



รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ครั้งที่ 1/2559

วันพฤหัสบดี ที่ 4 กุมภาพันธ์ 2559

เวลา 13.00-18.30 น.

ณ ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

รายนามผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|---------------|
| 1. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
(ศาสตราจารย์ ดร.นิลันต์ สัตยาศัย) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองคณบดีฝ่ายบริหาร
(ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์) | กรรมการ |
| 3. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาทีตา ผจญภัย) | กรรมการ |
| 4. รองคณบดีฝ่ายวิจัย
(ดร.เนติ เงินแพทย์) | กรรมการ |
| 5. หัวหน้าสาขาวิชาจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา
(อาจารย์นิคม นาคสุพรรณ) | กรรมการ |
| 6. ตัวแทนหัวหน้าสาขาวิชากายวิภาคศาสตร์
(อาจารย์สุรศักดิ์ เชื้อมัน) | กรรมการ |
| 7. หัวหน้าสาขาวิชาชีวเคมีและโภชนาการ
(ดร.พิชญะ คำอ้าย) | กรรมการ |
| 8. หัวหน้าสาขาวิชาสรีรวิทยา
(ดร.ณภัทร ศรีรักษา) | กรรมการ |
| 9. กรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
(ดร.อัจฉริยา ยศบุญเรือง) | กรรมการ |
| 10. เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
(นางณัชกานต์ เสมอเชื้อ) | เลขานุการ |

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต
(ดร.กนกกาญจน์ พรหมน้อย)

2. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิตสาขาวิชาชีวเคมี

(ดร.อำนาจ อ่อนสอาด)

3. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิตสาขาวิชาโภชนาการและโภชนบำบัด

(อาจารย์ชมนาด สิงห์หันต์)

เริ่มประชุมเวลา 13.000 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ทราบ ดังนี้

1) นโยบายการเปิดสหกิจศึกษา (Co-operative Education) คณะมีนโยบายให้เปิดสหกิจศึกษา และยินดีสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมอบรมอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา โดยค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมอบรมคณะจะได้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ปัจจุบันอาจารย์ในคณะมีเพียง 3 ท่านที่ผ่านการอบรมสหกิจศึกษา คือ อาจารย์ ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์ อาจารย์ปณณวิชญ์ สิริเวชวิริยะ และอาจารย์ชมนาด สิงห์หันต์ สหกิจศึกษาเป็นระบบการศึกษาที่เน้นให้นิสิตมีประสบการณ์การตรง โดยให้นิสิตมีการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ เป็นการให้นิสิตเรียนรู้จากประสบการณ์ทำงาน ซึ่งนิสิตต้องปฏิบัติงานจริงแบบเต็มเวลา ตรงตามสาขาวิชา และเป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการ เสมือนเป็นเจ้าของที่และพนักงานบริษัท ทางบริษัทจะมีสวัสดิการให้ เช่นค่าตอบแทน หรือค่าที่พัก ค่าอื่นๆ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน จำนวน 16 สัปดาห์ หรือ 4 เดือน อาจารย์ต้องมีการนิเทศนิสิตแต่ละคน ณ สถานประกอบการ อย่างน้อย 1 ชั่วโมง

2) คณะขอความร่วมมือบุคลากรทุกท่านปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย เรื่องการลา การขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานหรือการทำบันทึกข้อความต่างๆ โดยขอให้อาจารย์และบุคลากรทุกท่าน ทำเรื่องผ่านหัวหน้าภาควิชาหรือให้หัวหน้าสาขาวิชาลงนามทุกครั้ง ก่อนเสนอผ่านคณบดีหรือรองคณบดีอนุมัติ

3) ยอดรับนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ปี 2559 ตามรายละเอียดตารางทั้ง 3 หลักสูตร มียอดยืนยันสิทธิ์ ที่จำนวนลดลงจากจำนวนปี 2558 โดยเฉพาะหลักสูตรชีวเคมี มียอดไม่ถึง 25% ของจำนวนเป้าที่หลักสูตรเปิดรับซึ่งต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยตั้งไว้ คณะขอให้ทางหลักสูตรฯและสาขาชีวเคมีดำเนินการประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯเพิ่มเติม ให้กับทางกลุ่มโรงเรียนมัธยมในเขตจังหวัดพะเยาและจังหวัดใกล้เคียง จัดโครงการเข้าค่ายเด็กมัธยมศึกษาตอนปลายโรงเรียนในเขตจังหวัดพะเยาและจังหวัดใกล้เคียง หากหลักสูตรต้องการให้คณะช่วยประชาสัมพันธ์ สามารถทำแผนโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร โดยรูปแบบที่หลักสูตรต้องการเพื่อ

สร้างแรงบันดาลใจ เช่นทำสไลด์ ทำป้ายประชาสัมพันธ์ หรือทำเป็นเป้าโมเดล คณะยินดีสนับสนุนงบประมาณดังกล่าว

ยืนยันสิทธิ์	หลักสูตร			
	จุลชีววิทยาฯ	จุฬา ตรีควบโท	ชีวเคมี	โภชนาการฯ
โควตา 10%	46	4	3	26
นักเรียนเรียนดี	10	0	4	8
รวม	56	4	7	34

4) รายงานการเปิดรับบุคลากรใหม่ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ดังนี้ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา และตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์สาขาวิชาชีวเคมีรอการสอบสัมภาษณ์จากมหาวิทยาลัย คาดว่าจะมีการดำเนินการหลังช่วงงานพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร ตำแหน่งอาจารย์สาขาวิชาสรีรวิทยา อยู่ระหว่างกระบวนการเปิดรับสมัคร และอาจารย์ณรงค์ศักดิ์ มั่นคง ที่รับทุนของมหาวิทยาลัย คาดว่าอีกไม่นานคงจะกลับมาใช้ทุน ทางคณะจะดำเนินการติดต่อกับทางกองการเจ้าหน้าที่เพื่อให้เกิดความชัดเจนว่าจะมาสังกัดคณะแพทยศาสตร์หรือคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

5) แจ้งขอปรับปรุงแบบรายงานผลการปฏิบัติงานห้องปฏิบัติในปีต่อไป โดยขอให้ภายในเล่มรายงานมีลายเซ็นผู้รับผิดชอบ ลายเซ็นหัวหน้าสาขาวิชา และลายเซ็นรองคณบดี คณบดี พร้อมทั้งรายละเอียดในแบบรายงานอาจมีการปรับข้อมูลในบางส่วนเพื่อให้สอดคล้องกับความเป็นจริง เพื่อทางคณะจะนำแบบรายงานดังกล่าวใช้เป็นเอกสารประกอบการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา

1.2 รองคณบดีฝ่ายบริหารแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1) รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2559 ณ สิ้นเดือนมกราคม 2559 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1.2.1) และติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

2) รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมี โดยวิธีการสอบราคา งบประมาณเหลือในปี 2558 จำนวน 800,000 บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1.2.2)

3) แจ้งรายการครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจัดซื้อแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2559 และรายการครุภัณฑ์ที่จะต้องดำเนินการจัดซื้อตามความต้องการของแต่ละสาขาวิชา (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1.2.3) ขอให้ทางสาขาวิชาตรวจสอบรายการวัสดุ-สารเคมี ที่ทางคณะดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีสอบราคา(เปิดซอง) ไปแล้วนั้นมีบางสาขาวิชาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ในการจัดซื้อเนื่องจากสาขาวิชาจัดทำรายละเอียดครุภัณฑ์-สารเคมี ที่ไม่ถูกต้อง ดังนั้นหากมีรายการวัสดุ-สารเคมี รายการใดขอสาขาวิชาที่ต้องการเร่งด่วน ทางสาขาวิชาสามารถดำเนินการจัดซื้อแบบ

วิธีสอบราคาได้เลยโดยหาผู้บริษัทเทียบจำนวน 4-5 บริษัท โดยกระบวนการจัดซื้อต้องแล้วเสร็จภายในเดือน มีนาคม 2559 เนื่องจากเป็นงบประมาณปี 2558 หากไม่ดำเนินการจัดซื้อตามช่วงเวลาดังกล่าวนั้น งบประมาณ จำนวน 200,000 กว่าบาท ทางมหาวิทยาลัยจะโอนเป็นงบประมาณสะสมของคณะโดยจะใช้ได้อีกในปี 2560 ขอให้ทางสาขาวิชาเร่งดำเนินการ

4) กำหนดระยะเวลาการในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สารเคมี และครุภัณฑ์ โดยวิธีเปิดซองสอบ ราคา (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1.2.4) คณะขอให้ทางสาขาวิชาตรวจสอบรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ และ สารเคมี ให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ที่สุด ก่อนส่งให้ทางพัสดุคณะดำเนินการจัดซื้อ

5) รายงานผลการจัดทำห้องปฏิบัติการสาขาวิชาชีววิทยา สาขาวิชาชีวเคมีและโภชนาการ ดำเนินการติดตั้งระบบภาพและเครื่องเสียง เรียบร้อย สามารถใช้งานได้ เหลือเพียงเครื่องฉายแผ่นทึบ โดยทาง บริษัทจะเข้ามาให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานของเครื่องระบบภาพและเครื่องเสียง ในวันจันทร์ ที่ 8 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 10.00 น.

นอกจากนี้ทางสาขาวิชาชีววิทยา ขอแจ้งให้ทางคณะและสาขาวิชาชีวเคมีและโภชนาการ ทราบ โดยทางสาขาวิชาขอใช้ห้องปฏิบัติการเดิมก่อน เนื่องจากช่วงเทอม 1/2559 สาขาวิชาได้ตรวจสอบตารางการใช้ ห้องปฏิบัติการดังกล่าวไม่ได้ใช้ในช่วงเวลาเดียวกัน สาขาวิชาเคมีและโภชนาการยินดีให้ใช้ห้องปฏิบัติการ

6) แจ้งการบริการการตรวจเช็คกล่องจุลทรรศน์จากบริษัทตัวแทนจำหน่ายทางบริษัทได้ดำเนินการ ตรวจเช็คกล่องจุลทรรศน์ทั้งหมดของคณะและพบปัญหาพบเชื้อราที่กล่องจุลทรรศน์ คณะจึงแจ้งให้ทางสาขาวิชากาย วิทยาศาสตร์ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ ดำเนินการตรวจเช็คกล่องจุลทรรศน์สม่ำเสมอ เนื่องจากเลนส์ กล่องจุลทรรศน์มีเชื้อรา มีค่าใช้จ่ายในการซ่อมราคาที่สูง

7) แจ้งการเดินสายไฟเพิ่มเติมในห้องปฏิบัติการ SC3205 SC3210 และ SC3305 โดยทาง ดร. สมศักดิ์ ธรรมวงษ์ ได้เข้าหารือเกี่ยวกับงบประมาณดังกล่าว กับท่านรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ดร. สำราญ ทองแพง ได้อนุมัติให้ใช้งบประมาณจากส่วนกลางของมหาวิทยาลัยพะเยา

8) แจ้งผลการดำเนินการในการปรับปรุงห้องปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์ (Anatomy Hall) คณะได้อ อนุมัติงบประมาณติดตั้งจอโปรเจ็คเตอร์ งบประมาณ 23,000 บาท ซึ่งอยู่ระหว่างกระบวนการติดตั้ง ส่วน งบประมาณปรับปรุงโปรเจ็คเตอร์และระบบเสียงเพิ่มเติม คณะจะดำเนินการขออนุมัติงบประมาณจาก มหาวิทยาลัย อีกครั้ง

9) รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์กล่องจุลทรรศน์ งบประมาณ 765,000 บาท โดยวิธีพิเศษ คณะ ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษน่าจะสำเร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2559

10) ขอความร่วมมือสาขาวิชาสำรวจจำนวนเก้าอี้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ที่ชำรุด และอะไหล่ที่ ต้องการในการซ่อมบำรุง แจ้งให้ทางคณะทราบภายในวันศุกร์ ที่ 12 กุมภาพันธ์ 2559

11) รายงานผลการติดตามการสร้างอาคารปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ อยู่ระหว่างการ เขียนแบบแปลนของครุภัณฑ์ประกอบอาคารคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม

12) ขอแจ้งการอบรมเชิงปฏิบัติการที่คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ วันที่ 12-14 มีนาคม 2559 (สรีรวิทยาและกายวิภาคศาสตร์เบื้องต้น) และวันที่ 30 เมษายน - 1 พฤษภาคม 2559 (พันธุศาสตร์ระดับโมเลกุล)

13) รายงานติดตามผลการดำเนินงานโครงการในแผนปฏิบัติงานประจำปี 2559 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1.2.5)

14) ขอประชาสัมพันธ์งานกีฬาศุภเคราะห์มหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 1-8 เมษายน 2559 ณ สนามมหาวิทยาลัยพะเยา ขอแจ้งเตรียมความพร้อมมหาวิทยาลัยพะเยาจะเป็นเจ้าภาพการแข่งขันกีฬา สกอ.ระดับชาติ ในปี 2560 และทางคณะจะเป็นเจ้าภาพร่วมในการดำเนินการจัดกีฬาแบดมินตัน

15) แจ้งรายการเปิดซอง ให้หัวหน้าสาขาวิชาตรวจสอบรายการสารเคมีที่ไม่ผ่านการเปิดซองที่คณะดำเนินการเปิดซอง รอบที่ 2 หากรายการสารเคมีที่ต้องการใช้ในการเรียนการสอนเร่งด่วน สาขาวิชาต้องดำเนินการให้ทันตามช่วงเวลาที่คุณกำหนด โดยสาขาสามารถดำเนินการแจ้งรายละเอียดสารเคมีและอุปกรณ์จัดซื้อเร่งด่วน ภายในวันศุกร์ ที่ 19 กุมภาพันธ์ 2559 เพื่อทำการจัดซื้อแบบตกลงราคา ภายในปลายเดือน กุมภาพันธ์ 2559

16) แจ้งการขอให้ทางคณะแพทยศาสตร์อนุมัติงบประมาณในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาบริการ เบื้องต้นคณะได้ทำหนังสือแจ้งให้ทางคณะแพทยศาสตร์ทราบเรียบร้อยแล้ว เบื้องต้นทางรองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะแพทยศาสตร์ อาจารย์ปัญญา ยงยิ่ง ได้แจ้งให้ทางคณะทราบว่าเรื่องงบประมาณกำลังดำเนินการจัดสรรโดยมีการพิจารณาแบบคำตอบแทนเป็นชั่วโมงละ 300 บาท โดยทางคณะ จะมีการพิจารณางบประมาณดังกล่าวอาจไม่เพียงพอในการบริหารจัดการในคณะ ทั้งนี้อาจเข้าหาหรือแนวทางการจัดสรรงบประมาณอีกครั้ง โดยอาจมีแนวทางจัดสรรงบประมาณรูปแบบเดียวกันกับที่ทางคณะพยาบาลศาสตร์ ที่ได้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณให้กับทางคณะในปีที่ผ่านมา

17) คณะจะจัดโครงการอบรมให้ความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษา เชิญวิทยากร จากมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับทางหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.3 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

1) ขอแจ้งประกาศเปลี่ยนแปลง ปฏิทินการศึกษา (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1.3.1)

2) ขอให้อาจารย์ทุกท่านกรอกคำร้องออนไลน์ UP 20 และ 21 ภายในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2559 ประจำปีการศึกษา 2558/2 AEC และ 2559/1

3) แจ้งเกณฑ์ใหม่ในการให้ทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ที่จะใช้ในปีการศึกษานี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1.3.2)

4) กองบริการศึกษาจะส่งรายชื่อนิสิตทุกหลักสูตรในคณะฯ ที่มีผลการเรียนต่ำกว่า 2.00 ให้ทางคณะฯ และอาจารย์ที่ปรึกษาได้ทำการติดตาม แก้ไขปัญหาในเรื่องผลการเรียนของนิสิต

5) แจ้งกำหนดการใหม่โครงการรณรงค์ฝ่ายวิชาการพบผู้บริหารคณะฯ จากเดิม วันพุธ ที่ 2 มีนาคม 2559 เวลา 09.00-12.00 เปลี่ยนเป็น วันที่พฤหัสบดี ที่ 3 มีนาคม 2559 เวลา 09.00-12.00 ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร หัวหน้าสาขาวิชา และผู้สนใจเข้าร่วมประชุมในวันเวลาดังกล่าว

1.4 รองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

1) แจ้งการเปิดการส่งข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ 1 คณะ 1 โมเดล ประจำปี 2559 โดยมีงบประมาณ 170,000 บาท ส่งวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2559 โดยเป็นโครงการที่บูรณาการ การบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการติดตามการพัฒนาพื้นที่ด้วยโครงการ ABC โดยเบื้องต้น ทางรองคณบดีฝ่ายวิจัยจะสานต่อจากโครงการ 1 คณะ 1 โมเดล ในปี 2558 และประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการเพื่อพิจารณาเพิ่มโครงการด้านอื่นๆ ต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1.4.1) ดร.เนติ เงินแพทย์ ขอนัดประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการประจำคณะ ในวันศุกร์ ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 10.00 น ห้องประชุม(ธุรการ) ดร.กนกกาญจน์ พรหมน้อย ดร.อัฉราภรณ์ ดวงใจ และดร.ภคสิริ สิ้นไชยกิจ เพื่อหารือการเขียนโครงการบริการวิชาการ 1 คณะ 1 โมเดล ประจำปี 2559 และหาแนวทางแก้ไขปัญหาต่างๆ ร่วมกัน

1.5 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต

1) หน่วยงานทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) แจ้งรายชื่อนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่อยู่ในกลุ่มความเสี่ยงเกรดเฉลี่ยไม่ถึง 2.30

หลักสูตร	จำนวนนิสิตกลุ่มเสี่ยง			
	ชั้นปีที่ 1 (นิสิตทั้งหมด)	คิดเป็น %	ชั้นปีที่ 2 (นิสิตทั้งหมด)	คิดเป็น %
จุลชีววิทยาฯ	33 (116)	28 %	26 (79)	33 %
ชีวเคมี	11 (48)	23 %	6 (42)	14 %
โภชนาการฯ	32 (91)	35 %	8 (71)	11 %

2) การเตรียมความพร้อมโครงการรับปริญญาและงานคืนสู่เหย้า ระหว่างวันอาทิตย์ ที่ 14-วันพุธ ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2559 คณะมีการจัดประชุมย่อยคณะกรรมการแต่ละฝ่าย ในวันศุกร์ ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ชั้น 3 ด้านคณะกรรมการส่วนกลางมหาวิทยาลัย มีการเชิญร่วมประชุมเตรียมความพร้อมอีกครั้งภายในวันพุธ ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องประชุม บวรฯ

3) การเตรียมความพร้อมโครงการนิสิตวิทย์-แพทย์ใจอาสาเพื่อชุมชน ระหว่างวันเสาร์ ที่ 6-วันอาทิตย์ ที่ 7 กุมภาพันธ์ 2559 ณ ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน บ้านขุนห้วยไคร้ ตำบลบ่อเต่า อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ครั้งที่ 11/2558 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2558 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1) แบบฟอร์มการจัดทำรายการวัสดุคงเหลือ (stock)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เสนอ

3.2) นัดประชุมพิเศษเพื่อจัดทำแผนของคณะให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพแบบใหม่

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบช่วงปลายเดือนมีนาคม 2559 ประชุมพิเศษเพื่อจัดทำแผนของ

คณะ

3.3) ผลการสอบ นางสาวศิริพร สุจรรย์ชัย นิสิตคณะทันตแพทยศาสตร์ ยื่นความจำนงขอสอบแก้ 1 จำนวน 2 วิชา คือ 367204 หลักสรีรวิทยา และ 365211 ชีวเคมีการแพทย์เบื้องต้น แต่ไม่สามารถผ่านเกณฑ์ตามที่รายวิชากำหนด ผลการสอบเป็น F ทั้งสองวิชา ทั้งนี้ได้แจ้งให้คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ทราบเรียบร้อยแล้ว

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เสนอ

3.4) ขอพิจารณา การกำหนดตัวบ่งชี้ KPI ของการประกันคุณภาพ CUPT ประจำปี 2558 ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ จากการรวบรวมข้อมูลจากหลักสูตรทั้ง 3 หลักสูตรและนำมาปรับเป็นค่าเป้าหมายในระดับคณะเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดค่าเป้าหมายในระดับสถาบันในปีการศึกษา 2558 นี้

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามหลักการที่เสนอ

3.5) ขอพิจารณาสนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมี เพื่อสนับสนุนการทำวิจัยของบุคลากร ตามพันธกิจของคณะและมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะได้มีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมการทำวิจัยของบุคลากร โดยจะสนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมีในการทำวิจัยเบื้องต้นให้กับบุคลากร เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรทำงานวิจัยกันมากขึ้น และมีบุคลากรเสนอโครงร่างวิจัย เอกสารเชิงหลักการ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปี 2559 จำนวน ทั้งหมด 11 ข้อเสนอโครงร่างวิจัย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1.4.2) แบ่งเป็น เสนอโครงร่างแบบกลุ่มวิจัย 3 กลุ่ม รวบรวมงบประมาณที่เสนอขอ 180,000 บาท ทุนวิจัยแบบเดี่ยว 6 ทุน 90,000 บาท งบประมาณที่เสนอขอรับการสนับสนุนรวมเป็นเงิน 270,000 บาท ซึ่งมีนักวิจัยที่เสนอขอทั้งหมด 16 คน เป็นนักวิจัยหน้าใหม่ที่เสนอครั้งแรก 7 คน

โดยขอคณะกรรมการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมีในการทำวิจัยเบื้องต้นให้กับบุคลากร จำนวน 270,000 บาท โดยใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2559 คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

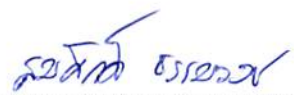
วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1) ขอแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องมาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. 2559 และเรื่อง มาตรฐานภาระงานวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2559 (เอกสารแนบ 5.5.1)

ปิดประชุม เวลา 18.30 น.



.....
(นางฉชกานต์ เสมอเชื้อ)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



.....
(ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

หน่วยงาน : ศึกษานิเทศก์

ส่วนราชการ : มหาวิทยาลัยพะเยา

แผนงาน/โครงการ : แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา

งาน : วิเคราะห์นโยบายและแผน

หน่วยงาน : คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

กองทุน : เพื่อการศึกษา

งบ : งบประมาณรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ปี59

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ปรับเพิ่ม	งบประมาณที่ปรับลด	งบประมาณที่ปรับแล้ว	ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 58)				ไตรมาส 2 (ม.ค. - มิ.ย. 59)	งบประมาคนที่เบิกใช้จริง	ยอดคงเหลือ	หมายเหตุ	ใช้ใบ คือ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.					
กองทุน เพื่อการศึกษา													
แผนงาน จัดการศึกษาสาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์													
งบประมาณรายได้ ปี 2559													
หมวด ค่าใช้จ่ายบุคลากร													
1. ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน													
ค่าจ้างนักวิชาการศึกษาชีวภาพ	72,000.00			72,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	48,000.00	24,000.00			60.67
หมวด ค่าตอบแทน โบนัสและสวัสดิการ													
1. ค่าตอบแทน													
1.1. ค่าตอบแทนการสอน	120,000.00			120,000.00	18,370.00	35,460.00			91,630.00	68,170.00			43.19
1.2. ค่าตอบแทนนิสิตช่วยสอน	30,000.00			30,000.00			8,900.00		8,900.00	23,100.00			23.00
1.3. ค่าเบี้ยประชุม	60,000.00			60,000.00	6,825.00	-	10,750.00		17,375.00	42,625.00			28.96
1.4. ค่าอาหารสำหรับการนอกเวลา	90,000.00			90,000.00	7,600.00	8,200.00	18,810.00	2,000.00	32,410.00	57,590.00			36.01
1.5. เงินประจำตำแหน่ง	120,000.00			120,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00	80,000.00			33.33
2. ค่าใช้สอย													
2.1. ค่าจัดซื้อของใช้บริโภคและสิ่งบริวาร	20,000.00			20,000.00				700.00	700.00	19,300.00			4
2.2. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร / ค่าเช่าเครื่องพิมพ์	40,000.00			40,000.00		4,677.00	4,789.70	4,898.90	14,343.80	25,656.40			38
2.3. ค่าใช้สอยอื่นๆ	214,500.00		15,000.00	199,500.00	600.00	800.00	800.00	15,600.00	17,400.00	182,100.00		งบปี 2	8.72
2.4. ค่าซ่อมแซมค่าซ่อมบำรุงรักษา	150,000.00			150,000.00			25,000.00		25,000.00	125,000.00			16.67
2.5. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร / พิมพ์งานพิมพ์ใช้ภายในสำนักงาน	30,000.00			30,000.00	1,425.00	1,275.00		1,000.00	3,700.00	26,300.00			12.33
2.6. ค่าเปลี่ยน ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ	873,000.00			873,000.00	8,450.00	133,960.00	16,570.00	52,840.00	209,820.00	663,180.00			24.03
2.7. ค่าเบี้ยประกันชีวิตบุคลากร	32,000.00		31,500.00	500.00					-	500.00		งบปี 1	-
3. ค่าวัสดุ													
3.1. วัสดุการศึกษา	2,500,000.00		54,400.00	2,445,600.00	2,000.00	63,642.75	20,300.00		85,942.75	2,359,657.25		งบปี 2	3.51
3.2. วัสดุคอมพิวเตอร์	10,000.00			10,000.00					-	10,000.00			-
3.3. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	10,000.00			10,000.00					-	10,000.00			-
3.4. วัสดุงานบ้านงานครัว	2,000.00			2,000.00					-	2,000.00			-
3.5. วัสดุเขียนพินและหลอดลิ้น	120,000.00			120,000.00		7,160.00	2,270.00	3,580.00	13,010.00	106,990.00			10.84
3.6. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	10,000.00			10,000.00					-	10,000.00			-
3.7. วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	300,000.00			300,000.00					-	300,000.00			-
3.8. วัสดุสำนักงาน	150,000.00			150,000.00				2,100.00	2,100.00	147,900.00			1.40
หมวด ค่าอาหารอุปโภค													
1. ค่าไปรษณีย์	2,000.00			2,000.00					-	2,000.00			-
2. ค่าโทรศัพท์	8,000.00			8,000.00				1,281.01	1,281.01	6,718.99			16.01
หมวด วัสดุทุนทั่วไป (โครงการในแผนปี 59)													
1. กองทุนเงินอุดหนุนการศึกษา	322,000.00			322,000.00	46,000.00			20,000.00	66,000.00	256,000.00			20.50
2. กองทุนวิจัย	111,500.00			111,500.00			40,000.00		82,000.00	29,500.00			73.54
3. กองทุนปฏิบัติการวิชาการ	75,000.00			75,000.00			10,000.00		10,000.00	65,000.00			13.33
4. กองทุนโครงการนิสิต	685,000.00	15,000.00		700,000.00	90,000.00	40,000.00	85,000.00	75,000.00	280,000.00	410,000.00			41.43
5. กองทุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมรวม	91,000.00			91,000.00				40,000.00	40,000.00	51,000.00			43.96
หมวด วัสดุทุนที่ คัดเลือกสิ่งก่อสร้าง													
1. กองทุนสิ่งก่อสร้างอาคาร													
1.1. วัสดุทุนที่คอมพิวเตอร์	5,000.00	44,500.00		49,500.00					-	49,500.00		งบปี 2	-
1.2. วัสดุทุนที่ไฟฟ้าวิทยุ	10,000.00	58,000.00		68,000.00			3,900.00		3,900.00	64,700.00		งบปี 2	5.69
1.3. วัสดุทุนที่สำนักงาน	30,000.00	9,900.00		39,900.00			30,000.00		30,000.00	9,900.00		งบปี 2	75.19
1.4. วัสดุทุนที่โฆษณาเผยแพร่		23,000.00		23,000.00					-	23,000.00		งบปี 2	-
1.5. วัสดุทุนที่งานบ้านงานครัว		27,000.00		27,000.00				27,000.00	27,000.00	-		งบปี 2	100.00
เงินอุดหนุนผลิตพยาบาลเพิ่ม	1,007,200.00		108,600.00	898,600.00					-	898,600.00		งบปี 2	-
กองทุนเจ้าแม่ฟ้าหลวง (สวัสดิการประกันชีวิต)	-	31,500.00		31,500.00			31,500.00		31,500.00	-		งบปี 1	100.00
เงินอุดหนุนครูพันธุ์ใหม่	765,000.00			765,000.00				765,000.00	765,000.00	-			100.00
รวมเงินงบประมาณ	8,085,200.00	209,500.00	209,500.00	8,085,200.00	199,070.00	398,474.75	204,609.70	1,032,597.91	1,915,212.36	6,149,987.64			23.75
รวมค่าใช้จ่าย โครงการ							862,214.45	1,032,597.91					
คิดเป็นเปอร์เซ็นต์	100%			100%			10.84	12.81	23.75	76.25			

** ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับช่วยเหลือปี จำนวน 800,000 บาท

ผู้ตรวจสอบ...
(ดร.ณัฐกิตติ ธรรมพงษ์)ผู้อำนวยการ...
(นางสาวนันทิยา เทพนิษฐ์)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ประมาณการค่าจ้างนิสิตช่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 (ต.ค.58-ก.ย.59)

สาขาวิชากายวิภาคศาสตร์

รายการ	เดือน ต.ค.-58	เดือน พ.ย.-58	เดือน ธ.ค.-58	เดือน ม.ค.-59	เดือน ก.พ.-59	เดือน มี.ค.-59	เดือน เม.ย.-59	เดือน พ.ค.-59	เดือน มิ.ย.-59	เดือน ก.ค.-59	เดือน ส.ค.-59	เดือน ก.ย.-59
จำนวนนิสิตที่ต้องการช่วยงาน			10	5	5	10	5	5	5	5	5	5
จำนวนชั่วโมงที่ต้องการจ้าง			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
ค่าจ้างนิสิต ชม.ละ 25 บาท	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
รวมเป็นเงิน/ต่อเดือน			750	375	375	750	375	375	375	375	375	375
รวมค่าจ้างนิสิตช่วยงานทั้งสิ้น	4500											

*หมายเหตุ อัตราค่าจ้างนิสิตช่วยงาน ชั่วโมงละ 25 บาท ต่อคน /ต่อ ชม.

