าของหลักสูตรที่รับการประเมิน ส่วนผู้ประเมินอีก 1 คน เป็นผู้ประเมินจากภายในคณะที่เป็นเจ้าของหลักสูตรที่รับการประเมิน แต่ต่างหลักสูตร
 - ผู้ประเมินทุกคนต้องเป็นหรือเคยเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร
 - คณะที่เป็นเจ้าของหลักสูตรที่รับการประเมินเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการฯ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติโดยรวมของกรรมการแต่ละคน เช่น ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ในการตรวจฯ เป็นต้น
 - ให้คณะกรรมการชุดนี้ตรวจประเมินหลักสูตรตามองค์ประกอบที่ 1 โดยคณะกรรมการ 1 ชุด อาจประเมินได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตรหากเป็นหลักสูตรในสาขาวิชาเดียวกัน เช่น หลักสูตรสาขาวิชาเดียวกันทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

รายงานการประเมินตนเอง

- ทุกหลักสูตรรายงานองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานของปีการศึกษาที่ตรวจประเมิน และจัดส่งให้กรรมการประเมินก่อนกำหนดการประเมินอย่างน้อย 15 วัน
- สำหรับหลักสูตรที่มีกำหนดตรวจประเมิน AUN-QA ระดับหลักสูตร (ภาคภาษาไทย) ให้รายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร (ภาคภาษาไทย) โดยใช้ข้อมูลอย่างน้อย 3 ปี ย้อนหลัง เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับนิสิตนักศึกษาอย่างน้อย 3 รุ่น และจัดส่งให้กรรมการประเมินก่อนกำหนดตรวจอย่างน้อย 15 วัน
- สำหรับหลักสูตรที่ไม่มีกำหนดตรวจประเมิน และไม่เคยเข้ารับการตรวจประเมิน AUN-QA ระดับหลักสูตร (ภาคภาษาไทย) ให้รายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA โดยรายงานข้อมูลเท่าที่ได้ดำเนินการตามเกณฑ์ และสรุปเป็น Program Profile เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์สาระสำคัญของหลักสูตรสู่สาธารณะ
- สำหรับหลักสูตรที่ไม่มีกำหนดตรวจประเมิน AUN-QA ระดับหลักสูตร (ภาคภาษาไทย) แต่เคยเข้ารับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA มาก่อน ให้ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะเมื่อครั้งรับการประเมิน และปรับปรุงรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA และปรับ Program Profile ให้อ่านสมัยเพื่อเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์สาระสำคัญของหลักสูตรสู่สาธารณะ
- เอกสารรายงานและหลักฐานการประเมินในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

ขั้นตอนการตรวจประเมิน

สำหรับหลักสูตรที่มีกำหนดตรวจประเมิน AUN-QA ระดับหลักสูตร (ภาคภาษาไทย) ให้ดำเนินการตามรูปแบบของ AUN-QA ระดับหลักสูตร (ภาคภาษาอังกฤษ) [12] โดยใช้เวลา 2 วันครึ่ง ประกอบด้วย

- พิธีเปิด (Opening Meeting)
- การนำเสนอผลการดำเนินงานของหลักสูตร
- การตรวจเอกสาร
- การสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 6 กลุ่ม ได้แก่ ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน นิสิต/นักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิต
- การเยี่ยมชมสถานที่
- การนำเสนอสรุปผลการตรวจเบื้องต้นด้วยวาจาที่เน้นการเสนอจุดแข็งและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของหลักสูตร (Closing Meeting)

สำหรับหลักสูตรที่ไม่มีกำหนดตรวจ AUN-QA ระดับหลักสูตร (ภาคภาษาไทย) จะรับการตรวจประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ซึ่งเป็นการตรวจประเมินเชิงวิเคราะห์เอกสาร (Desktop Assessment) เท่านั้น ไม่มีการเข้าเยี่ยมชมพื้นที่ (Site Visit)

รายงานผลการตรวจประเมิน

ให้หลักสูตรที่ “ผ่าน” การประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน รายงานวันที่คณะกรรมการประเมินฯ แจ้งผลการประเมิน และรายงานคณะกรรมการประเมินฯ เผยแพร่สู่สาธารณะ

