



รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ครั้งที่ 6/2559

วันพุธ ที่ 22 มิถุนายน 2559

เวลา 10.00-13.40 น.

ณ ห้องพักอาจารย์สาขาวิชากายวิภาคศาสตร์

รายนามผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|---------------|
| 1. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
(ศาสตราจารย์ ดร.นิรันดร์ สัตยาคัย) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองคณะบดีฝ่ายบริหาร
(ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์) | กรรมการ |
| 3. รองคณะบดีฝ่ายวิชาการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาทีตา ผจญภัย) | กรรมการ |
| 4. หัวหน้าสาขาวิชาจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา
(อาจารย์นิคม นาคสุพรรณ) | กรรมการ |
| 5. ตัวแทนหัวหน้าสาขาวิชากายวิภาคศาสตร์
(อาจารย์ปิยะกาญจน์ บุญเต็ม) | กรรมการ |
| 6. ตัวแทนหัวหน้าสาขาวิชาชีวเคมีและโภชนาการ
(ดร.กฤษชัย พูลเจริญ) | กรรมการ |
| 7. หัวหน้าสาขาวิชาสรีรวิทยา
(ดร.ณภัทร ศรีรักษา) | กรรมการ |
| 8. คณะกรรมการประจำคณะฯ
(ดร.อัษฎราภรณ์ ดวงใจ) | กรรมการ |
| 9. เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
(นางฉัตรกานต์ เสมอเชื้อ) | เลขานุการ |

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยคณะบดีฝ่ายกิจการนิสิต
(ดร.มารุต แก้ววงศ์)
2. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิตสาขาวิชาโภชนาการและโภชนบำบัด
(อาจารย์ชมนาด สิงห์หันต์)
3. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิตสาขาวิชาจุลชีววิทยา
(ดร.ธิดา ไชยวงศ์)
4. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิตสาขาวิชาชีวเคมี
(ดร.อำนาจ อ่อนสอาด)

รายนามผู้ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

1. รองคณบดีฝ่ายวิจัย

ติดภาระกิจ

(ดร.เนติ เงินแพทย์)

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ทราบ ดังนี้

1) แจ้งเรื่องคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้รับงบประมาณเพิ่มเติมจากงบผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชนบท คาดว่าจะได้รับเงินงบประมาณสนับสนุนจากโครงการดังกล่าว ในปีงบประมาณ 2556 จำนวน 160,488 บาท ปีงบประมาณ 2557 จำนวน 155,251.61 บาท และในปีงบประมาณ 2558 จำนวน 1,187,307 บาท ทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการแจ้งให้ทราบอย่างเป็นทางการอีกครั้ง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1.1.1)

2) แจ้งมติที่ประชุมของสภามหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 2/2559 เรื่องขออนุมัติชะลอการเปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาโภชนศาสตร์และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1.1.2) เนื่องจากทางคณะยังไม่พร้อมที่จะเปิดหลักสูตรดังกล่าวเพราะขาดแคลนบุคลากรสายวิชาการที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ทั้งนี้หากมีความพร้อมเมื่อไร จะดำเนินการขอเปิดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาดังกล่าวหรือสาขาวิชาอื่นที่เหมาะสม

3) แจ้งยอดรายงานตัวนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ปีการศึกษา 2559

โครงการ	หลักสูตร				
	จุลชีววิทยา	จุลฯ ตรีควบโท	ชีวเคมี	โภชนาการฯ	รวม
โควตา	79	11	22	71	181
Admission	21	ไม่มี	29	22	
หลัง Admission	20	ไม่มี	29	ไม่รับเพิ่ม	
รวม	120	11	80	93	

จากตาราง จะเห็นว่าหลักสูตรโภชนาการและโภชนบำบัด ไม่ขอรับเพิ่มหลัง Admission เนื่องจากมีจำนวนนิสิตมากกว่าที่ตั้งเป้าหมายไว้มากแล้วและจำนวนอาจารย์ของหลักสูตรฯ มีน้อย

4) แจ้งเรื่อง ดร.ณภัทร ศรีรักษา ดร.พญกัณฑ์ ดันติไพบูลย์ และอาจารย์จิตรกุล สุวรรณเจริญ ได้ประเมินการสอนและเอกสารประกอบการสอนได้ผ่านการประเมินการสอนเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 รองคณบดีฝ่ายบริหารแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1) รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2559 ณ ปัจจุบัน (วันที่ 22 มิถุนายน 2559) มีการใช้งบประมาณ 3,905,831.17 บาท คิดเป็น 48.43 เปอร์เซ็นต์ โดยมียอดงบประมาณคงเหลือ 4,159,368.83 บาท และแจ้งให้แต่ละสาขาวิชาเร่งทำการจัดซื้อจัดจ้างให้เสร็จภายในเดือนกรกฎาคม 2559 และตามระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1.2.1)

2) รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์

2.1) การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมี โดยวิธีสอบราคา อยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดซื้อ รายละเอียดตาม(เอกสารแนบ 1.2.2) ส่วนการจัดซื้อโดยวิธีตกลงและแจ้งให้แต่ละสาขาวิชาเร่งทำการจัดซื้อจัดจ้างให้เสร็จภายในเดือนกรกฎาคม 2559 และตามระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด การจัดซื้อแบบวิธีตกลงราคาต้องแนบในเสนอราคาอย่าง 5 บริษัทตามนโยบายของคณบดี

2.2) ส่วนการจัดซื้อครุภัณฑ์โดยวิธีสอบราคา อยู่ระหว่างการเขียนรายละเอียดครุภัณฑ์และการกำหนดราคากลาง

3) แจ้งความคืบหน้าในการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน กีฬานักศึกษา สกอ.ปี 2560 ที่คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์จะต้องรับผิดชอบเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬานักศึกษา สกอ. ครั้งที่ 36 ในปี 2560 ได้มีประชุมเตรียมความพร้อม และมอบหมายงานให้แต่ละฝ่ายดำเนินการ ทางคณะขอความอนุเคราะห์ให้ทางหัวหน้าสาขาวิชา ส่งรายชื่ออาจารย์ในสาขาร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน รายละเอียดตาม(เอกสารแนบ 1.2.3)

4) แจ้งกำหนดการดำเนินโครงการเชื่อมความสัมพันธ์และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ณ เกาะหมาก จังหวัดตราด ในวันพุธ ที่ 29 มิถุนายน 2559 เวลา 18.00 น. ถึงวันเสาร์ ที่ 2 กรกฎาคม 2559 เวลา 12.00 น. (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1.2.4)

5) แจ้งการประเมินคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT ข้อ C8.1 มีการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการประจำคณะ จึงจัดทำแบบประเมินคณะกรรมการประจำคณะแบบ 360 องศา (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1.2.5) โดยคณะกรรมการสามารถตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดต่างๆขอเอกสารแบบประเมินดังกล่าว เพื่อความถูกต้องเหมาะสมและสามารถปรับแก้ไขแบบประเมินได้เพื่อความถูกต้อง ซึ่งมีการประเมินดังนี้

5.1) กรรมการประจำคณะที่เป็น รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และกรรมการสรรหา

- ประเมินตนเอง
- ประเมินจากหัวหน้างาน (คณบดี)
- ประเมินจากผู้ใต้บังคับบัญชา (บุคลากรทุกคนในคณะ)

5.2) กรรมการประจำคณะที่เป็นหัวหน้าสาขาวิชา

- ประเมินตนเอง

- ประเมินจากหัวหน้างาน (คณบดี รองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี(ดร.กนกกาญจน์ พรหมน้อย)

- ประเมินจากผู้ได้บังคับบัญชา (บุคลากรทุกคนในสาขาวิชา)

แบบการประเมินดังกล่าวคณะกรรมการประจำคณะมีการปรับแบบประเมินรองคณบดีแต่ละฝ่ายและผู้ช่วยคณบดี เพื่อการสอดคล้องตามนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยา

6) แจ้งเรื่องคณะจะมีการประเมินพนักงานสายสนับสนุน (เจ้าหน้าที่ธุรการและนักวิทยาศาสตร์) มีการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ดีเด่น โดยเจ้าหน้าที่ธุรการจะใช้แบบประเมินและให้บุคลากรทุกท่านเป็นผู้ประเมิน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1.2.6) ส่วนนักวิทยาศาสตร์ให้แต่ละสาขาวิชาไปประชุมเพื่อคัดเลือกนักวิทยาศาสตร์ดีเด่นของแต่ละสาขาวิชาโดยเน้นที่ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การมีจิตอาสา และการมีส่วนร่วมงานของคณะ แล้วนำมาคัดเลือกในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯและมีการมอบรางวัล โดยธุรการจะคัดเลือก 1 ท่านและนักวิทยาศาสตร์สาขาวิชา ละ 1 ท่าน

7) ทางคณะมีนโยบายส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการ ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ คณะจึงจัดทำแผนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ การจัดทำแผนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อเป็นการกระตุ้นและติดตามให้บุคลากรคณะเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการมาก โดยให้บุคลากรสายวิชาการระบุปีที่จะประเมินการเลื่อน และปีที่จะยื่นเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ และทางคณะจะมีหนังสือติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะ ส่วนตารางวัน เดือน ปี การประเมินและการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ ของบุคลากรสายวิชาฯ ทางคณะขอปรับข้อมูลให้ถูกต้องและชัดเจนอีกครั้ง

8) แจ้งอาจารย์ที่ได้รับทุนสนับสนุนงบประมาณจากคณะฯในการทำวิจัย ให้ทำการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบของมหาวิทยาลัยให้เสร็จภายในเดือนกรกฎาคม 2559

9) ขอแจ้งวันอังคาร ที่ 28 มิถุนายน 2559 เวลา 11.00-13.00 ณ ห้อง CE-07108 มีประชุมเพื่อทำความเข้าใจเรื่องประกันคุณภาพการศึกษา AUN-QA และ CUPTQA ระหว่างผู้บริหาร หลักสูตร และเจ้าหน้าที่ธุรการคณะในการจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการ เพื่อเป็นการสนับสนุนข้อมูลในการจัดทำ SAR ในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรและคณะ จึงเรียนเชิญรองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี ประธานหลักสูตร และบุคลากรสำนักงานธุรการทุกท่านเข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียงกัน

10) ขอแจ้งผลการติดตามการสร้างอาคารคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ อาคารคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่กำลังสร้างอยู่ จะสิ้นสุดสัญญาการก่อสร้างในช่วงปลายเดือนกรกฎาคม 2559 เบื้องต้นมีข่าวว่าทางบริษัทที่รับเหมาอาจมีการขอยื่นเรื่องขยายระยะเวลาการก่อสร้างเนื่องจากมหาวิทยาลัยพะเยามีวันหยุดช่วงรับปริญญาที่ผ่านมาจำนวนหลายวันทำให้การก่อสร้างที่ล่าช้า

1.3 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

1) ทางสกอ.ประกาศการจัดทำรายละเอียดการจัดทำร่างสรุปหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ.2)และแบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตร(มคอ.02-มคอ.06)โดยให้ประธานหลักสูตรใช้รายละเอียด หัวข้อใหม่ตามแบบฟอร์ม โดยโหลดจาก www.go.th/users/ohes/เว็บไซต์ของสำนักมาตรฐาน และคุณภาพ

การศึกษา โดยทางสกอ. จะมีการให้หลักสูตร เลขบัตรประชาชน กรอกเป็น XXXX ตามด้วยเลขท้าย 4 ตัวหลัง ส่วนแบบสรุปรายงานหลักสูตร ให้ใส่เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 13 หลัก

2) วิชา GE on line ทางมหาวิทยาลัยพะเยา ยังไม่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ถ้าทางมหาวิทยาลัยดำเนินการแล้วเสร็จทางผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาทิตา ผจญภัย รองคณบดีฝ่ายวิชา จะดำเนินการแจ้งให้ทราบต่อไป

3) ทางหลักสูตรต้องการปิดรายวิชาที่ห้เดิมและเปิดรายวิชาใหม่ขอให้ทางสาขาวิชาตรวจสอบนิสิตว่ายังมีนิสิตเก่าค้างอยู่ในรายวิชานี้หรือไม่

1) กองบริการการศึกษา รายงานผลการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ นิสิต ปริญญาตรีปีการศึกษา 2558 คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้คะแนนเฉลี่ยเป็นลำดับที่ 3 (ได้ 46 คะแนน) ลำดับที่ 2 คณะเทคโนโลยีและสารสนเทศและการสื่อสาร (ได้ 47 คะแนน) และลำดับที่ 1 คณะสหเวชศาสตร์ (ได้ 54 คะแนน) ทั้งนี้ทางคณะเภสัชศาสตร์ และคณะพยาบาลศาสตร์ ไม่ได้เข้าร่วมสอบ

.1.4 รองคณบดีฝ่ายวิจัย

1) แจ้งเรื่องทุนวิจัยวช. ปี 2559 “เครือข่ายองค์กรบริหารงานวิจัยแห่งชาติ (คอบช.)” ร่วมกับ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)(สพภ.) จัดทำกรอบวิจัย เพื่อการจัดสรรทุนวิจัยประจำปี 2559 จำนวน 2 แผนงาน 28 กลุ่มเรื่อง โดย ดาวนโหลตประกาศรับข้อเสนอการวิจัยและกรอบการวิจัยได้ที่ <http://www.nrct.go.th> หรือ <http://www.nrms.go.th> เพื่อศึกษา เงื่อนไขการสมัครขอรับทุนวิจัย และรายละเอียดกรอบวิจัย ลงทะเบียนส่งข้อเสนอการวิจัยที่ <http://www.nrms.go.th> โดยระบบจะเปิดรับลงทะเบียนระหว่าง วันที่ 1 กรกฎาคม 2559- 14 สิงหาคม 2559 เท่านั้นหากพ้นกำหนด คอบช. จะไม่รับพิจารณา (เอกสารแนบ 1.4.1)

2) แจ้งการดำเนินโครงการ “อบรมให้ความรู้ประกันคุณภาพการศึกษา” ในปี 2559 จะจัดกิจกรรม 2 ครั้ง ครั้งแรก คือ อบรมให้ความรู้ เรื่อง AUN QA แก่บุคลากรทุกคนในคณะ โดยจะจัดขึ้นในวันพุธ ที่ 29 มิถุนายน 2559 เวลา 08.30-12.00 น. ณ ห้อง CE-07108 โดยเชิญ รองศาสตราจารย์มาลีณี ธนารุณ มาอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จึงขอเชิญบุคลากรทุกคนเข้าร่วมโครงการนี้ รายละเอียดดังกล่าวกำหนดการแนบ (เอกสารแนบ 1.4.2) ส่วนกิจกรรมครั้งที่ 2 จะเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ข้อเสนอแนะในการเขียนประเมิน SAR แก่หลักสูตรต่างๆ

3) แจ้งวันติดตามการดำเนินงานของโครงการ 1 คณะ 1 โมเดล แก่ทางมหาวิทยาลัยพะเยา โดยทางคณะเสนอวันจันทร์ ที่ 14 ตุลาคม 2559 ที่ศูนย์สามวัย ตำบลดอกคำใต้

4) จากการอบรมผู้ประเมินประกันคุณภาพการศึกษา CUPT ในระดับคณะ ในวันที่ 17-18 มิถุนายน 2559 นั้นมีผู้เข้าอบรม จากคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ รวม 17 ท่าน พบว่าสิ่งที่ต้องเร่งดำเนินการโดยด่วนคือการปรับปรุงโครงสร้าง องค์กร (organizing profile) โดยการเขียนต้องเน้น รายละเอียดและเป้าหมายที่ชัดเจนเพื่อใช้ในการประเมิน ของระดับหลักสูตรและการดำเนินงาน จึงขอให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ (คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี) ช่วยปรับแก้ในส่วนที่เกี่ยวข้อง และประชุมกลุ่มย่อย วันอังคาร ที่ 5 กรกฎาคม 2559 เวลา 10.00-11.00 น. เพื่อนำร่างมาเสนอแก่คณะกรรมการคณะ ต่อไป (เอกสารแนบ 1.4.3)

5) นำเสนอโครงการบริการวิชาการ ด้วยการนำความรู้จากการเรียนการสอน ตลอดจนงานวิจัยบูรณาการองค์ความรู้เพื่อเผยแพร่เพื่อประโยชน์ของสาธารณชนเมืองด้วย นักประชาสัมพันธ์ พัชรินทร์ ใจชัย ได้ติดต่อวิทยุ อสมท. เพื่อชุมชนดำเนินรายการโดย ดีเจพิมานมาศ พิมาลัย ซึ่งได้ช่องทางการนำเสนอ ผลงานของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เดือนละ 1 ครั้ง โดยให้นักวิจัย ร่วมให้สัมภาษณ์รายการวิทยุ สถานีวิทยุ อสมท. พะเยาคลื่น 97.25 MHz. (MCOT Radio Network อสมท.พะเยา 97.25 MHz.) ออกอากาศเวลา 13.00-14.00 น. ซึ่งเป็นช่องทางในการบริการวิชาการที่เข้าถึงชุมชนในจังหวัดพะเยาได้เป็นอย่างดี โดยในเบื้องต้น ได้ติดต่อนักวิจัย 3 ท่าน

- วันพฤหัสบดี ที่ 30 มิถุนายน 2559 อาจารย์ชมนาด สิงห์หัตต์ หัวข้อโภชนาการในผู้ที่มีภาวะไขมันในเลือดสูง
- เดือนกรกฎาคม 2559 ดร.อรอำไพ จ่าภา หัวข้อพยาธิในอาหาร
- เดือนสิงหาคม 2559 ดร.ธีรภัทร์ ศรีรัตนโชติ/อาจารย์ธนพัฒน์ แผงเกษร หัวข้อโรคทางพันธุกรรม

จึงขอให้ทุกสาขาวิชาร่วมนำเสนอ ความรู้ จากการวิจัยหรือองค์ความรู้ที่นักวิจัยมี นำไปออกรายการนี้ โดยขอความร่วมมือ จากสาขาต่างๆ ส่งนักวิจัยเข้าร่วมโครงการนี้ โดยส่งหัวข้อและรายชื่อนักวิจัย ได้ที่คุณพัชรินทร์ ใจชัย เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์คณะฯ

1.5 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต

1) แจ้งกำหนดการโครงการผู้ปกครองนิสิตใหม่พบผู้บริหาร ในวันศุกร์ ที่ 29 กรกฎาคม 2559 เวลา 12.30 – 15.30 น. (เอกสารแนบ 1.5.1)

2) แจ้งเปลี่ยนแปลงกำหนดการโครงการ ปฐมนิเทศนิสิตใหม่ เดิมจัดในวันอังคาร ที่ 2 สิงหาคม 2559 เวลา 08.30-11.30 น. เปลี่ยนเป็นเวลา 12.30 – 16.00 น. เนื่องจาก ห้อง CE-07208 ช่วงเช้ามีการทำการเรียนการสอน (เอกสารแนบ 1.5.2)

3) แจ้งกำหนดการจัดแข่งขันกีฬา UP GAMES วันดำเนินกิจกรรมในวันที่ 9-18 สิงหาคม 2559 ตั้งแต่เวลา 17.00 น. เป็นต้นไป (เอกสารแนบ 1.5.3)

4) แจ้งงบประมาณจากโครงการบายเนียร์ จำนวน 30,000 บาท โดยนักวิชาการศึกษาและประธานสโมสรนิสิตได้นำงบประมาณดังกล่าวเข้าบัญชีสโมสรนิสิตคณะฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