สาขาวิชา.....ชีวเคมีและโภชนาการ.....

รายการ	เดือน ต.ค.-58	เดือน พ.ย.-58	เดือน ธ.ค.-58	เดือน ม.ค.-59	เดือน ก.พ.-59	เดือน มี.ค.-59	เดือน เม.ย.-59	เดือน พ.ค.-59	เดือน มิ.ย.-59	เดือน ก.ค.-59	เดือน ส.ค.-59	เดือน ก.ย.-59
จำนวนนิสิตที่ต้องการช่วยงาน		2	2	9	9	9	9	9	9	9	9	9
จำนวนชั่วโมงที่ต้องการจ้าง		12	12	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ค่าจ้างนิสิต ชม.ละ 25 บาท	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
รวมเป็นเงิน/ต่อเดือน		600	600	900	900	900	900	900	900	900	900	900
รวมค่าจ้างนิสิตช่วยงานทั้งสิ้น	9,300.00											

*หมายเหตุ อัตราค่าจ้างนิสิตช่วยงาน ชั่วโมงละ 25 บาท ต่อคน /ต่อ ชม.

สาขาวิชาจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา

รายการ	เดือน ต.ค.-58	เดือน พ.ย.-58	เดือน ธ.ค.-58	เดือน ม.ค.-59	เดือน ก.พ.-59	เดือน มี.ค.-59	เดือน เม.ย.-59	เดือน พ.ค.-59	เดือน มิ.ย.-59	เดือน ก.ค.-59	เดือน ส.ค.-59	เดือน ก.ย.-59
จำนวนนิสิตที่ต้องการช่วยงาน	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
จำนวนชั่วโมงที่ต้องการจ้าง	180	240	180	228	240	228	228	180	180	180	180	120
ค่าจ้างนิสิต ชม.ละ 25 บาท	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
รวมเป็นเงิน/ต่อเดือน	4500	6000	4500	5700	6000	5700	5700	4500	4500	4500	4500	3000
รวมค่าจ้างนิสิตช่วยงานทั้งสิ้น	59100											

*หมายเหตุ อัตราค่าจ้างนิสิตช่วยงาน ชั่วโมงละ 25 บาท ต่อคน /ต่อ ชม.

นิสิตทั้งหมดที่ลงชื่อช่วยงานตามบันทึกข้อความมีทั้งหมด 9 คน โดยจะปฏิบัติงานวันละ 3 คน ในแต่ละเดือนจะสลับกันมาปฏิบัติงาน

ลักษณะงานปฏิบัติการประกอบด้วยล้างเครื่องแก้ววิทยาศาสตร์เตรียมอาหารสำหรับรายวิชาบริการจัดทำ รวบรวมข้อมูลรายการ Stockตรวจสอบ บำรุงรักษาเครื่องมือวิทยาศาสตร์

สำรวจการใช้งบประมาณในการซ่อมแซม/ค่าบำรุงรักษาภายในคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ปีงบประมาณ 2559

สาขาวิชา.....จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา.....

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1	อ่างน้ำควบคุมอุณหภูมิ (Water bath)	203-ZFA15-6620-006-037/55	15,000.00	15,000.00	Sensor temperature เสีย
2	กล้องจุลทรรศน์แบบเลนส์ประกอบสองตา	6650-003-022	4000.00	4000.00	Iris diaphragm หัก
3	กล้องจุลทรรศน์แบบเลนส์ประกอบสองตา	6650-003-025	3000.00	3000.00	Condenser lens เป็นรอย ชุ่มมัว (จากพลาสติก เป็นแก้ว)
4	กล้องจุลทรรศน์แบบเลนส์ประกอบสองตา	6650-003-026	3000.00	3000.00	Condenser lens เป็นรอย ชุ่มมัว (จากพลาสติก เป็นแก้ว)
5	กล้องจุลทรรศน์แบบเลนส์ประกอบสองตา	6650-003-029	3000.00	3000.00	Condenser lens เป็นรอย ชุ่มมัว (จากพลาสติก เป็นแก้ว)
6	กล้องจุลทรรศน์แบบเลนส์ประกอบสองตา	6650-003-030	3000.00	3000.00	Condenser lens เป็นรอย ชุ่มมัว (จากพลาสติก เป็นแก้ว)
7	กล้องจุลทรรศน์แบบเลนส์ประกอบสองตา	สำหรับกล้องจุลทรรศน์ สเตอริโอ ทุกตัว ของสาขาจุล จำนวนรวม 50 ตัว	50,000	50,000	ค่าบำรุงรักษาสภาพกล้องทุกตัว ประจำปีงบประมาณ 2559 ประกอบด้วยค่าช่าง รวมถึงอุปกรณ์อื่นๆ ที่ จำเป็นต้องเปลี่ยนเพื่อบำรุงรักษากล้องให้อยู่ในสภาพใช้ การได้ดีที่สุด
รวมค่าบำรุงรักษา				81,000.00	

สำรวจการใช้งบประมาณในการซ่อมแซม/ค่าบำรุงรักษาภายในคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ปีงบประมาณ 2559

สาขาวิชา.....ชีวเคมีและโภชนาการ.....

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1	เครื่องทำแห้งด้วยความเย็น(Freeze Dryer)	พย6665-006-004		10,000	ซ่อมฟิลเตอร์
2	เครื่องอ่านปฏิกิริยาบนไมโครเพลส (Microplate Reader)	203-ZFA15-6620-006-029/58		30,000	ซ่อมฟิลเตอร์
รวมค่าบำรุงรักษา				40,000	

รวมค่าบำรุงรักษา

121,000.00

บาท

สรุปงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ปีงบประมาณ 2559 และยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1/2/2559

สาขา	งบที่ได้รับจัดสรร ตามมติที่ประชุม	ใช้ไป**	คงเหลือ	โอนหมวดแล้ว เสร็จ*** (โอนหมวดเงินครั้งที่ 2)	สอบราคา ครั้งที่ 1/59	คงเหลือหลังโอน หมวดเงินจริง ณ วันที่ 1/2/59
จุฬชีววิทยา	760,831	-	760,831.00	-	?	760,831.00
ชีวเคมี	593,848	63,642.75	530,205.25	-	?	530,205.25
โภชนาการ	193,836	20,300.00	191,836.00	-	?	191,836.00
สรีรวิทยา	444,831	2,000.00	442,831.00	39,000.00	?	403,831.00
กายวิภาค ศาสตร์	506,654+150,000 = 656,654*	-	656,654	15,400.00	?	641,254.00

หมายเหตุ *สาขากายวิภาคศาสตร์ได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม จากงบผลิตพยาบาลเพิ่ม เพิ่มจัดซื้อร่างอาจารย์ใหญ่

**1.ชีวเคมี ซื้อของสด 700+วัสดุ สารเคมี 62,942.75 =63,642.75 2. โภชนาการ ซื้อของสด 3. สรีรวิทยา ซื้อของสด

***1.สรีรวิทยาโอนหมวดจัดซื้อไม้ปัก 3 เครื่อง 2. กายวิภาค โอนหมวดซื้อ ปรีนเตอร์ เครื่องสแกนบาร์โค้ด เครื่องเคลือบ

ตารางสรุปเปิดของสอบราคาวัสดุการศึกษา จำนวน 10 ชุด จำนวน 155 รายการ (เปิดของวันอังคาร ที่ 25 มกราคม 2559)

ชุดที่	จำนวนรายการ	รายการ	งบประมาณ	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที.ซี. สดภาพ กรุป	บริษัท กิปปทอย จำกัด	บริษัท ยูนิมอชาน จำกัด	บริษัทแบบเทรดดิ้ง ๑๙๙๒ จำกัด	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศิริปัญญาเทรดดิ้ง
1	19	1-19	152,120.00	160,093.40	-	160,815.00	-	152,105.00
2	16	20-35	141,320.00	141,499.66	-	159,960.00	181,825.56	139,281.00
3	20	36-55	73,476.00	-	-	-	-	72,738.00
4	10	56-65	7,650.00	7,623.75	-	8,143.00	-	-
5	29	66-94	28,730.00	28,954.20	-	-	-	98,640.00
6	22	95-116	100,640.00	99,675.85	-	-	-	181,650.00
7	25	117-141	176,630.00	151,292.65	-	-	-	-
8	5	142-148	34,559.00	-	-	-	31,840.00	-
9	2	147-148	46,000.00	-	45,540.00	64,740.40	-	45,080.00
10	7	149-155	38,875.00	-	-	-	-	-
			800,000					

สรุปเปิดของสอบราคาวัสดุการศึกษา จำนวน 10 ชุด จำนวน 155 รายการ

- 1 บริษัท ศิริปัญญา ได้ชุดที่ 1,2,3
- 2 ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที.ซี. สดภาพ กรุป ได้ชุดที่ 7
- 3 บริษัทกิปปทอย จำกัด ได้ชุดที่ 9
- 4 ชุดที่ 4 (รายการยกเลิกไป) เพราะว่า รายการที่ 56, 63 บริษัทเสนอราคาไม่ตรงกับสเปค และรายการที่ 64 สูตรผิด
- 5 ชุดที่ 5 (รายการยกเลิกไป) เพราะว่า รายการที่ 71,72 บริษัทเสนอราคาไม่ตรงกับสเปค
- 6 ชุดที่ 6 (รายการยกเลิกไป) เพราะว่า รายการที่ 105 สเปคหน่วยผิด อาจมีปัญหาในการตรวจรับ
- 7 ชุดที่ 8 (รายการยกเลิกไป) เพราะว่า รายการที่ 145 เสนอรายการไม่ตรงกับสเปค
- 8 ชุดที่10 ไม่มีบริษัทเข้าเปิดของสอบราคา

สรุปโอนหมวดเงิน(จัดซื้อครุภัณฑ์) แต่ละสาขาวิชา ล่าสุด

เอกสารแนบ 1.2.3

สาขาวิชากายวิภาคศาสตร์

ลำดับ	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวม	โอนหมวดแล้ว	ยังไม่ได้โอนหมวด	หมายเหตุ
1	Printer	5,500	1	5,500	√		ยังไม่ได้ดำเนินการ
2	เครื่องเคลือบ	4,500	1	4,500	√		ยังไม่ได้ดำเนินการ
3	Barcode scanner	5,400	1	5,400	√		ยังไม่ได้ดำเนินการ
	รวมจำนวนเงิน			15,400			

สาขาวิชาสัตววิทยา

ลำดับ	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวม	โอนหมวดแล้ว	ยังไม่ได้โอนหมวด	หมายเหตุ
1	*คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก Lenovo	3	12,990	38,970	√		ยังไม่ได้ดำเนินการ
2	เครื่องดูดจ่ายสารละลายอัตโนมัติแบบ 12 ช่อง	3	19,000	57,000		√	ยังไม่ได้ดำเนินการ
3	เครื่องดูดจ่ายสารละลายอัตโนมัติ ขนาด 0.1-3 ul	3	5,000	15,000		√	ยังไม่ได้ดำเนินการ
4	เครื่องดูดจ่ายสารละลายอัตโนมัติ ขนาด 2-20 ul	3	5,000	15,000		√	ยังไม่ได้ดำเนินการ
5	เครื่องดูดจ่ายสารละลายอัตโนมัติ ขนาด 10-100 ul	3	5,000	15,000		√	ยังไม่ได้ดำเนินการ
6	เครื่องดูดจ่ายสารละลายอัตโนมัติ ขนาด 20-200 ul	3	5,000	15,000		√	ยังไม่ได้ดำเนินการ
7	เครื่องดูดจ่ายสารละลายอัตโนมัติ ขนาด 100-1000 ul	3	7,300	21,900		√	ยังไม่ได้ดำเนินการ
8	ชุดวัดสัญญาณแรงดึง (Force Transducer)	6	18,000	108,000		√	ยังไม่ได้ดำเนินการ
9	ชุดวัดการหายใจ (Spirometer)	2	32,000	64,000		√	ยังไม่ได้ดำเนินการ
10	อุปกรณ์วัดสัญญาณชีพจรจากนิ้วมือ	4	8,600	34,400		√	ยังไม่ได้ดำเนินการ
11	สายนำสัญญาณสำหรับวัดสัญญาณ ECG,EMG และ EEG	2	20,000	40,000		√	ยังไม่ได้ดำเนินการ
	รวมจำนวนเงิน			424,270			

สาขาวิชาจุลชีวและปรสิตวิทยา

ลำดับ	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวม	โอนหมวดแล้ว	ยังไม่ได้โอนหมวด	หมายเหตุ
1	ตู้บ่มเพาะเชื้อ 37 องศา	180,000	1	180,000		√	ยังไม่ได้ดำเนินการ
	รวมจำนวนเงิน			180,000			

สาขาวิชาชีวเคมีและโภชนาการ

ลำดับ	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวม	โอนหมวดแล้ว	ยังไม่ได้โอนหมวด	หมายเหตุ
1	ตู้ -20 องศา	2	20,000	40,000		√	ยังไม่ได้ดำเนินการ
2	ตู้ Incubator	1	80,000	80,000		√	ยังไม่ได้ดำเนินการ
	รวมจำนวนเงิน			120,000			

รวมงบประมาณทั้งสิ้น

739,670

หัก งบประมาณที่โอนแล้ว

54,370

685,300

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ลำดับ	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวม	โอนหมวดแล้ว	ยังไม่ได้โอนหมวด	หมายเหตุ
1	เครื่องทำน้ำเย็น (จุล 1 โภชน 1 ชีว 2 สรีร 2)	4,500	6	27,000	√		ดำเนินการแล้วเสร็จ
2	เครื่องปรับแรงดันไฟฟ้า (ชีว 1)	22,000	1	22,000	√		ยังไม่ได้ดำเนินการ
3	เครื่องสำรองไฟฟ้า (จุล 1 กาย 1)	18,300	2	36,600	√		ยังไม่ได้ดำเนินการ
4	จอโปรเจคเตอร์ไฟฟ้า (กาย 1)	23,000	1	23,000	√		อยู่ระหว่างดำเนินการ
5	ไม้คีโคโฟน (คณะ 1 สรี 1)	1,950	2	3,900			ดำเนินการแล้วเสร็จ
6	ไม้คัลยและเครื่องส่งสัญญาณ (คณะ 1 กาย 1)	5,000	2	10,000		√	ยังไม่ได้ดำเนินการ
7	พัดลม (กาย 5 โภชน 5 ชีว 2)	2,500	12	30,000			ดำเนินการแล้วเสร็จ
	รวมจำนวนเงิน			152,500			

กำหนดระยะเวลาการในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สารเคมี และครุภัณฑ์ โดยวิธีเปิดซองสอบราคา

1. การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมี

- 1.1 สํารวจรายการวัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมี ที่ต้องการจัดซื้อของแต่ละสาขาวิชา ภายใน วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559
- 1.2 ส่งราคากลาง รายละเอียดวัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมี ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2559
- 1.3 ตรวจสอบเอกสาร และทำเรื่องขออนุมัติเปิดซองภายในวันที่ 30 เมษายน 2559
- 1.4 เปิดซองสอบราคาภายในเดือน พฤษภาคม 2559
- 1.5 ตรวจรับ เบิกจ่ายภายในเดือน มิถุนายน 2559

2. การจัดซื้อครุภัณฑ์การศึกษา

- 2.1 สํารวจรายการทั้งหมดภายใน วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559
- 2.2 ส่งราคากลาง รายละเอียดครุภัณฑ์ ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2559
- 2.3 ตรวจสอบเอกสาร และทำเรื่องขออนุมัติเปิดซองภายในวันที่ 30 เมษายน 2559
- 2.4 เปิดซองสอบราคาภายในเดือน พฤษภาคม 2559
- 2.5 ตรวจรับ เบิกจ่ายภายในเดือน มิถุนายน 2559

โครงการประจำปีงบประมาณ 2559

เดือน ตุลาคม 2558

ลำดับ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
1	วพ.5901006	โครงการนิเทศน์นิสิตฝึกงาน หลักสูตรจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา	50,000	อ.สรวิชัย อุปคุตม์	✓	
2	วพ.5901010	โครงการสุนทรีย์ ราชวิทยาลัยแพทย์(3 สาขา)	30,000	อ.ปัทมวิชัย ลิขิตวิริยะ ดร.กฤษชัย พูลเจริญ ดร.ภคสิริ ลิขิตกิจ	✓	
3	วพ.5905006	โครงการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	45,000	รองคณบดีฝ่ายวิจัย	✓	
4	วพ.5906001	โครงการลดการใช้กระดาษในสำนักงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	1,000	นางหนึ่งฤทัย เทพสิงห์	✓	

เดือน พฤศจิกายน 2558

ลำดับ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
1	วพ.5901008	โครงการนิเทศน์นิสิตฝึกงาน หลักสูตรชีวเคมี	40,000	อ.คมศักดิ์ พินธะ	✓	
2	วพ.5901020	โครงการปรับปรุงหลักสูตรชีวเคมี	30,000	ดร.อำนาจ อ่อนสะอาด		✓
3	วพ.5901021	โครงการปรับปรุงหลักสูตรโภชนาการและโภชนบำบัด	30,000	อ.ชมนาด สิงห์พันธุ์		✓
4	วพ.5902001	โครงการวิจัยในชั้นเรียน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	4,500	ดร.ศิริลักษณ์ สันหา อ.ยุพา ชาญวิทย์ อ.รุ่งทิพย์ ทองบุญโท		✓
5	วพ.5902005	โครงการสัมมนาและส่งเสริมศักยภาพด้านวิชาการและวิจัยของบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	12,000	ดร.กฤษชัย พูลเจริญ	✓	
6	วพ.5902006	โครงการเข้าร่วมจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ SFRR ASIR	30,000	รองคณบดีฝ่ายวิจัย	✓	
7	วพ.5903001	โครงการสำรวจความต้องการของชุมชนและติดตาม 1 คณะ 1 โมเดล	10,000	รองคณบดีฝ่ายวิจัย	✓	
8	วพ.5901019	โครงการปรับปรุงหลักสูตรจุลชีววิทยา	30,000	ดร.ธิดา ไชยวงศ์ศรี		✓

เดือน ธันวาคม 2558

ลำดับ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
1	วพ.5901009	โครงการแนะแนวอาชีพและส่งเสริมบุคลิกภาพว่าที่บัณฑิต (ปัจจุบันitech)	15,000	ดร.อรดา ชุมภูคำ	✓	
2	วพ.5901015	โครงการโคโลนิเกมส์	40,000	ดร.เอกลักษณ์ พุกนุ่น	✓	
3	วพ.5902003	โครงการนำเสนอผลงานวิจัยของนิสิต: สัมมนาวิชาการของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	20,000	รองคณบดีฝ่ายวิจัย ดร.นภาพันท์ กังวาล	✓	
4	วพ.5902007	โครงการร่วมจัดประชุมระดับนานาชาติ ด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพจากสมุนไพร NATPRO	20,000	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	✓	
5	วพ.5903004	โครงการอบรมการควบคุมศัตรูพืชโดยชีววิธี	20,000	ดร.นิคม นาคสุพรรณ		✓

ลำดับ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
1	วพ.5901004	โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ของนิสิต หลักสูตรชีวเคมี	35,000	อ.ธีรภัทร ศรีรัตนโชติ		✓
2	วพ.5901022	โครงการฝึกทักษะภาษาอังกฤษแก่นิสิต คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	15,000	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต	✓ เพิ่ม งบประมาณ 5,000 บาท	
3	วพ.5902002	โครงการ การเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอทุนและงานทางวิชาการเพื่อตีพิมพ์	10,000	อ.ศศิวิมล พรหมสาร ดร.อัคราภรณ์ ดวงใจ		✓
4	วพ.5901017	โครงการนิสิตวิทยแพทย์ใจอาสาเพื่อชุมชน	40,000	ดร.นิคม นาคสุพรรณ ดร.กนกทิพย์ เพชรรัตน์ ดร.ณภัทร ศรีรักษา ดร.สิทธิศักดิ์ ทองรอง	✓	
5	วพ.5904001	โครงการทำบุญปีใหม่ และสร้างเสริมอบรมศีลธรรมจริยธรรมของบุคลากร และนิสิต คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	40,000	รองคณบดีฝ่ายบริหาร ดร.พิชญะ คำอ้าย ดร.รัชนิพร กงซุย	✓	
6	วพ.5905002	โครงการปรับปรุงแผนกลยุทธ์	150,000	รองคณบดีฝ่ายบริหาร		✓
7	วพ.5905005	โครงการผู้บริหารพบบุคลากร ปี 2559	10,000	รองคณบดีฝ่ายบริหาร		✓
8	วพ.5905007	โครงการอบรมการจัดการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	20,000	น.ส.พรรณราย ภิบาลภักดี	✓	
9	วพ.5905011	โครงการฝึกทักษะภาษาอังกฤษบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	10,000	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	✓	

โครงการที่ต้องดำเนินการ ตั้งแต่ เดือน ต.ค. 58 - ม.ค. 59 มีจำนวนทั้งสิ้น 26 โครงการ
ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน 17 โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการขออนุมัติจำนวน 9 โครงการ
คิดเป็นร้อยละ 65.38

โครงการที่ต้องดำเนินการในเดือนกุมภาพันธ์ 2559

เดือน กุมภาพันธ์ 2559					
ลำดับ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	หมายเหตุ
1	วพ.5901018	โครงการฝึกปฏิบัติการโภชนาการชุมชน หลักสูตร โภชนาการและโภชนบำบัด	10,000	อ.นริศรา พันธุ์รัตน์	
2	วพ.5907001	โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬานักศึกษามหาวิทยาลัย พะเยา	20,000	นายณฤพงค์ สันทราช	
3	วพ.5905004	โครงการจัดการให้ความรู้ด้าน KM	2,000	ดร.ธิดา ไชยวงศ์ศรี	
4	วพ.5905001	โครงการให้ความรู้ประกันคุณภาพการศึกษานักศึกษาร คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	5,000	รองคณบดีฝ่ายวิจัย	
				ดร.ธิดา ไชยวงศ์ศรี	



รายละเอียดแนบท้าย

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2559
สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ที่เข้าศึกษาปีการศึกษา 2556 และน้อยกว่า