สำหรับหลักสูตรที่ได้รับการประเมิน AUN-QA ระดับหลักสูตร (ภาคภาษาไทย) ในรอบปีการศึกษา ให้รายงานผลการประเมินตามรูปแบบของ AUN-QA ระดับหลักสูตร (ภาคภาษาอังกฤษ) โดยมีการเสนอจุดแข็งและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของหลักสูตรรวมทั้งคะแนนการประเมินทั้งในภาพรวมและเฉพาะแต่ละเกณฑ์ ทั้งเกณฑ์หลักและเกณฑ์ย่อย ทั้งนี้ควรจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินให้แล้วเสร็จภายใน 1 เดือน หลังสิ้นสุดการตรวจฯ

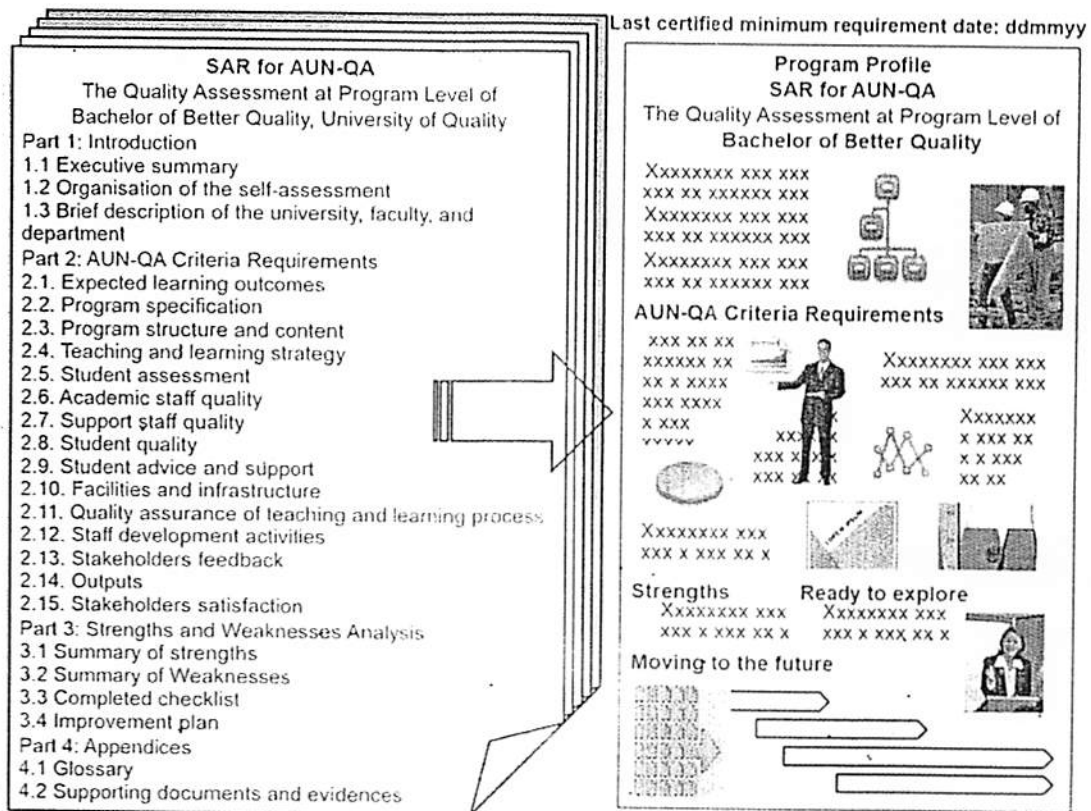
การส่งรายงานการตรวจประเมินต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

ทุกหลักสูตรรายงานผลตามองค์ประกอบที่ 1 และส่งรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร (ภาคภาษาไทย) พร้อมทั้งข้อมูลพื้นฐาน (CDS) ผ่านระบบ CHE-QA Online

*หมายเหตุ สามารถใช้รายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร (ภาคภาษาไทย) แทนข้อมูลพื้นฐาน (CDS) ระดับหลักสูตร ขององค์ประกอบที่ 2-6 ตามคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558