5) แจ้งเรื่องทางคณะฯร่วมกับทางกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ดำเนินโครงการนอกแผน ประจำปีงบประมาณ 2559 โครงการฝ่ายชลน้าเห็ดพระเกียรติ 70 ปีครองราชย์ ประกอบกับแนวนโยบายและทิศทางการบริหารมหาวิทยาลัย) พ.ศ.2554-2557) โดยทางมหาวิทยาลัยพะเยา มองเห็นปัญหาสำคัญที่เป็นตัวแปรแห่งความอยู่รอดของป่าไม้ นั่นคือน้ำ โดยแนะนำให้ทำฝายกั้นน้ำ เพื่อทำหน้าที่ควบคุมความเร็วการไหลของน้ำในช่วงฤดูฝน ช่วยการกักเซาะ ตะกอน และพังทลายของดินสองฝั่งสายน้ำลดลง ช่วยเพิ่มปริมาณน้ำในฤดูแล้ง ดังนั้นทางคณะฯร่วมกับทางคณะวิทยาศาสตร์และคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในวันพฤหัสบดี ที่ 30 มิถุนายน 2559 เวลา 09.30 น ได้ดำเนินการสำรวจสถานที่ หมู่ ที่ 16 บ้านห้วยหลวง ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา วันและเวลา ที่คาดว่าจะทำฝาย ช่วงวันที่

13-14 สิงหาคม 2559 โดยงบประมาณสนับสนุน จำนวน 5,000 บาท โดยทางมหาวิทยาลัยพะเยาส ได้สนับสนุน รถบัส มหาวิทยาลัย 1 คัน รถกอล์ฟ 1 คัน และรถ TATA 1 คัน (ทั้งนี้ทางนักวิชาการการศึกษาจะดำเนินการให้นิสิตที่ร่วมโครงการดังกล่าว เพิ่มชั่วโมง กยศ. จำนวน 6 ชั่วโมง)

1.6 ประธานหลักสูตรโภชนาการและโภชนบำบัด

1) รายงานความก้าวหน้าระหว่างช่วงฝึกงานของนิสิตโภชนาการ หลังจากที่ได้รับหลักสูตรโภชนาการฯ ได้ส่งนิสิตไปฝึกงานตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2559 ก็ได้รับเสียงสะท้อนจากโรงพยาบาลและนิสิตดังต่อไปนี้ 1. นิสิตติดเพื่อนมากเกินไป โดยทางโรงพยาบาลจะแบ่งกลุ่มหรือแยกการฝึกงานตามแต่ละส่วน แต่นิสิตไม่ยอมแยกกับเพื่อนทำให้โรงพยาบาลต้องตำหนิ 2. นิสิตฝึกงาน 1 คนส่อแววมีปัญหาในการฝึกงาน เนื่องจากนิสิตบอกว่าไม่มีความรู้ ไม่สามารถปรับตัวเข้ากับเพื่อนฝึกงาน จัดลำดับการให้คำปรึกษาไม่ถูก และไม่สามารถอ่านวาทะต่างประเทศที่หมอและครูพี่เลี้ยงมอบหมายได้ จึงแก้ปัญหาโดยให้ออกาสนิสิตลองฝึกงานก่อนที่จะมีการลงทะเบียนเรียนจริง หากไม่สามารถฝึกงานต่อไปได้ ให้นิสิตเลือกลงทะเบียนในรายวิชาการศึกษาอิสระแทน 3. ทางโรงพยาบาลที่นิสิตฝึกงานขอให้ทางคณะย้ายสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลให้นิสิตไปในจังหวัดที่นิสิตฝึกงาน หรือทำประกันอุบัติเหตุให้กับนิสิตครอบคลุมระยะเวลาที่นิสิตออกไปฝึกงานนอกสถานที่ เนื่องจากจะทำให้นิสิตได้รับการรักษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายงานความก้าวหน้าในการปรับปรุงหลักสูตร ทางหลักสูตรได้ดำเนินการติดต่ออาจารย์พิเศษ เพื่อเป็นอาจารย์พิเศษของหลักสูตร มีการเพิ่มรายวิชาเอกเลือกใหม่ และได้มีการจัดทำบันทึกขอความขอคำอธิบายรายวิชาและ Curriculum mapping ในรายวิชานอกหลักสูตรนอกคณะ โดยส่วนใหญ่ได้ส่งมาครบทุกรายวิชาแล้ว แต่ยังคงค้างรายวิชาชีวเคมี และรายวิชาของคณะแพทยที่ยังไม่ได้ส่งมา

1.7 ประธานหลักสูตรจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา

1) แจ้งรายงานความก้าวหน้าการปรับปรุงหลักสูตรปรับโครงสร้างหลักสูตร ตามที่ทางหลักสูตรได้มีการประชุมหารือกับอาจารย์ในสาขาวิชาจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยาแล้วนั้น มติที่ประชุมได้ มีการเปลี่ยนแปลงรายวิชาเรียนของแต่ละชั้นปี

2) แจ้งในวันพฤหัสบดี ที่ 23 มิถุนายน 2559 ทางหลักสูตรมีการประชุมเพื่อให้อาจารย์ทุกท่านมีส่วนร่วมและอาจารย์เป็นผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลแต่ละหมวดของเล่มหลักสูตร

3) แจ้งรายงานความก้าวหน้าด้านประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร ทางหลักสูตรได้ดำเนินการจัดแบ่งผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูล AUN QA แต่ละตัวบ่งชี้ และรวบรวมข้อมูลส่งคณะ ในวันจันทร์ ที่ 6 มิถุนายน 2559 แต่รายละเอียดยังไม่ครบถ้วนหลักฐานบางตัวบ่งชี้ยังไม่ครบ ต้องมีการปรับปรุง ทางหลักสูตรจะเร่งดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์ต่อไป

1.8 ประธานหลักสูตรชีวเคมี

1) แจ้งเรื่องห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเซลล์สำหรับปีการศึกษา 2/2559 รายวิชาดังกล่าว 365362 มีการเรียนสอนรายวิชาเทคนิคเซลล์ชีวโมเลกุล ชวนทับกับรายวิชาที่อาจารย์รุ่งทิพย์ ทองบุญโท เป็นผู้จัดการและจะเปิดการเรียนการสอนเทอมถัดไป ดังนั้นหากอาจารย์ในคณะท่านใดที่มีความต้องการใช้ห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเซลล์ ช่วงวันและเวลาที่แจ้งข้างต้น สำหรับช่วงเดือนสิงหาคม-เดือนธันวาคม 2559 นั้นอาจารย์ที่ต้องการใช้ห้องสามารถตรวจสอบ

ตารางการใช้ห้องได้ที่ทางเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการสาขาวิชาชีวเคมี (นายอภิรักษ์ ตาตาสาย) โดยดำเนินการผ่านหัวหน้าสาขาตามแบบฟอร์มของคณะได้เลย

2) แจ้งความก้าวหน้าหลักสูตรชีวเคมี เพื่อเตรียมความพร้อมการทำร่างหลักสูตร ทางอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและผู้จัดการรายวิชาในหลักสูตร พบเจอข้อผิดพลาดจากเล่มหลักสูตรในปี 2555 ไม่ตรงกับที่ทางมหาวิทยาลัยพะเยาจัดพิมพ์ขึ้น ที่ผ่านมามีข้อมูลข้อผิดพลาดไม่ตรง รหัสวิชาอาจมีการขอเปลี่ยนรหัสวิชา ทั้งนี้ทางคณะกรรมการหลักสูตรชีวเคมี ขอนำปัญหาที่พบเข้าหารือกับทางคณะกรรมการหลักสูตร เพื่อหาแนวทางแก้ไข ตรวจสอบตัวชี้วัดและปรับโครงสร้างหลักสูตรให้สอดคล้องกับนิสิต ให้ตรงกับ ELO ของหลักสูตรฯ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะและมหาวิทยาลัยพะเยา ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันพุธ ที่ 1 มิถุนายน 2559

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1) นัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วนัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในวันจันทร์ ที่ 11 กรกฎาคม 2559 เวลา 11.00 น.

3.2) ขอพิจารณาดำเนินโครงการนอกแผนปฏิบัติการประจำปี 2559 โครงการประกวดดาวรุ่ง ลูกทุ่งมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 5 จำนวนงบประมาณ 5,000 บาท และโครงการแข่งขันกีฬา UP GAMES จำนวนงบประมาณ 5,000 บาท

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วอนุมัติงบประมาณตามจำนวนที่เสนอ และมอบหมายให้ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต ดำเนินเป็นโครงการนอกแผนปฏิบัติงานประจำปี 2559

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1) การปรับโครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2559 ทางคณะจะดำเนินการปรับโครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2560 ให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งจะมีการประชุมเพื่อปรับปรุงแผนของคณะประมาณเดือนสิงหาคม 2559 หลังจากตรวจประเมินประกันคุณภาพแล้วเสร็จ

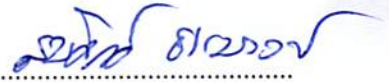
5.2) คณะจะเชิญวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถ เชี่ยวชาญ ในการจัดการแข่งขันกีฬาแบดมินตัน มาบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการแข่งขันกีฬาแบดมินตัน ในช่วงวันที่ 15-17 สิงหาคม 2559 เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬา สกอ. ปี 60

5.2 การปรับข้อมูลวีดีโอหนังสือแนะนำคณะและหลักสูตร ที่ประชุมให้มีการปรับเนื้อหาบางประการ เช่น ตรวจสอบคำผิด เพิ่มเติมรูปที่เกี่ยวข้องเช่น รูปกล่อง เชื้อรา แบคทีเรีย ไวรัส เพิ่มกิจกรรมที่สำคัญของคณะ และเพิ่มรางวัลที่นิสิตได้รับ และสรุปว่าแต่ละหลักสูตรจบแล้วทำงานอะไรได้บ้างในช่วงท้ายของวีดีโอ

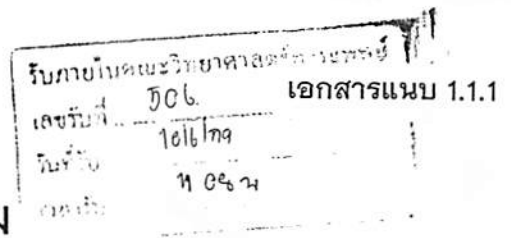
เลิกประชุมเวลา เวลา 13.40 น.



.....
(นางณัฏกานต์ เสมอเชื้อ)
ผู้จดยางงานการประชุม



.....
(ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



หน่วยงาน กองแผนงาน งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตราค่าจ้าง โทร. ๑๐๙๔

ที่ ศธ ๐๕๙๐.๐๘/๖๐๘๑๕ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙

๑ เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

กองแผนงาน จึงขอแจ้งการจัดสรรงบประมาณดังกล่าวให้แก่หน่วยงานของท่าน เพื่อนำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เป็นจำนวนเงิน ๑๕๕,๒๕๑.๖๑ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันสองร้อยห้าสิบเอ็ดบาทหกสิบเอ็ดสตางค์) โดยเบิกจ่ายจาก กองทุน เงินนอกงบประมาณ (รวมเงินรับฝาก) โครงการ เงินรับฝาก-โครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท “การผลิตและพัฒนา คักยภาพแพทย์และบุคลากร ตามโครงการผลิตแพทย์แห่งประเทศไทย” รหัสโครงการ ๙๐๑๕๔๐๐๓/

[illegible]

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

๑) เรื่อง ทนงค์
 ให้ออกไปตรวจรอบ ๒๖
 พบพบ ๑๑ นักร้อง ทนงค์ ๑๖ นักร้อง
 ดำเนินงานในลักษณะที่ถูกต้อง ๑๐๐%
 สมบูรณ์ ครบถ้วน
 10 ธ.ค. 59

④ புத்தொலையாட்சி
புத்தொலையாட்சி

ศาสตราจารย์ ดร.นิรันดร์ ลัตยาชัย
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
10 มี.ค. 59

ร/นพ.ประจักษ์ 2557

การคำนวณส่วนของการปฏิบัติงานความรับผิดชอบการสอน หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ปี 1- 3

คณะร่วมสอน	ปี 1/1	ปี 1/2	ปี 2/1	ปี 2/2	ปี 3/1	ปี 3/2	รวม	น้ำหนัก	จำนวนส่วน	จำนวนเงินจัดสรรปี 2557 (ถึง พ.ค.) บาท
ศิลปศาสตร์	9	6	3	-	-	-	18	1	18	58,219.35
วิทยาศาสตร์	3	7	-	-	-	-	10	2	20	64,688.17
วิทยาการจัดการและสารสนเทศ ศาสตร์	3	-	-	-	-	-	3	1	3	9,703.23
เกษตรศาสตร์	-	3	-	-	-	-	3	2	6	19,406.45
เภสัชศาสตร์	-	-	-	-	3	-	3	2	6	19,406.45
สหเวชศาสตร์	-	-	-	-	2	-	2	2	4	12,937.63
วิทยาศาสตร์การแพทย์	3	-	8	8	5	-	24	2	70.48	155,251.61
แพทยศาสตร์	2	2	4	6	9	18	41	2	81	261,987.10
							104		186	601,600.00

วิธีการ คือ คำนวณน้ำหนักการสอน โดย

1) สาขาวิชาทางด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศึกษาศาสตร์ = 1.0 ส่วน

2) สาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์สุขภาพ = 2.0 ส่วน

คำนวณโดย จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร คูณ จำนวนค่าน้ำหนัก หาร ค่าน้ำหนักรวม

๗/๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖

ลำดับ	คณะวิชา	จำนวน หน่วยกิต	ค่าน้ำหนัก	รวมเงิน (บาท)	จ่ายแล้ว	ค้างจ่าย	หมายเหตุ
1	วิทย์แพทย์	35	70	160,487.80		160,488	ค่าปฏิบัติงานเกี่ยวกับศพ ก.พ -กย.57 = 477192-246,576 ส่วนที่เหลือนำไปหักปิดไป
2	แพทย์	36	72	165,073.17	-	165,073	
3	เภสัช	3	6	13,756.10	-	13,756	
4	สหเวช	5	10	22,926.83	-	22,927	
5	ศิลปศาสตร์	20	20	45,853.66	-	45,854	
6	วิทยาศาสตร์	7	14	32,097.56	-	32,098	
7	เกษตรฯ	3	3	6,878.05	-	6,878	
8	ICT	3	6	13,756.10	-	13,756	
9	รพ.พะเยา	2	4	9,170.73	-	9,171	
	รวม	114	205	470,000.00	-	470,000	

งบประมาณสนับสนุนคณะกรรมการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตปีการศึกษา 2558

คณะ	จำนวนหน่วยกิต	ค่าน้ำหนัก	จำนวนส่วน	งบประมาณ
วิทยาศาสตร์การแพทย์	35	2.0	70.00	11,417.07 1,204,682.93
แพทย์	35 36	2.0 2.0	72.00	1,289,076. 1,239,102.44
เภสัช	3	2.0	6.00	101,769 403,258.54
สหเวช	5	2.0	10.00	167,615 172,097.56
ศิลปศาสตร์	20	1.0	20.00	339,330 344,195.12
วิทยาศาสตร์	7	2.0	14.00	237,461 240,936.59
เกษตร	3	2.0 1.0	6.00 3.00	101,769 51,629.27
ICT	3	2.0	6.00	101,769. 103,258.54
รพ.พะเยา	2 2	2.0 2.0	4.00	68,839.02
รวม	114		208.00	3,528,000.00



บันทึกข้อความ

กองแผนงาน
รับภายในที่ ๐๖๖๑/๒๖
วันที่ 14 มิ.ย. 2559
เวลา 13.00 น.

หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ โทร ๓๖๓/๕

ที่ ศธ ๐๕๙๐.๒๒/๔๐๓

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอฟิจารณาอนุมัติหลักการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับศพ

๑) เรียน อธิการบดี

ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้จัดการเรียนการสอน วิชาพื้นฐานปรีคลินิก ให้กับนิสิตสาขาวิชาแพทยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ และในการสอนวิชา ด้านกายวิภาคศาสตร์ อาจารย์ผู้สอนและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีความเสี่ยงสูงด้านสุขภาพ เนื่องจาก สารที่ใช้ในการเก็บรักษาร่างอาจารย์ใหญ่เป็นสารพิษ มหาวิทยาลัยพะเยาจึงได้มีประกาศ มหาวิทยาลัยฯ เรื่อง การจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับศพ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ อนุมัติค่าตอบแทนฯ สำหรับพนักงานสายวิชาการเป็นเงินคนละ ๖,๐๐๐ บาท/เดือน โดยเงิน ๓,๐๐๐ บาท มาจากเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยและอีก ๓,๐๐๐ บาท มาจากโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชนบทและสำหรับเจ้าหน้าที่ได้รับค่าตอบแทนคนละ ๑,๕๐๐ บาท/เดือน นั้น

ทางคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ จึงใคร่ขอให้ท่านอธิการบดีพิจารณาอนุมัติหลักการ เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับศพ โดยให้ เบิกจ่ายจากงบประมาณโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชนบทและจากงบประมาณของมหาวิทยาลัย พะเยา โดยไม่เกี่ยวข้องกับงบประมาณที่คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้รับการจัดสรรจาก มหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมอื่นๆ ของคณะฯ เช่น งบประมาณ แผ่นดิน งบประมาณรายได้ งบประมาณผลิตพยาบาลเพิ่ม และงบประมาณโครงการผลิตแพทย์เพิ่ม เพื่อชนบท เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักขอบพระคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

14-1-59

14-6-59

16-6-59

16/6/59

16/6/59

[Signature]

(ศาสตราจารย์ ดร. นิสันต์ สัตยาศัย)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

[Signature]
16/6/59



บันทึกข้อความ

เอกสารแนบ 1.1.2
รับภายในคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
เลขที่ ๗๑๓
วันที่ ๑๔/๖/๕๙
เวลา ๐๙:๑๔ น.

หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา งานประชุมและประสานงาน โทร. ๑๐๐๗

ที่ ศธ ๐๕๙๐.๐๑/๓๖๓

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การแจ้งมติที่ประชุมของสภามหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

๑ เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ได้มีมติให้ความเห็นชอบ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ ระเบียบวาระที่ ๔.๑๕ เรื่องขออนุมัติชะลอการเปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโภชนศาสตร์และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กท

(นางกฤษฎา แปงณึ่งค์)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

๒ เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ ทราบถึงมติของ ส.ค.พ.

ให้ ส.ค.พ. พิจารณา ๐๐๔๐๗ ส.ค.พ. ๑๖/๕๙

มีมติให้ ส.ค.พ. พิจารณา ๐๐๔๐๗ ส.ค.พ. ๑๖/๕๙

๑

(นางณัชกานต์ เสมอเชื้อ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑๔/๖/๕๙

- ๓ ๑. ทราบ
๒. ให้แจ้งที่ประชุมค.ท. การขออนุมัติชะลอการเปิดหลักสูตรผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ

๑๖/๕๙

ศาสตราจารย์ ดร.นิรันดร์ สัตยาคัย
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
๑๔/๖/๕๙



บันทึกข้อความ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

รับที่ ๐๖๖

วันที่ 2 ก.พ. 2559

เวลา ๑๑.๕๖ น.