กิจกรรม	ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2559	ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2558	ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2559
คณะส่งข้อมูลรายวิชาตามแผนการศึกษาที่เปิดสอนถึงกองบริการการศึกษา	6 พ.ย. 58	25 เม.ย. 59	13 มิ.ย. 59
วันสุดท้ายของการรับนิสิตโอนย้ายจากสถานศึกษา	18 ธ.ค. 58	-	8 ก.ค. 59
คณะ/นิสิตตรวจสอบรายวิชาตามแผนการศึกษา	21 - 25 ธ.ค. 58	13 - 18 พ.ค. 59	18 - 22 ก.ค. 59
วันประกาศตารางเรียนตารางสอน	28 ธ.ค. 58	23 พ.ค. 59	1 ส.ค. 59
นิสิตยื่นความประสงค์ลงทะเบียนรายวิชาตามแผนการศึกษาผ่านระบบ(UP20.1)	29 ธ.ค. 58 - 11 ก.พ. 59	24 พ.ค. - 16 มิ.ย. 59	2 - 25 ส.ค. 59
วันพบอาจารย์ที่ปรึกษา	18 ม.ค. 59	27 พ.ค. 59	5 ส.ค. 59
วันสุดท้ายของการขอย้ายคณะ สาขาวิชา และแผนการศึกษา	18 ม.ค. 59	27 พ.ค. 59	5 ส.ค. 59
วันลงทะเบียนเรียน และลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิต ของนิสิตทุกชั้นปี	18 - 29 ม.ค. 59	30 พ.ค. - 10 มิ.ย. 59	8 - 19 ส.ค. 59
ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนทุกชั้นปี	25 - 29 ม.ค. 59	6 - 10 มิ.ย. 59	15 - 19 ส.ค. 59
วันเปิดภาคการศึกษา	1 ก.พ. 59	13 มิ.ย. 59	22 ส.ค. 59
วันสุดท้ายของการขอเทียบโอนรายวิชาและผลการเรียน	5 ก.พ. 59	-	26 ส.ค. 59
คณะส่งแบบฟอร์มการขอเปิดรายวิชามายังกองบริการการศึกษา (UP21)	1 - 5 ก.พ. 59	13 - 17 มิ.ย. 59	22 - 26 ส.ค. 59
คณะส่งแบบฟอร์มการขอเปลี่ยนแปลงตารางเรียนตารางสอนมายังกองบริการการศึกษา (UP20)	1 - 5 ก.พ. 59	13 - 17 มิ.ย. 59	22 - 26 ส.ค. 59
ลงทะเบียนเรียนซ้ำและลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิต,เพิ่ม-ถอนรายวิชาไม่ได้รับอักษร W	1 - 12 ก.พ. 59	13 - 20 มิ.ย. 59	22 ส.ค. - 2 ก.ย. 59
ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	1 ก.พ. - 4 มี.ค. 59	17 มิ.ย. 59	22 ส.ค. - 21 ก.ย. 59
วันสุดท้ายของการขอปิดรายวิชา และยกเลิกตารางสอน	8 ก.พ. 59	20 มิ.ย. 59	29 ส.ค. 59
ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนทุกชั้นปี(สำหรับนิสิตที่ลงทะเบียนล่าช้า)	9 - 15 ก.พ. 59	20 - 24 มิ.ย. 59	29 ส.ค. - 2 ก.ย. 59
ถอนรายวิชาโดยได้รับอักษร W	13 ก.พ. - 26 เม.ย. 59	21 มิ.ย. - 22 ก.ค. 59	3 ก.ย. - 8 พ.ย. 59
วันไหว้ครู (จัดการเรียนการสอนทุกชั้นปี)	*	*	*
วันเปิดโลกกิจกรรม (วันเสาร์ จัดการเรียนการสอน)	*	*	*
พิธีพระราชทานปริญญาบัตร (จัดการเรียนการสอนทุกชั้นปี)	17 ก.พ. 59	-	-
วันสุดท้ายของการขอแก้ไขอักษร I	26 ก.พ. 59	8 ก.ค. 59	16 ก.ย. 59
วันบวสรวงองค์สมเด็จพระนเรศวร และกิจกรรมเดินเข้ามหาวิทยาลัย	*	*	*
วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนิสิตเพื่อลงทะเบียนเรียน	25 มี.ค. 59	8 ก.ค. 59	14 ต.ค. 59
วันสอบกลางภาค (จัดการเรียนการสอนทุกชั้นปี)	26 มี.ค. - 3 เม.ย. 59	-	15 - 23 ต.ค. 59
วันครบรอบวันสถาปนามหาวิทยาลัย (จัดการเรียนการสอนทุกชั้นปี)	-	17 ก.ค. 59	-
วันประเมินการสอนผ่านระบบทะเบียนออนไลน์	9 - 19 พ.ค. 59	25 ก.ค. - 5 ส.ค. 59	29 พ.ย. - 9 ธ.ค. 59
วันสุดท้ายของการขอลาพักการศึกษา	19 พ.ค. 59	5 ส.ค. 59	9 ธ.ค. 59
วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอลาออกโดยไม่ได้รับผลการเรียน	19 พ.ค. 59	5 ส.ค. 59	9 ธ.ค. 59
วันสอบปลายภาค (จัดการเรียนการสอนทุกชั้นปี)	23 พ.ค. - 3 มิ.ย. 59	8 - 11 ส.ค. 59	13-23 ธ.ค. 59
วันสุดท้ายของการแก้ไขชื่อ - สกุล ของนิสิต ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	3 มิ.ย. 59	11 ส.ค. 59	23 ธ.ค. 59
วันปิดภาคการศึกษา	6 มิ.ย. 59	15 ส.ค. 59	26 ธ.ค. 59
วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลการเรียนรายวิชาถึงคณะ	17 มิ.ย. 59	26 ส.ค. 59	6 ม.ค. 60
วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลการเรียนรายวิชาถึงงานทะเบียนนิสิตและประมวลผล	21 มิ.ย. 59	30 ส.ค. 59	10 ม.ค. 60
วันสำเร็จการศึกษา	6 มิ.ย. 59	15 ส.ค. 59	26 ธ.ค. 59

หมายเหตุ * มหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบในภายหลัง



(แบบ 1)

update 28/12/2558

เอกสารแนบ 1.3.2

รายละเอียดแนบท้าย

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2558 สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติ
ที่เข้าศึกษาปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป (ฉบับที่ 2)

กิจกรรม	ภาคการศึกษาต้น	ภาคการศึกษาปลาย	ภาคการศึกษาฤดูร้อน
คณะส่งข้อมูลรายวิชาตามแผนการศึกษาที่เปิดสอนถึงกองบริการการศึกษา	คงเดิม	6 พ.ย. 58	25 เม.ย. 59
วันสุดท้ายของการรับนิสิตโอนย้ายจากสถานศึกษา		18 ธ.ค. 58	-
คณะ/นิสิตตรวจสอบรายวิชาตามแผนการศึกษา		21 - 25 ธ.ค. 58	13 - 18 พ.ค. 59
วันประกาศตารางเรียนตารางสอน		28 ธ.ค. 58	23 พ.ค. 59
นิสิตยื่นความประสงค์ลงทะเบียนรายวิชาตามแผนการศึกษาผ่านระบบ(UP20.1)		29 ธ.ค. 58 - 11 ก.พ. 59	24 พ.ค. - 16 มิ.ย. 59
วันพบอาจารย์ที่ปรึกษา		18 ม.ค. 59	27 พ.ค. 59
วันสุดท้ายของการขอย้ายคณะ สาขาวิชา และแผนการศึกษา		18 ม.ค. 59	27 พ.ค. 59
วันลงทะเบียนเรียน และลงทะเบียนรักษาสุขภาพการเป็นนิสิต ของนิสิตทุกชั้นปี		18 - 29 ม.ค. 59	30 พ.ค. - 10 มิ.ย. 59
ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนทุกชั้นปี		25 - 29 ม.ค. 59	6 - 10 มิ.ย. 59
วันเปิดภาคการศึกษา		1 ก.พ. 59	13 มิ.ย. 59
วันสุดท้ายของการขอเทียบโอนรายวิชาและผลการเรียน		5 ก.พ. 59	-
คณะส่งแบบฟอร์มการขอเปิดรายวิชาว่างกองบริการการศึกษา (UP21)		1 - 5 ก.พ. 59	13 - 17 มิ.ย. 59
คณะส่งแบบฟอร์มการขอเปลี่ยนแปลงตารางเรียนตารางสอนมายังกองบริการการศึกษา (UP20)		1 - 5 ก.พ. 59	13 - 17 มิ.ย. 59
ลงทะเบียนเรียนซ้ำและลงทะเบียนรักษาสุขภาพการเป็นนิสิต,เพิ่ม-ถอนรายวิชาไม่ได้รับอักษร W		1 - 12 ก.พ. 59	13 - 20 มิ.ย. 59
ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา		1 ก.พ. - 4 มี.ค. 59	17 มิ.ย. 59
วันสุดท้ายของการขอปิดรายวิชา และยกเลิกตารางสอบ		8 ก.พ. 59	20 มิ.ย. 59
ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนทุกชั้นปี(สำหรับนิสิตที่ลงทะเบียนซ้ำ)		9 - 15 ก.พ. 59	20 - 24 มิ.ย. 59
ถอนรายวิชาโดยไม่ได้รับอักษร W		13 ก.พ. - 26 เม.ย. 59	21 มิ.ย. - 22 ก.ค. 59
วันไหว้ครู (งดการเรียนการสอนทุกชั้นปี)		*	*
วันเปิดโลกกิจกรรม (วันเสาร์ งดการเรียนการสอน)		*	*
พิธีพระราชทานปริญญาบัตร (งดการเรียนการสอนทุกชั้นปี)		17 ก.พ. 59	-
วันสุดท้ายของการขอแก้ไขอักษร I		26 ก.พ. 59	8 ก.ค. 59
วันบวงสรวงองค์สมเด็จพระนเรศวร และกิจกรรมเดินเข้ามหาวิทยาลัย		*	*
วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนิสิตเพื่อลงทะเบียนเรียน		25 มี.ค. 59	8 ก.ค. 59
วันสอบกลางภาค (งดการเรียนการสอนทุกชั้นปี)		26 มี.ค. - 3 เม.ย. 59	-
วันครบรอบวันสถาปนามหาวิทยาลัย (งดการเรียนการสอนทุกชั้นปี)		-	17 ก.ค. 59
วันประเมินการสอนผ่านระบบทะเบียนออนไลน์		9 - 19 พ.ค. 59	25 ก.ค. - 5 ส.ค. 59
วันสุดท้ายของการขอลาพักการศึกษา		19 พ.ค. 59	5 ส.ค. 59
วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอลาออกโดยไม่ได้รับผลการเรียน		19 พ.ค. 59	5 ส.ค. 59
วันสอบปลายภาค (งดการเรียนการสอนทุกชั้นปี)		23 พ.ค. - 3 มิ.ย. 59	8 - 11 ส.ค. 59
วันสุดท้ายของการแก้ไขชื่อ - สกุล ของนิสิต ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา		3 มิ.ย. 59	11 ส.ค. 59
วันปิดภาคการศึกษา		6 มิ.ย. 59	15 ส.ค. 59
วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลการเรียนรายวิชาถึงคณะ		17 มิ.ย. 59	26 ส.ค. 59
วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลการเรียนรายวิชาถึงงานทะเบียนนิสิตและประมวลผล		21 มิ.ย. 59	30 ส.ค. 59
วันสำเร็จการศึกษา		6 มิ.ย. 59	15 ส.ค. 59

หมายเหตุ * มหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบในภายหลัง



บันทึกข้อความ

เลขที่	เอกสารแนบ 1.4.1
วันที่รับ	
เวลา	

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา งานประสานและส่งเสริมฯ โทร ๑๐๕๕

ที่ ศก ๐๕๙/๐.๐๓/ ๖๐๑๗๙

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอบแจ้งการเปิดรับข้อเสนอโครงการ ๑ คณะ ๑ โมเดล (โครงการวิจัย โครงการบริการวิชาการ และโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

(1) เรียน คณะบดี

ด้วย มหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัย โครงการบริการวิชาการ และโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยให้กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการจัดสรรให้ คณะวิทยาลัย ดำเนินการจัดโครงการที่สนับสนุนโครงการ ๑ คณะ ๑ โมเดล ของมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา จึงขอแจ้งให้ คณะวิทยาลัย ดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการ ๑ คณะ ๑ โมเดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยยื่นข้อเสนอโครงการฯ ตามแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ ๑ คณะ ๑ โมเดล และแบบ รด. ๑ คณะ ๑ โมเดล ดังเอกสารแนบ เป็นจำนวน ๒ ชุด ทั้งนี้ได้แนบเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้สนับสนุนโครงการ ๑ คณะ ๑ โมเดล มาพร้อมนี้ และส่งไปยังกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา ภายในวันจันทร์ ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ศาสตราจารย์ ดร. วิมล งามเมือง

(นายชำนาญ แสงแก้ว)

ศาสตราจารย์ ดร. วิมล งามเมือง

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

(นางฉวีลักษณ์ เสมอเชื้อ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(๑) ทราบแล้ว (๒๐๖) นร.-ว.ท.น.ส. ปาณวิจิตร
ศิริลักษณ์ น.ส.น.ส. หัสน์ หัสน์

อ.วิมล งามเมือง
รักษา.ท.มหาวิทยาลัย

๒๒ ธ.ค. ๕๙

๑) ส่งเอกสารให้ฝ่ายในติดต่อ กองบริหารงานวิจัย
และประกันคุณภาพการศึกษา และแจ้ง ว่า บังคับ คณะ โมเดล ๑ N. ๕

๒๒ ธ.ค. ๕๙

เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้สนับสนุนโครงการ 1 คณะ 1 โมเดล
ประจำปีงบประมาณ 2559

1. ยอดงบประมาณสนับสนุนทั้งสิ้น คณะ/วิทยาลัยละ 170,000 บาท
2. หลักเกณฑ์การดำเนินการโครงการ คือ
 - 2.1 เป้าหมายหลักของการดำเนินงานคือ จะต้องเป็นโครงการสนับสนุนโครงการ 1 คณะ 1 โมเดล ของคณะ/วิทยาลัย ให้ได้ผลอย่างเป็นรูปธรรมในการสนับสนุนโอกาสหรือแก้ปัญหาของพื้นที่ อบต. หรือตำบล ในอำเภอที่คณะ/วิทยาลัย รับผิดชอบ อาจมีมากกว่า 1 โมเดล
 - 2.2 โครงการที่จะต้องนำเสนอขอเสนอโครงการเป็นชุดโครงการ ให้เป็นแบบวิจัยแต่ในแผนกิจกรรมย่อยจะมี วิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ติดตามโครงการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ของจังหวัดพะเยา หรือการลงพื้นที่ เพื่อศึกษาประเด็นเพิ่มเติมในการดำเนินโครงการหรือสร้าง โมเดลใหม่ ซึ่งมีการบูรณาการร่วมกัน โดยมีหัวหน้าแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ใช้ระเบียบ การเบิกจ่ายแบบวิจัย
 - 2.3 งบประมาณที่ได้นี้เป็นงบประมาณเสริมเพื่อให้โครงการ 1 คณะ 1 โมเดล ส่วนงบประมาณหลัก ทางหน่วยงาน อาจใช้จากแหล่งทุนภายนอก งบประมาณของหน่วยงานเอง หรือจากชุมชนเอง เพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่ยั่งยืน
3. การเสนอขอสนับสนุนงบประมาณขอให้ คณะ/วิทยาลัย เสนอขอสนับสนุนงบประมาณ โครงการภายในวันจันทร์ ที่ 15 กุมภาพันธ์ 2559
4. ต้องเข้าร่วมนำเสนอผลการดำเนินงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
5. จัดสรรงบประมาณส่วนหนึ่งเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ 1 คณะ 1 โมเดล ของ มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการดำเนินงานร่วมกับนักวิจัยและการดำเนินงานของ คณะ/วิทยาลัยอื่น ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สรุปข้อเสนอโครงการวิจัย เอกสารเชิงหลักการ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ประจำปี 2559

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	หัวหน้าโครงการ	ประเภท วิจัย	งบประมาณ
1	ความรุนแรงของ <i>Candida dubliniensis</i> ได้จากผู้ป่วยติดเชื้อแคนดิดา ตรวจสอบด้วยการใช้ <i>Caenorhabditis elegans</i>	อาจารย์กานต์วี ชัยน *	เดี่ยว	15,000
2	การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของความชุกในการติดเชื้อ <i>Cryptosporidium</i> spp. ในโคจังหวัดพะเยา	ดร.อรอำไพ จำภา * วาสนา เมืองวงศ์ * ช่อมกา พวงศรี *	เดี่ยว	15,000
3	การพัฒนาสูตรอาหารการเพาะเห็ดจากวัสดุเหลือใช้ภาคการเกษตรในจังหวัดพะเยา	อาจารย์นิคม นาคสุพรรณ	กลุ่ม	20,000
4	การศึกษามลของความเครียดต่อการเปลี่ยนแปลงของเซลล์ประสาทและการเปลี่ยนแปลงของเซลล์ไมโครเกลียในสมองส่วนหน้า ฮิปโปแคมปัส และธาลามัสของหนู	อาจารย์รัชนิพร กงชู *	กลุ่ม	20,000
5	การศึกษามลของความเครียดต่อการรบกวนการติดต่อสื่อสารของเซลล์ประสาทและเซลล์ไมโครเกลียผ่านตัวรับ CX3CR1 ในสมองส่วนหน้าของหนูแรท	ดร. ณภัทร ศรีรักษา		20,000
6	การศึกษามลของระยะฟื้นฟูหลังภาวะเครียดต่อการเปลี่ยนแปลงของเซลล์ไมโครเกลียในหลายบริเวณของสมองส่วนฮิปโปแคมปัสของหนูแรท	ดร. สิทธิศักดิ์ ทองรอง *		20,000
7	การแยกและคัดเลือกจุลินทรีย์ที่ผลิตเอนไซม์เซลลูเลสจากดินทุ่งนา	ดร.ธิดา ไชยวงศ์	กลุ่ม	20,000
8	การคัดแยกแบคทีเรียที่สามารถผลิตเอนไซม์ไลเปสและศึกษากิจกรรมของเอนไซม์ไลเปสที่อุณหภูมิสูง	ดร.ศิริลักษณ์ สันพา		20,000
9	การผลิตเอนไซม์อัลคาไลน์โปรติเอสจากแบคทีเรียในดิน	ดร.ศิริกาญจน์ สันพา *		20,000
10	โครงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมบริโภคอาหารพื้นบ้านจังหวัดพะเยาในผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังโดยกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม	อาจารย์ยุพา ชาญวิกรัย	เดี่ยว	15,000
11	การตรวจหา ESBLS ของเชื้อ <i>Escherichia coli</i> ที่ดื้อยาหลายชนิดที่แยกได้จากแมลงวันบ้านบริเวณโรงพยาบาล	ดร.อัจฉริยา ยศบุญเรือง	เดี่ยว	15,000
12	การแสดง HPV E6/E7 RNA ในเซลล์ปากมดลูก	ดร.สุวิทย์ บำรุงไทย *	เดี่ยว	15,000
13	การตรวจชนิดของมิวเตชั่นของโรคเบต้าธาลัสซีเมียด้วย high- resolution melting analysis	ดร.ธีรภัทร ศรีรัตนโชติ *	กลุ่ม	20,000

14	การพัฒนาวิธี HRM เพื่อตรวจสอบยีนดื้อยาในกลุ่ม เบต้าแลกแตม	ดร. กฤษชัย พูลเจริญ		20,000
15	การตรวจสอบหาอินที่สร้างเปปไทด์ที่มีฤทธิ์ในการยับยั้งการทำงานของเอนไซม์โปรตีเอสโดยวิธี High Resolution melting Analysis (HRMA) ในเห็ดพิษ <i>Amanita</i> spp.	ดร. พิษณุ คำอ้าย		20,000
			รวม	275,000

สรุปข้อมูล ณ วันที่ 15 ม.ค. 2559

นักวิจัยยื่นเสนอ ทั้งหมด 15 ข้อเสนอ รวม 275,000 บาท

แบ่งเป็น กลุ่มวิจัย 4 กลุ่ม งบที่เสนอขอ 200,000 บาท ทุนวิจัยแบบเดี่ยว 5 ทุน 75,000 บาท

นักวิจัยที่เสนอขอทั้งหมด 17 คน นักวิจัยหน้าใหม่ที่เสนอครั้งแรก (*) 9 คน

แบบฟอร์มรายการสารเคมีวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

อักษร	ลำดับที่	รายการ	สูตร	ยี่ห้อ	เกรด	ขนาด	ราคาต่อหน่วย	จำนวนรับเข้า	จำนวนคงเหลือ(รวม)	สถานที่จัดเก็บ	Expiry	ปีงบประมาณ / เลขที่ใบส่งของ	หมายเหตุ
A	1	Acetic acid		RCL-Labscon		2.5 ลิตร		1 ขวด	0			2556/unionxxx1	
	2	Ammonium hydroxide		J.T.Baker		2.5 ลิตร		2 ขวด	2 ขวด		23-ก.ค.-60	2556/unionxxx2	
	3	Ammonium iron(II)sulfate		Lebo		500 กรัม		2 ขวด	700 กรัม		ค.ย.-60	2556/unionxxx3	
	4	Ammonium molybdate		Lebo		500 กรัม		1 ขวด	300 กรัม		ธ.ค.-60	2556/unionxxx4	
	5	Ammonium sulfate		RCL-Labscon		1 กิโลกรัม		1 ขวด	500 กรัม			2556/unionxxx5	
	6	Ascorbic acid		RCL-Labscon		500 กรัม		1 ขวด	400 กรัม		ธ.ค.-60	2556/unionxxx6	
B	7												
	8												
	9												
	10												
	11												
	12												
C	13												
	14												
	15												
	16												
	17												
	18												

หมายเหตุ ถ้าไม่มีชื่อภาษาอังกฤษให้เรียงลำดับตามชื่ออักษรภาษาไทย

แบบฟอร์มรายการวัสดุและวัสดุสิ้นเปลืองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

อักษร	ลำดับที่	รายการ		ยี่ห้อ	ขนาด	ราคาต่อหน่วย	จำนวนรับเข้า	คงเหลือ(รวม)	สถานที่จัดเก็บ	ปีงบประมาณ	หมายเหตุ
		ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย							/ เลขที่ใบส่งของ	
A	1	Alcohol burner	ตะเกียงแอลกอฮอล์	-			10 ชุด	10 ชุด		2556/unionxxx1	
	2	Aspirator bottle	ถังใส่น้ำกลั่นแบบมีก๊อก	-	20 ลิตร		2 ถัง	2 ถัง		2556/unionxxx2	
B	3										
	4										
C	5										

หมายเหตุ ถ้าไม่มีชื่อภาษาอังกฤษให้เรียงลำดับตามชื่ออักษรภาษาไทย

ลำดับที่.....

แบบฟอร์มขอใช้ครุภัณฑ์/วัสดุคงทนถาวร คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ประจำห้องปฏิบัติการ..... ของสาขาวิชา.....

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

สาขาวิชา.....คณะ.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอใช้ครุภัณฑ์และวัสดุคงทนถาวร เพื่อ

☐ การเรียนการสอนรายวิชา..... ☐ งานวิจัย ☐ อื่นๆ.....

ตั้งแต่วันที่.....เวลา.....ถึงวันที่.....เวลา.....

☐ ใช้ด้วยตนเอง หรือ ☐ มอบหมายให้.....เบอร์โทรศัพท์.....เป็นผู้ใช้แทน

รายการครุภัณฑ์/วัสดุคงทนถาวร ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์/วัสดุคงทนถาวร	วัตถุประสงค์ของการขอใช้ครุภัณฑ์/ วัสดุคงทนถาวร

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้

วันที่.....

2. ความเห็นของผู้ดูแลครุภัณฑ์/วัสดุคงทนถาวร

☐ เห็นควรให้ใช้ได้☐ ไม่เห็นควรให้ใช้ เพราะ.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ดูแล

วันที่.....

3. ความเห็นของหัวหน้าสาขาที่ดูแลครุภัณฑ์/วัสดุคงทนถาวร

☐ อนุญาตให้ใช้ได้☐ ไม่อนุญาตให้ใช้ เพราะ.....

.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขา

วันที่.....

วันที่คืน...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้คืน

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

หมายเหตุ

1. การอนุมัติในแต่ละชั้นตอนมีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 2 วันทำการ
2. ถ้ามีการขอใช้ครุภัณฑ์แล้ว แต่มีเหตุบางประการไม่สามารถใช้ครุภัณฑ์ได้ตามกำหนด ต้องแจ้งยกเลิกการใช้ก่อนล่วงหน้า 2 วันทำการ
3. ให้ขอใช้ครุภัณฑ์ล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ
4. ผู้ขอใช้ต้องดำเนินการติดตามเอกสารแต่ละชั้นด้วยตนเอง
5. กรณีผู้ขอใช้เป็นบุคลากรหรือนิสิตภายนอกคณะให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความถึงคณบดี พร้อมแนบเอกสารตามแบบฟอร์มนี้
6. กรณีที่เกิดความเสียหายจากการใช้ครุภัณฑ์และวัสดุคงทนถาวร ผู้ขอใช้ต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น
7. ผู้ขอใช้ต้องเป็นอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่เท่านั้น
8. ในกรณีที่ผลิตมีความประสงค์จะขอใช้งานครุภัณฑ์/วัสดุคงทนถาวร ต้องให้อาจารย์ที่ดูแลเป็นผู้ขอใช้และมอบหมายงานให้ผลิตเป็นผู้ใช้งาน

ใบเบิก/ยืม-คืน สารเคมี วัสดุ เครื่องแก้ว

F - 01

ห้องปฏิบัติการ.....

ลำดับที่.....

ชื่อ-สกุล..... รหัสนิสิต..... เบอร์โทร..... สาขาวิชา..... คณะ.....

☐ อาจารย์ ☐ เจ้าหน้าที่ ☐ นิสิตปริญญาตรี ☐ นิสิตปริญญาโท ☐ นิสิตปริญญาเอก ☐ อื่นๆ.....

มีภาพประกอบขอเบิก/ยืม รายการวัสดุ/สารเคมี ต่อไปนี้จากห้องปฏิบัติการ เพื่อใช้งาน ☐ การทำโครงการ ☐ บทปฏิบัติการ เรื่อง..... ☐ อื่นๆ.....