การเผยแพร่สาระสำคัญสู่สาธารณะ

นำเสนอไฟล์ของหลักสูตร (Program Profile) ที่แสดงสาระสำคัญ จากรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร (ภาคภาษาไทย) เพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ในเว็บไซต์ของภาควิชาหรือคณะ โดยระบุวันที่ล่าสุดที่หลักสูตร “ผ่าน” การประเมินผลตามองค์ประกอบที่ 1 กำกับมาตรฐาน



รูปที่ 1-6 การเผยแพร่สาระสำคัญสู่สาธารณะโดยใช้ Program Profile จากรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร

1.5.2. การตรวจประเมินระดับคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า ที่มีการจัดการเรียนการสอน

รอบระยะเวลาการตรวจประเมิน

- ทุกปี
- ควรดำเนินการตรวจประเมินและมีผลการตรวจฯ อย่างน้อย 1 เดือน ก่อนการตรวจฯ ระดับสถาบัน

องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมิน

- คณะกรรมการประเมินประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยประธาน 1 คน กรรมการอย่างน้อย 2 คนที่มิได้ขึ้นอยู่กับหน่วยงานหรือคณะ หรือหน่วยงานเทียบเท่า โดยมีจำนวนผู้ประเมินที่มาจากภายนอกคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าอย่างน้อยร้อยละ 50

- ประธานและกรรมการประเมินทุกคนเป็นผู้ประเมินที่ขึ้นบัญชีผู้ประเมินระบบ CUPT QA ของ ทปอ./ทอภท หรือเป็นผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่ ทปอ. เห็นชอบและมีประสบการณ์ในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาด้วยระบบเดิมของ สกอ.หรือ สมศ. หรือระบบอื่นๆ มาก่อน
- ประธานคณะกรรมการประเมินฯ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า ที่ดำรงตำแหน่งรองคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไป ทั้งผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งในอดีตและผู้ที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน
- คณะที่รับการประเมินเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการฯ

รายงานการประเมินตนเอง

- จัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประกันคุณภาพของ CUPT Indicators ระดับคณะ
- จัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่คณะกรรมการประเมินภายใน 15 วันก่อนการตรวจฯ

ขั้นตอนการตรวจประเมิน

ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 2 วัน ประกอบด้วย

- พิธีเปิด (Opening Meeting)
- การนำเสนอผลการดำเนินงานของคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า
- การตรวจเอกสาร
- การสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- การเยี่ยมชมสถานที่
- การนำเสนอสรุปผลการตรวจเบื้องต้นด้วยว่าจาที่เน้นการเสนอจุดแข็งและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา หรืออาจรวมถึงแนวปฏิบัติที่ดีของคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า (Closing Meeting)

รายงานผลการตรวจประเมิน

มีการเสนอจุดแข็งและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าหรืออาจรวมถึงแนวปฏิบัติที่ดี รวมทั้งคะแนนการประเมินทั้งในภาพรวมและแต่ละตัวบ่งชี้ ตลอดจนควรสรุปให้เห็นภาพรวมของคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าจุดเน้นของคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า ประสิทธิภาพของการดำเนินงานในคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า ผลลัพธ์ของกลยุทธ์ต่างๆ ตามพันธกิจของคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า ทั้งนี้ควรจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน หลังสิ้นสุดการตรวจฯ

การส่งรายงานผลการตรวจประเมินฯ ของคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า (เสนอ)

ส่งรายงานพร้อมทั้งข้อมูลเชิงลึก (COS) ให้ วท.บ. CHE-QA Online ภายในระยะเวลาที่ สกอ.