หน่วยงาน กองแผนงาน งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ โทร. 1093

ที่ ศธ 0590.08/01๖4

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559

เรื่อง ขออนุมัติขอความเห็นชอบนำเข้าที่ประชุมกลั่นกรองสภามหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยาครั้งที่ 100 (1/2559)

เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2559 มีมติดังนี้

1. เห็นชอบการชะลอการเปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
โภชนศาสตร์และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์
ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ
2. มอบกองแผนงานรวบรวมและสรุปข้อมูลการชะลอการเปิดหลักสูตรดังกล่าว
นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

กองแผนงานจึงขอความเห็นชอบนำเข้าที่ประชุมกลั่นกรองสภามหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อพิจารณา
อนุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นำเข้าที่ประชุมดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายอานนท์จันทน์ จินเจียต)

รักษาการผู้อำนวยการกองแผนงาน

เรียน ผอ.สำนักงานสภาฯ
๑๐๑๑ กสทศ.๒๖๖๖ งานวิจัยและพัฒนา
และสารสนเทศ ขออนุมัติขอความเห็นชอบนำเข้า
ที่ประชุมกลั่นกรองสภามหาวิทยาลัย
จังหวัดน่านเพื่อพิจารณา

๑ ก.พ. ๕๙

ส่งความเห็น ปกทศ. ๒๖๖๖
นางสาว

๒/๒/๕๙



บันทึกข้อความ

กองบริการการศึกษา
ข้อที่ 1110 ดยจร
วันที่ 17 ส.ค. 2558
เวลา 16.03 น.

หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ โทร ๓๖๓/๕

ที่ ศธ ๐๕๙๐.๒๒/๑๔๖๓

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘

กองแผนงาน

๒45๐/58

วันที่ 2๕ ส.ค. 2558

เรื่อง ขอละลอกการเปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโภชนศาสตร์

1405๔

และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ

๑) เรียน อธิการบดี

ตามที่คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรใหม่ที่จะขอบรรจุไว้ในแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยพะเยาในช่วงแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๑) ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบแผนการเปิดหลักสูตร ใหม่ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพะเยาพิจารณาอนุมัติ โดยคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ในส่วน ของหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโภชนศาสตร์ และหลักสูตรวิทยาศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ มีกำหนดเปิดหลักสูตรตามแผนในปี ๒๕๕๙ นั้น

เนื่องด้วยในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโภชนศาสตร์ และหลักสูตร วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ ปัจจุบันอาจารย์ประจำ หลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดำเนินการในด้านการจัดการเรียนการสอนของทั้ง ๒ หลักสูตรยังมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ ทางคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์จึงขอให้ทางมหาวิทยาลัยพิจารณาขอละลอกการเปิดหลักสูตรทั้ง ๒ หลักสูตร ตามแผนในปี ๒๕๕๙ ออกไปจนกว่าทางคณะฯ จะสามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ศาสตราจารย์ ดร.นิสันต์ สัตยาภัย)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

អ្នកប្រឹក្សា មន្ទីរការប្រឹក្សា

ឯកឧត្តម ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ បានបញ្ជាក់ថា ការបង្កើនចំណូលពន្ធដារ គឺជាបញ្ហាសំខាន់មួយ ក្នុងការកែលម្អសេវាសាធារណៈ និងការកែលម្អប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រ។

๑. ม. (โรงเรียนสตรี) และ ๒. วิทยาลัย อา.ม. (วิทยาลัยสตรีศรีนครินทร์)
รวมแล้ว ทั้ง ๒ แห่งจะเปิดสอนนักเรียน ๒๐๐ คน ในปี ๒๐๐๐ และจะจาก
การตั้งโรงเรียนสตรี และ การตั้งวิทยาลัยสตรีศรีนครินทร์ ซึ่งจะมีผลในปี ๒๐๐๐
และจะทำการเรียนการสอนที่วิทยาลัยสตรีศรีนครินทร์ ในปี ๒๐๐๐

ទាំងនេះ គឺជាបាវកាដ៏ល្អបំផុត ទាំងបី ទាំងបួន ទាំងមួយទាំងស្រុង

กีดกัน ออโต้จากตัวคณะฯ จึงสามารถผนึกใจปวง หากตั้งกล่าวได้

គឺជារូបរាងនៃគោលការណ៍ ដែលបានក្លាយជាគោលការណ៍ របស់

ส่วนอีกประการหนึ่ง คณะกรรมการวิชาการ ที่พิจารณ

๑๖. ประธานทอวงแหวน๗ เพื่อเสริมฮักป่ฮะซุ่มคอมะ กระสมทอรัญจารลมา

[illegible]

ទំព័រ ១២៩

Lesson:

21 E-A-54

[Signature]
8/10-9/57.

۲۲

2164 54

③ 5/11/22

22 m W

$\frac{1}{\sqrt{n}}$ $\frac{\sqrt{n}}{n}$

- สิ่งไปทัศนศึกษา

- ให้นิยามของ การวัด และ การประเมิน

๑. ในส่วนที่เท่าหรือใกล้เคียง

23/12/58

23-12-18



บันทึกข้อความ

กองแผนงาน
รับภายในที่ ๐๙๖/๕๘
วันที่ 20 เม.ย. 2558
เวลา ๐๙.๐๙ น.

หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา งานประชุมและประสานงาน โทร. ๑๐๐๓

ที่ ศธ ๐๕๙๐.๐๑/๓๐๒

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง การแจ้งมติที่ประชุมของสภามหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ได้มีมติให้ความเห็นชอบ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ระเบียบวาระที่ ๔.๘ เรื่อง ขออนุมัติบรรจุหลักสูตรไว้ในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยาปีการศึกษา ๒๕๕๘-๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย
จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางกชณา แปงณีวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

๑) ที่ส่ง สำนักงานการทอฯพะเยา

เพื่อขอความเห็น

๐๙/๐๔

ทพ
๑๐-๔-๕๘

รายงานการประชุม
การประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘

วันเสาร์ ที่ ๒๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ห้องประชุม L๙๐๓ ชั้น ๙ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา อาคารเวฟเพลส
ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

รายนามกรรมการที่มาประชุม

๑. ศ.เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ	นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา
๒. ดร.พรชัย นุชสุวรรณ	อุปนายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา
๓. ดร.สมนึก พิมพ์เสถียร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. รศ.ดร.เทพ พงษ์พานิช	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ศ.เกียรติคุณ ดร.สุมนต์ สกลไชย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ศ.เกียรติคุณ นพ.บุญชอบ พงษ์พานิชย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นายอนุชาติ คงมาลัย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. ศ.ดร.ปริญญา จินดาประเสริฐ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. ศ.ดร.สนิธ อักษรแก้ว	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. นายแพทย์ธวัช สุนทราจารย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. นายวีระ โรจน์พจนรัตน์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒. รศ.ดร.ธานี ทองโรจน์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓. นายนคร ศิลปอาชา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔. นายอภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕. นายอานูภาพ จามิกรณ์	ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัยพะเยา
๑๖. ศ.(พิเศษ) ดร.มนทล สงวนเสริมศรี	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
๑๗. ผศ.ดร.สมบูรณ์ เชื้องลิน	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทอาจารย์
๑๘. ผศ.ดร.ณัฐพงษ์ ดำรงวิริยะนุภาพ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทอาจารย์
๑๙. ดร.สำราญ ทองแพง	เลขานุการสภามหาวิทยาลัยพะเยา
๒๐. รศ.ดร.สุกกร หงศบางโพธิ์	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยพะเยา
๒๑. ผศ. ดร.วิบูลย์ วัฒนาร	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยพะเยา
๒๒. รศ.ดร. ชาลี ทองเรือง	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยพะเยา

รายนามกรรมการที่ไม่เข้าประชุม (เนื่องจากติดราชการอื่น)

๑. นายสมชาย เบญจรงค์กุล กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา ที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัยพะเยา
๓. ประธานสภาารพนักงาน

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางกฤษณา แสงนิวก์ ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา
๒. นางสาวเนตรชนก สุขยิ่ง หัวหน้างานประชุมและประสานงาน
๔. นายอาทิตย์ การคิม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕. นายอัศรพล ดวงหัตตรา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ฯลฯ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ เรื่องขออนุมัติบรรจุหลักสูตรไว้ในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยปีการศึกษา

๒๕๕๔-๒๕๖๑

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรใหม่ ที่จะขอบรรจุไว้ในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ในช่วงแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๖๑) ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๓ มีมติเห็นชอบแผนการเปิดหลักสูตรใหม่ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพะเยาพิจารณาอนุมัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ระดับ / คณะ / หลักสูตร / สาขาวิชา	๕๔	๕๕	๖๐	๖๑	รวม
ต่ำกว่าปริญญาตรี						
*คณะแพทยศาสตร์						
๑	หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทางการแพทย์	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๑๒๐
	รวม	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๑๒๐
คณะพยาบาลศาสตร์						
๒	หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลศาสตร์	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๒๔๐
	รวม	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๒๔๐

ลำดับ	ระดับ / คณะ / หลักสูตร / สาขาวิชา	๕๔	๕๕	๖๐	๖๑	รวม
ปริญญาตรี						
คณะเกษตรศาสตร์						
๑	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศาสตร์เครื่องสำอาง	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๑๖๐
	รวม	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๑๖๐
*คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์						
๒	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสาร	-	-	๖๐	๖๐	๑๒๐
๓	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม	-	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๓๖๐
๔	หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ	-	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๓๖๐
๕	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ	-	-	๑๒๐	๑๒๐	๒๔๐
	รวม	-	๒๔๐	๓๐๐	๓๐๐	๘๔๐
*คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์						
๖	หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสถาปัตยกรรม	-	-	-	๔๐	๔๐
๗	หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๑๖๐
	รวม	๔๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๔๔๐
คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์						
๘	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	๖๐	๖๐	๖๐	๑๘๐
	รวม	-	๖๐	๖๐	๖๐	๑๘๐
การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีคู่ขนาน 2 ปริญญา						
คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์						
๙	หลักสูตรคู่ขนานการศึกษาระดับบัณฑิตและศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม	-	-	๒๐	๒๐	๔๐
	รวม	-	-	๒๐	๒๐	๔๐
*วิทยาลัยการศึกษา						
๑๐	หลักสูตรการศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาศิลปศาสตรศึกษา คู่ขนานกับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	-	-	๔๑๐	๔๑๐	๘๒๐
	กศ.บ. และ ศศ.บ. (แขนงวิชาภาษาไทย)	-	-	๑๘๐	๑๘๐	๓๖๐
	กศ.บ. และ ศศ.บ. (แขนงวิชาภาษาอังกฤษ)	-	-	๑๘๐	๑๘๐	๓๖๐
	กศ.บ. และ ศศ.บ. (แขนงวิชาภาษาจีน)	-	-	๓๐	๓๐	๖๐
	กศ.บ. และ ศศ.บ. (แขนงวิชาภาษาญี่ปุ่น)	-	-	๓๐	๓๐	๖๐
	กศ.บ. และ ศศ.บ. (แขนงวิชาภาษาฝรั่งเศส)	-	-	๓๐	๓๐	๖๐
	กศ.บ. และ ศศ.บ. (แขนงวิชาสังคมศึกษา)	-	-	๖๐	๖๐	๑๒๐
	รวม	-	-	๔๑๐	๔๑๐	๘๒๐

ลำดับ	ระดับ / คณะ / หลักสูตร / สาขาวิชา	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	รวม
ปริญญาตรีควบปริญญาโท						
วิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม						
๑	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมควบ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๘๐
รวม		๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๘๐
ปริญญาโท						
*คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ						
๑	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการประมง	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๖๐
๒	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาความปลอดภัยทาง อาหาร (นานาชาติ)	-	๑๕	๑๕	๑๕	๔๕
๓	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการอาหาร	-	๑๕	๑๕	๑๕	๔๕
๔	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ (นานาชาติ)	-	-	๑๕	๑๕	๓๐
๕	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการประมง (นานาชาติ)	-	-	๑๕	๑๕	๓๐
รวม		๑๕	๔๕	๓๕	๓๕	๒๐๐
*คณะแพทยศาสตร์						
๖	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๔๐
รวม		๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๔๐
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์						
๗	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโภชนศาสตร์	-	๑๐	๑๐	๑๐	๓๐
๑๑	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ผลิตภัณฑ์ ธรรมชาติ	-	๑๐	๑๐	๑๐	๓๐
รวม		-	๒๐	๒๐	๒๐	๖๐
คณะวิทยาศาสตร์						
๑๒	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา	-	๕	๕	๕	๑๕
๑๓	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมเคมีและ เทคโนโลยีวัสดุ	-	-	๕	๕	๑๐
๑๔	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเคมี	-	-	๕	๕	๑๐
๑๕	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์	-	๕	๕	๕	๑๕
๑๖	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสถิติ	-	-	๕	๕	๑๐
๑๗	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการกีฬา	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๔๐
รวม		๑๐	๒๐	๓๕	๓๕	๑๐๐

ลำดับ	ระดับ / คณะ / หลักสูตร / สาขาวิชา	๕๔	๕๕	๖๐	๖๑	รวม
*คณะศิลปศาสตร์						
๑๔	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์	-	-	๑๐	๑๐	๒๐
รวม		-	-	๑๐	๑๐	๒๐
คณะพยาบาลศาสตร์						
๑๙	หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน	-	๑๐	๑๐	๑๐	๓๐
๒๐	หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลผู้สูงอายุ	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๔๐
รวม		๑๐	๒๐	๒๐	๒๐	๗๐
คณะสหเวชศาสตร์						
๒๑	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์	-	๑๐	๑๐	๑๐	๓๐
รวม		-	๑๐	๑๐	๑๐	๓๐
*คณะนิติศาสตร์						
๒๒	หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	๑๘๐
รวม		๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	๑๘๐
*คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์						
๒๓	หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	-	๕๐	๕๐	๕๐	๑๕๐
๒๔	หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาบัญชี	-	๓๕	๕๐	๕๐	๑๓๕
๒๕	หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสารบูรณาการ	-	-	-	๕๐	๕๐
รวม		-	๘๕	๑๐๐	๑๕๐	๓๓๕
คณะวิศวกรรมศาสตร์						
๒๖	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการวิศวกรรมและนวัตกรรม	-	-	๒๐	๒๐	๔๐
รวม		-	-	๒๐	๒๐	๔๐
คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์						
๒๗	หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเมือง และการปกครอง	-	๒๐	๒๐	๒๐	๖๐
๒๘	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพัฒนาสังคม	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๘๐
รวม		๒๐	๔๐	๔๐	๔๐	๑๘๐
วิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม						
๒๙	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการพลังงานและเทคโนโลยีพลังงานทดแทนระบบสมาร์ตกริด	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๔๐
รวม		๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๔๐
*วิทยาลัยการศึกษา						
๓๐	หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๑๒๐
รวม		๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๑๒๐

ลำดับ	ระดับ / คณะ / หลักสูตร / สาขาวิชา	๕๔	๕๕	๖๐	๖๑	รวม
ปริญญาเอก						
*คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ						
๑	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การเกษตร	-	-	๕	๕	๑๐
๒	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการประมง	-	-	๕	๕	๑๐
๓	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	-	๕	๕	๕	๑๕
๔	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์	-	-	๕	๕	๑๐
รวม		-	๕	๒๐	๒๐	๔๕
คณะวิศวกรรมศาสตร์						
๕	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	๕	๕	๕	๕	๒๐
รวม		๕	๕	๕	๕	๒๐
*คณะศิลปศาสตร์						
๖	หลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์	-	-	๕	๕	๑๐
รวม		-	-	๕	๕	๑๐
คณะวิทยาศาสตร์						
๗	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต พหุสาขาวิชา(Multidisciplinary)	-	๕	๕	๕	๑๕
๘	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา	-	๕	๕	๕	๑๕
รวม		-	๑๐	๑๐	๑๐	๓๐
วิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม						
๙	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการพลังงานและเทคโนโลยีพลังงานทดแทนระบบสมาร์ทกริด	๕	๕	๕	๕	๒๐
รวม		๕	๕	๕	๕	๒๐
*วิทยาลัยการศึกษา						
๑๐	หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน	-	๕	๕	๕	๑๕
รวม		-	๕	๕	๕	๑๕
*คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์						
๑๑	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	-	-	๕	๕	๑๐
รวม		-	-	๕	๕	๑๐
คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์						
๑๒	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต	-	๕	๕	๕	๑๕
๑๓	หลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหารการพัฒนางานสังคม	-	-	๕	๕	๑๐
รวม		-	๕	๑๐	๑๐	๒๕

หมายเหตุ * หมายถึงไม่ได้แนบแบบรายงานตนเองในการเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย

คณะกรรมการพิจารณาและกลั่นกรองระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา
ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ได้มีมติให้ความเห็นชอบการบรรจุหลักสูตร

ไว้ในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ปีการศึกษา ๒๕๕๘-๒๕๖๑ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพะเยา พิจารณามติต่อไป

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบให้บรรจุหลักสูตรไว้ในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยาต่อไป

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติการบรรจุหลักสูตรไว้ในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ปีการศึกษา ๒๕๕๘-๒๕๖๑

ฯลฯ

ประธานนัดประชุมครั้งต่อไป ในวันอาทิตย์ที่ ๕ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ห้องประชุม L ๙๐๓ ชั้น ๙ อาคารเวฟเพลส ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ต่อจากนั้น ประธานกล่าวขอบคุณกรรมการที่เข้าประชุมและกล่าวปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางกฤษณา แสงนิเวศ)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ดร.สำราญ ทองแพง)

กรรมการและเลขานุการฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุม
การประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙
วันอาทิตย์ ที่ ๒๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙
เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม L๔๐๙ ชั้น ๔ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา
อาคารเวฟเพลส ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

รายนามกรรมการที่มาประชุม

๑. ศ.(เกียรติคุณ) คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ	นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา
๒. ดร.พรชัย นุชสุวรรณ	อุปนายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา
๓. นายวีระ โรจน์พจนรัตน์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ศ.(เกียรติคุณ) ดร.สมนต์ สกลไชย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. รศ.ดร.เทพ พงษ์พานิช	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นายนคร ศิลปอาชา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. ศ.ดร.สนิท อักษรแก้ว	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. นายอภิศักดิ์ ดันติรวงศ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. นายแพทย์ธวัช สุนทราจารย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. ศ.(เกียรติคุณ) นพ.บุญชอบ พงษ์พานิชย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. นายสมชาย เบญจรงค์กุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒. รศ.ดร.ชวณี ทองโรจน์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓. ดร.สมนึก พิมพ์เสถียร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔. นายอานูภาพ จามิกรณ์	ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยพะเยา
๑๕. ศ.(พิเศษ) ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
๑๖. ดร.บุหรณ์ พันธุ์สุวรรณ	ประธานสภาพนักงาน
๑๗. ผศ.ดร.ณัฐพงศ์ ดำรงวิริยะนภาพ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทอาจารย์
๑๘. ผศ.ดร.สมบุญรณ์ เชียงฉิน	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทอาจารย์
๑๙. ดร.สำราญ ทองแพง	เลขานุการสภามหาวิทยาลัยพะเยา
๒๐. รศ.ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยพะเยา
๒๑. ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนาธร	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยพะเยา
๒๒. รศ.ดร.ชาลี ทองเรือง	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยพะเยา

รายนามกรรมการที่ไม่เข้าประชุม (เนื่องจากติดราชการอื่น)

๑. ศ.ดร.ปริญญา จินดาประเสริฐ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|------------------|-----------------|---|
| ๑. ผศ.ดร.ปราณี | อยู่ศิริ | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ |
| ๒. นางสาวอุษณีย์ | รัศมีวงษ์จันทร์ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๓. นายชำนาญ | แสงแก้ว | ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัยและประกัน
คุณภาพการศึกษา |
| ๔. นางกฤษณา | แบ่งนิวงศ์ | ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา |
| ๕. น.ส.ลฎาภา | ประภัสสรรัตน์ | รักษาการหัวหน้างานประชุมและประสานงาน |
| ๖. นายอาทิตย์ | การเต็ม | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๗. นายอัศรพล | ดวงพัตรา | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ฯลฯ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑๕ เรื่องขออนุมัติชะลอการเปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
โภชนศาสตร์และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ
สรุปเรื่อง