ลำดับ	ระบุประเภทวัสดุ			รายการวัสดุ / ชื่อสารเคมี	สูตรเคมี	ยี่ห้อ	เกรด	ขนาด (ระบุหน่วย)	ราคา/หน่วย	จำนวน / ปริมาณ ที่ต้องการใช้			ค้างส่ง	ราคารวม	หมายเหตุ	เอกสาร อ้างอิง (Stock card)
	(ได้เครื่องหมาย ✓ ในช่อง)									(ระบุหน่วย)						
	สารเคมี	วัสดุ	สิ้นเปลือง							เบิก	ยืม	คืน				

* กำหนดวันคืน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

** วัสดุ วัสดุประเภท..... สำหรับ..... / รายการวัสดุ / ขนาด

สำหรับ "จำนวนที่ต้องการใช้" ให้กรอกในช่อง "ยืม"

*** วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุประเภท..... สำหรับ..... / รายการวัสดุ / ขนาด

สำหรับ "จำนวนที่ต้องการใช้" ให้กรอกในช่อง "เบิก"

**** สำหรับ..... ให้ใช้..... รายละเอียด.....

บันทึกการเบิก/ยืม	บันทึกการรับ-จ่าย	บันทึกการคืน (เฉพาะวัสดุ)	เฉพาะเจ้าหน้าที่
ลายมือชื่อผู้เบิก/ยืม..... วัน/เดือน/ปี/...../..... กรณีนิติโครงการ ลายมือชื่อผู้ประสานโครงการ..... ชื่อตัวบรรจง (.....)	ลายมือชื่อผู้รับของ..... ลายมือชื่อผู้จ่ายของ..... วัน/เดือน/ปี/...../.....	ลายมือชื่อผู้คืนของ..... ลายมือชื่อผู้รับคืน..... วัน/เดือน/ปี/...../.....	ค่าเครื่องแก้ว/วัสดุเสียหาย.....บาท บิล เลขที่.....เลขที่..... หมายเหตุ.....

หมายเหตุ กรณีนิติโครงการ ใบเบิกที่สมบูรณ์จะต้องมีลายมือชื่อของอาจารย์ผู้ประสานงาน / อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษา ร่วม มิฉะนั้นนิติโครงการไม่สามารเบิกได้

ปรับปรุงครั้งที่ 1 : 29-1-59



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการ
เครื่องมือวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา
พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๑๐(๒) แห่งข้อบังคับของมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย
การให้บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา
ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตรา
ค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในประกาศนี้

“หน่วยงาน/ส่วนงาน” หมายถึง หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นโดยมหาวิทยาลัย
พะเยา

“ห้องปฏิบัติการ” หมายถึง ห้องปฏิบัติการของหน่วยงาน/ส่วนงาน

“บุคลากร” หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้าง
ของมหาวิทยาลัย

“บุคลากรภายใน” หมายถึง นิสิต และผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย
พะเยา

“บุคลากรภายนอก” หมายถึง บุคคลทั่วไป ซึ่งไม่ใช่บุคคลภายใน
มหาวิทยาลัยพะเยา

อนุมัติเมื่อ 28 ส.ค. 2558
ลงนามเมื่อ 24 ก.ย. 2558
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 25 ก.ย. 2558

ข้อ ๔. เงื่อนไขการรับเงินอัตราค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ สำหรับบุคลากร
ภายในคณะ บุคลากรนอกคณะ และบุคคลภายนอก ดังนี้

๔.๑ ค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ไม่รวมค่าวัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมี
ซึ่งผู้ใช้บริการจะต้องจัดหาเอง

๔.๒ อัตราค่าบริการ รายชั่วโมง กรณีที่ใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ไม่ถึง
๓๐ นาที ให้คิดเป็น ๓๐ นาที ค่าบริการเกิน ๓๐ นาที แต่ไม่ถึง ๑ ชั่วโมง ให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๔.๓ เหม่าจ่ายรายวันคิดอัตราค่าบริการช่วงเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
เศษชั่วโมงหลังจากเหม่าจ่ายรายวัน คิดค่าบริการตามข้อ ๔.๒

๔.๔ เหม่าจ่ายต่อครั้ง คือการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ๑ ครั้ง โดยไม่
จำกัดจำนวนตัวอย่าง และเวลาที่ใช้

ข้อ ๕. อัตราค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ตามรายการแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖.ให้นำเงินรายรับจากการใช้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ จัดสรรเป็นเงิน
รายได้ของต้นสังกัดของเครื่องมือวิทยาศาสตร์โดยจัดสรรเป็นเงินรายได้ ดังนี้

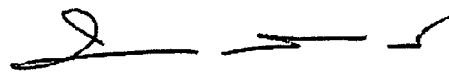
๖.๑ เป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐

๖.๒ เงินรายได้ส่วนที่เหลือให้จัดสรรเป็นเงินรายได้ของหน่วยงาน/ส่วนงาน
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของห้องปฏิบัติการหรือเครื่องมือวิทยาศาสตร์

ข้อ ๗. เมื่อสิ้นปีงบประมาณหรือสิ้นปีการศึกษาแล้วแต่กรณี ให้ทุกหน่วยงาน
ตามประกาศนี้จัดทำรายงานการเงินเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๘.ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการ
การปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มนทล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อนุมัติเมื่อ 28 ส.ค. 2558
มอบหมายเมื่อ 24 ก.ย. 2558
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 25. ก.ย. 2558

อัตราค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์แบบทำयाประกาศ

รายการ	รายละเอียดของการบริการ อุปกรณ์	อัตราค่าบริการ	
		บุคลากรในมหาวิทยาลัย	บุคลากรนอกมหาวิทยาลัย
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์			
๑. เครื่องอิเล็กโตรโฟรีซิส(Electrophoresis)			
๑.๑ เครื่องอิเล็กโตรโฟรีซิสแนวนอน	เหมาจ่ายต่อครั้งต่อเครื่อง	๕๐	๘๐
๑.๒ เครื่องอิเล็กโตรโฟรีซิสแนวตั้ง	เหมาจ่ายต่อครั้งต่อเครื่อง	๕๐	๘๐
๒. เครื่องเพิ่มจำนวนสารพันธุกรรม(Thermal cycle)	ชั่วโมงต่อเครื่อง		
๒.๑ เครื่องเพิ่มจำนวนสารพันธุกรรม		๕๐	๘๐
๓. เครื่องถ่ายภาพและโปรแกรมการวิเคราะห์ (Gel Documentation)	ชั่วโมงต่อเครื่อง	๕๐	๘๐
๔. กล้องจุลทรรศน์			
๔.๑ กล้องจุลทรรศน์ชนิด ๒ ตา	ชั่วโมงต่อตัว เหมาจ่ายรายวันต่อตัว	๒๕ ๑๕๐	๕๐ ๓๐๐
๔.๒ กล้องจุลทรรศน์ชนิด ๓ ตา	ชั่วโมงต่อตัว เหมาจ่ายรายวันต่อตัว	๕๐ ๒๕๐	๑๐๐ ๕๐๐
๔.๓ กล้องจุลทรรศน์ชนิดสเตอริโอ	ชั่วโมงต่อตัว เหมาจ่ายรายวันต่อตัว	๒๕ ๑๐๐	๕๐ ๓๐๐
๔.๔ กล้องจุลทรรศน์ชนิด ๕ คนดู	ชั่วโมงต่อตัว เหมาจ่ายรายวันต่อตัว	๕๐ ๒๕๐	๑๐๐ ๕๐๐
๕. เครื่องกรองน้ำบริสุทธิ์ (Purified water)	ลิตรละ	๒๕	๕๐
๖. เครื่องนึ่งฆ่าเชื้อด้วยความดันไอน้ำ (Autoclave)	เหมาจ่ายต่อครั้งต่อเครื่อง	๕๐	๘๐
๗. เครื่องวัดการดูดกลืนแสง (UV-Visible spectrophotometer)	ชั่วโมงต่อเครื่อง เหมาจ่ายต่อครั้งต่อเครื่อง	๕๐ ๒๕๐	๕๐ ๕๐๐
๘. เครื่องปั่นเหวี่ยงตกตะกอนความเร็วสูงแบบควบคุม อุณหภูมิ(Refrigerated centrifuge)	ชั่วโมงต่อเครื่อง	๕๐	๘๐
๙. เครื่องดูดจ่ายสารอัตโนมัติ	ชั่วโมงต่อตัว เหมาจ่ายรายวันต่อตัว	๑๐ ๕๐	๒๐ ๑๐๐
๑๐. เครื่องอ่านปฏิกิริยาแบบไมโครเพลท (Microplate reader)	ชั่วโมงต่อเครื่อง เหมาจ่ายรายวันต่อเครื่อง	๕๐ ๓๐๐	๘๐ ๕๐๐
๑๑. ตู้ปลอดเชื้อ	ชั่วโมงต่อเครื่อง เหมาจ่ายรายวันต่อเครื่อง	๓๐ ๒๕๐	๕๐ ๓๐๐
๑๒. ฟาแนกควบคุมอุณหภูมิ (Water bath)	ชั่วโมงต่อเครื่อง เหมาจ่ายรายวันต่อเครื่อง	๒๕ ๑๕๐	๕๐ ๓๐๐
๑๓. ตู้บ่มเชื้อ (Incubator)	ชั่วโมงต่อเครื่อง เหมาจ่ายรายวันต่อเครื่อง	๒๕ ๑๕๐	๕๐ ๓๐๐

อนุมัติโดย 2 8 ส.ค. 2558

ลงนามโดย 2 4 ก.ย. 2558

ลงนามโดย ๑ 5 ธ.ค. 255๘

28 ส.ค. 2558
 ลงนามโดย
 24 ก.ย. 2558
 ลงนามโดย
 25 ก.ย. 2558

รายการ		อัตราค่าบริการ	
		บุคลากรในมหาวิทยาลัย	บุคลากรนอกมหาวิทยาลัย
๑๔. ตู้เปรมเชือนแบบเขย่า (Incubator shaker)	ชั่วโมงละตู้เครื่อง เหมาจ่ายรายวันต่อเครื่อง	๒๕ ๑๕๐	๕๐ ๓๐๐
๑๕. ตู้อบลมร้อน (Hot air oven)	ชั่วโมงละตู้เครื่อง เหมาจ่ายรายวันต่อเครื่อง	๒๕ ๑๕๐	๕๐ ๓๐๐
๑๖. เครื่องตีปั่น (Stomacher)	ชั่วโมงละตู้เครื่อง เหมาจ่ายรายวันต่อเครื่อง	๒๕ ๑๕๐	๕๐ ๓๐๐
๑๗. เครื่องระเหยสารแบบหมุน (Rotary evaporator)	ชั่วโมงละตู้เครื่อง เหมาจ่ายรายวันต่อเครื่อง	๒๕ ๑๕๐	๕๐ ๓๐๐
๑๘. เครื่องทำแห้งด้วยความเย็น (Lyophilizer)	ชั่วโมงละตู้เครื่อง เหมาจ่ายรายวันต่อเครื่อง	๒๕ ๑๕๐	๕๐ ๓๐๐
๒๙. เครื่องตรวจหาความเข้มข้นของสารละลาย (Osmometer)	ชั่วโมงละตู้เครื่อง เหมาจ่ายรายวันต่อเครื่อง	๕๐ ๒๕๐	๘๐ ๕๐๐
๒๐. ตู้วัดและบันทึกสัญญาณทางสรีรวิทยาแบบดิจิทัล พร้อมอุปกรณ์	ชั่วโมงละตู้ชุด เหมาจ่ายรายวันต่อชุด	๕๐ ๒๕๐	๘๐ ๕๐๐
คณะวิทยาศาสตร์			
๑. เครื่องเชื่อมเหล็กไฟฟ้า	-	๒๐ บาท/ชั่วโมง	๔๐ บาท/ชั่วโมง
๒. เครื่องกลึงเหล็ก หมายเหตุ: ๑. เครื่องเชื่อมเหล็กไฟฟ้า ผู้ขอใช้บริการจะต้องนำวัสดุเชื่อมมาเอง ๒. ถ้าผู้ให้บริการทำให้เกิดการชำรุดเสียหาย บุคคลดังกล่าวจะต้องดำเนินการซ่อมแซมให้ใช้งานได้เหมือนเดิม	-	๒๐ บาท/ชั่วโมง	๔๐ บาท/ชั่วโมง
๓. เตาเผา (Max. ๑๕๕๐ C°)		๕๐๐ บาท + จำนวนชิ้น ๒๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท + จำนวนชิ้น ๒๐๐ บาท
๔. เตาอบ		ครั้งละ ๑๕๐ บาท/๔ ชั่วโมง	ครั้งละ ๓๐๐ บาท/๔ ชั่วโมง
๕. เครื่องวิเคราะห์องค์ประกอบทางเคมีการเขียนแบบรังสีเอ็กซ์ (XRD) - ยี่ห้อ Rigaku - สำหรับ Solid specimen - ค่ามุมที่วัดได้ ๒-๑๕๕° - Scan rate (๐.๐๑-๑๐๐°)		ตัวอย่างละ ๒๐๐ บาท แผ่นซีดี ๑๕ บาท ค่าเตรียมตัวอย่าง ๕๐ บาท/ชิ้น (ชิ้นงานขนาดเล็กน้อยกว่า ๑๐๐ ไมครอน) Sample holder : Al ๔๐๐ บาท Glass ๗๐๐ บาท	ตัวอย่างละ ๔๐๐ บาท แผ่นซีดี ๑๕ บาท ค่าเตรียมตัวอย่าง ๕๐ บาท/ชิ้น (ชิ้นงานขนาดเล็กน้อยกว่า ๑๐๐ ไมครอน) Sample holder : Al ๕๐๐ บาท Glass ๗๐๐ บาท
๖. เครื่องทดสอบสมบัติทางกลแบบแกนสามจุด (UTM) - ยี่ห้อ Comtech - Load cell ๑๐๐N, ๕๐๐N, และ ๑๐kN - Tension, Bending, Flexural, Fatigue tests - Grip: ทดสอบการโค้งงอ, หัวจับแบบลูกกลิ้ง, หัวจับสำหรับดึงเส้นลวดหรือสาย, หัวจับปากกึ้นแบบน และหัวจับแบบดัดรับแรงได้ ๒,๐๐๐ kg.		๑) กรณีที่เป็นงานวิจัยของบุคลากร ครั้งละ ๕๐๐ บาท (จำนวนชิ้น x ๒๕ บาท) ๒) กรณีที่เป็นการศึกษาอิสระของนักศึกษา ค่าบริการ และค่าใช้จำนวนชิ้นงานรวม สำหรับการศึกษาอิสระ ๑ กลุ่ม (หรือตัวข้อ) ไม่เกิน ๑๕๐ ชิ้น หากมีจำนวนของชิ้นงานที่เกินกว่านี้ คิดค่าบริการเพิ่ม ๒๕ บาท *เตรียมตัวอย่างมาเอง	ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท + (จำนวนชิ้น x ๒๕ บาท) *เตรียมตัวอย่างมาเอง

อนุมัติเมื่อ 28 ล.ค. 2558
 ลงนามเมื่อ 24 ก.ค. 2558
 มีผลบังคับใช้เมื่อ 25 ก.ค. 2558

รายการ	รายละเอียดโครงการบริการ ครุภัณฑ์	อัตราค่าบริการ	
		บุคลากรในมหาวิทยาลัย	บุคลากรนอกมหาวิทยาลัย
๗. เครื่องทดสอบความทนแรงกระแทกของวัสดุ (Impact tester) - ยี่ห้อ Comtech ชนิด Pendulum - load: ๓J, ๖J และ ๑๒J - Izod / Charpy tests		ครั้งละ ๕๐ บาท/ช่วงเวลา (เช้า-บ่าย)	ครั้งละ ๑๐๐ บาท/ช่วงเวลา (เช้า-บ่าย)
๘. เครื่องทำรอยบากชิ้นงานเพื่อทดสอบความทนแรง กระแทก (Notch maker) - ยี่ห้อ Comtech - ไม่เป็นอุปกรณ์พิเศษอื่นอะไรที่ทำรอยบาก		ชิ้นงานละ ๑๐ บาท	ชิ้นงานละ ๒๐ บาท
๙. เครื่องจุลทรรศน์แสงด้วยระบบการบันทึกภาพแบบดิจิทัล - ยี่ห้อ Cole		ครั้งละ ๕๐ บาท/ช่วงเวลา (เช้า-บ่าย) แผ่นซีดี ๑๕ บาท	ครั้งละ ๑๐๐ บาท/ช่วงเวลา (เช้า-บ่าย) แผ่นซีดี ๑๕ บาท
๑๐. เครื่องวัดค่าสมบัติทางไฟฟ้าของวัสดุ (LCR) - ยี่ห้อ Agilent		ครั้งละ ๕๐ บาท + จำนวนชิ้นทดสอบ	ครั้งละ ๑๐๐ บาท + จำนวนชิ้นทดสอบ
๑๑. เครื่องจักรพร้อมชุดทดสอบความเหนียวของวัสดุ		ครั้งละ ๑๐๐ บาท + จำนวนชิ้นทดสอบ	ครั้งละ ๒๐๐ บาท + จำนวนชิ้นทดสอบ
๑๒. เครื่อง Infrared Spectrometer (IR) หมายเหตุ: ๑. ค่าบริการใช้เครื่องมือ โดยผู้ให้บริการทำการวิเคราะห์เอง (ตั้งแต่เปิดจนปิดเครื่อง) ๒. ค่าบริการใช้เครื่องมือ กรณีเจ้าหน้าที่วัดผลให้ตัวอย่างละ ๓. ค่าเตรียมตัวอย่างละ ๔. แผ่นซีดี - ยี่ห้อ Thermo Scientific Nicolet IS๕ - Model ที่ใช้ได้คือ ATR เทคนิค สามารถทดสอบได้ทั้ง ของแข็งและของเหลวอาศัยหลักการสะท้อนกลับ, เทคนิค KBr Disc (Transmittance)		๑๐๐ ๕๐๐ ๑๐๐ ๑๕	- ๑,๐๐๐ ๑๐๐ ๑๕
๑๓. เครื่อง High Performance - Liquid Chromatography (HPLC) ๑. ค่าบริการใช้เครื่องมือโดยผู้ให้บริการทำการวิเคราะห์เอง ชั่วโมงละ (ตั้งแต่เปิดจนปิดเครื่อง) ๒. ค่าบริการใช้เครื่องมือกรณีเจ้าหน้าที่วัดผลให้ชั่วโมงละ - ยี่ห้อ Varian Prostar ๒๕๐ - Mode ๑. Isocratic ๒. Gradient Column มี ๓ ชนิด คือ C- ๑๘ Reverse phase, C-๔, Silica - Detector : UV-Vis detector มี loop วัดตัวอย่าง ๓ ขนาด คือ ๕µl, ๑๐µl, ๕๐µl หมายเหตุ: ๑. การเปิดบริการจะขึ้นราคาตามค่าบริการ นอกเหนือจากนี้จะมี ได้รับทุนวิจัย ๒. ผู้ให้บริการจะต้องเตรียมสารตัวอย่าง (mobile phase) วัสดุจุ่มเปลี่ยน และสารเคมีมาเอง ๓. ราคาที่ผู้ให้บริการคิดมาทำการวิเคราะห์โดยนักเคมี เอง ในการนี้ต้องการใช้คอลัมน์ของห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์จะคิดราคาคอลัมน์เพิ่มวันละ ๒๐๐ บาท ๔. ผู้ให้บริการจะต้องแนบสภาวะที่เหมาะสมในการวิเคราะห์ ตัวอย่างมาด้วย หากคณะจะไม่ทำการวิเคราะห์สภาวะที่ เหมาะสมให้		๔๕๐ ๗๕๐	๗๐๐ ๑,๕๐๐

งานรับเมื่อ 28 ล.ค. 2558
ลงนามเมื่อ 24 ก.ย. 2558
ปิดลงบัญชีเมื่อวันที่ 25 ก.ย. 2558

รายการ	รายละเอียดของการบริการ ครุภัณฑ์	อัตราค่าบริการ	
		บุคลากรในมหาวิทยาลัย	บุคลากรนอกมหาวิทยาลัย
๑๔. เครื่อง Gas Chromatography (GC) ๑. ค่าบริการใช้เครื่องมือโดยผู้ให้บริการทำการวิเคราะห์ตัวอย่างละ ๒. ค่าบริการใช้เครื่องมือ กรณีเจ้าหน้าที่วัดผลให้ตัวอย่างละ ยี่ห้อ : Varian CP-๓๔๐๐ with Autosample CP-๔๔๐๐ Model : ใช้ในการฉีดของเหลวด้วยช่างเพียงอย่างเดียว มีเข็มขนาด คือ ๔µl และ ๑๐µl Column : - WCOT Fuse Silica Coating CP-SIL ๔ CB - WCOT Fuse Silica Coating CP-WAX๕๒ CB - WCOT Fuse Silica Coating CP-SIL ๔ CB Detector : FID, ECD, TSD Gas : H₂, Air-Zero, N₂, He หมายเหตุ : - กรณีนิติการศึกษาศรีสะเกษไม่คิดค่าบริการ ยกเว้นค่าธรรมเนียมที่ได้รับทุนวิจัยต้องชำระค่าบริการ กรณีบุคคลภายนอกคณะวิทยาศาสตร์ ผู้วิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัยและทำการทดลองด้วยตัวเองไม่คิดค่าบริการ แต่ให้เตรียมแก๊สและสารเคมีมาเอง - ผู้ใช้บริการจะต้องเตรียมสารตัวอย่าง - ผู้ใช้บริการจะต้องแนบสถานะที่เหมาะสมในการวิเคราะห์ตัวอย่างมาด้วย ทางคณะจะไม่ทำการวิเคราะห์สถานะที่เหมาะสมให้ - การวิเคราะห์และทดสอบนั้นไม่ครอบคลุมสำหรับการขอใช้ครุภัณฑ์เพื่อการเรียนการสอน (ทั้งในรายวิชาบรรยายหรือปฏิบัติการ) ทั้งนี้หากมีความประสงค์จะใช้เพื่อการเรียนการสอนให้ท่านหนึ่งเพื่อขอความอนุเคราะห์มาที่คณะวิทยาศาสตร์ และทางสาขาวิชาเคมี จะพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ตามความเหมาะสม และให้เตรียมแก๊สหรือสารเคมีมาเอง ทั้งนี้หากมีความประสงค์จะขอใช้วิเคราะห์โดยใช้ตัวอย่างที่เตรียมมาเอง ทางสาขาวิชา จะพิจารณาคิดค่าบริการในอัตราเดียวกับกรณีที่กำลังมาใช้งานนี้ - ถ้าบุคคลภายนอกคณะวิทยาศาสตร์ และบุคคลภายนอกทำให้เกิดความชำรุดเสียหาย บุคคลดังกล่าวต้องดำเนินการซ่อมแซมให้ใช้งานได้เหมือนเดิม		๔๐๐ ๗๕๐	- ๑,๕๐๐

อนุมัติเมื่อ 28 ส.ค. 2558
ลงนามเมื่อ 24 ก.ย. 2558
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 ก.ย. 2558

รายการ	รายละเอียดของค่าบริการ ครุภัณฑ์	อัตราค่าบริการ	
		บุคลากรในมหาวิทยาลัย	บุคลากรนอกมหาวิทยาลัย
๑๔. เครื่อง Atomic Absorption Spectrophotometer (AAS) ๑. ค่าบริการเครื่องมือ โดยผู้ให้บริการทำการวิเคราะห์เอง คิด ๑ ชั่วโมง ๑ ชั่วโมง ๒. ค่าบริการใช้เครื่องมือ กรณีเจ้าหน้าที่วัดผลให้ ๓. ค่าบริการใช้เครื่องมือเพื่อการเรียนการสอน Model: Varian AA๒๔๐FS Mode: Flame Atomic สามารถวิเคราะห์ได้ ๑๒ ธาตุ คือ ๑. ทองแดง (Cu) ๓. แคดเมียม (Cd) ๒. เหล็ก (Fe) ๔. นิกเกิล (Ni) ๓. โซเดียม (Na) ๕. แมกนีเซียม (Mg) ๔. ตะกั่ว (Pb) ๖. โคบอลต์ (Co) ๕. โพแทสเซียม (K) ๗. แมงกานีส (Mn) ๖. สังกะสี (Zn) ๘. โครเมียม (Cr) Gas: N₂O, Acetylene หมายเหตุ: - กรณีนิติการศึกษาระดับไม่คิดค่าบริการ ยกเว้นค่าวัสดุที่ใช้รับทุนวิจัย - ผู้ให้บริการจะต้องเตรียมสารเคมี (digestion) สารตัวอย่าง วัสดุสิ้นเปลือง และสารเคมีมาเอง - ผู้ให้บริการจะต้องแบบสภาวะที่เหมาะสมในการ วิเคราะห์ตัวอย่างมาด้วย ทางคณะจะไม่ทำการวิเคราะห์ สภาวะที่เหมาะสมให้ - ถ้าบุคลากรนอกคณะวิทยาศาสตร์ และ บุคคลภายนอกทำให้เกิดความชำรุดเสียหาย บุคคลดังกล่าว ต้องดำเนินการซ่อมแซมให้ใช้งานได้เหมือนเดิม การวิเคราะห์และทดสอบนั้นไม่ครอบคลุมค่าบริการขอใช้ ครุภัณฑ์เพื่อการเรียนการสอน (ทั้งในรายวิชาบรรยายหรือ ปฏิบัติการ) ทั้งนี้หากมีความประสงค์จะใช้เพื่อการเรียนการสอน ขอให้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์จากที่คณะวิทยาศาสตร์ และทางสาขาวิชาเคมี จะพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ตาม ความเหมาะสม และให้เตรียมเอกสารเคมีมาเอง ทั้งนี้ หากมีความประสงค์จะขอใช้วิเคราะห์โดยใช้ตัวอย่างที่เตรียม มาเอง ทางสาขาวิชา จะพิจารณาคิดค่าบริการในอัตรา เดียวกันกับการวิเคราะห์ค่ามาตรฐานนี้		๔๐๐ ๑,๒๕๐ ๕๐๐	- ๒,๕๐๐ -
๑๕. เครื่อง UV-VIS Spectrophotometer ๑. ค่าบริการใช้เครื่องมือ โดยผู้ให้บริการทำการวิเคราะห์เอง ชั่วโมงละ Model: Jasco V-๕๓๐ Mode: Double beam Range: ๑๙๐-๙๐๐ nm หมายเหตุ: - กรณีนิติการศึกษาระดับไม่คิดค่าบริการ ยกเว้นค่าวัสดุที่ใช้รับทุนวิจัย - ผู้ให้บริการจะต้องแบบสภาวะที่เหมาะสมในการ วิเคราะห์ตัวอย่างมาด้วย ทางคณะจะไม่ทำการวิเคราะห์ สภาวะที่เหมาะสมให้ - ผู้ให้บริการจะต้องเตรียมตัวอย่างเอง		๒๕๐	๕๐๐