กำหนด

โครงการบริการวิชาการ ที่ได้รับทุน ประจำปี 2559

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้รับ จำนวน 4 ทุน ผู้ได้รับทุนคือ ดร. จักรกฤษณ์ วังราษฎร์, ดร. พญกัศย์ ดันดีไพบูลย์วงศ์, อ. คมศักดิ์ พินธะและ ดร. นิคม นาคสุพรรณ รวม งบประมาณ 450,000 บาท ดังเอกสารแนบ

รายชื่อโครงการบริการวิชาการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ งบประมาณแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. 2559				
ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	คณะ/วิทยาลัย	งบประมาณ
โครงการที่ผ่านการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณ โดยไม่มีการแก้ไข				
1	การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านโภชนาการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต ผู้ป่วยเบาหวานด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนในพื้นที่ตำบลบ้าน ถั่ว อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา	ดร.จักรกฤษณ์ วังราษฎร์	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	100,000
2	โครงการถ่ายทอดความรู้ด้านสุขภาพด้วยโภชนาการบำบัดผักพื้นบ้าน อาหารพื้นเมืองและตรวจวัดความเสี่ยงโรคอ้วนเบาหวาน ความดัน แก่พระภิกษุสามเณรในพื้นที่อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา	ดร.พญกัศย์ ดันดีไพบูลย์วงศ์	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	100,000
3	โครงการตรวจวัดสารพิษตกค้างในเลือดของกลุ่มเกษตรกร อำเภอ ดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา	อ.คมศักดิ์ พินธะ	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	150,000
4	โครงการการศึกษาการควบคุมโรคไหม้ข้าว และการสนับสนุนการ เจริญเติบโตของข้าวชาวดอกมะลิโดยใช้เชื้อราไตรโคเดอร์มาสาย พันธุ์ประจำท้องถิ่นในจังหวัดพะเยา	ดร.นิคม นาคสุพรรณ	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	100,000

สรุปข้อเสนอโครงการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปี 2560 (25 กย 2558)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	หัวหน้าโครงการ	งบประมาณ
๑	การจัดทำคู่มือและอบรมให้ความรู้เรื่อง พรรณพืชสมุนไพรในสวนรุกขชาติบ้านถ้ำ และสรรพคุณการนำไปใช้ประโยชน์ 1 คณะ 1โมเดล	ดร.เนติ เงินแพทย์	๑๕๐,๐๐๐ บาท
๒	दानดีอด วิถีมหาทานแห่งล้านนา	อาจารย์ คมศักดิ์ พินระ	๑๐๐,๐๐๐ บาท
๓	บริการตรวจวัดความเสี่ยงภาวะตับอักเสบและมะเร็งตับในพื้นที่อำเภอดอกคำใต้	ดร.พญศักดิ์ ตันติไพบูลย์วงศ์	๑๘๐,๐๐๐ บาท
๔	สลาภภัทรวิทย์แพทย์	ดร.พญศักดิ์ ตันติไพบูลย์วงศ์	๑๐๐,๐๐๐ บาท
๕	การศึกษาการควบคุมโรคไหม้คอรวง และการสนับสนุนการเจริญเติบโตของข้าวขาวดอกมะลิโดยใช้เชื้อราไตรโคเดอร์มาสายพันธุ์ประจำท้องถิ่นในจังหวัดพะเยา	อาจารย์นิคม นาคสุพรรณ	๑๕๐,๐๐๐ บาท
๖	ตรวจภาวะเสี่ยงต่อภาวะอ้วนลงพุงและไขมันในเลือดสูงและให้ความรู้โภชนาการแก่ ผักพื้นบ้าน อาหารพื้นเมือง ในกลุ่มผู้นำชุมชนของพื้นที่อำเภอ ดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา	ดร.กนกกาญจน์ พรหมน้อย	๑๘๐,๐๐๐ บาท
๗	ตรวจวัดความเสี่ยงภาวะพร่องการเรียนรู้ความทรงจำและอัลไซเมอร์ในกลุ่มผู้สูงอายุในพื้นที่อำเภอ ดอกคำใต้	ดร.นภาพันท์ กังวาล	๑๘๐,๐๐๐ บาท
๘	การประเมินภาวะโภชนาการและพฤติกรรม การบริโภคอาหารพื้นบ้านในผู้สูงอายุอำเภอ ดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา	อาจารย์ยุพา ขาญแก้ว	๑๐๐,๐๐๐ บาท