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้มีหนังสือที่ ศธ ๐๕๙๐.๒๒/๑๕๒๓ ลงวันที่ ๑๖
ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขอละลอการเปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโภชนศาสตร์และ
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ คณะกรรมการ
พิจารณาหลักสูตรใหม่ที่จะบรรจุไว้ในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยาในช่วงแผนพัฒนาการศึกษา
ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๑) ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๘
ตุลาคม ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบแผนการเปิดหลักสูตรใหม่ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพะเยา
ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ พิจารณาอนุมัติ โดย
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ในส่วนของหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโภชนศาสตร์ และ
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ มีกำหนดเปิดหลักสูตร
ตามแผนในปี ๒๕๕๙ แต่เนื่องจากอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ที่ดำเนินการในด้านการจัดการเรียนการสอนของทั้ง ๒ หลักสูตรยังมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตาม

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ทางคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์จึงขอให้ทางมหาวิทยาลัยพิจารณาชะลอการเปิดหลักสูตรทั้ง ๒ หลักสูตร ตามแผนในปี ๒๕๕๙ ออกไปจนกว่าทางคณะฯ จะสามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐๐(๑/๒๕๕๙) เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙ มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการชะลอการเปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา โภชนศาสตร์และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ
๒. มอบกองแผนงานรวบรวมและสรุปข้อมูลการชะลอการเปิดหลักสูตรดังกล่าว นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

คณะกรรมการพิจารณาและกลั่นกรองระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ที่ประชุมได้มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้ชะลอการเปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา โภชนศาสตร์และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ ตามที่เสนอ
๒. มอบฝ่ายเลขานุการนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

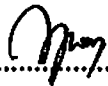
ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา มาเพื่อโปรดพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ อนุมัติให้ชะลอการเปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา โภชนศาสตร์และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ ตามที่เสนอ

ฯลฯ

ประธานนัดประชุมครั้งต่อไป ในวันอาทิตย์ที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ห้องประชุม L ๔๐๙ ชั้น ๔ อาคารเวฟเพลส ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ต่อจากนั้นประธานกล่าวขอบคุณกรรมการที่เข้าประชุมและกล่าวปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางกฤษณา แปะณิวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ดร.สำราญ ทองแพง)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์)

ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ โทร 3675

ที่ ศธ 0590.22/ 802

วันที่ 10 มิถุนายน 2559

เรื่อง ขออนุญาตตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง จัดซื้อวัสดุการศึกษา (วัสดุวิทยาศาสตร์) จำนวน 124 รายการ โดยวิธีสอบราคา ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

① เรียน อธิการบดี

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุการศึกษา (วัสดุวิทยาศาสตร์) จำนวน 124 รายการ โดยวิธีสอบราคา เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนปฏิบัติการของรายวิชาที่เปิดสอนให้กับนิสิตทั้งภายในและภายนอกคณะฯ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับจำนวนนิสิตที่เพิ่มขึ้น คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ จึงมีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุการศึกษา (วัสดุวิทยาศาสตร์) จำนวน 124 รายการ โดยวิธีสอบราคา และเพื่อให้การปฏิบัติการเกี่ยวกับการกำหนดราคากลาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. 2553 ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

- | | | |
|-----------------|-----------------|---------------|
| 1. ดร.สำราญ | ทองแพง | ประธานกรรมการ |
| 2. ดร.สมศักดิ์ | ธรรมวงษ์ | กรรมการ |
| 3. นางสาวหัตถดา | อินทร์ประสิทธิ์ | กรรมการ |
| 4. นายปิยะภัทร | ไวทยกุล | เลขานุการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง จัดซื้อวัสดุการศึกษา (วัสดุวิทยาศาสตร์) จำนวน 124 รายการ โดยวิธีสอบราคา
2. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง จัดซื้อวัสดุการศึกษา (วัสดุวิทยาศาสตร์) จำนวน 124 รายการ โดยวิธีสอบราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

② เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

10/6/59

10/6/59

(ศาสตราจารย์ ดร.นิลันต์ สัตยาชัย)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

13/6/59



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๑๑๐๘/ ๒๕๕๙

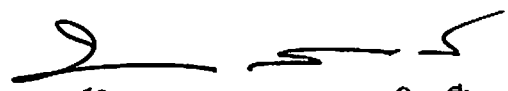
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางการจัดซื้อวัสดุการศึกษา
(วัสดุวิทยาศาสตร์) จำนวน ๑๒๑ รายการ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อวัสดุการศึกษา (วัสดุวิทยาศาสตร์) จำนวน ๑๒๑รายการ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยวิธีสอบราคา คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ความในข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางการจัดซื้อวัสดุการศึกษา (วัสดุวิทยาศาสตร์) จำนวน ๑๒๑ รายการ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ตามรายนามต่อไปนี้

๑. ดร.สำราญ	ทองแพง	ประธานกรรมการ
๒. ดร.สมศักดิ์	ธรรมวงษ์	กรรมการ
๓. นางสาวหัตตาว	อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
๔. นายปิยะภัทร	ไวยกุล	เลขานุการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

๙ 

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มนทล สวงนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

เอกสารแนบ 1.2.3

รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานการแข่งขันแบบคณินต้น

กีฬา สกอ. ครั้งที่ 36

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

อธิการบดี

รองอธิการบดี

คณบดี

อ.สมยศ จาก ม.ธรรมศาสตร์ (อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย)

อ.สมพงษ์ จาก มจร.ธัญบุรี

2. คณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา

ผู้รับผิดชอบหลัก รองคณบดีฝ่ายบริหาร

อ.จิตรกุล

อ.เอกลักษณ์

อ.ธีระ

หน้าที่ 1) เสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาแบบคณินต้น

2) จัดทำแผนและงบประมาณการดำเนินงาน

3) จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน

4) ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคการกีฬา ก.ก.ม.ท. ในเรื่องข้อบังคับ และรายละเอียดในการจัดการแข่งขันกีฬาแบบคณินต้น

5) ประสานงานกับสมาคมเพื่อกำหนดรูปแบบการแข่งขัน การจับสลากแบ่งสาย และโปรแกรมแข่งขัน

6) จัดทำข้อมูลกีฬาเบื้องต้น

7) ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการแข่งขัน

8) จัดประชุมเพื่อชี้แจงและแบ่งสายการแข่งขัน

9) สรุปและประเมินผลการแข่งขัน สรุปงบประมาณในการจัดการแข่งขัน

10) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

ความก้าวหน้าการดำเนินงาน

1) ได้ประชุมย่อย และมีข้อสรุปดังต่อไปนี้

1.1) มอบหมายให้ อ.จิตรกุล กับ อ.เอกลักษณ์ ประสานกับ ก.ก.ม.ท. เพื่อประสานเกี่ยวกับการ

แข่งขัน เช่น ข้อบังคับ และรายละเอียดในการจัดการแข่งขันกีฬาแบบคณินต้น โปรแกรมที่ใช้ในการรับสมัครผู้เข้าร่วม

แข่งขัน กำหนดรูปแบบการแข่งขัน การจับสลากแบ่งสาย และโปรแกรมแข่งขัน จัดทำข้อมูลกีฬาเบื้องต้น และจัดประชุมเพื่อชี้แจงและแบ่งสายการแข่งขัน เป็นต้น

3. คณะกรรมการฝ่ายสิทธิประโยชน์

ผู้รับผิดชอบหลัก รองคณบดีฝ่ายบริหาร

อ.จิตรกุล

อ.เอกลักษณ์

หน้าที่ 1) ดำเนินการด้านการจัดการรายได้และผู้ให้การสนับสนุนการแข่งขันกีฬา

2) กำหนดหลักเกณฑ์ รูปแบบ และเงื่อนไขของการให้สิทธิประโยชน์และการหารายได้จาก

3) ดูแลสิทธิประโยชน์

4) กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการคัดเลือกผู้ดำเนินการเสนอสิทธิประโยชน์

5) กำหนดมาตรการป้องกันและละเมิดสิทธิ ตลอดจนให้การคุ้มครองสิทธิประโยชน์แก่ผู้รับสิทธิ

6) ประสานงานเกี่ยวกับการจัดการทำสัญญากับผู้สนับสนุนประเภทต่างๆ เพื่อดำเนินการตามสิทธิประโยชน์ที่ได้รับ

7) จัดทำแผนงบประมาณ และรายจ่ายของคณะกรรมการฝ่ายสิทธิประโยชน์

8) ประสานงานและดูแลผู้สนับสนุน

9) ประสานงานการจัดทำและติดตั้งป้ายต่างๆ

10) ประสานและจัดสรรอุปกรณ์ที่ได้รับจากผู้สนับสนุน

11) ประสานงานและดูแลสวัสดิการของคณะกรรมการฝ่ายสิทธิประโยชน์

12) จัดหาอุปกรณ์การแข่งขัน

13) ประมวลผลและสรุปผลการดำเนินงานด้านสิทธิประโยชน์

14) ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

15) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ความก้าวหน้าการดำเนินงาน

1) ได้ติดต่อสปอนเซอร์ แบบไม่เป็นทางการ 1 ราย และมอบหมายให้ อ.จิตรกุล ติดต่อสปอนเซอร์เพิ่มเติมอีก

2) มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายบริหารประสานงานเรื่องการทำประกาศและหนังสือสัญญาเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์

4. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ปฏิคม ค້อนรับ และมอบเหรียญรางวัล

ผู้รับผิดชอบหลัก รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
สาขาวิชาชีววิทยา
โภชนาการ

หน้าที่

1) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ติดต่อสื่อสารกับทางมหาวิทยาลัย รวมทั้งมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาแบดมินตัน และทาง กกมท.

- 2) ดำเนินการด้านมวลชนสัมพันธ์และสื่อมวลชนสัมพันธ์
- 3) ดำเนินการประสานงานการแถลง (ถ้ามี)
- 4) ประสานงาน ประชาสัมพันธ์และการสื่อสารภายในมหาวิทยาลัย
- 5) บันทึกภาพข่าว และเผยแพร่ผลการแข่งขันผ่านสื่อต่างๆ
- 6) ถ่ายภาพนิ่ง และบันทึกวีดิทัศน์การแข่งขันกีฬาและกิจกรรมต่างๆเพื่อนำเสนอต่อผู้เข้าร่วมงาน
- 7) วางแผนกำหนดพิธีเปิด-ปิด การแข่งขัน
- 8) กำหนดวันซ้อมใหญ่พิธีเปิด-ปิด การแข่งขัน
- 9) จัดเตรียมและจัดทำอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในพิธีเปิด-ปิด การแข่งขัน
- 10) กำหนด รูปแบบและขั้นตอนต่าง ๆ ในพิธีเปิด-ปิด การแข่งขัน
- 11) จัดประชุมคณะกรรมการในฝ่าย และตัวแทนทุกมหาวิทยาลัย เพื่อชี้แจงกำหนดการ และขอความร่วมมือต่างๆ ในพิธีเปิด-ปิด

ร่วมมือต่างๆ ในพิธีเปิด-ปิด

- 12) วางแผนจัดการพิธีมอบเหรียญรางวัล และดำเนินการมอบเหรียญรางวัล
- 13) จัดเตรียมการต้อนรับ คณะนักกีฬาและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการแข่งขันทุกมหาวิทยาลัยโดยแบ่งการ

ต้อนรับ เช่น วันที่คณะนักกีฬาเดินทางมาถึง วันประชุมก่อนการแข่งขัน ค້อนรับคณะเจ้าหน้าที่วีไอซีตามสนามแข่งขัน

- 14) วางแผนให้การต้อนรับแขกผู้มีเกียรติในพิธีมอบเหรียญรางวัลและพิธีการต่าง ๆ
- 15) วางแผนรับลงทะเบียนนักกีฬา เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมการแข่งขัน พร้อมประสานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่มีเอกสาร เพื่อนำมาแจกให้แก่มหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมการแข่งขัน และอำนวยความสะดวกในการเดินทางไป-กลับ

- 16) จัดทำรายละเอียดและข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวในจังหวัดและใกล้เคียง
- 17) จัดทำงบประมาณ และวงเงินค่าใช้จ่ายในฝ่ายเพื่อเสนอของบประมาณต่อผู้เกี่ยวข้อง
- 18) สรุปผลปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอแก่คณะกรรมการจัดการแข่งขัน
- 19) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการจัดการแข่งขันฯ มอบหมาย

5. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ สนามแข่งขัน และยานพาหนะ

ผู้รับผิดชอบหลัก ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต
สาขาวิชาจุลชีววิทยา

หน้าที่

- 1) ดำเนินการวางแผนและจัดตั้งงบประมาณดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ สนามแข่งขัน และยานพาหนะ
- 2) ประสานงานกับคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬา
- 3) ดำเนินการหาวิธีการปรับปรุง ซ่อมแซมสนาม และบำรุงรักษาสถาน
- 4) จัดภูมิสถาปัตย์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้เต็มที่ รวมทั้งกำหนดขอบเขตพื้นที่ห้องต่างๆ ภายในสนามให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- 5) วางแผนจัดหาอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการแข่งขัน เช่น แผ่นรับเหรียญรางวัล ห้องพัก ห้องน้ำ ห้องปฏิบัติงานด้านต่างๆอย่างเพียงพอ
- 6) ปรับเปลี่ยนและตกแต่งภูมิทัศน์ภายในสถานที่แข่งขัน หรือรอบสนามแข่งขัน
- 7) ดูแลระบบสาธารณูปโภค ระบบไฟฟ้า น้ำประปา รวมทั้งห้องน้ำและสถานที่อำนวยความสะดวกต่างๆให้เพียงพอและสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดีรูปแบบ
- 8) ประสานงานกับฝ่ายต่างๆเพื่อวางแผนการทำงานในเชิงบูรณาการเต็มรูปแบบ
- 9) จัดหายานพาหนะ หรือขอความร่วมมือในการจัดยานพาหนะส่วนกลาง
- 10) ให้บริการยานพาหนะกับสถาบันภูมิภาคต่างๆ ที่ร้องขอในกรณีที่เป็น
- 11) วางระบบสื่อสารทางโทรศัพท์ วิทยุสมัครเล่น ฯลฯ เพื่อติดต่อสื่อสารได้อย่างมีระบบ
- 12) ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ
- 13) สรุปผลและประเมินผลที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ สนามแข่งขัน และยานพาหนะ
- 14) อื่นๆตามที่คณะกรรมการดำเนินการจัดการแข่งขันมอบหมาย

ความก้าวหน้าการดำเนินงาน

- 1) ได้ประชุมย่อย และมีข้อสรุปดังต่อไปนี้
 - 1.1) สถานที่ที่จะใช้ดำเนินการแข่งขัน น่าจะมีอยู่ 3 ที่ คือ พรนิมิตร หอประชุมพะยาจำเือง และ โคมกีฬาใหม่
 - 1.2) มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายบริหารไปประชุมกับมหาวิทยาลัยเพื่อความชัดเจนของสถานที่

6. คณะกรรมการฝ่ายรายงานและประมวลผล

ผู้รับผิดชอบหลัก รองคณบดีฝ่ายวิจัย
สาขาวิชาชีวเคมี

หน้าที่

- 1) วางแผนดำเนินการและเสนองบประมาณ
- 2) จัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการรายงานผล เช่น คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต โทรศัพท์ วิทยุสื่อสาร
- 3) ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถาบันรวมทั้งสื่อมวลชนแขนงต่างๆ
- 4) จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ผลสรุปเหรียญรางวัลของแต่ละมหาวิทยาลัยที่ได้รับเหรียญรางวัล
- 5) สรุปผลและประเมินผลเป็นเอกสารประกอบรายงาน
- 6) อื่นๆตามที่คณะกรรมการจัดการแข่งขันมอบหมาย

7. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

ผู้รับผิดชอบหลัก รองคณบดีฝ่ายวิจัย
เจ้าหน้าที่ธุรการและเจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์

หน้าที่

- 1) ดูแลสวัสดิการกรรมการ ผู้เข้าร่วมแข่งขัน และคณะกรรมการดำเนินงาน
- 2) อื่นๆตามที่คณะกรรมการจัดการแข่งขันมอบหมาย

8. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

ผู้รับผิดชอบหลัก รองคณบดีฝ่ายวิจัย
สาขาวิชากายวิภาคศาสตร์

หน้าที่

- 1) จัดทำแผนการปฏิบัติงานและเสนองบประมาณการดำเนินการ
- 2) ประสานงานบุคลากรทางด้านการแพทย์ในการให้บริการทางการแพทย์และพยาบาล
- 3) จัดหาบุคลากรทางด้านการแพทย์พยาบาล กายภาพบำบัด ประจำสนามกีฬา
- 4) จัดหาอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นรวมทั้งให้บริการรักษาพยาบาลเบื้องต้น
- 5) สรุปผลและประเมินผล
- 6) อื่นๆตามที่คณะกรรมการจัดการแข่งขันมอบหมาย

สิ่งที่ต้องเตรียมพร้อมในการจัดการแข่งขันแบดมินตัน

1. โต๊ะยาวขาวสำหรับใช้เป็นจุดพยาบาลซึ่งจะจัดวางไว้มุมใดมุมหนึ่งของสนามแข่ง
2. ถังออกซิเจนสำหรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน
3. วิทยุสำหรับใช้ในการสื่อสาร
4. รถพยาบาลหรือรถกู้ภัย

5. เจ้าหน้าที่กู้ภัย (ค่าใช้จ่ายประมาณ 250 บาท/คน)
6. พยาบาลเวรอย่างน้อย 2 คน (เวรละ 800 บาท)
7. แบบบันทึกประวัติผู้ป่วย
8. นักกายภาพบำบัด (ทางสมาคมแบดมินตันจะเป็นผู้จัดหาให้)

9. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

ผู้รับผิดชอบหลัก รองคณบดีฝ่ายบริหาร
สาขาวิชาโภชนาการ

หน้าที่

- 1) จัดทำแผนการดำเนินการ
- 2) จัดตั้งงบประมาณ รวบรวมงบประมาณและวิเคราะห์งบประมาณที่จะใช้ในการจัดการแข่งขันทั้งหมด หาแหล่งงบประมาณเสนอคณะกรรมการจัดการแข่งขันให้ความเห็นชอบ
- 3) พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติงานในด้านต่างๆ
- 4) ดำเนินการจัดจ้างจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ
- 5) ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ
- 6) อื่นๆตามที่คณะกรรมการดำเนินการจัดการแข่งขันมอบหมาย
- 7) สรุปรายงานการใช้จ่ายเงินประมาณและเงินรายได้จากด้านต่างๆ

ความก้าวหน้าการดำเนินงาน

- 1) จัดทำงบประมาณในการจัดกีฬาแบดมินตัน เสร็จแล้ว แต่ต้องมีการปรับปรุงแก้ไข
- 2) มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายบริหารประสานเพื่อของบประมาณในการจัดการแข่งขัน

10. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

ผู้รับผิดชอบหลัก รองคณบดีฝ่ายบริหาร
อ.จิตรกุล
อ.เอกลักษณ์
นางสาวพรรณาราย ภิบาลภักดิ์
นางหนึ่งฤทัย เทพสิงห์