28 ส.ค. 2558
24 ก.ย. 2558
25 ธ.ค. 2558

รายการ	รายละเอียดของการบริการ ทุกวันที่	อัตราค่าบริการ			
		บุคลากรในมหาวิทยาลัย		บุคลากรนอกมหาวิทยาลัย	
คณะเภสัชศาสตร์ ๑. High performance liquid chromatography Model: Shimadzu รุ่น LC-๒๐AD, gradient system, UV detector)	ผู้ให้บริการวิเคราะห์ด้วย ตัวเองชั่วโมง	นำ เชมทก มาเอง	ใช้ เชมทก ของ คณะวิทยาศาสตร์	นำ เชมทก มาเอง	ใช้ เชมทก ของ คณะวิทยาศาสตร์
	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ให้ชั่วโมง	๓๒๕	๕๒๕	๖๕๐	๑,๐๕๐
	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ให้ชั่วโมง	๖๕๐	๘๕๐	๑,๓๐๐	๑,๗๐๐
๒. UV-Visible spectrophotometer Model: JASCO รุ่น V-๖๓๐, double beam	ผู้ให้บริการวิเคราะห์ด้วย ตัวเองชั่วโมง	๑๒๕		๒๕๐	
	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ให้ชั่วโมง	๒๕๐		๕๐๐	
๓. Rotary evaporation Model: EYELA รุ่น A-๑๐๐๐S)	ผู้ให้บริการวิเคราะห์ด้วย ตัวเองชั่วโมง	๘๐		๑๖๐	
	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ให้ชั่วโมง	๑๕๐		๓๐๐	
๔. Densitometer Model: - CAMAG, TLC Scanner ๑๙๒๕๑๗, UV & (fluorescence detection) - CAMAG, Linomat ๕ ๑๙๒๕๒๖, Sample application)	ผู้ให้บริการวิเคราะห์ด้วย ตัวเองชั่วโมง	นำ syringe และ ก๊าซไนโตรเจนมา เอง	นำ syringe และ ก๊าซไนโตรเจนมา เองของคณะ/ วิทยาศาสตร์	นำ syringe และ ก๊าซไนโตรเจนมา เอง	นำ syringe และ ก๊าซไนโตรเจน มาเองของคณะ/ วิทยาศาสตร์
	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ให้ชั่วโมง	๘๐๐	๑,๓๐๐	๑,๖๐๐	๒,๖๐๐
	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ให้ชั่วโมง	๑,๘๐๐	๒,๓๐๐	๓,๖๐๐	๔,๖๐๐
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และสัตวศาสตร์ ๑. เครื่อง Gas Chromatography (GC) หมายเหตุ: - ในกรณีให้นักวิทยาศาสตร์เป็นผู้วิเคราะห์ตัวอย่าง ถ้า จำนวนตัวอย่างในการวิเคราะห์ในแต่ละครั้ง มีจำนวน ๑๐ ตัวอย่างขึ้นไป อัตราการวิเคราะห์ตัวอย่างจะลดลงจากเดิม ร้อยละ ๑๐ และผู้ให้บริการต้องเตรียมตัวอย่างเอง เช่น การ สกัด การกรอง ฯลฯ - ถ้าผู้ให้บริการ ต้องการยกเลิกการจองใช้เครื่อง ต้องแจ้ง ยกเลิกการจองก่อนอย่างน้อย ๑ วัน ถ้าแจ้งยกเลิกการจอง ล่วงหน้า ๑ วัน จะมีอัตราค่าบริการ ร้อยละ ๑๐ ของการจอง	ผู้ให้บริการวิเคราะห์ด้วย ตนเอง	นำ เชมทก มาเอง	ใช้ เชมทก ของ คณะวิทยาศาสตร์	นำ เชมทก มาเอง	ใช้ เชมทก ของ คณะวิทยาศาสตร์
	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ให้	บุคลากรในคณะ ๗๕๐ บาท/ชั่วโมง บุคลากรภายนอก คณะ ๕๐๐ บาท /ชั่วโมง บุคลากรในคณะ ๑,๐๐๐บาท/ ชั่วโมง บุคลากรภายนอก คณะ ๑,๐๐๐ บาท /ชั่วโมง	ใช้ เชมทก ของ คณะวิทยาศาสตร์ บุคลากรในคณะ ๑,๐๐๐ บาท/ ชั่วโมง บุคลากรภายนอก คณะ ๑,๐๐๐ บาท/ชั่วโมง บุคลากรในคณะ ๑,๒๕๐ บาท/ ตัวอย่าง บุคลากรภายนอก คณะ ๑,๕๐๐ บาท/ตัวอย่าง	๑,๕๐๐บาท/ชั่วโมง ๒,๐๐๐บาท/ชั่วโมง	๒,๐๐๐บาท/ ชั่วโมง ๒,๕๐๐บาท/ ชั่วโมง
๒. High performance liquid chromatography (HPLC) หมายเหตุ: - ในกรณีให้นักวิทยาศาสตร์เป็นผู้วิเคราะห์ตัวอย่าง ถ้า จำนวนตัวอย่างในการวิเคราะห์ในแต่ละครั้ง มีจำนวน ๑๐ ตัวอย่างขึ้นไป อัตราการวิเคราะห์ตัวอย่างจะลดลงจากเดิม ร้อยละ ๑๐ และผู้ให้บริการต้องเตรียมตัวอย่างเอง เช่น การ สกัด การกรอง ฯลฯ - ถ้าผู้ให้บริการ ต้องการยกเลิกการจองใช้เครื่อง ต้องแจ้ง ยกเลิกการจองก่อนอย่างน้อย ๑ วัน ถ้าแจ้งยกเลิกการจอง ล่วงหน้า ๑ วัน จะมีอัตราค่าบริการ ร้อยละ ๑๐ ของการจอง	ผู้ให้บริการวิเคราะห์ด้วย ตนเอง	นำ เชมทก มาเอง	ใช้ เชมทก ของ คณะวิทยาศาสตร์	นำ เชมทก มาเอง	ใช้ เชมทก ของ คณะวิทยาศาสตร์
	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ให้	บุคลากรในคณะ ๑,๐๐๐ บาท/ ชั่วโมง บุคลากรภายนอก คณะ ๖๐๐ บาท /ชั่วโมง บุคลากรในคณะ ๗๕๐ บาท/ชั่วโมง บุคลากรภายนอก คณะ ๙๐๐ บาท /ชั่วโมง	บุคลากรในคณะ ๑,๒๕๐ บาท/ ชั่วโมง บุคลากรภายนอก คณะ ๑,๕๐๐ บาท/ชั่วโมง บุคลากรในคณะ ๑,๐๐๐ บาท/ ตัวอย่าง บุคลากรภายนอก คณะ ๑,๒๐๐ บาท/ตัวอย่าง	๒,๐๐๐บาท/ชั่วโมง ๑,๕๐๐บาท/ชั่วโมง	๒,๕๐๐บาท/ ชั่วโมง ๒,๐๐๐บาท/ ชั่วโมง

28 ส.ค. 2558

อนุมัติเมื่อ

24 ก.ย. 2558

ตรวจสอบเมื่อ

25 ก.ย. 2558

รายการ	รายละเอียดของบริการ ศูนย์	อัตราค่าบริการ			
		บุคลากรในมหาวิทยาลัย		บุคลากรนอกมหาวิทยาลัย	
๓. เครื่องวิเคราะห์ปริมาณอินทรีย์คาร์บอน(TOC) หมายเหตุ: - ในการให้บริการวิเคราะห์เป็นวิเคราะห์ตัวอย่าง ถ้าจำนวนตัวอย่างในการวิเคราะห์ในแต่ละครั้ง มีจำนวน ๑๐ ตัวอย่างขึ้นไป อัตราการวิเคราะห์ตัวอย่างจะลดลงจากเดิม ร้อยละ ๑๐ และค่าบริการต้องเตรียมตัวอย่างเอง เช่น การสกัด การกรอง ฯลฯ - ถ้าใช้บริการ ต้องการยกเลิกการจองใช้เครื่อง ต้องแจ้งยกเลิกการจองก่อนอย่างน้อย ๑ วัน ถ้าแจ้งยกเลิกการจองล่วงหน้า ๑ วัน จะมีอัตราค่าปรับ ร้อยละ ๓๐ ของการจอง	ผู้ให้บริการวิเคราะห์ด้วยตนเอง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ให้	บุคลากรในคณะ ๖๐๐ บาท/ชั่วโมง บุคลากรภายนอกคณะ ๕๕๐ บาท/ชั่วโมง บุคลากรในคณะ ๕๐๐ บาท/ตัวอย่าง บุคลากรภายนอกคณะ ๖๐๐ บาท/ตัวอย่าง	๑,๒๐๐ บาท/ชั่วโมง ๑,๐๐๐บาท/ชั่วโมง		
๔. เครื่องวัดค่าพลังงานความร้อน (Bomb Calorimeter) หมายเหตุ: - ในการให้บริการวิเคราะห์เป็นวิเคราะห์ตัวอย่าง ถ้าจำนวนตัวอย่างในการวิเคราะห์ในแต่ละครั้ง มีจำนวน ๑๐ ตัวอย่างขึ้นไป อัตราการวิเคราะห์ตัวอย่างจะลดลงจากเดิม ร้อยละ ๑๐ และค่าบริการต้องเตรียมตัวอย่างเอง เช่น การสกัด การกรอง ฯลฯ - ในการใช้เครื่องวัดค่าพลังงานความร้อน (Bomb Calorimeter) ผู้ให้บริการต้องชำระค่าบริการการสอบเทียบเครื่องมือ ๓,๐๐๐ บาท/ครั้ง - ถ้าใช้บริการ ต้องการยกเลิกการจองใช้เครื่อง ต้องแจ้งยกเลิกการจองก่อนอย่างน้อย ๑ วัน ถ้าแจ้งยกเลิกการจองล่วงหน้า ๑ วัน จะมีอัตราค่าปรับ ร้อยละ ๓๐ ของการจอง	ผู้ให้บริการวิเคราะห์ด้วยตนเอง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ให้	- นำ Ignition wire มาเอง บุคลากรในคณะ ๕๐๐๐ บาท/ชั่วโมง บุคลากรภายนอกคณะ ๔๕๐๐ บาท/ชั่วโมง บุคลากรในคณะ ๔๐๐ บาท/ชั่วโมง บุคลากรภายนอกคณะ ๖๐๐ บาท/ชั่วโมง	- ใช้ Ignition wire ของวิทยาลัย บุคลากรภายนอกคณะ ๔๕๐ บาท/ชั่วโมง บุคลากรในคณะ ๓๕๐ บาท/ตัวอย่าง บุคลากรภายนอกคณะ ๓๐๐ บาท/ตัวอย่าง	- นำ Ignition wire มาเอง ๔๐๐บาท/ชั่วโมง ๑,๑๐๐บาท/ชั่วโมง	- ใช้ Ignition wire ของวิทยาลัย ๑,๕๐๐บาท/ชั่วโมง
คณะกรรมการและทรัพย์สินทางธรรมชาติ					
๑. เครื่องวัดความตึงเครียดของแสงชนิดโพลาไรซ์		๕๐บาท/ ชั่วโมง	๑๐๐บาท/ ชั่วโมง		
๒. เตาเผาตัวอย่างเป็นเตาเพื่อการวิเคราะห์		๒๕บาท/ ชั่วโมง	๔๐บาท/ ชั่วโมง		
๓. ชุดวิเคราะห์ปริมาณไนโตรเจนในอาหาร		๑๕๐บาท/ ชั่วโมง	๓๐๐บาท/ ชั่วโมง		
๔. เครื่องวิเคราะห์เนื้อเยื่ออาหาร		๑๕๐บาท/ ชั่วโมง	๓๐๐บาท/ ชั่วโมง		
๕. ชุดวิเคราะห์ปริมาณไนโตรเจนในโปรตีน		๑๐๐บาท/ ชั่วโมง	๒๐๐บาท/ ชั่วโมง		
๖. ชุดย่อยตัวอย่างเพื่อวิเคราะห์ปริมาณไนโตรเจนในโปรตีน		๑๐๐บาท/ ชั่วโมง	๒๐๐บาท/ ชั่วโมง		
๗. เครื่องมือวัดลักษณะเนื้อสัมผัสของอาหาร		๑๐๐บาท/ ชั่วโมง	๒๐๐บาท/ ชั่วโมง		
๘. เครื่องมือวัดค่าความเค็มของอาหาร		๒๕บาท/ ชั่วโมง	๕๐บาท/ ชั่วโมง		
๙. เครื่องวัดค่าสีแบบดั้งเดิม		๕๐บาท/ ชั่วโมง	๑๐๐บาท/ ชั่วโมง		
๑๐. เครื่องกลั่นระเหยสุญญากาศ		๕๐บาท/ ชั่วโมง	๑๐๐บาท/ ชั่วโมง		
๑๑. เครื่องวัด pH		๒๕บาท/ ชั่วโมง	๕๐บาท/ ชั่วโมง		

๒ ๘ ส.ค. ๒๕๕๘

ลงนามโดย ๒ ๔ ก.ย. ๒๕๕๘

ผอ.บัณฑิตวิทยาลัย ๒ ๕ ก.ย. ๒๕๕๘

รายการ	รายละเอียดของการบริการ กรุณาระบุ	อัตราค่าบริการ	
		บุคลากรในมหาวิทยาลัย	บุคลากรนอกมหาวิทยาลัย
๑๒. เครื่องวัด EC		๒๕บาท/ ชั่วโมง	๕๐บาท/ ชั่วโมง
๑๓. เครื่องวัดปริมาณคลอโรฟิลล์แบบกระเป๋าสีว		๕๐บาท/ วัน	๑๐๐บาท/ วัน
๑๔. เครื่องวัดความเข้มแสงฟลูออเรสเซนซ์		๑๐๐บาท/ วัน	๒๐๐บาท/ วัน
๑๕. เครื่องวัดศักย์ไฟฟ้าในใบพืช (Pressure bomb)		๒๐๐บาท/ วัน	๔๐๐บาท/ วัน
๑๖. เครื่องมือวัดคุณภาพน้ำแบบหลายตัวแปร		๒๐๐บาท/ วัน	๔๐๐บาท/ วัน
๑๗. น้ำสำหรับฆ่าเชื้อ		๑๐บาท/ ลิตร	๒๐บาท/ ลิตร
๑๘. น้ำบริสุทธิ์สูง(Ultrapure water)		๖๐บาท/ ลิตร	๑๒๐บาท/ ลิตร
๑๙. น้ำบริสุทธิ์ (Deionized water)		๑๐บาท/ ลิตร	๒๐บาท/ ลิตร

* ค่าบริการสามารถยกเว้น/ลดหย่อนได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงาน/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

อนุมัติเมื่อ	28 ส.ค. 2558
ลงนามเมื่อ	24 ก.ย. 2558
ผ่านรองอธิการบดีเมื่อ	25 ก.ย. 2558



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงการให้บริการสถานที่
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงการให้บริการสถานที่ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงการให้บริการสถานที่ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ อัตราค่าบำรุงการให้บริการสถานที่กับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย มีหลักเกณฑ์ดังนี้

ข้อ	รายการ	อัตราค่าบำรุงห้องการให้บริการสถานที่	
		รายชั่วโมง (บาท)	รายวัน (บาท)
๔.๑	ห้องปฏิบัติการ ขนาด ๕๐ - ๙๙ ที่นั่ง	๑๐๐	๓,๐๐๐
๔.๒	ห้องปฏิบัติการ ขนาด ๑๐๐ - ๑๙๙ ที่นั่ง	๒๐๐	๑,๔๐๐
๔.๓	ห้องปฏิบัติการ ขนาด ๒๐๐ - ๕๐๐ ที่นั่ง	๕๐๐	๓,๕๐๐

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“รายวัน” หมายความว่า เวลาในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

กรณี ๑ อัตราค่าบริการให้บริการสถานที่ รายชั่วโมง หากใช้บริการไม่ถึง ๓๐ นาที ให้คิดเป็น ๓๐ นาที ใช้บริการ เกิน ๓๐ นาที แต่ไม่ถึง ๑ ชั่วโมง ให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

กรณี ๒ อัตราค่าบริการให้บริการสถานที่ เหมาะจ่ายรายวัน คิดอัตราค่าบริการในช่วงเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เศษชั่วโมงหลังจากเหมาะจ่ายรายวัน ตามกรณีที่

ข้อ ๕ อัตราค่าปฏิบัติงานนอกเวลา สำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลการให้บริการสถานที่ให้จ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยให้หน่วยงานผู้ขอใช้บริการเป็นผู้จ่าย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มนทล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



ส่วนราชการ

041
รับที่ 10 ธันวาคม 2555
เวลา 9.52
บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา
รับที่ 4045
รับที่ 305.ค. 2554
เวลา 11.02

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ โทร. ๑๓/๕๕

ที่ ศธ.๐๕๓๒.๔๑/๓๓๗/๑ ลงวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา ๒ เรื่อง คือ ประกาศกำหนดอัตราค่าบำรุงการให้บริการสถานที่และกำหนดอัตราค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

เรียน อธิการบดี

ตามที่ ศธ ๐๕๓๒.๔๑/๓๓๗/๑ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่องขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงานและขอใช้ห้องปฏิบัติการนั้น สำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้ขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องปฏิบัติการ วัสดุอุปกรณ์ในการเรียนการสอน และร่างอาจารย์ใหญ่ ของสาขาวิชากายวิภาคศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อใช้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา ครั้งที่ ๑ โดยมีนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จำนวน ๔๐ คน และอาจารย์ผู้ควบคุมอีก ๓ คน เข้าศึกษาดูงานและใช้ห้องปฏิบัติการดังกล่าว ในวันเสาร์ที่ ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๓.๐๐ น. โดยทางสำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ขอรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการบำรุงการให้บริการสถานที่และค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์

ทั้งนี้ทางคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ยังไม่มีระเบียบรองรับในการจัดเก็บค่าบำรุงการให้บริการสถานที่และค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการจัดเก็บเงินรายได้เข้าสู่มหาวิทยาลัย คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ จึงขออนุมัติออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา ๒ เรื่อง คือ

๑. กำหนดอัตราค่าบำรุงการให้บริการสถานที่ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๕
๒. กำหนดอัตราค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักขอบพระคุณยิ่ง

อธิการบดี

ศาสตราจารย์ ดร. ประสงค์ อภิบาล

ศาสตราจารย์ ดร. ประสงค์ อภิบาล

10/12/55

4/1/2555

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ไมตรี สุทธิจิตต์

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ไมตรี สุทธิจิตต์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์



ที่ ศธ ๐๕๓๒.๔๑/๓๓๗๑

รับจากนอกคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
เลขรับที่ 149
วันที่รับ 14/12/๒๕๕๔
เวลา 1๕.๐๐ น.

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
ถนนพหลโยธิน อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐

๙ ธันวาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุญาตเข้าศึกษาดูงานและขอใช้ห้องปฏิบัติการ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางบรรยายวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีกำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา ครั้งที่ ๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเชิงปฏิบัติการของวิชากายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาของมนุษย์พร้อมทั้งนักศึกษาได้รับประสบการณ์จริง นั้น

สำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย พิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานของท่านมีความพร้อมและศักยภาพในหลายๆ ด้าน จึงขออนุญาตเข้าศึกษาดูงานและขอใช้ห้องปฏิบัติการ โดยมีนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จำนวน ๘๐ คน และอาจารย์ผู้ควบคุม ๓ ท่าน เข้าศึกษาดูงานห้องปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์ พร้อมทั้งขออนุญาตวิทยากรในการอบรมให้ความรู้แก่นักศึกษา ในวันเสาร์ที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. ณ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา อ.เมือง จ.พะเยา และสำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะขอรับผิดชอบค่าบำรุงห้องปฏิบัติการดังกล่าว หากขัดข้องประการใด ขอความกรุณาแจ้งให้ทางมหาวิทยาลัยฯ ทราบด้วย หรือติดต่ออาจารย์สำวฤทธิ์ ธรรมลอน เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๙-๖๓๖๔๔๗๔ เป็นผู้ประสานงาน จักเป็นพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์สุพรรณวนิขปริญญากุล)

รักษาการตำแหน่งคณบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

สำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

โทร. ๐-๕๓๗๗-๖๕๒๖

โทรสาร ๐-๕๓๗๗-๖๕๒๗

รับทราบ
- ผอ. รพ. พะเยา
ผอ. กองจัดซื้อฯ พะเยา
ศษ. ด. ๒๕๕๔
1๕/๑๒/๒๕๕๔
1๕/๑๒/๒๕๕๔
1๕/๑๒/๒๕๕๔

ข้อ ๔ อัตราค่าบริการให้บริการสถานที่กับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๔.๑ ห้องปฏิบัติการ ขนาด ๕๐-๙๙ ที่นั่ง

- อัตราค่าบริการห้อง รายชั่วโมงๆ ละ ๑๐๐ บาท
- อัตราค่าบริการห้อง รายวันๆ ละ ๗๐๐ บาท

๔.๒ ห้องปฏิบัติการ ขนาด ๑๐๐ - ๑๙๙ ที่นั่ง

- อัตราค่าบริการห้อง รายชั่วโมงๆ ละ ๒๐๐ บาท
- อัตราค่าบริการห้อง รายวันๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท

๔.๓ ห้องปฏิบัติการ ขนาด ๒๐๐ - ๕๐๐ ที่นั่ง

- อัตราค่าบริการห้อง รายชั่วโมงๆ ละ ๕๐๐ บาท
- อัตราค่าบริการห้อง รายวันๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ: ๑) อัตราค่าบริการ ชั่วโมงละ กรณีที่ใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ไม่ถึง
๓๐ นาที ให้คิดเป็น ๓๐ นาที กรณีที่ใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์
เกิน ๓๐ นาที แต่ไม่ถึง ๑ ชั่วโมง ให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๒) เหม่าจ่ายรายวัน คิดอัตราค่าบริการในช่วงเวลา ๐๘.๓๐ -
๑๖.๓๐ น. เศษชั่วโมงหลังจากเหม่าจ่ายรายวัน คิดเป็นชั่วโมง

ข้อ ๕ อัตราค่าปฏิบัติงานนอกเวลา สำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลการให้บริการสถานที่ให้
/ จ่ายตามระเบียบคณะกรรมการคลัง ว่าด้วยการเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
โดยให้หน่วยงานผู้ขอใช้บริการเป็นผู้จ่าย

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ เงื่อนไขการรับเงินอัตราค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ สำหรับบุคลากร หน่วยงานนอกคณะ และนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้

๓.๑ ค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ไม่รวมค่าวัสดุ อุปกรณ์และสารเคมี ซึ่งผู้ใช้บริการจะต้องจัดหาเอง

๓.๒ อัตราค่าบริการ รายชั่วโมง กรณีที่ใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ไม่ถึง ๓๐ นาที ให้คิดเป็น ๓๐ นาที ค่าบริการเกิน ๓๐ นาที แต่ไม่ถึง ๑ ชั่วโมง ให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๓.๓ เหม่าจ่ายรายวัน คิดอัตราค่าบริการในช่วงเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เศษชั่วโมงหลังจากเหม่าจ่ายรายวัน ค่าบริการตามข้อ ๓.๒

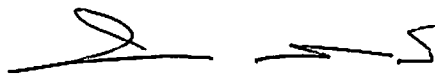
๓.๔ เหม่าจ่ายต่อครั้ง คือการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ๑ ครั้ง โดยไม่จำกัดจำนวน ตัวอย่างและเวลาที่ใช้

ข้อ ๔ การเรียนการสอนสำหรับนิสิตทั้งภายในและภายนอกคณะ ไม่ต้องเสียค่าบริการ
เครื่องมือวิทยาศาสตร์

ข้อ ๕ อัตราค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ตามรายการแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษากฎการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการ
ปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มนทล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อัตราค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์แบบท้ายประกาศ

รายการ		อัตราค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์	
		(บาท)	
		บุคลากร หน่วยงานนอก คณะ	บุคลากร หน่วยงานนอก มหาวิทยาลัย
๔.๑ เครื่องอิเล็กโตรโฟรีซิส (Electrophoresis)			
๔.๑.๑ เครื่องอิเล็กโตรโฟรีซิสแนวนอน	เหมาจ่ายต่อครั้งต่อเครื่อง	๕๐	๘๐
๔.๑.๒ เครื่องอิเล็กโตรโฟรีซิสแนวตั้ง	เหมาจ่ายต่อครั้งต่อเครื่อง	๕๐	๘๐
๔.๒ เครื่องเพิ่มจำนวนสารพันธุกรรม (Thermal cycle)			
๔.๒.๑ เครื่องเพิ่มจำนวนสารพันธุกรรม	ชั่วโมงละต่อเครื่อง	๕๐	๘๐
๔.๓ เครื่องถ่ายภาพและโปรแกรมการวิเคราะห์ (Gel documentation)			
๔.๓.๑ เครื่องถ่ายภาพและโปรแกรมการวิเคราะห์	ชั่วโมงละต่อเครื่อง	๕๐	๘๐
๔.๔ กล้องจุลทรรศน์			
๔.๔.๑ กล้องจุลทรรศน์ชนิด ๒ ตา	ชั่วโมงละต่อตัว	๓๐	๕๐
	เหมาจ่ายรายวันต่อตัว	๒๐๐	๓๐๐
๔.๔.๒ กล้องจุลทรรศน์ชนิด ๓ ตา	ชั่วโมงละต่อตัว	๕๐	๑๐๐
	เหมาจ่ายรายวันต่อตัว	๓๐๐	๕๐๐
๔.๔.๓ กล้องจุลทรรศน์ชนิดสเตอริโอ	ชั่วโมงละต่อตัว	๓๐	๕๐
	เหมาจ่ายรายวันต่อตัว	๒๐๐	๓๐๐
๔.๔.๔ กล้องจุลทรรศน์ชนิด ๕ คนดู	ชั่วโมงละต่อตัว	๕๐	๑๐๐
	เหมาจ่ายรายวันต่อตัว	๓๐๐	๕๐๐
๔.๕ เครื่องกรองน้ำบริสุทธิ์ (Purified water)			
๔.๕.๑ น้ำบริสุทธิ์ ๑๘.๒ mΩ	ลิตรละ	๒๐	๕๐
๔.๖ เครื่องนึ่งฆ่าเชื้อด้วยความดันไอน้ำ (Autoclave)			
๔.๖.๑ เครื่องนึ่งฆ่าเชื้อด้วยความดันไอน้ำ	เหมาจ่ายต่อครั้งต่อเครื่อง	๕๐	๘๐
๔.๗ เครื่องวัดการดูดกลืนแสง (UV-visible spectrophotometer)			
๔.๗.๑ เครื่องวัดการดูดกลืนแสง	ชั่วโมงละต่อเครื่อง	๕๐	๘๐
	เหมาจ่ายรายวันต่อตัว	๓๐๐	๕๐๐
๔.๘ เครื่องปั่นเหวี่ยงตกตะกอนความเร็วสูงแบบควบคุมอุณหภูมิ (Refrigerated centrifuge)			
๔.๘.๑ เครื่องปั่นเหวี่ยงตกตะกอนความเร็วสูงแบบควบคุมอุณหภูมิ	ชั่วโมงละต่อเครื่อง	๕๐	๘๐