ติดตามการดำเนินงาน หลักสูตรชีววิทยา													
เกณฑ์การประเมิน IQA (1) : ระดับหลักสูตร (Standard) (ตัวบ่งชี้ 1:1 สกอ.)						☒ ยังไม่มีการรายงานผล ☐ มีการดำเนินการ							
ตัวบ่งชี้ 1:1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ กำหนดโดย สกอ.						ผลการดำเนินงาน							
1. องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน (12 ข้อ)													
2. TQF 12 ข้อ (ข้อ 1-5 ต้องทำ)													
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร													
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาชีพ (ถ้ามี)													
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของระบบการนิเทศนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุก รายวิชา													
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของระบบการนิเทศนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา													
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา													
IQA (2) : ระดับหลักสูตร AUN QA						คะแนนเกณฑ์รายละเอียด							
เกณฑ์การประกันคุณภาพหลักสูตรตามมาตรฐานของ AUN – QA (ภาคภาษาไทย) 15 ตัวบ่งชี้						ข้อ1	ข้อ2	ข้อ3	ข้อ4	ข้อ5	ข้อ6	ข้อ7	ผลประเมินโดยรวม
AUN. 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) (4 ข้อ)						4	4	4	4				4
AUN. 2 ข้อกำหนดของหลักสูตร (Program Specification) (3 ข้อ)						3	3	4					3
AUN. 3 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Program Structure and Content) (7 ข้อ)						4	4	3	3	3	4	3	3
AUN. 4 กลยุทธ์การเรียนและการสอน (Teaching and Learning Strategy) (4 ข้อ)						3	3	4	4				3
AUN. 5 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment) (7 ข้อ)						4	4	4	4	4	4	4	4
AUN. 6 คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff Quality) (4 ข้อ)						4	3	4	2	4	4	4	
ข้อ ข้อ 8-10						3	4	4					4
AUN. 7 คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality) (4 ข้อ)						4	3	2	2				2
AUN. 8 คุณภาพผู้เรียน (Student Quality) (4 ข้อ)						4	4	4					4
AUN. 9 การสนับสนุนและการให้คำปรึกษาผู้เรียน (Student Advice and Support) (4 ข้อ)						4	3	4	2				2
AUN. 10 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure) (5 ข้อ)						3	3	2	2	2			2
AUN. 11 การประกันคุณภาพกระบวนการเรียนและการสอน (Quality Assurance of Teaching and Learning Process) (7 ข้อ)						2	1	2	2	2	2	2	2
AUN. 12 การพัฒนาบุคลากร (Staff Development Activities) (2 ข้อ)						2	1						2
AUN. 13 ข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders Feedback) (3 ข้อ)						3	3	1					3
AUN. 14 ผลผลิต (Output) (4 ข้อ)						3	0	0	4				3
AUN. 15 ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders Satisfaction) (1 ข้อ)						2							2