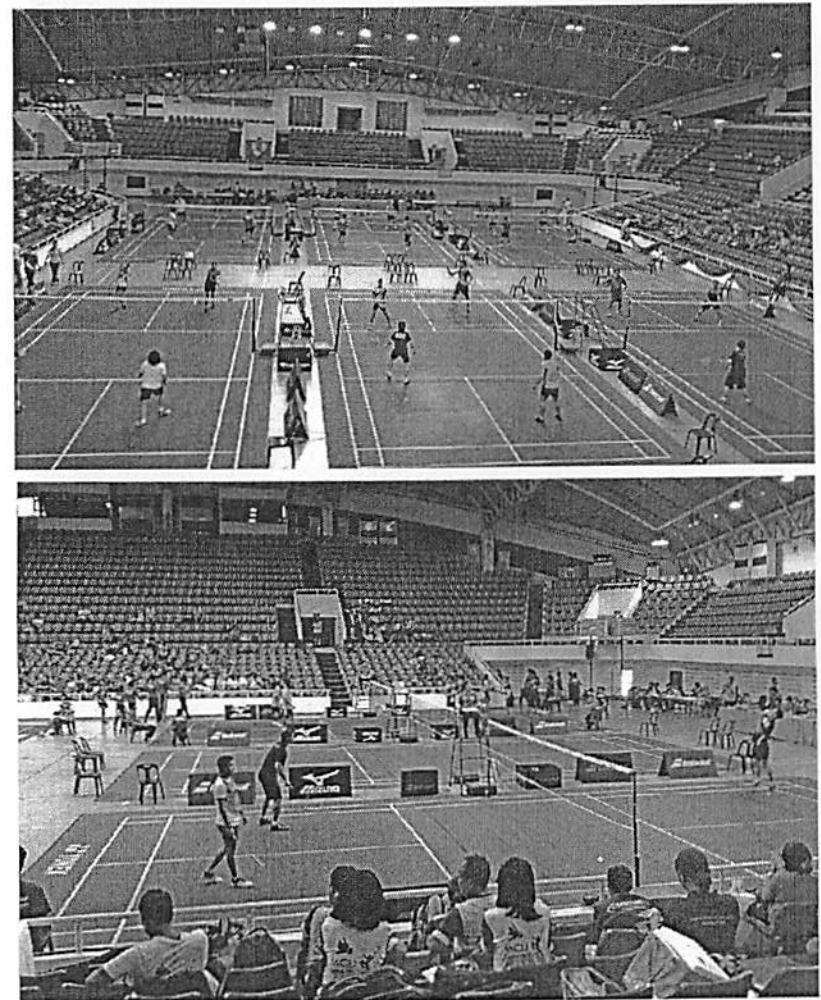
หน้าที่

- 1) ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
- 2) ดำเนินการในการรวบรวมข้อมูล และการกำหนดกรอบงบประมาณและจัดทำรายละเอียด ในด้านต่างๆ อย่างครอบคลุม
- 3) ประสานรายละเอียดเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ

- 4) จัดตั้งศูนย์ประสานงานเพื่อดำเนินการในการจัดการแข่งขัน และรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของทุกฝ่ายเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการทำงาน
- 5) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการทำงาน
- 6) ดำเนินการประสานงานกับคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 7) ดำเนินการดำเนินงานสารบรรณ การติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องภายในและภายนอกการออกบัตรเชิญและหนังสือเชิญ
- 8) ประสานงานฝ่ายต่างๆเพื่อให้ได้มาซึ่งงานที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพและมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ
- 9) จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานชัดเจน
- 10) ประสานงานในการจัดทำสูจิบัตรกีฬาบุคลากร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ 36
- 11) จัดเตรียมเหรียญรางวัล
- 12) ประสานงานข้อมูลโปรแกรมการแข่งขันและแผนที่สนามแข่งขันให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์
- 13) จัดทำบัตรประจำตัว คณะกรรมการจัดการแข่งขัน คณะอนุกรรมการ ผู้ตัดสิน และอาสาสมัคร (AD Card)
- 14) ประสานงานเกี่ยวกับผู้ที่เกี่ยวข้องในฝ่ายต่างๆเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความประทับใจกับทุกคน
- 15) ประเมินผลการจัดการแข่งขันกีฬาบุคลากร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ 36
- 16) ยื่นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการจัดการแข่งขันมอบหมาย

ความก้าวหน้าการดำเนินงาน

- 1) ได้ประชุมย่อย และมีข้อสรุปดังต่อไปนี้
 - 1.1) เลขาธิการหลักมี 3 ท่านคือ อ.จิตรกุล อ.เอกลักษณ์ นางสาวพรณาราย ภิบาลภักดี และนางหนึ่งฤทัย เทพสิงห์
 - 1.2) มอบหมายให้ อ.จิตรกุล กับ อ.เอกลักษณ์ ประสานกับ ก.ก.ม.ท. และหน่วยงานภายนอก
 - 1.3) นางสาวพรณาราย ภิบาลภักดี และ นางหนึ่งฤทัย เทพสิงห์ ประสานกับหน่วยงานภายใน และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง



การเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาแบดมินตัน

กีฬาสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ 36

ประเภทกีฬา แบดมินตัน

คณะที่รับผิดชอบ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

1. ประเภทการแข่งขัน

ประเภทการแข่งขัน	กำหนดแข่งขัน กีฬา สกอ. ครั้งที่ 34	ธัญบุรีเกมส์ กีฬา สกอ. ครั้งที่ 35	พะเยาเกมส์ กีฬา สกอ. ครั้งที่ 35
1.1 ประเภทบุคคล			
ชายคู่ทั่วไป ไม่จำกัดอายุ	64	64	?
หญิงคู่ทั่วไป ไม่จำกัดอายุ	64	64	?
คู่ผสมทั่วไป ไม่จำกัดอายุ	64	64	?
ชายคู่ อายุ 35 ปี ขึ้นไป	64	64	?
หญิงคู่ อายุ 35 ปี ขึ้นไป	32	32	?
คู่ผสม อายุ 35 ปี ขึ้นไป	64	64	?
ชายคู่ อายุ 40 ปี ขึ้นไป	64	64	?
หญิงคู่ อายุ 40 ปี ขึ้นไป	32	32	?
คู่ผสม อายุ 40 ปี ขึ้นไป	16	16	?
ชายคู่ อายุ 45 ปี ขึ้นไป	32	32	?
หญิงคู่ อายุ 45 ปี ขึ้นไป	8	8	?
คู่ผสม อายุ 45 ปี ขึ้นไป	16	16	?
ชายคู่ อายุ 50 ปี ขึ้นไป	32	32	?
หญิงคู่ อายุ 50 ปี ขึ้นไป	8	8	?
คู่ผสม อายุ 50 ปี ขึ้นไป	16	16	?
ชายคู่ อายุ 55 ปี ขึ้นไป	32	32	?
หญิงคู่ อายุ 55 ปี ขึ้นไป	8	8	?
คู่ผสม อายุ 55 ปี ขึ้นไป	16	16	?
รวม	632	632	?
1.2 ประเภททีม ในทีมประกอบด้วย	32	32	?
ชายคู่ ทั่วไป			
หญิงคู่ ทั่วไป			
คู่ผสม อายุ 40 ปี ขึ้นไป			
ชายคู่ อายุ 45 ปี ขึ้นไป			
คู่ผสม อายุรวมกัน 80 ปี ขึ้นไป (นักกีฬา ชาย ต้องมีอายุ 45 ปี ขึ้นไป)			
รวม	32	32	?

1.3 จำนวนนักกีฬา

1.3.1 จำนวนนักกีฬาแบดมินตัน

1) กีฬา สกอ. ครั้งที่ 34 ที่เกษตรศาสตร์กำแพงแสน จำนวน 632 ทีม และประเภททีม 32 ทีม รวมนักกีฬาทั้งหมดประมาณ 1,000 คน

2) กีฬา สกอ. ครั้งที่ 35 รัตนบุรีเกมส์ จำนวน.....ทีม และประเภททีม 32 ทีม รวมนักกีฬาทั้งหมดประมาณ 1,000 คน

***กีฬา สกอ. ครั้งที่ 36 พะเยาเกมส์ จำนวน.....ทีม และประเภททีม 32 ทีม รวมนักกีฬาทั้งหมดประมาณ 1,000 คน

2. กรรมการที่ใช้ในการจัดการแข่งขัน

2.1 ผู้ตัดสินและผู้ชี้ขาดจากสมาคมแบดมินตันแห่งประเทศไทย จำนวน 20 ท่าน

2.2 ผู้กำกับเส้นเป็นนิสิตช่วยงานของมหาวิทยาลัย จำนวน 60 คน

2.3 คณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน 30 คน

3. วิธีการจัดการแข่งขัน

ให้ใช้ตามกติกาการแข่งขันของสมาคมแบดมินตันแห่งประเทศไทย

4. สถานที่ที่ใช้ในการจัดการแข่งขัน (ตามเกณฑ์ของคณะกรรมการสมาคมแบดมินตัน, รศ.ดร.ปริญญา หลวงพิทักษ์ชุมพล)

4.1 ขนาดสนาม: ความกว้าง 610 ซม. และความยาว 1340 ซม. (ภายในเส้น)

4.2 จำนวนสนาม 6-8 สนาม

4.3 ความสูงของสนามไม่ควรต่ำกว่า 10 เมตร (โดยวัดจากจุดต่ำสุดของคานหลังคา) ถ้าสูงถึง 16 เมตรถือว่าดี

4.4 ความห่างของแต่ละสนามขั้นต่ำ 100 ซม. (วัดจากเส้นข้างสนามทั้งสอง)

4.5 ความสว่าง ≥ 300 ลักซ์

4.6 มีหน้าต่างหรือที่ระบายอากาศโดยรอบ

4.7 อุณหภูมิอยู่ระหว่าง 30-38 องศาเซลเซียส

4.8 มีเก้าอี้กรรมการ ผู้กำกับเส้น และโค้ช ทุกสนาม

4.9 มีที่นั่งสำหรับนักกีฬาและผู้ชมการแข่งขัน

4.10 พื้นที่พักผ่อนโดยรอบ 2,000 ตารางเมตร

4.11 ห้องสุขาชาย-หญิง ไม่น้อยกว่า 6 ห้อง

4.12 ห้องอาบน้ำ (ไม่มีก็ได้ แต่ถ้ามีจะดีมาก)

4.13 การคมนาคมสะดวก

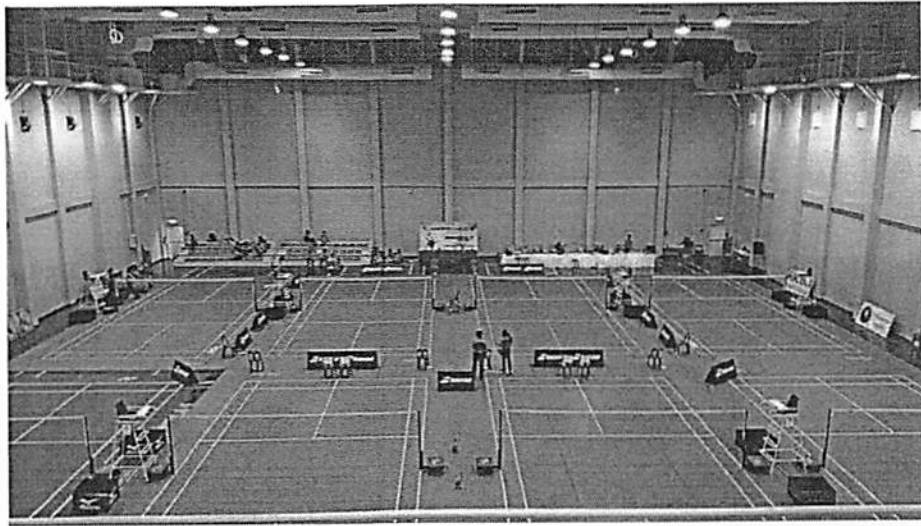
4.14 มีบริการร้านอาหารในพื้นที่ใกล้เคียง

4.15 มีห้องพักกรรมการ ห้องประชุม

4.16 มีที่จอดรถเพียงพอ

4.17 มีกล่องเก็บอุปกรณ์การแข่งขันของนักกีฬา ด้านข้างของแต่ละสนาม

4.18 มีระบบเครื่องเสียง คอมพิวเตอร์ และปริ้นเตอร์



สนามแบดมินตัน (ได้มาตรฐาน) ที่ใช้จัดการแข่งขันกีฬา สกอ. ครั้งที่ 34 ปี 2558 กำแพงแสนเกมส์



สนามแบดมินตัน (ได้มาตรฐาน) ที่ใช้จัดการแข่งขันกีฬา สกอ. ครั้งที่ 35 ปี 2559 ธัญบุรีเกมส์
สนามแบดมินตันที่ใช้จัดการแข่งขันกีฬา สกอ. ครั้งที่ 36 ปี 2559 พะเยาเกมส์ มีที่โหนด้างที่ได้มาตรฐาน ???

5. สถานที่ที่คาดว่าจะใช้ในการดำเนินการแข่งขัน กีฬา สกอ. ครั้งที่ 36 พะเยาเกมส์

5.1 สนามแบดมินตัน พรณิมิต จำนวน 4 สนาม พื้นยาง ได้มาตรฐาน

- 1) จำนวนสนาม มีเพียงแค่ 4 สนาม ไม่เพียงพอในการจัดการแข่งขัน
- 2) พื้นที่ด้านในเล็ก ไม่มีสถานที่นั่งพักของนักกีฬา กรรมการตัดสิน ผู้กำกับเส้น และคณะกรรมการดำเนินงาน
- 3) ไม่มีที่นั่งสำหรับผู้ชม
- 4) มีที่จอดรถน้อย
- 5) ไม่มีพื้นที่ในการออกบูธของสปอนเซอร์ (ในกรณีที่มีสปอนเซอร์สนับสนุน)
- 6) ไม่สะดวกในการเดินทางจากหอพักภายในมหาวิทยาลัยไปยังสนามแข่งขัน ในกรณีที่พักภายในมหาวิทยาลัย

ข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการดำเนินงาน สนามแบดมินตัน พรณิมิต มีความไม่เหมาะสม ที่จะใช้เป็นสนามแข่งขัน แบดมินตันในกีฬานักศึกษา สกอ. ครั้งที่ 36 เนื่องจากจำนวนสนามน้อยเกินไป พื้นที่ด้านในเล็กไม่สามารถรองรับคนจำนวนมาก ได้ ซึ่งใน 1 วัน อาจจะต้องรองรับคน 300-400 คน/วัน รวมทั้งมีที่จอดรถน้อย ไม่เพียงพอต่อผู้ที่มาชมการแข่งขัน และมีพื้นที่อยู่ในตัวจังหวัดอาจเกิดความไม่สะดวกในการจัดการแข่งขัน เนื่องจากในแต่ละวันต้องมีกรรมการตัดสิน กรรมการกำกับเส้น และกรรมการดำเนินงานของคณะ รวมจำนวนมากกว่า 100 คน ที่จะต้องเดินทางไปสนามแข่งขัน มีโอกาสที่ไม่ผ่านเกณฑ์ของ กกมท. สูง (**มท.ธัญบุรี ถูกสั่งจาก กกมท. ให้เปลี่ยนแปลงสนามแข่งขันในเดือนสุดท้ายเนื่องจากสนามมีที่จอดรถน้อยและไม่มีที่นั่งสำหรับชมเกมส์การแข่งขัน)

5.2 สนามกีฬาในร่มที่กำลังก่อสร้าง (อาคารโดม) หองด้านบน

- 1) เป็นพื้นที่โล่ง สามารถจัดทำสนามได้จำนวน 6 สนาม
- 2) พื้นที่ด้านในเล็ก แต่ก็สามารถจัดให้มีสถานที่นั่งพักของนักกีฬา กรรมการตัดสิน ผู้กำกับเส้น และคณะกรรมการดำเนินงาน
- 3) ไม่มีที่นั่งสำหรับผู้ชม แต่มีพื้นที่เพียงพอสำหรับวางเก้าอี้ได้ประมาณ 200 คน มีความแออัดพอสมควร
- 4) มีข้อจำกัดคือ ความสูงของสนามสูงเพียงแค่ 8.4 เมตร เท่านั้น ทำให้ไม่ได้มาตรฐานในการจัดการแข่งขัน
- 5) สามารถจัดให้มีพื้นที่ในการออกบูธของสปอนเซอร์บริเวณหน้าทางเข้าสนามกีฬา
- 6) มีที่จอดรถภายในพื้นที่ใกล้เคียง
- 7) สะดวกในการเดินทางจากหอพักภายในมหาวิทยาลัยไปยังสนามแข่งขัน ในกรณีที่พักภายในมหาวิทยาลัย

ข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการดำเนินงาน สนามกีฬาในร่มที่กำลังก่อสร้าง มีความไม่เหมาะสมที่จะใช้เป็นสนามแข่งขัน แบดมินตันในกีฬานักศึกษา สกอ. ครั้งที่ 36 ถึงแม้ว่าจะสามารถจัดทำสนามได้ 6 สนาม และมีพื้นที่ด้านในเพียงพอต่อการรองรับการจัดการแข่งขันได้ แต่มีความสูงของสนามสูงเพียงแค่ 8.4 เมตร เท่านั้น ทำให้ไม่ได้มาตรฐานในการจัดการแข่งขัน มีโอกาสที่ไม่ผ่านเกณฑ์ของ กกมท. สูง

5.3 หอประชุมพญาจำเมือง

- 1) เป็นพื้นที่โล่ง สามารถรองรับสนามสำเร็จรูปได้สูงสุด 8 สนาม
- 2) พื้นที่ด้านในกว้างขวาง สามารถจัดให้มีสถานที่นั่งพักของนักกีฬา กรรมการตัดสิน ผู้กำกับเส้น และคณะกรรมการดำเนินงาน
- 3) ไม่มีที่นั่งสำหรับผู้ชม แต่มีพื้นที่เพียงพอสำหรับวางเก้าอี้ได้ประมาณ 400 คนได้อย่างไม่แออัด
- 4) ความสูงของพื้นสนามถึงเพดาน สูงถึง 14.5 เมตร
- 5) สามารถจัดให้มีพื้นที่ในการออกบูธของสปอนเซอร์บริเวณหน้าทางเข้าสนามกีฬา
- 6) มีที่จอดรถในพื้นที่ใกล้เคียง จำนวนเพียงพอ

7) สามารถจัดสถานที่ และสนามแข่งให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีความสวยงาม สามารถรองรับทั้งผู้มาแข่งขัน กรรมการ คณะกรรมการดำเนินงาน ผู้ที่เข้าชมเกมส์การแข่งขัน ประมาณ 400-500 คน ต่อวัน

8) สะดวกในการเดินทางจากหอพักภายในมหาวิทยาลัยไปยังสนามแข่งขัน ในกรณีที่พักภายในมหาวิทยาลัย

ข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการดำเนินงาน หอประชุมพญาเงาะเมือง มีความเหมาะสมที่จะใช้เป็นสนามแข่งขันแบดมินตันในกีฬานุคูลากร สกอ. ครั้งที่ 36 เพราะมีขนาดกว้างขวาง สามารถรองรับการแข่งขันแบดมินตันได้ถึง 8 สนาม มีพื้นที่สำหรับจัดทำที่นั่งสำหรับผู้เข้าชมเกมส์การแข่งขัน ได้ประมาณ 40-500 คน มีสถานที่จอดรถเพียงพอ และสามารถเตรียมสนามแข่งขันให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ กกมท.

6. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการแข่งขัน

งบประมาณที่ใช้ประมาณ 800,000 -1,000,000 บาท ในกรณีที่ไม่มีสปอนเซอร์สนับสนุนการแข่งขัน

7. สปอนเซอร์

สิ่งที่ขอรับการสนับสนุน

รายละเอียด						
1	ลูกขนไก่ จำนวน 400 โหลๆ ละ 680 บาท	400	โหล	680	272,000	บาท
2	น้ำดื่มสำหรับผู้ซื้อขาด/เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดการแข่งขัน/กรรมการกำกับเส้น	500	โหล	60	30,000	บาท
3	เสื้อสำหรับผู้ซื้อขาด/เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดการแข่งขัน/กรรมการกำกับเส้น คนละ 2 ตัว	180	ตัว	100	18,000	บาท
4	เสื้อคณะกรรมการจัดการแข่งขัน	40	ตัว	250	10,000	บาท
รวม					330,000	บาท

๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรซึ่งต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

หมวดที่ ๖. การพัฒนาคณาจารย์

๑. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

อธิบายกระบวนการที่ใช้สำหรับการปฐมนิเทศ และ/หรือการแนะนำอาจารย์ใหม่และอาจารย์พิเศษให้มั่นใจได้ว่าอาจารย์เข้าใจถึงหลักสูตรและบทบาทของรายวิชาต่างๆ ที่สอนในหลักสูตรและรายวิชาที่ตนรับผิดชอบสอน

๒. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

อธิบายถึงสิ่งที่จะดำเนินการเพื่อช่วยให้คณาจารย์ได้พัฒนา

๒.๑ การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

๒.๒ การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

****หมวดที่ ๗. การประกันคุณภาพหลักสูตร****

๑. การกำกับมาตรฐาน

อธิบายกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาชาวิชา ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร

๒. บัณฑิต

อธิบายคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ผลลัพธ์การเรียนรู้ การทำงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

๓. นักศึกษา

อธิบายกระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การควบคุมการดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

๔. อาจารย์

อธิบายกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์ คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาและมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์

๕. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

อธิบายการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง การออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับกับการจัดทำรายวิชา การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา การประเมินผู้เรียน การกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๖. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

อธิบายระบบการดำเนินงานของภาควิชา คณะ สถาบัน เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

๗. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ระบุตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมินและรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปีตามตัวบ่งชี้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือตัวบ่งชี้ที่หลักสูตรพัฒนาขึ้นเองโดยครอบคลุมหมวด ๑ - หมวด ๖

หมวดที่ ๘. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

ควรคำนึงถึงประเด็นต่าง ๆ ในหมวด ๑ - ๗ และเชื่อมโยงสู่การประเมินการจัดการเรียนการสอนในประเด็นสำคัญ ๆ ที่สะท้อนถึงคุณภาพของบัณฑิตที่คาดหวังโดยประเด็นเหล่านี้จะถูกนำมาใช้ในการประเมินคุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่

๑. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

๑.๑ การประเมินกลยุทธ์การสอน

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้สำหรับการพัฒนาการเรียนรู้ในด้านต่างๆ เช่น การประเมินความเห็นหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ภายหลังการเข้ารับการอบรม การนำกลยุทธ์การสอนไปใช้ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน การวิเคราะห์ผลการประเมินของนักศึกษาและหลักสูตรฝึกอบรมด้านทฤษฎีการเรียนรู้และวิธีการสอนที่เกี่ยวข้อง และอธิบายกระบวนการที่จะนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน

๑.๒ การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินทักษะของคณาจารย์ในการใช้กลยุทธ์ตามที่ได้วางแผนไว้ เช่น การประเมินของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือหัวหน้าภาค การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตรโดยเทียบเคียงกับนักศึกษาของสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน การจัดอันดับเกี่ยวกับกระบวนการในการพัฒนาความรู้และทักษะที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดที่นักศึกษาต้องการ

๒. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

อธิบายกระบวนการที่จะใช้เพื่อจะได้ข้อมูลต่างๆย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวมและการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากกลุ่มบุคคล ดังนี้ ๑) นักศึกษาและบัณฑิต ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก ๓) ผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ ๗ ข้อ ๗ โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย ๑ คน (ควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน)

๔. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

อธิบายกระบวนการทบทวนผลการประเมินที่ได้จากอาจารย์และนักศึกษา รวมทั้งกระบวนการในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

เอกสารแนบ

ให้แนบเอกสารที่ระบุไว้ให้ครบถ้วน

ฉบับร่าง ใช้ในการสัมมนาการจัดทำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ โทร. 3675

ที่ ศธ 0590.22/ 839 วันที่ 16 มิถุนายน 2559

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมี

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ตามมติที่ประชุมคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ครั้งที่ 1/2559 เพื่อเป็นการกระตุ้นให้บุคลากรในคณะทำงานวิจัยกันมากขึ้น จึงมีมติสนับสนุนงบประมาณ สำหรับจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมีในการทำวิจัยเบื้องต้นให้กับ อาจารย์ยุพา ชาญวิกรัย (ผู้รับผิดชอบโครงการ) จำนวน 15,000 บาท ในการทำวิจัยเรื่อง "การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการบริโภคอาหารพื้นบ้านจังหวัดพะเยาในผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังโดยกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม" นั้น

เพื่อให้งานวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมี สำหรับดำเนินงานวิจัยเรื่อง การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการบริโภคอาหารพื้นบ้านจังหวัดพะเยาในผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังโดยกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม จำนวน 8 รายการ เป็นเงิน 12,980 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2559 คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวยุพา ชาญวิกรัย)

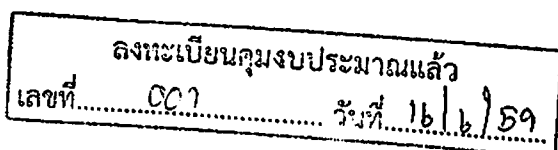
อาจารย์สาขาวิชาชีวเคมีและโภชนาการ

อ.ยุพา

ศาสตราจารย์ ดร.นิรันดร์ สัตยาชัย

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

16 มิ.ย. 59





มหาวิทยาลัยพะเยา
ใบเสนอซื้อจ้าง/ใบขอซื้อจ้าง

รหัสแผนงาน.....102010203..... แผนงาน.....การจัดการศึกษาคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์....
รหัสหน่วยงาน.....10200300..... หน่วยงาน.....คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์.....
รหัสกองทุน.....20200..... กองทุน.....เพื่อการศึกษา.....
ที่ ศธ.0590.22/.....
วันที่มิถุนายน 2559.....
เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการ () จัดซื้อ () จัดจ้าง.....วัสดุ - สารเคมี.....โดยวิธีตกลงราคา
เรียน ...คณบดี คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์....

ด้วยนางสาวยุพา ชาญวิกรัย.....มีความประสงค์จะ () จัดซื้อ () จัดจ้าง.....วัสดุ - สารเคมี.....
ดังนั้นนางสาวยุพา ชาญวิกรัย.....ใคร่ขออนุมัติดำเนินการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดหา.....เพื่อใช้ในการวิจัยเรื่องการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการบริโภคอาหาร
พื้นบ้านจังหวัดพะเยาในผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังโดยกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม.....
2. รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดหา มีรายละเอียดดังนี้ (กรณีมีหลายรายการให้กรอกในตารางแนบท้าย)

ลำดับ ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาซื้อจ้างครั้งสุดท้าย ภายใน 2 ปี บงบประมาณ ราคา/หน่วย	กำหนด ส่งมอบ
1	วัสดุ - สารเคมีเพื่อใช้ในการวิจัย	ชุด	1	12,980.00	12,980.00		

รวม.....8.....รายการ เป็นเงิน.....12,980.00.....บาท (...หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน...)

ทะเบียนคุมเลขที่ 001
ที่ 16161
ปี 2559
ประเภท การศึกษา (12 สาขา)
การวัด (วัดการศึกษ)
จำนวนเงิน 300000 - 129900
ประมาณคงเหลือ 284,020

3. การตรวจสอบงบประมาณ ดังนี้

☒ มี	
.....(นางหนึ่งฤทัย เทพสิงห์).....	
.....(นักวิเคราะห์นโยบายและแผน).....	
วันที่	

ระเบียบ/เอกสารใบเสนอซื้อจ้าง

- () ตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ.2553 หมวด 2 ส่วนที่ 2 วิธีการซื้อ ข้อ 12(1)/ข้อ 13
() ตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ.2553 หมวด 2 ส่วนที่ 3 วิธีการจ้าง ข้อ 19(1)/ข้อ 20

ระเบียบ/เอกสารใบขอซื้อจ้าง

- () ตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. 2553 หมวด 2 การจัดหา ส่วนที่ 1 รายงานขอซื้อ
หรือขอจ้าง ข้อ 9 ก่อนดำเนินการซื้อหรือจ้างทุกวิธี นอกจากการซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างตาม ข้อ 10 และข้อ 11 ให้พนักงาน
พัสดุทำรายงานเสนออธิการบดี

4. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/คณะกรรมการตรวจการจ้าง ตามรายชื่อ ดังนี้

- 4.1 ...ดร.ภคสิริ..สินไชยกิจ.....ตำแหน่ง.....อาจารย์.....กรรมการ
4.2 ...นางสาว.ชนนาค..สิงห์หันต์.....ตำแหน่ง.....อาจารย์.....กรรมการ
4.3 ...นางสาว.นริศรา..พันธุ์รัตน์.....ตำแหน่ง.....อาจารย์.....กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติดำเนินการและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจ
รับพัสดุ/คณะกรรมการตรวจการจ้าง ตามรายชื่อที่เสนอมาพร้อมนี้

X
(นางสาวยุพา ชาญวิกรัย)
ผู้จัดซื้อ/จ้าง
...../...../.....

X
(ดร.สมศักดิ์ อภิระ.....)
ผู้ตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจการจ้าง/ผู้ตรวจการรับ
...../...../.....

X
ศาสตราจารย์ ดร.นิรันดร์ สัตยาศัย
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
...../...../.....

ลำดับ ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน	ราคาซื้อจ้าง ครั้งสุดท้าย ภายใน 2 ปี งบประมาณ ราคา/หน่วย	กำหนด ส่งมอบ
	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์						
1	FibreBag for crude fibre determination 100 pcs.	แพ็ค	1	8,880	8,880		
2	Petroleum Ether, Boiling Range 40-60 c., AR, 2.5 L.	ขวด	2	850	1,700		
3	Filter paper No.1, 125 mm. (100/pk)	ขวด	1	280	280		
4	Filter paper No.11(41), 90 mm. (100/pk)	ขวด	1	350	350		
5	Sodium hydroxide, Pellets, AR, 1 kg.	ขวด	1	370	370		
6	Copper(II) Sulphate 5hydrate, AR, 500 g.	ขวด	1	470	470		
7	Potassium sulphate, AR, 1 kg.	แพ็ค	1	560	560		
8	Boric acid, AR, 500 g.	ขวด	1	370	370		
	เป็นเงิน				12,130.84		
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม				849.16		
	รวมราคาทั้งสิ้น				12,980.00		
ราคาเป็นเงินทั้งสิ้น (...หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน...)							

(ลงชื่อ).....ผู้จัดซื้อ/จ้าง

(นางสาวยุพา ชาญวิกรัย)

ตำแหน่ง.....อาจารย์สาขาวิชาชีวเคมีและโภชนาการ.....



ห้างหุ้นส่วนจำกัด นอร์ทเทอรัน เคมีเคิล แอนด์ กลาสแวร์
NORTHERN CHEMICALS AND GLASSWARES LTD., PART.

154/2 หมู่ 2 อ.ซูเปอร์ไฮเวย์ เชียงใหม่-ลำปาง ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300 (ข้างวัดเจ็ดยอด)
154/2 Moo 2 Superhighway Chiangmai-Lampang Rd., T.Changpuek, A. Muang, Chiangmai 50300
Tel: (053) 223866, 223867, Fax: (053) 223868

หน่วยงาน/Organization : คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
ม.พะเยา 19 ม.2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา

เรียน/Attention : คุณสุวัฒน์ศักดิ์ ด้านศักดิ์ดา
โทร/Tel. : 088-2536409
แฟกซ์/Fax. :
อีเมลล์/E-mail : suwatsak.da@gmail.com

ใบเสนอราคา / Quotation

เลขที่/No. : TS1905 -1/2016
วันที่/Date :
พนักงานขาย/Sales : รัญญารัตน์ สอนเผาะ
มือถือ : 053-223866-7

ทางห้างหุ้นส่วนจำกัด นอร์ทเทอรันเคมีเคิล แอนด์ กลาสแวร์ มีความยินดี ขอเสนอราคาแก่ท่าน ตามรายการและข้อตกลง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ No.	รหัสสินค้า Part Number	รายการ Description	จำนวน Qty.	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1		FibreBag for crude fibre determination 100 pcs.	1 pk	8,880.00	8,880.00
2		Petroleum ether, Boiling Range 40-60 c., AR, 2.5 L., Qrec	2 ขวด	850.00	1,700.00
3		Filter paper No.1, 125 mm., Whatman (100/pk)	1 แพ็ค	280.00	280.00
4		Filter paper No.11(41), 90 mm., Fioroni (100/pk)	1 แพ็ค	350.00	350.00
5	482	Sodium hydroxide, Pellets, AR, 1 kg., Ajax	1 ขวด	370.00	370.00
6	171	Copper(II) Sulphate 5hydrate, AR, 500 g., Ajax	1 ขวด	470.00	470.00
7	417	Potassium sulphate, AR, 1 kg., Ajax	1 ขวด	560.00	560.00
8	101	Boric acid, AR, 500 g., Ajax	1 ขวด	370.00	370.00

หมายเหตุ/Remark: ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %

เป็นเงิน/Total 12,130.84

ภาษีมูลค่าเพิ่ม/VAT 7% 849.16

(หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

รวมเป็นเงิน/Grand Total 12,980.00

1 กำหนดส่งมอบ ภายใน 30 วัน

2 กำหนดยื่นราคา ภายใน 30 วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

รัญญารัตน์
นางสาวรัญญารัตน์



สารเคมี เคมีเกี่ยวกับสระน้ำ วัสดุอุปกรณ์ทางเซรามิค เครื่องแก้ว อุปกรณ์และเครื่องมือวิทยาศาสตร์ และอุปกรณ์อื่นๆ
Chemicals Glasswares Scientific Equipments

สุวัฒน์ศักดิ์
By Suwatsak Da
(ขอ อนุมัติโดย สุวัฒน์ศักดิ์ ด้านศักดิ์ดา)

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศิริปัญญา เทรดดิ้ง

SIRIPANYA TRADING LIMITED PARTNERSHIP

54 หมู่ 16 ถนนพระเจ้าทันใจ ตำบลบ่อแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52100

โทร.(054)-228702 โทรสาร.(054)-226518 สายด่วน (086)-6540217

ใบเสนอราคา (Quotation)					เลขที่ NN2016-05-18-03
เรียน คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์					วันที่
มหาวิทยาลัยพะเยา				โทร.	แฟกซ์.
อ้างฯ มีความยินดีขอเสนอราคาค้างนี้.-					
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา @	จำนวนเงิน
1	FibreBag for crude fibre determination 100 pcs.	1	pack	10,100.00	10,100.00
2	Petroleum ether, Boiling range 40-60 oC ขนาด 2.5 ลิตร	2	ขวด	850.00	1,700.00
3	กระดวยกรอง เบอร์ 1 ขนาด 125 มิลลิเมตร	1	กล่อง	210.00	210.00
4	กระดวยกรอง (Ashless) เบอร์ 41 ขนาด 90 มิลลิเมตร	1	กล่อง	550.00	550.00
5	โซเดียมไฮดรอกไซด์ ขนาด 1 กิโลกรัม	1	ขวด	290.00	290.00
6	คอปเปอร์ซัลเฟต ขนาด 500 กรัม	1	ขวด	450.00	450.00
7	โพแทสเซียมซัลเฟต ขนาด 1 กิโลกรัม	1	ขวด	495.00	495.00
8	กรดบอริก ขนาด 500 กรัม	1	ขวด	280.00	280.00
หมายเหตุ :		รวม	13,154.21		
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	920.79		
หนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน		รวมเงินทั้งสิ้น	14,075.00		
ราคานี้มีผลบังคับใช้ภายใน	30	วัน	กำหนดส่งสินค้าภายใน	30	วันหลังจากได้รับใบสั่งซื้อ
การชำระเงิน	30	วัน			
อ้างฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการสั่งซื้อจากท่านในเร็ว ๆ นี้ ยืนยันการสั่งซื้อ					
วันที่.....			 สราทิพย์ อินทชาญ		

อ.วิมลรัตน์ (อ.วิมลรัตน์)

บริษัท ยูเนียน ไซนซ์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

257/18-19 ถ.สุเทพ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

TEL.0-5380-8858-9 FAX.0-5327-7527

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ Tax ID 0505546002315



UNION SCIENCE CO.,LTD.

257/18-19, Suthep Rd., Tumbol Suthep

Muang , Chiangmai, Thailand 50200

www.unionsci.com , e-mail: unionsciences@gmail.com

ลูกค้า / Customer Name

มหาวิทยาลัยพะเยา

19 หมู่ 2 ต.แม่กา อ.เมือง

จ.พะเยา 56000

ใบเสนอราคา Quotation

เลขที่ / No.: 3U5900787

เรียน / Attention

คุณสุวัฒน์ศักดิ์

โทรศัพท์ / Tel.

054-466666

พนักงานขาย / Sale Name

สมพร ปวนใจรัก M:084-6082272

วันที่เสนอราคา
Date of Quotation

18/05/16

กำหนดยื่นราคา
Price Validity

30 วัน

กำหนดส่งสินค้า
Terms of Delivery

30 วัน

กำหนดชำระเงิน
Terms of Payment

30 วัน หลังส่งมอบ



บริษัทฯ มีความยินดีที่จะเสนอราคาสินค้า ดังต่อไปนี้ / We are pleased to offer our quotation for your consideration as indicated below :

ลำดับ No.	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price (Baht)	ราคารวมภาษี Included Vat
1	FibreBag for determination 100pcs#1776	1 Pack	9,500.00	9,500.00
2	Petroleum ether 40/60 AR.2.5L.#AR1147,RCI-Labscan	2 Bot	1,050.00	2,100.00
3	Filter paper No.1 dia.12.5cm.100/box,Whatman	1 Box	316.00	316.00
4	Filter paper No.41 dia.9cm.100/box,Whatman	1 Box	830.00	830.00
5	Sodium hydroxide99% (Micropearl)#AR1325-P1KG,RCI	1 Bot	295.00	295.00
6	Copper(II)sulphate 5-hydrate AR.500g.#171,Ajax	1 Bot	468.00	468.00
7	Potassium sulfate 1kg.#AR1291,RCI-Labscan	1 Bot	620.00	620.00
8	Boric acid 500g.#AR1234,RCI-Labscan	1 Bot	340.00	340.00
ราคาที่เสนอรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % แล้ว		รวมเป็นเงิน / Sub Total		14,469.00
		ราคาสินค้าสุทธิ / Net Price		13,522.43
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม / VAT 7.00 %		946.57
(หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน). (FOURTEEN THOUSAND FOUR HUNDRED SIXTY NINE BAHT ONLY).		ราคารวมทั้งสิ้น / Grand Total		14,469.00

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้บริการท่านในเร็ววันนี้
Thank you for your inquiry, we are looking forward to serving you

ขอแสดงความนับถือ

สมพร ปวนใจรัก M:084-6082272

จัดเตรียมเอกสารโดย : CSA03



(จดหมายอิเล็กทรอนิกส์)

สำหรับลูกค้า / For Customer

ข้าพเจ้าตกลงสั่งซื้อตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่เสนอมานี้
Please sign below for purchasing confirmation.