รายการ		อัตราค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์	
		(บาท)	
		บุคลากร หน่วยงานนอก คณะ	บุคลากร หน่วยงานนอก มหาวิทยาลัย
๔.๙ ร่างอาจารย์ใหญ่			
๔.๙.๑ ร่างอาจารย์ใหญ่	ชั่วโมงละต่อร่าง	๕๐	๑๐๐
	เหมาจ่ายรายวันต่อร่าง	๓๐๐	๕๐๐
๔.๑๐ เครื่องดูดจ่ายสารอัตโนมัติ (Autopipette)			
๔.๑๐.๑ เครื่องดูดจ่ายสารอัตโนมัติ	ชั่วโมงละต่อตัว	๑๐	๒๐
	เหมาจ่ายรายวันต่อตัว	๕๐	๑๐๐
๔.๑๑ เครื่องอ่านปฏิกิริยาบนไมโครเพลท (Microplate Reader)			
๔.๑๑.๑ เครื่องอ่านปฏิกิริยาบนไมโครเพลท	ชั่วโมงละต่อเครื่อง	๕๐	๘๐
	เหมาจ่ายรายวันต่อเครื่อง	๓๐๐	๕๐๐
๔.๑๒ ตู้ปลอดเชื้อ (Laminar air flow)			
๔.๑๒.๑ ตู้ปลอดเชื้อ	ชั่วโมงละต่อเครื่อง	๓๐	๕๐
	เหมาจ่ายรายวันต่อเครื่อง	๒๐๐	๓๐๐
๔.๑๓ อ่างน้ำควบคุมอุณหภูมิ (Water bath)			
๔.๑๓.๑ อ่างน้ำควบคุมอุณหภูมิ	ชั่วโมงละต่อเครื่อง	๓๐	๕๐
	เหมาจ่ายรายวันต่อเครื่อง	๒๐๐	๓๐๐
๔.๑๔ ตู้ป้อนเชื้อ (Incubator)			
๔.๑๔.๑ ตู้ป้อนเชื้อ	ชั่วโมงละต่อเครื่อง	๓๐	๕๐
	เหมาจ่ายรายวันต่อเครื่อง	๒๐๐	๓๐๐
๔.๑๕ ตู้ป้อนเชื้อแบบเขย่า (Incubator shaker)			
๔.๑๕.๑ ตู้ป้อนเชื้อ	ชั่วโมงละต่อเครื่อง	๓๐	๕๐
	เหมาจ่ายรายวันต่อเครื่อง	๒๐๐	๓๐๐
๔.๑๖ ตู้อบลมร้อน (Hot air oven)			
๔.๑๖.๑ ตู้อบลมร้อน	ชั่วโมงละต่อเครื่อง	๓๐	๕๐
	เหมาจ่ายรายวันต่อเครื่อง	๒๐๐	๓๐๐
๔.๑๗ เครื่องตีป่น (Stomacher)			
๔.๑๗.๑ เครื่องตีป่น	ชั่วโมงละต่อเครื่อง	๓๐	๕๐
	เหมาจ่ายรายวันต่อเครื่อง	๒๐๐	๓๐๐

รายการ	อัตราค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์		
	(บาท)		
	บุคลากร หน่วยงานนอก คณะ	บุคลากร หน่วยงานนอก มหาวิทยาลัย	
๔.๑๘ เครื่องระเหยสารแบบหมุน (Rotary evaporator)			
๔.๑๘.๑ เครื่องระเหยสารแบบหมุน	ชั่วโมงต่อเครื่อง	๓๐	๕๐
	เหมาจ่ายรายวันต่อเครื่อง	๒๐๐	๓๐๐
๔.๑๙ เครื่องทำแห้งด้วยความเย็น (Lyophilizer)			
๔.๑๙.๑ เครื่องทำแห้งด้วยความเย็น	ชั่วโมงต่อเครื่อง	๓๐	๕๐
	เหมาจ่ายรายวันต่อเครื่อง	๒๐๐	๓๐๐
๔.๒๐ เครื่องตรวจหาความเข้มข้นของสารละลาย (Osmometer)			
๔.๒๐.๑ เครื่องวัดความถ่วงจำเพาะปัสสาวะ	ชั่วโมงต่อเครื่อง	๕๐	๘๐
	เหมาจ่ายรายวันต่อเครื่อง	๓๐๐	๕๐๐
๔.๒๑ ชุดวัดและบันทึกสัญญาณทางสรีรวิทยาเป็นแบบดิจิตอลพร้อมอุปกรณ์			
๔.๒๑.๑ ชุดวัดและบันทึกสัญญาณทาง สรีรวิทยาเป็นแบบดิจิตอลพร้อม อุปกรณ์	ชั่วโมงต่อชุด	๕๐	๘๐
	เหมาจ่ายรายวันต่อชุด	๓๐๐	๕๐๐

หางปลา (KA) จากการประชุม KM4Pion 2 ระหว่างวันที่ 17-18 ธันวาคม 2558

CUPT Indicators	Related AUN QA criteria	ค่าเป้าหมายระดับ ม. (ปี กศ.)				ฐานคิด (ที่มาของค่าเป้าหมาย)	แนวปฏิบัติเพื่อให้บรรลุค่าเป้าหมาย	Networking (เจ้าภาพหลัก)	Tool & KSF	หมายเหตุ
		58	59	60	61					
Core Indicators										
C.1 อัตราความสำเร็จ การศึกษาของนิสิตนักศึกษา (Success Rate)	14.1 14.2	70	75	80	85	ค่าเฉลี่ยจากการคิด 3 กลุ่ม ดังนี้ วิทยุสุภาพ 80% วิทยุเทคโน 60% มนุษยและสังคม 70% โดยให้เป็นค่าเป้าหมายของปี 58 และ คัดสรรหาการขยายตัว เพิ่ม 5% ในปีต่อไป	1. กำหนดคุณสมบัติของนิสิตที่รับเข้า 2. พัฒนาอาจารย์ เช่น จัดอบรมเทคนิคการสอน การออกข้อสอบ 3. โครงการวิจัย โดยนิสิตด้วยกันเอง เช่น ที่ตัว น้อง 4. ระบบการติดตามผลการเรียนโดยอาจารย์ที่ ปรึกษาอย่างใกล้ชิด 5. จัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น - การจัดตารางสอน และตารางเรียน - สถานที่การจัดการเรียนการสอน - ระบบสื่อการสอน , โสตทัศนูปกรณ์ 6. ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย	- ข้อมูลจากกอง บริการการศึกษา - ผู้รับผิดชอบ โครงการ ได้แก่ ประธานหลักสูตร และคณะ ฝ่ายวิชาการ - อาจารย์ที่ปรึกษา	- ระบบ i-class room - ศูนย์บรรณสารฯ - ระบบอาจารย์ ที่ปรึกษา - ระบบคลัง ข้อสอบเก่า - ระบบคิว - ระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ การเรียนรู้ด้วย ตนเอง (E-learning)	
หลักสูตรชีวเคมี		77	80	80	80					
หลักสูตรจุลชีววิทยา		68	70	75	75					
หลักสูตรโภชนาการและ โภชนาบำบัด		56	65	70	75					
สรุปคณะ		67	70	75	75					
C.2 ร้อยละของบัณฑิตที่ได้อ่าน ทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี	14.3	70	70	75	75	จากค่าเฉลี่ย 3 - 5 ปี ย้อนหลังของนิสิตที่ได้อ่านทำ หรือประกอบอาชีพอิสระ	1. จัดโครงการตลาดนัดแรงงานและแนะแนว อาชีพ 2. จัดทำวิจัยสถาบัน 3. ส่งเสริมสหกิจศึกษา 4. ใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ เช่น facebook. 5. จัดโครงการเตรียมบัณฑิตสู่ตลาดแรงงาน เช่น การพัฒนาบุคลิกภาพ , สัมภาษณ์อย่างไร ให้ได้งาน	กองกิจการนิสิต กองแผน กองบริการ การศึกษา คณะ กองกิจการนิสิต	เว็บไซต์สำรวจ ภาวะการทำงาน ทางออนไลน์	
หลักสูตรชีวเคมี		70	70	75	75					

CUPT indicators	Related AUN QA criteria	ค่าเป้าหมายระดับ ม. (ปี กศ.)				ฐานคิด (ที่มาของค่าเป้าหมาย)	แนวปฏิบัติเพื่อให้บรรลุค่าเป้าหมาย	Networking (เจ้าภาพหลัก)	Tool & KSF	หมายเหตุ
		58	59	60	61					
หลักสูตรจุลชีววิทยา		70	70	75	75					
หลักสูตรโภชนาการและโภชนบำบัด		ไม่มีนิสิตจบ	70	75	75					
สรุปคณะ		70	70	75	75					
C.3 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	AUN 1.1 AUN 4 AUN 11.6 AUN 12.1 AUN 13.1* AUN 15.1*	>=4	>=4	>=4	>=4	ข้อมูลผลการประเมินความพึงพอใจผู้บัณฑิตย้อนหลัง 3 ปี	1) มีการกำหนดคุณลักษณะที่ต้องการหรือยึดลักษณะของบัณฑิตที่ต้องการเน้นลงในแต่ละหลักสูตร ระบุไว้ในแผนการสอนแต่ละรายวิชา และมีการ (teach) ซ้ำบ่อยๆ จะส่งผลให้นิสิตมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ชัดเจนขึ้น 2) ให้นิเทศอาจารย์ด้านการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนานิสิตให้สอดคล้องกับ TOI ยึดลักษณะและ LO ของหลักสูตรที่กำหนดไว้ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย / คณะ และหลักสูตร 3) มีการออกแบบสำรวจความพึงพอใจผู้บัณฑิตให้ครอบคลุมตาม TOI ยึดลักษณะและ LO ของหลักสูตรที่กำหนดไว้ให้เป็นระบบเดียวกัน โดยอาจหาในรูปแบบออนไลน์ และสามารถเพิ่มการประเมิน LO ของหลักสูตรได้ โดยมีการส่งรายงานจากมหาวิทยาลัยไปให้แต่ละหลักสูตรเป็นผู้วิเคราะห์ข้อมูลแล้วนำเสนอผลการวิเคราะห์ให้กับมหาวิทยาลัยอีกครั้งหนึ่ง 4) ให้แต่ละหลักสูตรนำผลการประเมินไปปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต มหาวิทยาลัยปรับปรุงรูปแบบการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต	กองบริการ การศึกษาร่วมกับ กองแผนงาน, กองกิจการนิสิตและคณะ กองบริการ การศึกษาร่วมกับ, กองกิจการนิสิตและคณะ กองบริการ การศึกษา, กองกิจการนิสิต คณะ และหลักสูตร	- หลักสูตร, GE - กิจกรรมเพื่อพัฒนาอัตลักษณ์บัณฑิต และทักษะในศตวรรษที่ 21 - แผนพัฒนาอาจารย์ด้านการเรียนการสอน	
หลักสูตรชีวเคมี		>=3.51	>=3.51	>=3.51	>=3.51					
หลักสูตรจุลชีววิทยา		>=4	>=4	>=4	>=4					
หลักสูตรโภชนาการและโภชนบำบัด		ไม่มีนิสิตจบ	>=3.51	>=4	>=4					
สรุปคณะ		>=3.51	>=3.51	>=3.51	>=3.51					

CUPT indicators	Related AUN QA criteria	ค่าเป้าหมายระดับ ม. (ปี กศ.)				ฐานคิด (ที่มาของค่าเป้าหมาย)	แนวปฏิบัติเพื่อให้บรรลุค่าเป้าหมาย	Networking (เจ้าภาพหลัก)	Tool & KSF	หมายเหตุ
		58	59	60	61					
C.4 ผู้เรียนระดับบัณฑิตศึกษามีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่	14.4					จากข้อมูลการตีพิมพ์เผยแพร่ ปี 2557 พบว่า มีการตีพิมพ์ระดับ 0.1 อยู่ประมาณ 50% และระดับ 0.2 อยู่ที่ประมาณ 50%.	1. คณะต้องมีการกำหนดเกี่ยวกับการตีพิมพ์ผลงานวิจัย เพื่อขอสาธิตการศึกษาย่างจริงจัง 2. มีการสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยและการตีพิมพ์เผยแพร่ 3. มีการให้คำปรึกษาและให้ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตีพิมพ์และเผยแพร่งานวิจัย	คณะ / กองบริหารงานศึกษา	- ข้อกำหนดของหลักสูตร - ประกาศสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยและตีพิมพ์เผยแพร่ - งบประมาณ - ศูนย์ให้คำปรึกษาในการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัย - เวทีนำเสนอผลงานวิจัยและตีพิมพ์	
หลักสูตรชีวเคมี										
หลักสูตรจุลชีววิทยา										
หลักสูตรโภชนาการและโภชนบำบัด										
สรุปคณะ										
C.5 ร้อยละอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	AUN 6 AUN 12	ร้อยละ 15	ร้อยละ 20	ร้อยละ 25	ร้อยละ 25	แผนพัฒนาบุคลากร มพ. 10 ปี 57-67	1. กำหนดคุณสมบัติอาจารย์ใหม่ต้องวุฒิปริญญาเอก 2. สนับสนุนงบประมาณ 3. เพิ่มอัตราค่าส่งอาจารย์มากขึ้น 4. พัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษ 5. ปรับภาระงานให้เหมาะสม 6. มาตรการควบคุมผู้ที่กำลังศึกษาต่อ 7. ให้กลับมาตามระยะเวลาที่กำหนด 8. เลื่อนตำแหน่งอาจารย์ให้กับนักศึกษาระดับปริญญาเอกที่ใกล้จบ	กองบริหารเจ้าหน้าที่	1. ประกาศ 2. ระเบียบ 3. ร้อยบังคับ 4. สัญญาตอบแทน 5. หนังสือแจ้งเตือน	
หลักสูตรชีวเคมี		ร้อยละ 30	ร้อยละ 40	ร้อยละ 50	ร้อยละ 60					
หลักสูตรจุลชีววิทยา		ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 25	ร้อยละ 25					

[illegible]

CUPT indicators	Related AUN QA criteria	ค่าเป้าหมายระดับ ม. (ปี กศ.)				ฐานคิด (ที่มาของค่าเป้าหมาย)	แนวปฏิบัติเพื่อให้บรรลุค่าเป้าหมาย	Networking (เจ้าภาพหลัก)	Tool & KSF	หมายเหตุ
		58	59	60	61					
สรุปคณะ		ร้อยละ 100 ร้อยละ 100 ตามเป้าหมาย ร้อยละ 100 ร้อยละ 100	ร้อยละ 100 ร้อยละ 100 ตามเป้าหมาย ร้อยละ 100 ร้อยละ 100	ร้อยละ 100 ร้อยละ 100 ตามเป้าหมาย ร้อยละ 100 ร้อยละ 100	ร้อยละ 100 ร้อยละ 100 ตามเป้าหมาย ร้อยละ 100 ร้อยละ 100					
C.7 ผลงานวิชาการของ อาจารย์ประจำและนักวิจัย		ร้อยละ 100 ร้อยละ 100 ร้อยละ 100 ร้อยละ 100 ร้อยละ 100 ร้อยละ 100 ร้อยละ 100 ร้อยละ 100	ร้อยละ 100 ร้อยละ 100 ร้อยละ 100 ร้อยละ 100 ร้อยละ 100 ร้อยละ 100 ร้อยละ 100 ร้อยละ 100	ร้อยละ 100 ร้อยละ 100 ร้อยละ 100 ร้อยละ 100 ร้อยละ 100 ร้อยละ 100 ร้อยละ 100 ร้อยละ 100	ร้อยละ 100 ร้อยละ 100 ร้อยละ 100 ร้อยละ 100 ร้อยละ 100 ร้อยละ 100 ร้อยละ 100 ร้อยละ 100					
C.8 อาจารย์ได้รับการพัฒนา	AUN 6 AUN 12	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	เกณฑ์ TOF	1. สนับสนุนงบประมาณให้เพียงพอ 2. จัดเกณฑ์ภาระงานให้เหมาะสม 3. สนับสนุนตามความต้องการและตาม ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	1. กองการ เจ้าหน้าที่ 2. กองบริการ การศึกษา	1. ประชุมสัมมนา หลักสูตรอบรม สัมมนา	
หลักสูตรชีวเคมี		ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100					
หลักสูตรจุลชีววิทยา		ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100					
หลักสูตรโภชนาการและ โภชนบำบัด		ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100					
สรุปคณะ		ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100					
C.9 ร้อยละของหลักสูตรใน คณะที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร	AUN 1 – 5 และสกอ. 1.1	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ตามเกณฑ์หลักสูตรของ สกอ.	สนับสนุนกระบวนการและติดตามให้หลักสูตร ผ่านเกณฑ์ เช่น จำนวนและคุณสมบัติของ อาจารย์ประจำหลักสูตร	กองบริการ การศึกษา		
หลักสูตรชีวเคมี		ร้อยละ 70	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80					
หลักสูตรจุลชีววิทยา		ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100					
หลักสูตรโภชนาการและ โภชนบำบัด		ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100					
สรุปคณะ		ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100					

CUPT indicators	Related AUN QA criteria	ค่าเป้าหมายระดับ ม. (ปี คศ.)				ฐานคิด (ที่มาของค่าเป้าหมาย)	แนวปฏิบัติเพื่อให้บรรลุค่าเป้าหมาย	Networking (เจ้าภาพหลัก)	Tool & KSF	หมายเหตุ
		58	59	60	61					
C.10 บทบาทและหน้าที่ของ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย							1. ในการประเมินการดำเนินงานวิจัย คัดเลือกระบบการประเมินผลงาน CUPT QA C.10.1 2. เสนอให้ทางหลักสูตรบัณฑิตวิทยาลัย ทดสอบความรู้ทาง ศาสตร์และประเมินผลทางคลัง เป็นงาน นรขงผู้บริหาร มหาวิทยาลัยเฉพาะ มา ค.ศ.2556 3. เสนอให้คณะกรรมการประเมินความรู้วิชาการเป็นผู้ช่วย อธิการบดี ผู้บริหารรองคณบดี และผู้ช่วยอธิการ บดีรับผิดชอบ 4. เสนอให้ใช้คลังข้อมูลแบบพกพาประเมินอธิการบดี และคณบดี ค.ศ. 2557 C.10.3 และ 5.7 ร่วมกันประเมินภาระงาน และระบุสิ่งที่ ผู้ใช้ข้อมูล สนับสนุน คำชี้แจง 4.1 ในภาวะประเมินอธิการบดี เสนอแนะให้ขยายจาก มหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก มาภายใน ศึกษาระดับ ม. 1 ภายใน 6 เดือนข้างหน้า 4.2 ในการประเมินคณบดี เสนอแนะให้ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ 1 ท่าน เป็นบุคคลที่ปรึกษา (4.1) และ อธิการบดี เป็นผู้สัมภาษณ์			
C.10.2 การปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร สถาบัน										
C.10.3 การปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่ของคณบดี		≥ 3.5	≥ 4	≥ 4	≥ 4					
C.11 บุคลากรสนับสนุน ได้รับการพัฒนา	AUN.7, AUN.12	≥ 10 ชั่วโมง	≥ 15 ชั่วโมง	≥ 20 ชั่วโมง	≥ 25 ชั่วโมง	1. จำนวนชั่วโมงที่บุคลากร ศึกษาศาสตร์ทุกคนได้รับการ พัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญ หน่วยงานวิจัยพิเศษ	1. มีแผนการที่จะพัฒนาทักษะบุคลากรสาขา ศึกษาศาสตร์ด้วยและมอบคณบดีให้รับผิดชอบ ของหน่วยงาน			
		≥ 10 ชั่วโมง	≥ 15 ชั่วโมง	≥ 20 ชั่วโมง	≥ 25 ชั่วโมง					
		≥ 10 ชั่วโมง	≥ 15 ชั่วโมง	≥ 20 ชั่วโมง	≥ 25 ชั่วโมง					

CUPT Indicators	Related AUN QA criteria	ค่าเป้าหมายระดับ ม. (ปี กศ.)				ฐานคิด (ที่มาของค่าเป้าหมาย)	แนวปฏิบัติเพื่อให้บรรลุค่าเป้าหมาย	Networking (เจ้าภาพหลัก)	Tool & KSF	หมายเหตุ
		58	59	60	61					
		≥10 ชั่วโมง	≥15 ชั่วโมง	≥20 ชั่วโมง	≥25 ชั่วโมง					
		≥3.50	≥3.75	≥4.00	≥4.25	2. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการปฏิบัติงานบุคลากร	2. มีแผนพัฒนาบุคลากรและมีแผนพัฒนา สมรรถนะบุคลากรที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากร 3. มีรายการในการเข้าสู่ตำแหน่ง 4. จัดทำแผนประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการปฏิบัติงาน			
หลักสูตรชีวเคมี		≥3.51	≥3.75	≥4.00	≥4.25					
หลักสูตรจุลชีววิทยา		≥3.50	≥3.75	≥4.00	≥4.25					
หลักสูตรโภชนาการและ โภชนบำบัด		≥3.50	≥3.75	≥4.00	≥4.25					
สรุปคณะ										
C.12 ร้อยละความพึงพอใจ ของนักศึกษา	AUN 9 AUN 10 AUN 11 AUN 13 AUN15	≥3.51 เต็ม 5	≥3.51 เต็ม 5	≥3.51 เต็ม 5	≥3.51 เต็ม 5	จากข้อมูลย้อนหลัง	1. มีกระบวนการและเครื่องมือในการประเมิน ครบ 5 ด้านและเชื่อถือได้ (จำนวนผู้เข้าประเมิน แบบประเมิน ประเด็นในแบบประเมิน) 2. มาตรการกำกับมีผลทุกคนให้เข้าร่วม ประเมินจึงจะสามารถลงทะเบียนหรือผลการ เรียนได้ 3. แบบประเมินให้แยกตามเรื่องของการประเมิน	กองแผนงาน		
หลักสูตรชีวเคมี		≥3.51 เต็ม 5	≥3.51 เต็ม 5	≥3.51 เต็ม 5	≥3.51 เต็ม 5					
หลักสูตรจุลชีววิทยา		≥3.51 เต็ม 5	≥3.51 เต็ม 5	≥3.51 เต็ม 5	≥3.51 เต็ม 5					
หลักสูตรโภชนาการและ โภชนบำบัด		≥3.51 เต็ม 5	≥3.51 เต็ม 5	≥3.51 เต็ม 5	≥3.51 เต็ม 5					
สรุปคณะ										
C.13 การบริการวิชาการแก่ สังคมของคณะและสถาบัน		ค่าเฉลี่ย 5.00 5.00	ค่าเฉลี่ย 5.00 5.00	ค่าเฉลี่ย 5.00 5.00	ค่าเฉลี่ย 5.00 5.00					

CUPT Indicators	Related AUN QA criteria	ค่าเป้าหมายระดับ ม. (ปี กศ.)				ฐานคิด (ที่มาของค่าเป้าหมาย)	แนวปฏิบัติเพื่อให้บรรลุค่าเป้าหมาย	Networking (เจ้าภาพหลัก)	Tool & KSF	หมายเหตุ
		58	59	60	61					
C.14 การส่งเสริมสนับสนุน ศิลปะและวัฒนธรรม		ส่งเสริมและสนับสนุน ศิลปวัฒนธรรม	ส่งเสริมและสนับสนุน ศิลปวัฒนธรรม	ส่งเสริมและสนับสนุน ศิลปวัฒนธรรม	ส่งเสริมและสนับสนุน ศิลปวัฒนธรรม					
Selective indicators										
S.1 ระยะเวลาของการดำเนินงาน	14.3	70	70	70	70	จากค่าเฉลี่ยของบัณฑิตที่ได้อ่านภายใน 1 ปี โดยเก็บข้อมูลย้อนหลัง 3-5 ปี **ใช้ข้อมูลจาก C.2	1. จัดโครงการตลาดนัดแรงงานและแนะแนว อาชีพ 2. จัดทำวิจัยสถาบัน 3. ส่งเสริมสหกิจศึกษา	กองกิจการนิสิต กองแผนงาน กองบริการ การศึกษา	เว็บไซต์สำรวจ ภาวะการทำงาน ทางออนไลน์	
หลักสูตรชีวเคมี		70	70	75	75					
หลักสูตรจุลชีววิทยา		70	70	70	70					
หลักสูตรโภชนาการและ โภชนบำบัด		ไม่มีกำหนด	70	70	70					
สรุปคณะ		70	70	70	70					
S.2 ความพึงพอใจของ อาจารย์และบุคลากร	AUN.13.3 , AUN.15 (AUN.6, 7)	≥3.50	≥3.75	≥4.00	≥4.25	1. บุคลากรมีความสุขในการ ทำงาน 2. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของ อาจารย์และบุคลากรที่มีต่อ สภาพแวดล้อม	1. พัฒนาเครื่องมือแบบสอบถามความพึงพอใจ 2. ทาวิจัยให้บุคลากรเข้าตอบแบบสอบถาม 3 สร้างเครื่องมือในการเก็บข้อมูล			
หลักสูตรชีวเคมี		≥3.51	≥3.75	≥4.00	≥4.25					
หลักสูตรจุลชีววิทยา		≥3.50	≥3.75	≥4.00	≥4.25					
หลักสูตรโภชนาการและ โภชนบำบัด		≥3.50	≥3.75	≥4.00	≥4.00					
สรุปคณะ		≥3.50	≥3.75	≥4.00	≥4.25					
S.3 ความพึงพอใจของผู้ใช้ บัณฑิต และศิษย์เก่า	13.1, 13.2, 13.5	≥ 3.51	≥ 3.51	≥ 3.51	≥ 3.51	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ ของผู้ใช้บัณฑิต และศิษย์เก่า ตามเกณฑ์ สกอ	- สรรวจความพึงพอใจของศิษย์เก่าของแต่ละ คณะ หลักสูตร - จัดกิจกรรมศิษย์เก่าสัมพันธ์ - ให้แต่ละหลักสูตร คณะจัดการประเมิน ออนไลน์ โดยประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อสังคม ออนไลน์	กองแผน/กอง กิจการนิสิต	เว็บไซต์สำรวจ ความพึงพอใจ ของผู้ใช้บัณฑิต และศิษย์เก่า	
หลักสูตรชีวเคมี		≥ 3.51	≥ 3.51	≥ 3.51	≥ 3.51					
หลักสูตรจุลชีววิทยา		≥ 3.51	≥ 3.51	≥ 3.51	≥ 3.51					