ติดตามการดำเนินงาน หลักสูตร...ชีวเคมี

เกณฑ์การประเมิน IQA (1) : ระดับหลักสูตร (Standard) (ตัวบ่งชี้ 1.1 สกอ.)								
ตัวบ่งชี้ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ กำหนดโดย สกอ.	ผลการดำเนินงาน	☒	ยังไม่มีการรายงานผล					
1. องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน (12 ข้อ)		☐	ผลการดำเนินการ					
2. TOF 12 ข้อ (ข้อ 1-5 ต้องทำ)		☒	ดำเนินการเสร็จแล้ว					
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	☒							
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาชีพ (ถ้ามี)	☒							
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของกระบวนการนำเสนองาน (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุก รายวิชา	☒							
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของกระบวนการนำเสนองาน (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	☒							
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	☒							
		☒	รอการกรอกแบบออนไลน์					
IQA (2) : ระดับหลักสูตร AUN QA		คะแนนเกณฑ์รายละเอียด						
เกณฑ์การประกันคุณภาพหลักสูตรตามมาตรฐานของ AUN – QA (ภาคภาษาไทย) 15 ตัวบ่งชี้	ข้อ1	ข้อ2	ข้อ3	ข้อ4	ข้อ5	ข้อ6	ข้อ7	ผลประเมินโดยรวม
AUN. 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) (4 ข้อ)	4	4	4	4				4
AUN. 2 ข้อกำหนดของหลักสูตร (Program Specification) (3 ข้อ)	4	3	3					3
AUN. 3 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Program Structure and Content) (7 ข้อ)	4	3	4	4	4	4	4	4
AUN. 4 กลยุทธ์การเรียนและการสอน (Teaching and Learning Strategy) (4 ข้อ)	4	3	4	4				4
AUN. 5 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment) (7 ข้อ)	4	4	4	4	4	4	4	4
AUN. 6 คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff Quality) (4 ข้อ)	4	4	4	4	4	4	4	4
ข้อ ข้อ 8-10	4	4	4					4
AUN. 7 คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality) (4 ข้อ)	3	4	3	3				3
AUN. 8 คุณภาพผู้เรียน (Student Quality) (4 ข้อ)	4	4	4					4
AUN. 9 การสนับสนุนและการให้คำปรึกษาผู้เรียน (Student Advice and Support) (4 ข้อ)	4	4	4	4				4
AUN. 10 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure) (5 ข้อ)	4	4	3	3	4			3
AUN. 11 การประกันคุณภาพกระบวนการเรียนและการสอน (Quality Assurance of Teaching and Learning Process) (7 ข้อ)	3	2	1	1	4	1	3	2
AUN. 12 การพัฒนาบุคลากร (Staff Development Activities) (2 ข้อ)	3	4						3
AUN. 13 ข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders Feedback) (3 ข้อ)	2	3	3					2
AUN. 14 ผลผลิต (Output) (4 ข้อ)	3	1	1	1				2
AUN. 15 ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders Satisfaction) (1 ข้อ)	1							1

ติดตามการดำเนินงาน หลักสูตรโภชนาการและโภชนาบำบัด

เกณฑ์การประเมิน IQA (1) : ระดับหลักสูตร (Standard) (ตัวบ่งชี้ 1.1 สกอ.)				☒ ยังไม่มีการรายงานผล ☐ มีการดำเนินการ ☒ ดำเนินการเสร็จแล้ว						
ตัวบ่งชี้ 1.1	การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ กำหนดโดย สกอ.	ผลการดำเนินงาน								
	1. องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน (12 ข้อ)									
	2. TOF 12 ข้อ (ข้อ 1-5 ต้องทำ)									
	1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 60 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	☒								
	2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาชีพ (ถ้ามี)	☒								
	3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุก รายวิชา	☒								
	4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	☒								
	5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	☒								
IQA (2) : ระดับหลักสูตร AUN-QA		คะแนนเกณฑ์รายละเอียดข้อ								
เกณฑ์การประกันคุณภาพหลักสูตรตามมาตรฐานของ AUN – QA (ภาคภาษาไทย) 15 ตัวบ่งชี้		ข้อ1	ข้อ2	ข้อ3	ข้อ4	ข้อ5	ข้อ6	ข้อ7	ผลประเมินโดยรวม	
AUN. 1	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) (4 ข้อ)	2	3	2	3				3	
AUN. 2	ข้อกำหนดของหลักสูตร (Program Specification) (3 ข้อ)	3	2	2					2	
AUN. 3	โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Program Structure and Content) (7 ข้อ)	2	3	3	2	2	2	2	2	
AUN. 4	กลยุทธ์การเรียนและการสอน (Teaching and Learning Strategy) (4 ข้อ)	3	2	3	3				3	
AUN. 5	การประเมินผู้เรียน (Student Assessment) (7 ข้อ)	1	2	3	2	3	2	2	2	
AUN. 6	คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff Quality) (4 ข้อ)	4	3	4	3	4	4	4		
	ข้อ 8-10	4	4	4					4	
AUN. 7	คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality) (4 ข้อ)	3	3	2	2				2	
AUN. 8	คุณภาพผู้เรียน (Student Quality) (4 ข้อ)	2	3	3	3				3	
AUN. 9	การสนับสนุนและการให้คำปรึกษาผู้เรียน (Student Advice and Support) (4 ข้อ)	3	3	2	2				3	
AUN. 10	สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure) (5 ข้อ)	3	3	3	3	3			3	
AUN. 11	การประกันคุณภาพกระบวนการเรียนและการสอน (Quality Assurance of Teaching and Learning Process) (7 ข้อ)	3	2	1	2	3	2	3	3	
AUN. 12	การพัฒนาบุคลากร (Staff Development Activities) (2 ข้อ)	3	3							3
AUN. 13	ข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders Feedback) (3 ข้อ)	2	3	2					2	
AUN. 14	ผลผลิต (Output) (4 ข้อ)	3	1	1	3				1	
AUN. 15	ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders Satisfaction) (1 ข้อ)	2								2