(ตัวบรรจง)

Authorized Signature And Company's Seal

วันที่ / Date



บริษัท พีเอพี เพาเวอร์ จำกัด

74/14 หมู่3 ตำบลชนบท อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ 50140

มือถือ 088-2676425 โทรศัพท์ / แฟกซ์ 053-422227

เลขที่ผู้เสียภาษีอากร 0505555005291

ใบเสนอราคา/QUOTATION

เรียน

คณบดี

วันที่

เลขที่ PAP2016-1905

ที่อยู่

มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000

อ้างถึง:

Tel:

FAX:

ทางบริษัทฯ รู้สึกเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ท่านให้โอกาสในการเสนอราคาผลิตภัณฑ์ให้แก่อท่าน ทางบริษัทฯ ขอเรียนชี้แจงรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ ITEM	รายละเอียด DESCRIPTION	จำนวน QTY.	ราคา/หน่วย UNIT PRICE	ราคารวม AMOUNT
1	Fibre bag for crude fibre determination 100 ชิ้น/แพ็ค	1 แพ็ค	9,100.00	9,100.00
2	Petroleum ether, AR grade, ขนาด 2.5 L., ยี่ห้อ Qrec	2 ขวด	990.00	1,980.00
3	กระดาษกรอง เบอร์ 1 ขนาด 125 มม. ยี่ห้อ Whatman 100 ชิ้น/แพ็ค	1 กล่อง	385.00	385.00
4	กระดาษกรอง เบอร์ 11 ขนาด 90 มม. ยี่ห้อ FIORONI 100 ชิ้น/แพ็ค	1 แพ็ค	492.00	492.00
5	Sodium hydroxide, Pellets, AR grade, ขนาด 1 kg., ยี่ห้อ Ajax	1 ขวด	460.00	460.00
6	Copper(II) Sulphate 5hydrate, AR grade, ขนาด 500 g., ยี่ห้อ Ajax	1 ขวด	610.00	610.00
7	Potassium sulphate, AR grade, ขนาด 1 kg., ยี่ห้อ Ajax	1 ขวด	675.00	675.00
8	Boric acid, AR grade, ขนาด 500 g., ยี่ห้อ Ajax	1 ขวด	468.00	468.00
หมายเหตุ:ราคารวมภาษี 7 % เรียบร้อยแล้ว กำหนดส่งของ 30 วัน กำหนดยื่นราคา 15 วัน				
หนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน		รวมเป็นเงิน Total		13,242.99
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		927.01
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น Grand Total		14,170.00

ท้ายสุดนี้บริษัทฯ ขอขอบพระคุณมา ณ ที่นี้ด้วย หากท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อกลับยังบริษัทฯ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ (ผู้อนุมัติสั่งซื้อ)

วันที่.....

สุภรักษ์ (088-2676425)

ผู้เสนอราคา
(นาย สุวิมล ใจดี 088-2676425)





รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ครั้งที่ 4/2559

วันพุธ ที่ 18 พฤษภาคม 2559

เวลา 12.00-16.05 น.

ณ ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

รายนามผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|---------------|
| 1. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
(ศาสตราจารย์ ดร.นิรันดร์ สัตยาศัย) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองคณะบดีฝ่ายบริหาร
(ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์) | กรรมการ |
| 3. รองคณะบดีฝ่ายวิชาการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาทีดา ผจญภัย) | กรรมการ |
| 4. รองคณะบดีฝ่ายวิจัย
(ดร.เนติ เงินแพทย์) | กรรมการ |
| 5. หัวหน้าสาขาวิชาจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา
(อาจารย์นิคม นาคสุพรรณ) | กรรมการ |
| 6. หัวหน้าสาขาวิชากายวิภาคศาสตร์
(ดร.สิทธิศักดิ์ ทองรอง) | กรรมการ |
| 7. หัวหน้าสาขาวิชาชีวเคมีและโภชนาการ
(ดร.พิชญะ คำอ้าย) | กรรมการ |
| 8. ตัวแทนหัวหน้าสาขาวิชาสัตววิทยา
(อาจารย์รัชนิพร กงซุย) | กรรมการ |
| 9. คณะกรรมการประจำคณะฯ
(ดร.กฤษชัย พูลเจริญ) | กรรมการ |
| 10. คณะกรรมการประจำคณะฯ
(ดร.จักรกรภรณ์ ดวงใจ) | กรรมการ |
| 11. เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
(นางฉัตรกานต์ เสมอเชื้อ) | เลขานุการ |

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยคณะบดีฝ่ายกิจการนิสิต
(ดร.มารุต แก้ววงศ์)
2. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิตสาขาวิชาชีวเคมี
(ดร.อำนาจ อ่อนสอาด)

3. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิตสาขาวิชาโภชนาการและโภชนบำบัด
(อาจารย์ชมนาด สิงห์หันต์)
4. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิตสาขาวิชาจุลชีววิทยา
(ดร.ธิดา ไชยวงศ์)

เริ่มประชุมเวลา 12.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ทราบ ดังนี้

- 1) ยินดีต้อนรับผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตคนใหม่ คือ ดร.มารุต แก้ววงศ์ และกรรมการประจำคณะ (กรรมการจากการสรรหา) คนใหม่ 2 ท่าน คือ ดร.อัคราภรณ์ ดวงใจ และดร.กฤษชัย พูลเจริญ
- 2) ยอดรายงานตัวนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ปี 2559

หลักสูตร				
จุลชีววิทยาฯ	จุฬาฯ ตรีควบโท	ชีวเคมี	โภชนาการฯ	รวม
79	9	22	71	181

ตามที่ยอดรวมนิสิตที่เข้ามารายงานตัว ปีการศึกษา 2559 ตามจำนวนข้างต้น ทางหลักสูตรชีวเคมี คาดว่าจะมีจำนวนนิสิตที่ลดลงจากปีก่อน คณะขอความร่วมมืออาจารย์หลักสูตรชีวเคมี ประชุมหารือเพื่อหาแนวทางการประชาสัมพันธ์หลักสูตรชีวเคมี อธิบายให้ผู้ปกครองและนิสิตเข้าใจว่าการที่เรียนหลักสูตรชีวเคมี เมื่อได้รับปริญญาแล้วสามารถทำงานอะไรได้บ้าง นอกจากนี้คณะได้หารือกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เรื่องหลักสูตรตรีควบโท โดยปริญญาดัชนีเรียนหลักสูตรชีวเคมี ปริญญาโทเรียนหลักสูตรเทคโนโลยีชีวภาพ ได้รับคำตอบจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการว่า สามารถนำจำนวนนิสิตระดับปริญญาตรีในหลักสูตรตรีควบโท มานับรวมกับนิสิตในหลักสูตรปริญญาตรีที่ไม่ใช่หลักสูตรตรีควบโทได้ คณะจึงขอให้ทางสาขาชีวเคมีปรึกษากันในสาขาวิชาว่า มีความประสงค์จะเปิดหลักสูตรตรีควบโทดังกล่าวหรือไม่

หัวหน้าสาขาวิชาจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยาแจ้งที่ประชุมทราบ เรื่องตามมติที่ประชุมอาจารย์สาขาวิชาจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา ไม่สะดวกรับนโยบายการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรตรีควบโท ร่วมกับทางคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ เนื่องจากที่ผ่านมาทางหลักสูตรจุลชีววิทยามีจำนวนนิสิตมากอยู่แล้วและมีปัญหาเกี่ยวกับหลักสูตรตรีควบโท ร่วมกับทางวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม คณะดีใจขอให้หัวหน้าสาขาวิชาจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยาทำบันทึกข้อความชี้แจงปัญหา เพื่อทางคณะจะดำเนินการแจ้งให้ทางมหาวิทยาลัยพะเยา ทราบและแก้ปัญหาต่อไป

- 3) การแสดงความคิดเห็นของนิสิตและบุคลากรผ่านกล่องเสนอความคิดเห็น ดังต่อไปนี้

- 3.1) รุ่นที่ หุดจาให้เหมาะสม ไม่ควรอยู่รุ่นน้อง ไม่ตำหนิติเตียนรวมทั้งหมด ควรว่าเฉพาะบุคคลที่ทำผิด เพราะคนที่ไม่ผิดต้องมารับฟังด้วย
- 3.2) อธิการคณะ เริ่มทำงานเช้าและออกงานก่อนเวลา ตอนกลางวันกลับมาเริ่มงานซ้ำทำให้นิสิตไปเรียนไม่ทันเวลา อยากให้มีความเต็มใจและมีความเห็นใจในการบริการนิสิต และ มีจิตสาธารณะ กรุณาชี้แจงข่าวสารให้ชัดเจนถึงขั้นตอนต่างๆ ช่วยในการประสานงานโครงการต่าง ๆ ของคณะฯ ไม่ค่อยแต่ใส่หูฟังหรือเล่น Facebook
- 3.3 เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์บางคนไม่เต็มใจบริการนิสิต แสดงกิริยามารยาทไม่เหมาะสมต่อนิสิต มาทำงานไม่ตรงเวลา

3.4 อุปกรณ์การเขียนการสอนและปฏิบัติการ ไม่เพียงพอต่อความต้องการของนิสิต

คณบดีได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาโดย เรียกประชุมอธิการคณะเมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2559 และให้มีการปรับปรุงแก้ไขดังต่อไปนี้ 1. เจ้าหน้าที่ธุรการคณะให้มาทำงานเวลา 08.30 น. เข้าได้ไม่เกิน 08.45 น. ผู้ใดมาช้าเพราะเหตุจำเป็นเร่งด่วนให้โทรมาแจ้งก่อนล่วงหน้า 2. มีความเต็มใจในการให้บริการนิสิตและบุคลากร 3. ให้ชี้แจงรายละเอียดหรือขั้นตอนให้กับนิสิตหรือบุคลากรที่มาติดต่อให้เข้าใจชัดเจน ส่วนอุปกรณ์การเขียนการสอนและปฏิบัติการที่ยังมีไม่เพียงพอ ขอให้แต่ละสาขาวิชาเสนอมา ทางคณะจะพิจารณาจัดหาให้ตามความจำเป็นและจะเรียกประชุมเจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์หลังจากที่มีการสอบปลายภาคเรียน ส่วนนิสิตรุ่นที่จะมอบหมายให้ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตไปแก้ไขปัญหาและชี้แจงให้มีความเข้าใจตรงกัน หากทางคณะกรรมการประจำคณะฯ และทางสาขาวิชา ต้องการเสนอให้ทางคณะพัฒนาและปรับปรุงด้านใด ทางคณะยินดีรับฟังข้อเสนอแนะและพร้อมพัฒนาให้ดีขึ้น

4) มหาวิทยาลัยพะเยาอาจมีการเลื่อนเปิดเทอมกลับมาเหมือนเดิมก่อนมี AEC ในปี 2561 โดยทางมหาวิทยาลัยต้องมีการสำรวจและศึกษาปัญหาที่มีผลกระทบมากน้อยเพียงใดก่อน เพราะถ้ามหาวิทยาลัยกลับไปเปิดเรียนแบบเก่า อาจส่งผลให้มีนิสิตจำนวนน้อยลงกว่าเดิมหลายเปอร์เซ็นต์

5) แจ้งการแก้ไขปัญหาเรื่องการ Drop out ของนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ตามที่คณบดีได้ร่วมประชุมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อติดตามและหาแนวทางการแก้ไขปัญหากรณีนิสิตมีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ที่จะพ้นสภาพจากผลการเรียน ระหว่างวันที่ 2-3 พฤษภาคม 2559 ณ โรงแรมสุริวงส์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ที่ประชุมสรุปแนวทางแก้ปัญหาของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน 5 มาตรการ ดังต่อไปนี้

มาตรการ ที่ 1 คณะจัดโครงการติวให้นิสิต

มาตรการ ที่ 2 คณะจัดให้อาจารย์ติดตามผลการเรียนของนิสิตกลุ่มเสี่ยง

มาตรการ ที่ 3 คณะจัดโครงการอาจารย์พบนิสิตที่มีผลการเรียนต่ำทุกภาคการศึกษา

มาตรการ ที่ 4 คณะจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในคณะฯ

มาตรการ ที่ 5 คณะสอบถามปัญหานิสิตที่มีผลการเรียนต่ำกว่า 2.00 เป็นรายบุคคล

6) กำหนดวันเลี้ยงขอบคุณผู้ช่วยคณบดีท่านเก่า เลี้ยงต้อนรับผู้ช่วยคณบดีและกรรมการประจำคณะ ท่านใหม่ รวมทั้งบุคลากรที่เริ่มทำงานและที่กลับมารายงานตัว ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2558-พฤษภาคม 2559 ในวันพฤหัสบดีที่ 2 มิถุนายน 2559 จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการประจำคณะ ชุดเก่า-ใหม่ และบุคลากรใหม่เข้าร่วมงาน มติที่ประชุม รับทราบ

1.1 รองคณบดีฝ่ายบริหารแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1) รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2559 ณ สิ้นเดือนมีนาคม 2559 (เอกสารแนบ 1.2.1 และเอกสารแนบล่าสุดข้อมูลใช้งบประมาณ ในวันที่ 17 พฤษภาคม 2559) คณะได้ใช้งบประมาณไปแล้ว จำนวน 41.35% คงเหลือ 58.65% และจะติดตามการใช้งบประมาณให้ได้อย่างน้อย 80% ก่อนสิ้นสุดงบประมาณ

2) แจ้งแนวทางการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์มหาวิทยาลัยพะเยา ประสบปัญหาภัยแล้งอย่างรุนแรง ทำให้ไม่สามารถผลิตน้ำประปาได้เพียงพอต่อความต้องการใช้บุคลากรและนิสิตนั้น ทางคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ จึงมีแนวทางแก้ไขปัญหारेื่องการขาดแคลนน้ำของคณะฯ ดังต่อไปนี้

2.1) อาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ทางคณะฯ ร่วมมือกันกับคณะวิทยาศาสตร์ จะดำเนินการจัดซื้อ น้ำวันละ 5 คันรถฯ ละ 2,000 ลิตร รวม 10,000 ลิตรต่อวัน เดิมลงในระบบน้ำปะปาของอาคาร SC

2.2) น้ำสะอาดสำหรับทำปฏิบัติการ ทางคณะฯ จะดำเนินการสำรองน้ำไว้ให้วันละ 1,000 ลิตร บรรจุใน ถังวางไว้บริเวณทางเดินเชื่อมระหว่างอาคาร SC กับอาคารสัตวทดลอง

2.3) ห้องน้ำสำหรับให้บริการนิสิตที่ฝึก SC จะเปิดให้ใช้เฉพาะห้องน้ำแบบนั่งยองเท่านั้น ห้องน้ำที่เป็นชักโครกจะระงับการใช้เพราะใช้น้ำปริมาณมาก ส่วนห้องน้ำบุคลากรสามารถใช้ได้ตามปกติ

2.4) อาคารเรียนรวม CE จะจัดซื้อน้ำ 1 คันรถ (2,000 ลิตร) ต่อวัน สำรองไว้ที่ห้องน้ำชั้น 1 (หน้าห้องพัก อาจารย์จุลชีวินวิทยาและปรสิติวิทยา)

2.5) ติดตั้งระบบกักเก็บน้ำฝน ความจุ 2,000-4,000 ลิตร หน้าห้องปฏิบัติการชีวเคมีและสรีรวิทยา

2.6) ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อช่วยแก้ปัญหาภัยแล้ง เช่น จากเทศบาลเมืองพะเยา

2.7) ได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ วันอังคาร ที่ 10 พฤษภาคม 2559 เป็นต้นมา

3) รายงานผลการติดตามการสร้างอาคารปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ (เอกสารแนบ 1.2.2) ตามแบบแปลนตึกคณะฯ มีการปรับประตูห้องประชุมคณะฯ เพื่อให้มีทางเข้าห้องรองคณบดี ส่วนระบบโสตทัศนูปกรณ์และระบบเครื่องเสียงจะดำเนินการขอตั้งงบประมาณหลังจากดำเนินการเรื่องครุภัณฑ์ประจำอาคารแล้วเสร็จ

4) คณะฯ มีการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน กีฬาบุคลากร สกอ. ปี 2560 ทางคณะฯ ได้รับนิคมชอบกีฬาแบดมินตัน ซึ่งกีฬาที่เป็นที่นิยม มีนักกีฬาและเกมสการแข่งขันทันทีเยอะกว่ากีฬาอื่นๆ และทางคณะได้ มอบหมายให้ ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์ ดร.เอกลักษณ์ พุกนุ่น นายวิทยา สุนะดี และนายณฤพชัย สันทราย ได้เข้าร่วม โครงการศึกษาดูงานเตรียมความพร้อมเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ 35 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในวันที่ 23-25 พฤษภาคม 2559 เพื่อนำความรู้เกี่ยวกับวิธีการ หรือแนวทางในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ มาใช้ในการเตรียมตัวเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาบุคลากรสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ 36 ณ มหาวิทยาลัยพะเยา ประมาณเดือนมิถุนายน 2560 และทางคณะฯ จะต้อง

เชิญสมาคมแบดมินตันแห่งประเทศไทยมาร่วมดำเนินการจัดการแข่งขัน เนื่องจากเป็นกีฬาระดับประเทศ การแข่งขันต้องมีความพร้อมและดีที่สุดในสนามและกรรมการตัดสิน และขอความร่วมมือจากกรรมการประจำคณะและบุคลากรทุกท่านในการเป็นเจ้าภาพจัดกีฬาดังกล่าว

5) ติดตามโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี 2559 ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน 2559 (เอกสารแนบ 1.2.3) ขอความอนุเคราะห์ให้อาจารย์ที่รับผิดชอบโครงการดำเนินการขออนุมัติดำเนินโครงการหากมีการเลื่อนจัดโครงการโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่นโยบายและแผนคณะฯ (นางหนึ่งฤทัย เทพสิงห์)

6) ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณในการไปพัฒนาตนเอง (เอกสารแนบ 1.2.4) 1) งบประมาณค่าเดินทางไปอบรม ประชุมวิชาการต่างๆ ที่ทางคณะจัดสรรงบประมาณให้มัน โดยทุกคนในคณะต้องเข้าร่วมอบรม อย่างน้อยคนละ 1 ครั้ง จะใช้จ่ายงบประมาณหรือไม่เบิกจ่ายงบประมาณก็ได้

7) ข้อมูลการไปพัฒนาตนเองของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ (เอกสารแนบ 1.2.5) ขอให้อาจารย์ที่เดินทางไปอบรม ประชุมวิชาการต่างๆ กรอกรายงานผลการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานเพื่อทางคณะฯ ต้องนำข้อมูลมาประกอบการจัดทำประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ

8) บุคลากรที่จะกลับมารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงาน (เอกสารแนบ 1.2.6) จำนวน 5 ท่าน สาขาวิชาจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา 2 ท่าน คือ อาจารย์กฤตพงษ์ ตันติอมฤต และอาจารย์รัชพล เมธารัตน์ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ คือ อาจารย์ภูวตล ดั่งโต และสาขาวิชาชีวเคมีและโภชนาการ คือ อาจารย์วิวัฒน์ สัจจาพงศ์ โดยอาจารย์ทั้ง 4 ท่านจะมารายงานตัวในวันพุธ ที่ 1 มิถุนายน 2559