CUPT indicators	Related AUN QA criteria	ค่าเป้าหมายระดับ ม. (ปี กศ.)				ฐานคิด (ที่มาของค่าเป้าหมาย)	แนวปฏิบัติเพื่อให้บรรลุค่าเป้าหมาย	Networking (เจ้าภาพหลัก)	Tool & KSF	หมายเหตุ
		58	59	60	61					
หลักสูตรโภชนาการและโภชนบำบัด		>= 3.51	>= 3.51	>= 3.51	>= 3.51					
สรุปคณะ		-	-	-	-					
S.4 จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์										
หลักสูตรชีวเคมี		<50000 บาท/ปี/คน	>50000 บาท/ปี/คน	>75,000 บาท/ปี/คน	>100,000 บาท/ปี/คน	ข้อมูลทุนวิจัยของตนเอง	1. กระตุ้นให้มีการดำเนินการทำวิจัยและหรือขอทุนสนับสนุนวิจัยมากขึ้น มีรางวัลแห่งจูงใจสำหรับอาจารย์ให้มีความสนใจในการขอทุนสนับสนุนวิจัย			
หลักสูตรจุลชีววิทยา		50000 บาท/ปี/คน	50000 บาท/ปี/คน	50000 บาท/ปี/คน	50000 บาท/ปี/คน					
หลักสูตรโภชนาการและโภชนบำบัด										
สรุปคณะ		-	-	-	-					

CUPT indicators	Related AUN QA criteria	ค่าเป้าหมายระดับ ม. (ปี กศ.)				ฐานคิด (ที่มาของค่าเป้าหมาย)	แนวปฏิบัติเพื่อให้บรรลุค่าเป้าหมาย	Networking (เจ้าภาพหลัก)	Tool & KSF	หมายเหตุ
		58	59	60	61					
S.5 สัดส่วนจำนวนนักศึกษา เต็มเวลาเทียบเท่ากับจำนวน อาจารย์ประจำ	AUN 6	หลักสูตรที่ มีองค์การ วิชาชีพ กำกับให้ยึด ตามเกณฑ์ วิชาชีพนั้นๆ สำหรับ หลักสูตร อื่นๆให้ใช้ ตามเกณฑ์ ของ สกอ.	หลักสูตรที่ มีองค์การ วิชาชีพ กำกับให้ยึด ตามเกณฑ์ วิชาชีพนั้นๆ สำหรับ หลักสูตร อื่นๆให้ใช้ ตามเกณฑ์ ของ สกอ.	หลักสูตรที่ มีองค์การ วิชาชีพ กำกับให้ยึด ตามเกณฑ์ วิชาชีพนั้นๆ สำหรับ หลักสูตร อื่นๆให้ใช้ ตามเกณฑ์ ของ สกอ.	หลักสูตรที่ มีองค์การ วิชาชีพ กำกับให้ยึด ตามเกณฑ์ วิชาชีพนั้นๆ สำหรับ หลักสูตร อื่นๆให้ใช้ ตามเกณฑ์ ของ สกอ.	1. ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ 2. ตามเกณฑ์ของ สกอ.	1. เพิ่มอัตรากำลังอาจารย์มากขึ้น 2. ปรับภาระงานให้เหมาะสม 3. ลดเป้าหมายจำนวนรับเข้านักศึกษา	กองแผนงาน และ กองบริหาร การศึกษา		
S.6 Student mobility จำนวนนิสิตที่มีการ แลกเปลี่ยนระหว่างสถาบัน ในกลุ่มประเทศอาเซียน	N/A	100%	100%	100%	100%	จากข้อมูลเดิม จำนวนนิสิต แลกเปลี่ยนจากกองบริการ ศึกษา	1. ให้นับจำนวนนิสิตที่มีหลักสูตรเรียน ต่างประเทศเพิ่มเข้าไปในเกณฑ์ค่าเป้าหมาย 2. จัดสรรงบประมาณสำหรับโครงการ แลกเปลี่ยนระยะสั้น 3. ทำ MOU ระหว่างสถาบัน 4. จัดทำโครงการสนับสนุน (ค่ายพัฒนาและ เสริมความพร้อมนิสิต) เช่นฝึกภาษาต่างประเทศ วัฒนธรรมไทย 5. เพิ่มหลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรระยะสั้น	กองบริการ การศึกษา		
S.7 การบริหารของคณะเพื่อ การกำกับติดตามผลลัพธ์ ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ / สถาบัน		100% (ตาม แผนงาน)	100% (ตาม แผนงาน)	100% (ตาม แผนงาน)	100% (ตาม แผนงาน)	1. ร้อยละของการบรรลุ ตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์				
S.8 Green University		100% (ตาม แผนงาน)	100% (ตาม แผนงาน)	100% (ตาม แผนงาน)	100% (ตาม แผนงาน)	มหาวิทยาลัยได้รับการจัด อันดับ การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวของ UI (UI Green Metric World University Ranking) ในปี 2559	1. จัดทำแผน โดยมีส่วนร่วมของหน่วยงาน 2. มีการติดตามแผน 3. มีการประเมิน 4. สมัครเข้าร่วมการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียว			



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ โทร. ๓๖๓/๕

ที่ ศธ ๐๕๙๐.๒๒/ ๑๙๕ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง ขอสั่งแบบขอแก้ไขการรายงานผลการเรียนรายวิชา(UP๓๓) ของภาคเรียนที่ ๑

ปีการศึกษา ๒๕๕๘

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้าพเจ้า ดร.กนกกาญจน์ พรหมน้อย ตำแหน่ง อาจารย์ ขอสั่งแบบขอแก้ไขการรายงานผลการเรียนรายวิชา (UP๓๓) สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ระบบทวิภาค รหัสรายวิชา ๓๖๕๒๑๑ ชื่อรายวิชา ชีวเคมีการแพทย์เบื้องต้น (Fundamental Medical Biochemistry) จำนวน ๑ ราย ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ที่	รหัสนิสิต	ชื่อ-สกุล	นิสิตสังกัด	ผลการเรียนที่ได้รับก่อนการขอแก้ไข	ผลการเรียนที่ได้รับภายหลังการขอแก้ไข
๑	๕๓/๑๙๐๑๔๓/	นางสาวศิริพร สุจาริยาชีพ	คณะทันต แพทยศาสตร์	I	F

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม จะขอบคุณยิ่ง

(ดร.กนกกาญจน์ พรหมน้อย)

อาจารย์ผู้สอน

ความเห็นคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

..ได้ผ่านความเห็นชอบ ของคณะกรรมการ..

ของคณะแล้ว เห็นควรลงนามอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(ศาสตราจารย์ ดร.นิรันดร์ สัตยาคัย)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์



มหาวิทยาลัยพะเยา

แบบขอแก้ไขการรายงานผลการศึกษา
(Course Grade Recorrection)

2911214/1665958671

UP 33

สำหรับงานทะเบียนนิสิต

พิมพ์รายการเมื่อ: ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙ ๑๔:๑๑

1.	ข้อมูลนิสิตที่ขอแก้ไข	สังกัดคณะ 19 คณะทันตแพทยศาสตร์	ปีการศึกษา 1/2558 (AEC)
รหัสประจำตัวนิสิต 57190147 ชื่อ - นามสกุล นางสาวศิริพร สุจริยาชีพ			

2.	ข้อมูลรายวิชาที่ขอแก้ไข	สังกัดคณะ 09 คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์				
รหัสวิชา	ประเภทการลงทะเบียน	ชื่อวิชา	หมู่	หน่วยกิต	ระดับชั้นเดิม	ค่าระดับชั้นเดิม
365211[2]	GD	ชีวเคมีการแพทย์เบื้องต้น Fundamental Medical Biochemistry	1	4 (3-3-8)	I	-

3.	ผลการเรียนที่ขอแก้ไข	4.	เหตุผลในการขอแก้ไข :
ระดับชั้น	ค่าระดับชั้น	เนื่องจากได้มีการจัดสอบเพื่อแก้ไข I แต่นิสิตไม่สามารถทำคะแนนได้ตามเกณฑ์ที่ทางรายวิชากำหนดไว้	
F	0.0	ลงนาม <u>ดร.กนกกาญจน์ พรหมน้อย</u> อาจารย์ผู้สอน/ผู้ขอแก้ไข	

5.	เห็นชอบ	6.	เห็นชอบ	7.	อนุมัติ
หัวหน้าสาขาวิชาเจ้าของรายวิชา		ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ ผอญภัย คณบดีเจ้าสังกัดรายวิชา รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ		รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	

กรุณาดัดตามรอยปรุ / Please cut along the dotted line.

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์



มหาวิทยาลัยพะเยา

แบบขอแก้ไขการรายงานผลการศึกษา
(Course Grade Recorrection)

2911214/1665958671

UP 33

สำหรับคณะ

พิมพ์รายการเมื่อ: ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙ ๑๔:๑๑

1.	ข้อมูลนิสิตที่ขอแก้ไข	สังกัดคณะ 19 คณะทันตแพทยศาสตร์	ปีการศึกษา 1/2558 (AEC)
รหัสประจำตัวนิสิต 57190147 ชื่อ - นามสกุล นางสาวศิริพร สุจริยาชีพ			

2.	ข้อมูลรายวิชาที่ขอแก้ไข	สังกัดคณะ 09 คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์				
รหัสวิชา	ประเภทการลงทะเบียน	ชื่อวิชา	หมู่	หน่วยกิต	ระดับชั้นเดิม	ค่าระดับชั้นเดิม
365211[2]	GD	ชีวเคมีการแพทย์เบื้องต้น Fundamental Medical Biochemistry	1	4 (3-3-8)	I	-

3.	ผลการเรียนที่ขอแก้ไข	4.	เหตุผลในการขอแก้ไข :
ระดับชั้น	ค่าระดับชั้น	เนื่องจากได้มีการจัดสอบเพื่อแก้ไข I แต่นิสิตไม่สามารถทำคะแนนได้ตามเกณฑ์ที่ทางรายวิชากำหนดไว้	
F	0.0	ลงนาม <u>ดร.กนกกาญจน์ พรหมน้อย</u> อาจารย์ผู้สอน/ผู้ขอแก้ไข	

5.	เห็นชอบ	6.	เห็นชอบ	7.	อนุมัติ
หัวหน้าสาขาวิชาเจ้าของรายวิชา		คณบดีเจ้าสังกัดรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ ผอญภัย รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ คณบดีวิทยาศาสตร์การแพทย์		รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ โทร. ๓๖๓/๕

ที่ ศธ ๐๕๙๐.๒๒/๑๙๕ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง ขอสั่งแบบขอแก้ไขการรายงานผลการเรียนรายวิชา(UP๓๓) ของภาคเรียนที่ ๑

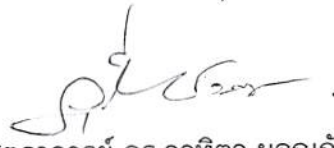
ปีการศึกษา ๒๕๕๘

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาทีตา ผจญภัย ตำแหน่ง อาจารย์ ขอสั่งแบบขอแก้ไขการรายงานผลการเรียนรายวิชา (UP๓๓) สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ระบบทวิภาค รหัสรายวิชา ๓๖๓๒๐๔ ชื่อรายวิชา หลักสรีรวิทยา (Principle of Physiology) จำนวน ๑ ราย ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ที่	รหัสนิสิต	ชื่อ-สกุล	นิสิตสังกัด	ผลการเรียนที่ได้รับก่อนการขอแก้ไข	ผลการเรียนที่ได้รับภายหลังการขอแก้ไข
๑	๕๓/๑๙๐๑๔๓/	นางสาวศิริพร สุจริยาชีพ	คณะทันต แพทยศาสตร์	I	F

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม จะขอบคุณยิ่ง


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาทีตา ผจญภัย)
อาจารย์ผู้สอน

ความเห็นคนบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
..ได้ผ่านความเห็นชอบ ของคณะกรรมการฯ..
ของคณะแล้ว เห็นควรลงนามอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(ศาสตราจารย์ ดร.นิรันดร์ ลัตยาชัย)
คนบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์



มหาวิทยาลัยพะเยา

แบบขอแก้ไขการรายงานผลการศึกษา
(Course Grade Recorrection)

2911215/519030509

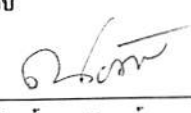
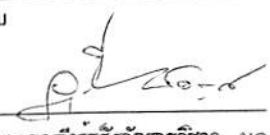
สำหรับงานทะเบียนนิสิต

พิมพ์รายการเมื่อ: ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ ๑๐:๑๔

1.	ข้อมูลนิสิตที่ขอแก้ไข	สังกัดคณะ 19 คณะทันตแพทยศาสตร์	ปีการศึกษา 1/2558 (AEC)
รหัสประจำตัวนิสิต 57190147 ชื่อ - นามสกุล นางสาวศิริพร สุจาวีชัย			

2.	ข้อมูลรายวิชาที่ขอแก้ไข	สังกัดคณะ 09 คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
รหัสวิชา	ประเภทการลงทะเบียน	ชื่อวิชา
367204[1]	GD	หลักสรีรวิทยา Principle of Physiology
หมู่	หน่วยกิต	ระดับชั้นเดิม
1	4 (3-3-8)	I
ค่าระดับชั้นเดิม		-

3.	ผลการเรียนที่ขอแก้ไข	4.	เหตุผลในการขอแก้ไข :
ระดับชั้น	ค่าระดับชั้น	นิสิตสอบไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด	
F	0.0	ลงนาม  อาจารย์ผู้สอน/ผู้ขอแก้ไข	

5.	เห็นชอบ	6.	เห็นชอบ	7.	อนุมัติ
					
หัวหน้าสาขาวิชาเจ้าของรายวิชา		ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาทีตา ผจญภัย		รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	

กรุณาลัดตามรอยปรุ / Please cut along the dotted line.

รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์



มหาวิทยาลัยพะเยา

แบบขอแก้ไขการรายงานผลการศึกษา
(Course Grade Recorrection)

2911215/519030509

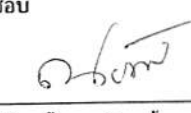
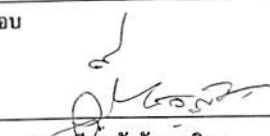
สำหรับคณะ

พิมพ์รายการเมื่อ: ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ ๑๐:๑๔

1.	ข้อมูลนิสิตที่ขอแก้ไข	สังกัดคณะ 19 คณะทันตแพทยศาสตร์	ปีการศึกษา 1/2558 (AEC)
รหัสประจำตัวนิสิต 57190147 ชื่อ - นามสกุล นางสาวศิริพร สุจาวีชัย			

2.	ข้อมูลรายวิชาที่ขอแก้ไข	สังกัดคณะ 09 คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
รหัสวิชา	ประเภทการลงทะเบียน	ชื่อวิชา
367204[1]	GD	หลักสรีรวิทยา Principle of Physiology
หมู่	หน่วยกิต	ระดับชั้นเดิม
1	4 (3-3-8)	I
ค่าระดับชั้นเดิม		-

3.	ผลการเรียนที่ขอแก้ไข	4.	เหตุผลในการขอแก้ไข :
ระดับชั้น	ค่าระดับชั้น	นิสิตสอบไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด	
F	0.0	ลงนาม  อาจารย์ผู้สอน/ผู้ขอแก้ไข	

5.	เห็นชอบ	6.	เห็นชอบ	7.	อนุมัติ
					
หัวหน้าสาขาวิชาเจ้าของรายวิชา		คณบดีเจ้าสังกัดรายวิชา		รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาทีตา ผจญภัย
รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรให้ออกประกาศ เรื่อง มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ ให้มีความเหมาะสมครอบคลุมการปฏิบัติงานจริง และสอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางของมหาวิทยาลัยพะเยา รองรับการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ และการประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ตามราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการกำหนดมาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๔ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๔ คณะกรรมการนโยบาย ด้านการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“กกอ.” หมายความว่า คณะกรรมการการอุดมศึกษา

“TCI” หมายความว่า Thai-Journal Citation Index Centre หรือ ศูนย์ดัชนีอ้างอิงวารสารไทย

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต รองอธิการบดีฝ่าย
กิจการพิเศษ

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงาน ตามมาตรา ๓/(๓)และ(๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“บุคลากรสายวิชาการ” หมายความว่า บุคลากรสายวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา
สังกัดมหาวิทยาลัยพะเยา

“ชั่วโมงทำงาน” หมายความว่า ชั่วโมงปฏิบัติงานจริง

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์ทั่วไป

มาตรฐานภาระงานที่กำหนดตามประกาศนี้ เป็นมาตรฐานภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสายวิชาการ ซึ่งภาระงานที่กำหนดนี้ ใช้เป็นเกณฑ์ในการวิเคราะห์ปริมาณภาระงานให้มีการกระจายความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม เป็นธรรม และเป็นระบบ สามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงเป็นแนวทางในการกำหนดอัตราค่าจ้างบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ มาตรฐานภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ กำหนดให้มีการงานเต็มเวลาต่อชั่วโมง แบ่งออกเป็น ๕ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ภาระงานสอน ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

ส่วนที่ ๒ ภาระงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ไม่น้อยกว่า ๓.๕ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

ส่วนที่ ๓ ภาระงานบริการวิชาการและพัฒนามิชาการ ไม่น้อยกว่า ๓.๕ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

ส่วนที่ ๔ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและส่งเสริมสุขภาพ ไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

ส่วนที่ ๕ ภาระงานบริหาร (ถ้ามี)

กรณีมีภาระงานไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ยึดภาระงานสอนและภาระงานวิจัยเป็นภาระงานหลัก ยกเว้น อธิการบดี รองอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงานวิชาการหรือเทียบเท่า ให้มีภาระงานบริหารเต็มเวลาตามที่กำหนด

ข้อ ๖ ให้กำหนดมาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการเป็นรายบุคคลตามข้อ ๕ โดยภาระงานของแต่ละคน ไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติโดยเฉลี่ย

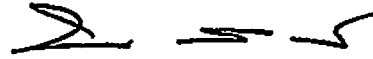
ข้อ ๗ ให้บุคลากรสายวิชาการดำเนินการกรอกข้อมูลภาระงานตามที่กำหนดในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และสามารถแก้ไขปรับปรุงได้ตลอดภาคการศึกษา

ข้อ ๘ กรณีบุคลากรสายวิชาการ มีภาระงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด อาจให้มีผลต่อการพิจารณาความดีความชอบตามที่คณะกรรมการนโยบาย ด้านการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยพะเยากำหนด

ข้อ ๙ การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ต้องการดำเนินการใดๆ ที่มิได้กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในประกาศฉบับนี้หรือต้องตีความในประกาศนี้ ให้เสนอคณะกรรมการนโยบายด้านการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยพะเยาเป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

เอกสารแนบท้ายประกาศ

มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙

มหาวิทยาลัยพะเยากำหนดเกณฑ์ภาระงาน สำหรับบุคลากรสายวิชาการ ต้องมีภาระงานทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

กำหนดโดยอิงเกณฑ์ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่กำหนดให้บุคลากรสายวิชาการ ต้องมีภาระงาน ในแต่ละภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์ ดังนั้นใน ๑ ภาคการศึกษาปกติ ต้องมีภาระงาน ไม่น้อยกว่า ๖๓๐ ชั่วโมงทำงาน (๓๕ ชั่วโมงทำงาน x ๑๘ สัปดาห์) หรือ ๑ ปีการศึกษา ต้องมีภาระงานเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ๑,๒๖๐ ชั่วโมงทำงาน

กรณีที่มีการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน ให้คิดภาระงานรวมกับภาคการศึกษาปกติ โดยใช้ภาระงานเฉลี่ย ๑ ปีการศึกษา

การกำหนดภาระงานเป็นไปเพื่อประสิทธิภาพการทำงาน ในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ภาระงานสอน หมายถึง ภาระงานที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน ดังนี้

๑.๑ การสอนบรรยาย

การสอนบรรยายจำนวน ๑ ชั่วโมง ให้นับภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงทำงาน

๑.๒ การสอนปฏิบัติการ

การสอนปฏิบัติการจำนวน ๑ ชั่วโมง ให้นับภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงทำงาน

๑.๓ การสอนรายวิชาสัมมนา

การสอนรายวิชาสัมมนาจำนวน ๑ ชั่วโมง ให้นับภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงทำงาน

๑.๔ การสอนหรือการนิเทศ การฝึกงาน ฝึกภาคสนาม และสหกิจศึกษา

การสอนหรือการนิเทศ การฝึกงาน ฝึกภาคสนาม และสหกิจศึกษา และการปฏิบัติงาน ในลักษณะเดียวกัน ให้นับภาระงานไม่เกิน ๗ ชั่วโมงทำงาน/วัน (วันที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงาน)

๑.๕ การควบคุมการสอบ และการตรวจข้อสอบ

๑.๕.๑ การควบคุมการสอบ ให้นับชั่วโมงทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕.๒ การตรวจข้อสอบ ให้นับภาระงานไม่เกิน ๓๕ ชั่วโมงทำงาน/ภาคการศึกษา

๑.๖ การสอนรายวิชาการค้นคว้าอิสระ โครงการงาน ปัญหาพิเศษ ศิลปนิพนธ์ ภาคนิพนธ์

๑.๖.๑ กรณีมีการระบุจำนวนชั่วโมงภาระงานในรายวิชาการค้นคว้าอิสระ โครงการงาน ปัญหาพิเศษ ศิลปนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ ในเรื่องนั้นแล้ว ให้นับภาระงานตามที่ระบุไว้และได้ ปฏิบัติจริง

๑.๖.๒ กรณีไม่มีระบุจำนวนชั่วโมงภาระงานการสอนรายวิชาการค้นคว้าอิสระ โครงการงาน ปัญหาพิเศษ ศิลปนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ ให้นับภาระงานไม่เกิน 1 ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง/สัปดาห์

๑.๖.๓ กรณีเป็นที่ปรึกษาร่วมในรายวิชาการค้นคว้าอิสระ โครงการงาน ปัญหาพิเศษ ศิลปนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ ให้นับภาระงานไม่เกิน ๐.๕ ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง/สัปดาห์

๑.๗ การให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์

๑.๗.๑ การให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้นับภาระงานไม่เกิน ๒ ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง/สัปดาห์

๑.๗.๑ กรณีเป็นที่ปรึกษาร่วมวิทยานิพนธ์ ให้นับภาระงานไม่เกิน ๑ ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง/สัปดาห์

๑.๘ ผู้ช่วยสอน

ผู้ช่วยสอน ตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย ให้นับภาระงานเท่ากับผู้สอน (ให้นับตามเวลาที่ปฏิบัติงานจริง)

ผู้ช่วยสอน มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำเอกสารประกอบการสอน
๒. จัดทำสื่อการสอน
๓. ควบคุมนิสิตในขณะจัดการเรียนการสอน
๔. ทบทวนความรู้แก่นิสิต
๕. ควบคุมห้องสอบ และตรวจข้อสอบ
๖. ให้คำปรึกษาแก่นิสิต
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้สอนมอบหมาย

๑.๙ ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ผู้รับผิดชอบรายวิชา ให้นับภาระงาน ๑๔ ชั่วโมงทำงาน/รายวิชา/ภาคการศึกษา

กรณีมีความประสงค์นับภาระงานมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้นนี้ หรือได้รับมอบหมายภาระงานพิเศษอื่นๆ ให้หน่วยงานนำเรื่องเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาต่อไป

๒. ภาระงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

๒.๑ ภาระงานวิจัย

ลำดับ	ประเภทภาระงานวิจัยที่ดำเนินการ	จำนวนชั่วโมง	หน่วย
๑	ทุนส่วนตัว (ต้องมีหนังสืออนุมัติจากต้นสังกัดที่พิจารณาความเหมาะสม)	๑๐๐	ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง/ปี
๒	ทุนสนับสนุนภายในสถาบัน (ต้องมีหนังสืออนุมัติการสนับสนุนทุน)	๑๕๐	ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง/ปี
๓	ทุนสนับสนุนภายนอกสถาบัน (ต้องมีหนังสืออนุมัติการสนับสนุนทุน)	๒๐๐	ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง/ปี

หมายเหตุ

๑. ภาระงานวิจัย ต้องได้รับอนุมัติให้ดำเนินการในกรอบระยะเวลา ตามที่โครงการกำหนด
๒. ข้อ ๒ และ ๓ ให้คิดภาระงานโดยคำนวณเป็นสัดส่วนภาระงานของเล่ม (เรื่อง)
๓. การคำนวณชั่วโมงภาระงานของกิจกรรมให้คำนวณตามระยะเวลาตามที่โครงการกำหนด
๔. การทำวิจัยเป็นทีม ที่ไม่ได้กำหนดสัดส่วนในเล่มวิจัยให้นำชั่วโมงทำงานมาหารด้วยจำนวนผู้ทำวิจัย

ลำดับ	ประเภทภาระงานวิจัยที่ดำเนินการ	จำนวนชั่วโมง	หน่วย
๔	บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	๒๐	ชั่วโมงทำงาน
๕	บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๖ แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ.ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	๔๐	ชั่วโมงทำงาน
๖	บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒	๔๐	ชั่วโมงทำงาน
๗	บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ.ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑	๑๒๐	ชั่วโมงทำงาน
๘	บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖	๑๕๐	ชั่วโมงทำงาน
๙	ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	๑๕๐	ชั่วโมงทำงาน
๑๐	การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาในลักษณะอื่น	๑๕๐	ชั่วโมงทำงาน
๑๑	ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	๓๐๐	ชั่วโมงทำงาน
หมายเหตุ			
๑. กรณีการทำผลงานเป็นทีม ที่ไม่ได้กำหนดสัดส่วนการทำงานของผู้ทำวิจัย ให้นำจำนวนชั่วโมงมาหารด้วยจำนวนผู้ทำวิจัย			

๒.๒ การจัดงานสร้างสรรค์

ลำดับ	ประเภทภาระงานสร้างสรรค์	จำนวนชั่วโมง	หน่วย
๑	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	๒๐	ชั่วโมงทำงาน
๒	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	๔๐	ชั่วโมงทำงาน
๓	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	๘๐	ชั่วโมงทำงาน
๔	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	๑๒๐	ชั่วโมงทำงาน
๕	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ	๑๕๐	ชั่วโมงทำงาน
หมายเหตุ			
๑. กรณีการทำผลงานเป็นทีม ที่ไม่ได้กำหนดสัดส่วนการทำงานของผู้ทำงานสร้างสรรค์ ให้นำจำนวนชั่วโมงมาหารด้วยจำนวนผู้ทำงานสร้างสรรค์			