ติดตามการดำเนินงาน CUPT QA คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์		คะแนนประเมิน	ข้อมูลจากหลักสูตร			
QA (3) : ระดับคณะ/ สถาบัน (Core) (ทปอ. / ทอผก.) (EdPex) (OP) 14 ตัวบ่งชี้หลัก			จุด	ชีวเคมี	โภชนา	
CUPT. 1	อัตราการสำเร็จของนิสิตนักศึกษา (Success Rate) (AUNQA14.1 14.2)	3	X	X	✓	
CUPT. 2	ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	4	✓	✗	✗	
CUPT. 3	คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	3	✓	○	○	
CUPT. 4	ผู้เรียนระดับบัณฑิตศึกษามีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่	2	X	X	✓	
CUPT. 5	อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	3				มี 1
CUPT. 6	อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	3				มี 1
CUPT. 7	ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย (AUNQA14, 14.4)	2.68	X	X	✓	มี 1
CUPT. 8	อาจารย์ได้รับการพัฒนา (AUNQA12)	2.67	✓	✓	✓	มี 1
CUPT. 9	ร้อยละของหลักสูตรในคณะที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	100	✓	✓	✓	
CUPT. 10	บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย	0	รวมผลประเมินตนเอง			มี 1
CUPT. 11	บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนา (AUN 7.11)	3				มี 2-3 ปี
CUPT. 12	ความพึงพอใจของนักศึกษา (AUN 10.12)	3	✓	✓	✓	
CUPT. 13	การบริหารวิชาการแก่สังคมของคณะและสถาบัน	3				
CUPT. 14	การส่งเสริมสนับสนุนศิลปะและวัฒนธรรม	2				
QA (4) : ระดับมหาวิทยาลัย 8 ตัวบ่งชี้เลือก						
S.1	S.1 ระยะเวลาของการดำเนินงาน (AUN 14.3)	4	✓	○	○	
S.2	S.2 ความพึงพอใจของอาจารย์และบุคลากร (AUN 13.3, 15)	1.33	✓	✓	✓	
S.3	S.3 ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และศิษย์เก่า (AUN 15)	4*	✓	○	○	มี 1 อาจไม่ได้
S.4	S.4 จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	4				มีข้อมูล 3 ปี จาก 57
S.5	S.5 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	3				มี 1
S.6	S.6 Student mobility	0				ไม่ประเมิน
S.7	S.7 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ/สถาบัน	2				มี 1
S.8	S.8 Green University	2				เขียนเพิ่ม
QA (5) : ระดับคณะ ตัวบ่งชี้เลือก 3 ตัวบ่งชี้ คณะยังไม่กำหนด						
F.1	F.1 ความสำเร็จของ 1 คณะ 1 โมเดล (ประเมินจากบริการวิชาการ)					อเนติ.
F.2	F.2 การส่งเสริมงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ (ประเมินอะไร คณะเสนออะไร? จำนวนผลงาน??)					วิจัย-วิชาการ
F.3	F.3 การพัฒนาอัตลักษณ์บัณฑิตคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ (สุขภาพดี บุคลิกภาพดี มีคุณจริยภาพ) จากผลลัพธ์เชิงโครงการ+outcome จากแบบประเมินบัณฑิต					กิจกรรมนิสิต

✓	ข้อมูลครบ
X	ขาด
○	ไม่ส่งรอบประเมิน

ข้อมูล 28 กย 2558