๓. การงานบริการวิชาการ และพัฒนาวิชาการ

๓.๑ การงานบริการวิชาการ

ลำดับ	ประเภทภาระงานบริการวิชาการ	จำนวนชั่วโมง	หน่วย	
๑	การจัดอบรมสัมมนา	๑	๑ ชั่วโมงทำงาน / ๑ ชั่วโมงปฏิบัติงานจริง	
๒	วิทยากรรับเชิญบรรยายพิเศษ (ไม่นับรวมการเป็นอาจารย์พิเศษ) ๒.๑ ภายในสถาบัน ๒.๒ ภายนอกสถาบัน ๒.๓ ต่างประเทศ	๓ ๓ ๖	} ชั่วโมงทำงาน/วัน/โครงการ	
๓	การบริการด้านวิชาชีพแก่ชุมชน	๑		
๔	กรรมการอื่นภายในที่ออกคำสั่งโดยมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการอนุมัติจากอธิการบดี	๑		
หมายเหตุ				
๑. ข้อ ๑ หากกิจกรรมนั้นเป็นกิจกรรมระดับนานาชาติให้ได้ภาระงานเป็น ๒ เท่า				

๓.๒ ภาระงานพัฒนาวิชาการ

ลำดับ	ประเภทภาระงานพัฒนาวิชาการ	จำนวนชั่วโมง	หน่วย
๑	เอกสารประกอบการสอน ที่ผ่านความเห็นชอบ ตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย	๑๕๐	ชั่วโมงทำงาน/เล่ม
๒	เอกสารคำสอน/สิ่งพิมพ์ ที่ผ่านความเห็นชอบ ตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย	๑๕๐	ชั่วโมงทำงาน/เล่ม
๓	ตำรา/หนังสือ ที่ผ่านความเห็นชอบ ตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย	๒๐๐	ชั่วโมงทำงาน/เล่ม
๔	การผลิตสื่อการสอนหรือการสร้างบทเรียนออนไลน์ (UP e - leaning)	๖	ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง (Topic)
๕	การไปปฏิบัติงานเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ	๑	ชั่วโมงทำงาน เข้าร่วมไม่เกิน ๖ ชั่วโมงทำงาน/วัน
๖	การเขียนบทความเผยแพร่ในวารสารหนังสือพิมพ์/วิทยุ ฯลฯ	๖	ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง
๗	<u>งานวารสาร</u>		
	๗.๑ บรรณาธิการ	๔๐	ชั่วโมงทำงาน/เล่ม
	๗.๒ กองบรรณาธิการ	๒๐	ชั่วโมงทำงาน/เล่ม
๘	<u>งานจุลสาร</u>		
	๘.๑ บรรณาธิการ	๒๐	ชั่วโมงทำงาน/เล่ม
	๘.๒ กองบรรณาธิการ	๑๐	ชั่วโมงทำงาน/เล่ม
หมายเหตุ ๑. ข้อ ๖ หากกิจกรรมนั้นเป็นกิจกรรมระดับนานาชาติให้ได้ภาระงานเป็น ๒ เท่า			

๔. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมสุขภาพ

ลำดับ	ประเภทภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม/การส่งเสริมสุขภาพ	จำนวนชั่วโมง	หน่วย
๑	การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	๑	๑ ชั่วโมงทำงาน /๑
๒	การส่งเสริมสุขภาพ	๑	ชั่วโมงปฏิบัติงานจริง

๕. ภาระงานบริหาร

ลำดับ	ประเภทภาระงานบริหาร	จำนวนชั่วโมง	หน่วย
๑	ผู้ช่วยอธิการบดี/รองคณบดี/หัวหน้าสาขาวิชา หรือเทียบเท่า	๒๐	ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์
๒	ผู้ช่วยคณบดี/รองหัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร หรือเทียบเท่า	๑๕	ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์
๓	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร ๓.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ก่อนปี พ.ศ.๒๕๕๔ ๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป	๕	ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์
๔	ที่ปรึกษาทางวิชาการ (อาจารย์ที่ปรึกษา)/ที่ปรึกษาภาคนิสิต/องค์การนิสิต/สโมสรนิสิต/ชมรม	๑	ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์
๕	งานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ๕.๑ ประธานสภาพนักงาน ๕.๒ รองประธานสภาพนักงาน/เลขาธิการสภาพนักงาน ๕.๓ กรรมการสภาพนักงาน	๒๐ ๑๐ ๑	ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์
หมายเหตุ ๑. ผู้บริหารระดับอธิการบดี รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงานวิชาการหรือเทียบเท่า มีภาระงานบริหาร จำนวน ๓๕ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์ ๒. ผู้บริหาร ลำดับที่ ๑-๕ ต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์			

หมายเหตุ

๑. อาจารย์ ต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของภาระงานทั้งหมด
๒. กรณีมีภาระงานไม่ครบเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ยึดภาระงานงานสอนและภาระงานวิจัย เป็นภาระงานหลัก แล้วปฏิบัติงานให้มีจำนวนภาระงานครบตามจำนวนที่กำหนด
๓. ภาระงานสอนที่ได้รับค่าตอบแทนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ไม่สามารถนำมานับเป็นภาระงานได้ ยกเว้น การสอนหรือการนิเทศ การฝึกงาน ฝึกภาคสนาม และสหกิจศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ผลใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๔

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยพะเยา

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ผู้ที่มหาวิทยาลัยจ้างจากผู้เกษียณอายุราชการ ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งชาวไทย และชาวต่างชาติ ที่ทำหน้าที่สอน

ข้อ ๔ พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งดำรงตำแหน่งอาจารย์ ต้องมีภาระงานขั้นต่ำ ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙

กรณีมีภาระงานไม่ครบเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ยึดภาระงานงานสอนและภาระงานวิจัยเป็นภาระงานหลัก แล้วปฏิบัติให้มีภาระงานครบตามจำนวนที่กำหนด

ข้อ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อยต้องมีภาระงานดังต่อไปนี้

(๑) ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอน ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) มีภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

รายการ หรือ
(ก) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ปีละหนึ่ง

รายการ หรือ
(ข) ตำรา หรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด ปีละหนึ่ง

รายการ หรือ
(ค) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ก) ปีละหนึ่ง

(ง) บทความทางวิชาการ ปีละสองรายการ

ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ อย่างน้อยต้องมีการงาน
ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอน ตามประกาศ
มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) มีการงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

(ก) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละสองรายการ หรือ

(ข) ตำรา หรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ปีละสองรายการ หรือ

(ค) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ก) ปีละสองรายการ

ข้อ ๗ พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ อย่างน้อยต้องมีการงานดังต่อไปนี้

(๑) ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอน ตามประกาศ
มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) มีการงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

(ก) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย
กำหนดปีละหนึ่งรายการ หรือ

(ข) ตำรา หรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด

ปีละสองรายการ หรือ

(ค) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ก) ปีละหนึ่งรายการ

ในกรณีที่สาขาวิชาใดไม่มีการสรรระดับนานาชาติเผยแพร่ผลงานให้สภามหาวิทยาลัย
ประกาศกำหนดวารสารทางวิชาการเพื่อการเผยแพร่

ข้อ ๘ ผลงานทางวิชาการตามข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ แต่ละรายการอาจเป็นผลงานของ
ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการแต่ผู้เดียว หรือเป็นผลงานร่วมกับผู้อื่นตามสัดส่วนที่เหมาะสม โดยให้
สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดให้เหมาะสมกับสภาพของผลงานและสาขาวิชา

ข้อ ๙ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ให้เป็นไปตามเกณฑ์
ที่ ก.พ.อ. กำหนด ในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคล
ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๑๐ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ
ศาสตราจารย์ ซึ่งดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี รองคณบดีหรือเทียบเท่าได้รับการยกเว้น
ภาระงานตามประกาศนี้ และภายหลังหากพ้นจากตำแหน่งบริหารดังกล่าวแล้ว ให้ดำเนินการตามประกาศฉบับ
นี้ ภายใน ๒ ปี นับแต่พ้นจากตำแหน่งบริหาร

ข้อ ๑๑ กรณีมีภาระงานทางวิชาการไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้มหาวิทยาลัย
จ่ายค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการครึ่งหนึ่งของการได้รับ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ต้องการดำเนินการใดๆ ที่มิได้กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ หรือกรณี
ที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในประกาศฉบับนี้หรือต้องตีความในประกาศนี้ ให้เสนอ
คณะกรรมการนโยบายด้านการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยพะเยาเป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มนทล สงวนเสริมศรี)

อธิการมหาวิทยาลัยพะเยา

-ร่าง-

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลศักยภาพการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

พ.ศ.๒๕.....

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลศักยภาพการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยและปรับปรุงการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดให้มีการประเมินผลศักยภาพการปฏิบัติงาน คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ .../๒๕๕๙ เมื่อวันที่..... จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลศักยภาพการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลศักยภาพการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่.....

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต รองอธิการบดีฝ่าย
กิจการพิเศษ

“คณบดี”

หมายความว่า หัวหน้าส่วนงาน ตามมาตรา ๓(๓) และ(๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“พนักงานมหาวิทยาลัย”

หมายความว่า พนักงานสายวิชาการและพนักงานสายบริการ สังกัดมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการประเมิน”

หมายความว่า คณะกรรมการประเมินผลศักยภาพการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำส่วนงาน

“ผู้รับการประเมิน”

หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยพะเยาที่ได้รับการประเมินผลศักยภาพการปฏิบัติงาน

ข้อ ๔ ให้ใช้หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่ง ยกเว้นตำแหน่ง อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ในการที่ส่วนงานจะใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย และนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ แล้วแต่กรณี ดังนี้

- (๑) พัฒนาผู้ปฏิบัติงาน
- (๒) ปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- (๓) ความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)
- (๔) ประกอบการพิจารณาความดีความชอบ เช่น เลื่อนเงินเดือน ค่าตอบแทน การให้เงินรางวัล และอื่นๆ

(๕) ประกอบการพิจารณาจ้างต่อ หรือ ต่อสัญญาจ้าง

ข้อ ๖ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่ง ปีละ ²/_๑ ครั้ง ก่อนสิ้นปีงบประมาณประจำปี หรือประเมินให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ของทุกปี โดยสรุปผลการประเมินและรายงานผลต่อมหาวิทยาลัย การดำเนินการให้อยู่ในชั้นความลับ ๑๗๖ - ๓๑ ๕๖๓
ทั้งนี้ การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อนำผลการปฏิบัติงานไปประกอบการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี ให้นับระยะเวลาถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีนั้น

ข้อ ๗ ให้ส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลศักยภาพการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยาประจำส่วนงาน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

(๑) พนักงานสายวิชาการ

คณบดี	ประธานกรรมการ
รองคณบดีที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
หัวหน้าสาขาวิชาหรือผู้แทน	กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน (สาขาที่เกี่ยวข้อง)	กรรมการ
เพื่อนร่วมงาน	กรรมการ
ผู้ที่คณบดีแต่งตั้ง	เลขานุการ

(๒) พนักงานสายบริการสังกัดคณะ/วิทยาลัย

คณบดี	ประธานกรรมการ
รองคณบดีที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคณะหรือผู้แทน	กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน	กรรมการ
เพื่อนร่วมงาน	กรรมการ
ผู้ที่คณบดีแต่งตั้ง	เลขานุการ

(๓) พนักงานสายบริการภายใต้สำนักงานอธิการบดี

รองอธิการบดีที่รับผิดชอบ	ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์หรือเทียบเท่า	กรรมการ
หัวหน้างาน	กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน	กรรมการ
เพื่อนร่วมงาน	กรรมการ
ผู้ที่มาวิทยาลัยแต่งตั้ง	เลขานุการ

ข้อ ๘ องค์ประกอบในการประเมินผลผลศักยภาพการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
พะเยา ประกอบด้วย

(๑) พนักงานสายวิชาการ

ศักยภาพในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานภาระงาน ร้อยละ ๑๐๐

(๒) พนักงานสายบริการ

ศักยภาพในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ร้อยละ ๕๐

ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและพฤติกรรม ร้อยละ ๕๐

แบบประเมินประเมินผลผลศักยภาพการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

ให้ใช้แบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังเอกสารแนบท้าย ๑

ข้อ ๙ กำหนดคะแนนผลการประเมินศักยภาพการปฏิบัติงาน เป็น ๗ ระดับ ดังนี้

ระดับดีเด่น หมายถึง คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน

ระหว่าง ๙๖.๐๐ ขึ้นไป

ระดับดีมาก หมายถึง คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน

ระหว่าง ๙๑-๙๕ คะแนน

ระดับดี หมายถึง คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน

ระหว่าง ๘๑-๙๐ คะแนน

ระดับปานกลาง หมายถึง คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน

ระหว่าง ๗๑-๘๐ คะแนน

ระดับพอใช้ หมายถึง คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน

ระหว่าง ๖๑-๗๐ คะแนน

ระดับต่ำ หมายถึง คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน

ระหว่าง ๕๐-๖๐ คะแนน

ระดับต้องปรับปรุง หมายถึง คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน

ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน

ประเมินผลศักยภาพการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผู้รับการประเมินผู้ได้เห็นว่า การประเมินไม่เป็นธรรม หรือมีข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินของตนเองที่ต้องการชี้แจงเพิ่มเติม ให้ผู้รับการประเมินยื่นหนังสือแจ้งความไม่เป็นธรรมต่อหัวหน้าส่วนงาน หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย ภายใน ๗ วันทำการนับจากวันที่รับทราบผลการประเมิน

หากหัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย พิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลอันสมควร ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน และนำเสนอคณะกรรมการบริหารบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพะเยาพิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๑ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ได้มีผลการประเมินระดับต้องปรับปรุง ให้ผู้ประเมินให้โอกาสในการพัฒนาหรือปรับปรุงตนเองภายในรอบการประเมินถัดไป หรือส่งเข้ารับการอบรมและพัฒนา โดยผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐาน และหากการประเมินครั้งต่อไปผลการประเมินยังอยู่ในระดับ ควรปรับปรุงอีก ให้ผู้ประเมินทำความเข้าใจเสนอหัวหน้าส่วนงานเพื่อเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย พิจารณาสั่งการลงโทษตามลำดับ ดังนี้

- (๑) กล่าวตักเตือน หรือทำหนังสือตักเตือน
- (๒) งดการเลื่อนเงินเดือน
- (๓) ตัดเงินเดือน
- (๔) ลดเงินเดือน
- (๕) บอกลีกสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๒ ให้ส่วนงานวางระบบจัดการเก็บผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ และให้ถือว่าคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็น “ความลับ”

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ต้องการดำเนินการใดๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในประกาศฉบับนี้หรือต้องตีความในประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



แบบประเมินผลศักยภาพการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

สำหรับสายวิชาการ

รอบประเมินประจำปี 2559

คำชี้แจง : การประเมินในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินศักยภาพพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา และนำผลการประเมินประกอบการพิจารณาเพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานและปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประกอบการพิจารณาความดีความชอบและอื่นๆ

ส่วนที่ 1 ประวัติส่วนตัว

1. ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี วุฒิกการศึกษาสูงสุด.....
ตำแหน่ง.....งาน.....สังกัดคณะ/วิทยาลัย/กอง/ศูนย์.....
2. วันบรรจุเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึง 30 กันยายน 2559)
3. ในรอบการประเมินนี้ได้ (1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559)
 - ☐ ลาศึกษาต่อ ตั้งแต่.....ถึง.....
 - ☐ ลาไปปฏิบัติงานวิจัย ตั้งแต่.....ถึง.....
 - ☐ ลาไปฝึกอบรม/สัมมนา (ที่มีระยะเวลาดังแต่ 3 เดือนขึ้นไป)
ตั้งแต่.....ถึง.....
 - ☐ อื่นๆ (ที่มีระยะเวลาดังแต่ 3 เดือนขึ้นไป) ระบุ.....
ตั้งแต่.....ถึง.....
 - ☐ ลาป่วย วัน
 - ☐ ลาป่วยซึ่งต้องรักษาตัวเป็นเวลานานโดยแพทย์รับรอง วัน
 - ☐ ลาป่วยเนื่องจากปฏิบัติงานในหน้าที่ วัน
 - ☐ ลากิจ วัน
 - ☐ ลาคลอด วัน
 - ☐ ลาอุปสมบท วัน
 - ☐ ลาไปประกอบพิธีฮัจจ์ วัน
 - ☐ สาย วัน
 - ☐ ขาดงาน วัน

4. รางวัล/เกียรติบัตร/เกียรติคุณ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ได้รับในรอบปีที่ผ่านมา

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลประกอบการพิจารณาประเมินศักยภาพผลการปฏิบัติงาน

		สำหรับ ผู้บังคับบัญชา	สำหรับคณะกรรมการฯ							
ลำดับ ที่	ภาระงาน	(A) สัดส่วน ปริมาณงาน (เต็ม 100 %)	(B) ระดับคะแนน คุณภาพงาน							(A): คะแนน (เต็ม คะแนน)
			1	2	3	4	5	6	7	
1.	❖ ภาระงานสอน (40%)	40								
2.	❖ ภาระงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (20%)	20								
3.	❖ ภาระงานบริการวิชาการและพัฒนา วิชาการ (20%)	20								
4.	❖ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและ ส่งเสริมสุขภาพ (10%)	10								
5	❖ ภาระงานบริหาร (5%)	5								
6	❖ งานพิเศษอื่นๆ ที่ปรากฏแก่สังคม (5%)	5								
คะแนนรวม (C)										

ทำให้คะแนนรวม (C) เป็นสัดส่วนคะแนนการปฏิบัติงานตามภาระงานเป็น 100 คะแนน โดยหาร 7

$$= (C) \div 7 = \dots\dots\dots$$

ผู้รับการประเมินได้ คะแนน (คะแนนเต็ม 100)

สรุปคะแนน

(คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

(คะแนนศักยภาพในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหรือตามที่ได้รับมอบหมาย)

เฉพาะคณะกรรมการประเมินการ

ระดับผลการประเมิน 7 ระดับ

- | | |
|---|--|
| ☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 50.00 คะแนน) | ☐ ต่ำ (50.00 - 60.00 คะแนน) |
| ☐ พอใช้ (61-70 คะแนน) | ☐ ปานกลาง (71-80 คะแนน) |
| ☐ ดี (81-90 คะแนน) | ☐ ดีมาก (91-95 คะแนน) |
| ☐ ดีเด่น ตั้งแต่ 96 คะแนน ขึ้นไป | |

หมายเหตุ : หากผ่านการประเมินต้องได้คะแนนทั้งสองส่วนไม่น้อยกว่า 50 คะแนน

คณะกรรมการประเมิน

ลงชื่อ 1.
(.....)

ประธานคณะกรรมการ

วันที่เดือน.....ปี.....

ลงชื่อ 2.
(.....)

กรรมการ

วันที่เดือน.....ปี.....

ลงชื่อ 3.
(.....)

กรรมการ

วันที่เดือน.....ปี.....

ลงชื่อ 4.
(.....)

กรรมการ

วันที่เดือน.....ปี.....

ส่วนที่ 3. ความคิดเห็นของพนักงาน (ไม่นำมาประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน)

3.1 ความต้องการในการพัฒนาตนเอง

.....

.....

.....

.....

3.2 งานที่มีความภูมิใจ

.....

.....

.....

.....

3.3 สิ่งที่ยากให้ กอง/คณะ/มหาวิทยาลัย ช่วยเหลือ

.....

.....

.....

.....

3.4—ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะทั่วไป

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริง

(.....)

...../...../.....

ผู้รับการประเมิน

(.....)

...../...../.....

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น



แบบประเมินผลศักยภาพการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

สำหรับสายบริการ

รอบประเมินประจำปี 2559

คำชี้แจง : การประเมินในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินศักยภาพพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา และนำผลการประเมินประกอบการพิจารณาเพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานและปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประกอบการพิจารณาความดีความชอบและอื่นๆ

ส่วนที่ 1 ประวัติส่วนตัว

1. ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
ตำแหน่ง.....งาน.....สังกัดคณะ/วิทยาลัย/กอง/ศูนย์.....
2. วันบรรจุเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึง 30 กันยายน 2559)
3. ในรอบการประเมินนี้ได้ (1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559)
 - ☐ ลาศึกษาต่อ ตั้งแต่.....ถึง.....
 - ☐ ลาไปปฏิบัติงานวิจัย ตั้งแต่.....ถึง.....
 - ☐ ลาไปฝึกอบรม/สัมมนา (ที่มีระยะเวลาดังแต่ 3 เดือนขึ้นไป)
ตั้งแต่.....ถึง.....
 - ☐ อื่นๆ (ที่มีระยะเวลาดังแต่ 3 เดือนขึ้นไป) ระบุ.....
ตั้งแต่.....ถึง.....
 - ☐ ลาป่วย วัน
 - ☐ ลาป่วยซึ่งต้องรักษาตัวเป็นเวลานานโดยแพทย์รับรอง วัน
 - ☐ ลาป่วยเนื่องจากปฏิบัติงานในหน้าที่ วัน
 - ☐ ลากิจ วัน
 - ☐ ลาคลอด วัน
 - ☐ ลาอุปสมบท วัน
 - ☐ ลาไปประกอบพิธีฮัจจ์ วัน
 - ☐ สาย วัน
 - ☐ ขาดงาน วัน
4. รางวัล/เกียรติบัตร/เกียรติคุณ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ได้รับในรอบปีที่ผ่านมา
.....
.....
.....
.....
.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลประกอบการพิจารณาประเมินศักยภาพผลการปฏิบัติงาน

1. ศักยภาพในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ ที่	ภาระงาน	สำหรับ ผู้บังคับบัญชา	สำหรับคณะกรรมการฯ						
		(A) สัดส่วน ปริมาณงาน (เต็ม 100 %)	(B) ระดับคะแนน คุณภาพงาน						
			1	2	3	4	5	6	7
1.	❖ งานหลัก (70%) (งานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นภาระหน้าที่ ความ รับผิดชอบโดยตรงของพนักงานนั้น ๆ เป็น รายบุคคล)	60							
2.	❖ งานรอง (20%) (งานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นภาระหน้าที่ นอกเหนือจากงานหลัก โดยได้รับมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชาหรือมหาวิทยาลัย)	20							
3.	❖ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของ มหาวิทยาลัย (10%)	10							
4.	❖ งานพิเศษอื่นๆ ที่ปรากฏแก่สังคม	10							
คะแนนรวม (C)									

ทำให้คะแนนรวม (C) เป็นสัดส่วนคะแนนการปฏิบัติงานตามภาระงานเป็น 50 คะแนน โดยหาร 14

$$= (C) \div 14 = \dots\dots\dots$$

ผู้รับการประเมินได้ คะแนน (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

2. ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานและพฤติกรรม

										สำหรับ คณะ กรรมการฯ
ลำดับ ที่	องค์ประกอบ	(A) ค่าน้ำหนัก (คะแนน)	(B) ระดับคะแนนของการ ปฏิบัติงาน							(A)x(B) คะแนน (เต็ม 700 คะแนน)
			1	2	3	4	5	6	7	
1.	ความสามารถในการปฏิบัติงานให้บรรลุหรือมากกว่าเป้าหมายตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	10								
2.	ความเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องแม่นยำ ประณีต เรียบร้อย	10								
3.	การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยการนำแนวความคิดหรือแนวปฏิบัติใหม่ๆ มาใช้อย่างเป็นระบบเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย	10								
4.	มีความรู้ความเข้าใจ และความเชี่ยวชาญในภาระงานที่ รับผิดชอบ	10								
5.	ปฏิบัติงานตามคำแนะนำของผู้บังคับบัญชาด้วยความรับผิดชอบ	10								
6.	สามารถปฏิบัติงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น	10								
7.	อุทิศตนให้กับงานโดยไม่ย่อท้อ สม่ำเสมอ ด้วยความอดทน อดทน อดทน	10								
8.	ความซื่อสัตย์ต่อองค์กร เสริมสร้างให้ตนและหน่วยงานมีชื่อเสียง	10								
9.	ประพฤติตนอยู่ในกรอบของศีลธรรมอันดีงาม มีจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเสมอต้นเสมอปลาย	10								
10.	สามารถแก้ปัญหาและมีการตัดสินใจอย่างรอบคอบรวดเร็ว	10								
คะแนนรวม (C)										

ทำให้คะแนนรวม (C) เป็นสัดส่วนคะแนนการปฏิบัติงานตามภาระงานเป็น 50 คะแนน โดยหาร 14

$$= (C) \div 14 = \dots\dots\dots$$

ผู้รับการประเมินได้คะแนน (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

สรุปคะแนน

(คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

(คะแนนศักยภาพในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหรือตามที่ได้รับมอบหมาย + คะแนนความรู้
และความสามารถในการปฏิบัติงานและพฤติกรรม)

ผู้รับการประเมินได้.....+.....= คะแนน

เฉพาะคณะกรรมการประเมินกรอก

ระดับผลการประเมิน 7 ระดับ

- | | |
|---|---|
| ☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 50.00 คะแนน) | ☐ ต่ำ (50.00 -60.00 คะแนน) |
| ☐ พอใช้ (61-70 คะแนน) | ☐ ปานกลาง (71-80 คะแนน) |
| ☐ ดี (81-90 คะแนน) | ☐ ดีมาก (91-95 คะแนน) |
| ☐ ดีเด่น ตั้งแต่ 96 คะแนน ขึ้นไป | |

หมายเหตุ : หากผ่านการประเมินต้องได้คะแนนทั้งสองส่วนรวมกัน ไม่น้อยกว่า 50 คะแนน

คณะกรรมการประเมิน

ลงชื่อ 1.

(.....)

ประธานคณะกรรมการ

วันที่เดือน.....ปี.....

ลงชื่อ 2.

(.....)

กรรมการ

วันที่เดือน.....ปี.....

ลงชื่อ 3.

(.....)

กรรมการ

วันที่เดือน.....ปี.....

ลงชื่อ 4.

(.....)

กรรมการ

วันที่เดือน.....ปี.....

ส่วนที่ 3. ความคิดเห็นของพนักงาน (ไม่นำมาประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน)

3.1 ความต้องการในการพัฒนาตนเอง

.....

.....

.....

.....

3.2 งานที่มีความภูมิใจ

.....

.....

.....

.....

3.3 สิ่งที่ยากให้ กอง/คณะ/มหาวิทยาลัย ช่วยเหลือ

.....

.....

.....

.....

3.4 ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะทั่วไป

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริง

(.....)

...../...../.....

ผู้รับการประเมิน

(.....)

...../...../.....

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น