9) แจ้งการขอย้ายสังกัดอาจารย์ณรงค์ศักดิ์ มั่นคง เดิมอาจารย์เป็นอาจารย์สังกัดวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์ ปัจจุบันสาขาวิชาพยาธิวิทยาได้ย้ายไปสังกัดที่คณะแพทยศาสตร์ แต่ทางอาจารย์ต้องการจะขอย้ายสังกัดกลับมาอยู่กับคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์เนื่องจากอาจารย์มีความเชี่ยวชาญด้านวิชาสรีรวิทยามากกว่าด้านคลินิกทางการแพทย์และทางสาขาวิชาสรีรวิทยาก็มีความยินดีรับเป็นอาจารย์ประจำสาขา แต่ต้องให้คณะแพทยศาสตร์ตัดสินใจว่าจะรับเป็นบุคลากรในสังกัดคณะแพทยศาสตร์หรือไม่ ถ้าไม่คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ก็มีความยินดีในการรับเป็นต้นสังกัดของอาจารย์ณรงค์ศักดิ์ มั่นคง

9) รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สารเคมี และครุภัณฑ์ ทางคณะฯ จะมีการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลางในการจัดซื้อวัสดุ และสารเคมี ในวันพฤหัสบดี ที่ 19 พฤษภาคม 2559 เวลา 11.00 น. เป็นต้นไป จึงขอเชิญเชิญบุคลากรที่รับผิดชอบเข้าร่วมประชุมดังกล่าว

1.3 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

1) แจ้งทุกหลักสูตรได้ทำการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรทั้ง 3 หลักสูตร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นทุกหลักสูตรสามารถดำเนินการตามกรอบแผนงานที่ได้ส่งให้กับทางมหาวิทยาลัยได้เลย

2) กำหนดวันสุดท้ายของการส่งเกรดให้กับกองบริการศึกษา ยังเป็นวันอังคาร ที่ 21 มิถุนายน 2559 คงเดิม ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร รองคณบดีฝ่ายวิชาการจะรีบแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

3) แจ้งสาขาวิชา ที่จะทำการเปิดการเรียนการสอนใน summer ที่จะถึงนี้ มี 2 สาขาวิชา คือชีวเคมี และจุลชีววิทยา ให้ทั้ง 2 สาขา ประเมินค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอน ส่งให้ทางคณะ และให้อาจารย์ผู้จัดการรายวิชาทั้งสองรายวิชา เข้าไปกรอกข้อมูลใน มคอ.3 ออนไลน์ให้เรียบร้อย 30 วันล่วงหน้าก่อนทำการเปิดการเรียนการสอน

4) แง่หลังจบสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้อาจารย์ผู้จัดการรายวิชาทุกรายวิชาเข้าไปกรอก มคอ.5 ทางออนไลน์ให้เรียบร้อยภายใน 60 วันหลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษา

5) รายวิชากายวิภาคศาสตร์เบื้องต้น และชีวเคมีเบื้องต้นที่ทางคณะจะทำการเปิดเฉพาะให้ทางคณะแพทยศาสตร์ สาขาสาธารณสุข ให้ประธานหลักสูตรและหัวหน้าสาขาวิชาดังกล่าว ส่งรหัสรายวิชา และชื่อรายวิชาใหม่พร้อม curriculum mapping ให้ทางฝ่ายวิชาการ เพื่อดำเนินการส่งต่อให้คณะแพทยศาสตร์และงานฝ่ายหลักสูตรต่อไป

6) ทางคณะได้ทำการดึงรายวิชาจากคณะแพทยศาสตร์ จำนวนทั้งสิ้น 16 รายวิชา (เอกสารแนบ) มีจุลชีววิทยา 2, ชีวเคมี 2, กายวิภาค 5 รายวิชา และสรีรวิทยา 5 รายวิชา มาให้ทางคณะรับผิดชอบ เพื่อสะดวกในการบริหารจัดการ ดังนั้นให้ทุกหลักสูตรที่ต้องทำการปรับปรุง ใส่รายวิชาดังกล่าวไว้ในเล่มหลักสูตร ซึ่งขณะนี้ทางคณะฯ ได้ดำเนินการขอเลขรหัสจากแต่ละสาขา เกือบครบถ้วน และถ้าได้ครบถ้วน ฝ่ายวิชาการจะรีบดำเนินการต่อ เอกสารแนบ 1.3.1)

7) เนื่องจากทางมหาวิทยาลัยจัดให้มีโครงการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ และทักษะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ของนิสิต ปีที่ 1

ดังนั้นทางคณะฯ จึงจัดโครงการดังกล่าว โดยที่ทางฝ่ายวิชาการ ขอให้หัวหน้าสาขาวิชาฯ และประธานหลักสูตรส่งอาจารย์ซึ่งเป็นตัวแทนของแต่ละหลักสูตร มาเป็นวิทยากรให้ความรู้ คำแนะนำ เกี่ยวกับหลักสูตรคร่าวๆ ว่ามีวิธีการเตรียมตัวเรียนอย่างไรให้มีความสุข เนื้อหาในแต่ละหลักสูตรว่าเรียนเกี่ยวกับวิชาอะไรบ้าง

8) แ่งเงินค่าออกข้อสอบ comprehensive ของแพทย์ออกมาแล้วจำนวน 12,200 บาท ทางรองคณบดีฝ่ายวิชาการ กำลังติดต่อขอข้อสอบ ต้นฉบับในการตรวจเช็คว่ามีใครเป็นผู้ออกข้อสอบ แล้วทางรองคณบดีฝ่ายวิชาการจะมอบเงินให้หัวหน้าสาขาวิชาฯ จัดการแบ่งให้อาจารย์ที่ทำการออกข้อสอบและได้รับการคัดเลือกต่อไป

1.4 รองคณบดีฝ่ายวิจัย

1) แจ้งตารางกิจกรรมด้านการวิจัย ประจำปี 2559 (เอกสารแนบ 1.4.1)

-รายงานความก้าวหน้างานแผ่นดินปีงบประมาณ 2559 : 20-21 มิถุนายน 2559

-เปิดรับข้อเสนอ อพสธ. 2561 : 29 มิถุนายน 2559

-เปิดรับข้อเสนอ งบแผ่นดิน 2561 : 31 กรกฎาคม 2559

2) แจ้งคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ จะร่วมดำเนินงานโครงการ 1 คณะ 1 โมเดล โดยร่วมกิจกรรม “เรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นประเพณีบวงสรวง เจ้าพ่อล้านช้าง ณ สวนรุกขชาติ โดยมีเทศบาลตำบลบ้านด้า ตลอดจนผู้นำชุมชนชาวบ้านในชุมชน โดยทางฝ่ายบริการ นำโดย ดร.ภักดี และคณะได้นำทีมบุคลากรและนิสิตลงให้บริการความรู้จากงานวิจัย และ ดร.กนกกาญจน์ พรหมน้อย นำนิสิตชั้นปี 1-4 จำนวน 26 คน ร่วมเรียนรู้ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น รวมถึงบริการวิชาการเรื่อง ข้อมูลสมุนไพรและการตรวจวัดสุขภาพเบื้องต้น ในวันวันอาทิตย์ ที่ 17 เมษายน 2559 เวลา 09.30 - 15.00 น.

3) แจ้งผลการร่วมประชุม Medical Science Academic Annual Meeting (MSAM) 2016 วันที่ 28-29 เมษายน 2559 ณ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งเป็นงานประชุมที่ส่งเสริมด้านวิชาการและวิจัย

แก่นิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ทางคณะได้ส่งรายชื่อคณะกรรมการตัวแทนของ มหาวิทยาลัยพะเยา เข้าร่วมเป็นกรรมการร่วมฝ่ายวิชาการมีรายชื่อดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาทิตา ผจญภัย
2. ดร.เนติ เงินแพทย์
3. ดร.ภัคสิริ สิ้นไชยกิจ

- มีนิสิตสาขาโภชนาการ และสาขาจุลชีววิทยา ร่วมนำเสนอผลงานวิจัยทั้งสิ้น 6 คน โดยในครั้งนี้นิสิตได้รางวัล 2 รางวัล ในระดับปริญญาตรี : ผลงานด้านจุลชีววิทยา

- นายภาณุพงศ์ นุตตะปะติ นิสิตสาขาจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา ได้รับรางวัลรองอันดับ 1 ในการนำเสนอผลงานแบบปากเปล่า หัวข้อ "ประสิทธิภาพของเชื้อราไตรโคเดอร์มาต่อการส่งเสริมการเจริญของข้าวเหนียว กข 6"

- นางสาว มนชนก ไพโรจน์ นิสิตสาขาจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา ได้รับรางวัลชมเชย ในการนำเสนอผลงานแบบปากเปล่า หัวข้อ "การโคลนและการสร้าง recombinant circumsporozoite protien (CPS) โปรตีนของเชื้อมาลาเลียชนิด *Plasmodium falciparum* ใน *Escherichia coli*" (เอกสารแนบ 1.4.2)

4) ตามที่ ทปอ. ได้จัดโครงการอบรม ผู้ประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN QA (Tier 2) จำนวน 2 รอบ วันที่ 3-4 มิถุนายน 2559 ที่ห้องกมลทิพย์ โรงแรมเดอะสุโกศล กรุงเทพฯ ทาง ทปอ.คัดเลือกตัวแทนไปเข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ จำนวน 1 ท่าน คือ ดร.เนติ เงินแพทย์ (เอกสารแนบ 1.4.3)

1.5 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต

1) กำหนดวันรายงานตัวเข้าหอพัก/ซื้อเครื่องแต่งกาย วันศุกร์ ที่ 29 กรกฎาคม 2559 เวลา 8.30-12.00 น. (คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้ลำดับ ที่ 1)

2) กำหนดวันปฐมฤกษ์นิสิตใหม่ ในวันจันทร์ ที่ 1 สิงหาคม 2559 คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ อยู่กลุ่ม 1 ช่วง 08.30-11.30 น.

3) ร่างโครงการ/กิจกรรม Open UP ระหว่างวันที่ 15-19 สิงหาคม 2559 (เอกสารแนบ 1.5.1)

1.6 ประธานหลักสูตรโภชนาการและโภชนบำบัด

1) รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานฝึกงานของนิสิตหลักสูตรโภชนาการและโภชนบำบัด ชั้นปีที่ 4

1.7 ประธานหลักสูตรชีวเคมี

1) รายงานความก้าวหน้า AUN QA ของสาขาวิชาชีวเคมี

2) การจัดการงาน(ส่งเอกสารงาน)ในสาขาชีวเคมี

1.8 ประธานหลักสูตรจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา

1) รายงานการดำเนินการหลักสูตร

สาขาวิชาจุลชีววิทยาได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2560 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

-กำหนด ELO หลักสูตร ดังนี้

“มีความรู้และทักษะทางจุลชีววิทยาที่สามารถนำไปใช้ได้ทั้งทางวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์สุขภาพ”

-ปรับปรุงวัตถุประสงค์ของหลักสูตรตาม ELO

-ปรับโครงสร้างหลักสูตรใหม่

-รวบรวมเล่มร่างหลักสูตรปรับปรุง ภายในวันอังคาร ที่ 31 พฤษภาคม 2559

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1) พิจารณาทิ้งสื่อสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ให้คณะฯ เสนอรายชื่ออาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วไม่เสนอชื่ออาจารย์อาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ

3.2) พิจารณาจัดสรรคอมพิวเตอร์ใหม่ที่ได้รับจากทางมหาวิทยาลัย จำนวน 5 เครื่อง

มติ ที่ประชุมพิจารณาจัดสรรคอมพิวเตอร์ให้กับสาขาวิชาจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา จำนวน 3 เครื่อง และสาขาวิชาชีวเคมีและโภชนาการ จำนวน 2 เครื่อง และมอบหมายให้ทางหัวหน้าสาขาวิชาฯ รับผิดชอบในการจัดสรรให้บุคลากรในสาขาวิชา

3.3) พิจารณาขอเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการและกำหนดระยะเวลาดำเนินโครงการ (เอกสารแนบ 3.2.1)

มติ ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบเปลี่ยนชื่อโครงการจากเดิมโครงการชื่อ “พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร” เป็นโครงการ “เชื่อมความสัมพันธ์และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ระยะเวลาดำเนินโครงการคือ วันพฤหัสบดี ที่ 30 มิถุนายน 2559 – วันอาทิตย์ ที่ 3 กรกฎาคม 2559

3.4) พิจารณารับมติของคณะฯ เป็นวันพฤหัสบดี ที่ 16 มิถุนายน 2559 เวลา 13.00 น. ที่ห้องประชุมคณะฯ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามเสนอ

3.5 พิจารณากำหนดการดำเนินการประกันคุณภาพของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ปี 2558 ขอให้ระดับหลักสูตรเตรียม กำหนดวันประเมิน และเชิญผู้ประเมิน เชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ใช้เตรียมการประมาณ 1-2 เดือน)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบ

3.6) ให้หลักสูตรเตรียมร่าง SAR ส่งให้คณะภายในวันที่ 30 พฤษภาคม 2559 เพื่อตรวจสอบครั้งที่ 1

3.7) โดยขอให้ผู้รับผิดชอบระดับคณะ ร่าง SAR CUPT ส่งให้คณะภายในวันที่ 6 มิถุนายน 2559 เพื่อ

กำหนดการตรวจสอบครั้งที่ 1 (เอกสารแนบ 3.2.2)

AUN QA		CUPT QA	
ทำความเข้าใจเกณฑ์ AUN ver3	20 เม.ย 59	ทำความเข้าใจเกณฑ์ CUPT QA	7 เมษายน 2559
		ติดตามข้อมูลต่าง ๆ	เมษายน 2559-พค 2559
เตรียมกำหนดวัน ประเมิน+เชิญผู้ประเมิน	เม.ย 59	ทำร่าง SAR เพื่อ สปสร กับ ม พะเยา	12-13 พ.ค. 59
อบรม+ทำร่าง SAR เพื่อ สปสร กับ ม พะเยา	12-13 พค. 59	ขออนุมัติโครงการ เตรียมกำหนดวัน ประเมิน+เชิญผู้ประเมิน	มิย-กค 59
ส่งเล่ม SAR เพื่อให้คณะ/ผู้ทรงช่วยตรวจประเมิน	30 พ.ค. 2559	Finalize คะแนนระดับหลักสูตร	ก.ค. 2559
ขออนุมัติโครงการ ของหลักสูตร	30 พ.ค. 2559	ส่งเล่ม SAR เพื่อให้คณะกรรมการ /ผู้ทรง ประชุมช่วยตรวจประเมินความเรียบร้อย	ส่งเล่ม SAR เพื่อให้คณะ/ผู้ทรงช่วยตรวจ
ตรวจประเมิน ประเมินคุณภาพหลักสูตร AUN QA	พ.ค.-มิ.ย 59	ตรวจประเมิน ประเมินคุณภาพระดับคณะ CUPT QA	ส.ค.-ก.ย. 59

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

4.1) เสนอพิจารณาส่งรายชื่อเนื่องจากมหาวิทยาลัยพะเยา จัดโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพดังนี้

การอบรมให้ความรู้ CUPT 2558 (เพื่อเป็นผู้ประเมิน) โดยทีมวิทยากร จาก ทปอ. จัดขึ้น 17-18 มิถุนายน 2559 ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคาร ICT โดยให้คณะส่งรายชื่อไปดังต่อไปนี้

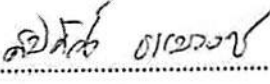
- ผู้ที่ผ่านการอบรมของ ทปอ. ปีที่ผ่านมา (2 วัน)
- ผู้สนใจเป็นผู้ประเมินใหม่ (2 วัน) ต้องเข้าอบรมต่อ tier2
- ผู้ที่สนใจทั่วไป (ไม่จำกัดจำนวน) (เข้าเฉพาะวันแรก)

มติ ที่ประชุมเห็นชอบเสนอผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ดร.มารุต แก้ววงศ์) หัวหน้าสาขา และประธานหลักสูตร ไปร่วมอบรม

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

เลิกประชุมเวลา เวลา 16.10 น.


 (นางณัชกานต์ เสมอเชื้อ)
 ผู้จัดรายงานการประชุม


 (ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์)
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สรุปข้อเสนอโครงการวิจัย เอกสารเชิงหลักการ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ประจำปี 2559

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	หัวหน้าโครงการ	ประเภท วิจัย	งบประมาณ
1	ความรุนแรงของ <i>Candida dubliniensis</i> ได้จากผู้ป่วยติดเชื้อแคนดิดา ตรวจสอบด้วยการใช้ <i>Caenorhabditis elegans</i>	อาจารย์กานต์วี ชัยน *	เดี่ยว	15,000
2	การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของความชุกในการติดเชื้อ <i>Cryptosporidium</i> spp. ในโคจังหวัดพะเยา	ดร.อรอำไพ จ่าภา * วาสนา เมืองวงศ์ * ช่อมภา พวงศรี *	เดี่ยว	15,000
3	การพัฒนาสูตรอาหารการเพาะเห็ดจากวัสดุเหลือใช้ภาคการเกษตรในจังหวัดพะเยา	อาจารย์นิคม นาคสุพรรณ	กลุ่ม	20,000
4	การศึกษาผลของความเครียดต่อการเปลี่ยนแปลงของเซลล์ประสาทและการเปลี่ยนแปลงของเซลล์ไมโครเกลียในสมองส่วนหน้า ฮิปโปแคมปัส และธาลามัสของหนู	อาจารย์รัชนิพร กงชู *	กลุ่ม	20,000
5	การศึกษาผลของความเครียดต่อการรบกวนการติดต่อสื่อสารของเซลล์ประสาทและเซลล์ไมโครเกลียผ่านตัวรับ CX3CR1 ในสมองส่วนหน้าของหนูแรท	ดร. ณภัทร ศรีรักษา		20,000
6	การศึกษาผลของระยะฟื้นตัวหลังภาวะเครียดต่อการเปลี่ยนแปลงของเซลล์ไมโครเกลียในหลายบริเวณของสมองส่วนฮิปโปแคมปัสของหนูแรท	ดร. สิทธิศักดิ์ ทองรอง *		20,000
7	การแยกและคัดเลือกจุลินทรีย์ที่ผลิตเอนไซม์เซลลูเลสจากดินทุ่งนา	ดร.ธิดา ไชยวงศ์	กลุ่ม	20,000
8	การคัดแยกแบคทีเรียที่สามารถผลิตเอนไซม์ไลเปสและศึกษากิจกรรมของเอนไซม์ไลเปสที่อุณหภูมิสูง	ดร.ศิริลักษณ์ สันพา		20,000
9	การผลิตเอนไซม์อัลคาไลน์โปรติเอสจากแบคทีเรียในดิน	ดร.ศิริกาญจน์ สันพา *		20,000
10	โครงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการบริโภคอาหารที่บ้านจังหวัดพะเยาในผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังโดยกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม	อาจารย์ยุพา ชาญวิกรัย	เดี่ยว	15,000
11	การตรวจหา ESBLS ของเชื้อ <i>Escherichia coli</i> ที่ดื้อยาหลายชนิดที่แยกได้จากแมลงวันบ้านบริเวณโรงพยาบาล	ดร.อัจฉริยา ยศบุญเรือง	เดี่ยว	15,000
12	การแสดง HPV E6/E7 RNA ในเซลล์ปากมดลูก	ดร.สุวิทย์ บำรุงไทย*	เดี่ยว	15,000
13	การตรวจชนิดของมิวเตชันของโรคเบต้าธาลัสซีเมียด้วย high- resolution melting analysis	ดร.ธีรภัทร ศรีรัตนโชติ *	กลุ่ม	20,000

14	การพัฒนาวิธี HRM เพื่อตรวจสอบยีนดื้อยาใน กลุ่ม เบต้าแลกแทม	ดร. กฤษชัย พูลเจริญ		20,000
15	การตรวจสอบหาอินที่สร้างเปปไทด์ที่มีฤทธิ์ใน การยับยั้งการทำงานของเอนไวม์โปรตีนเอสโดย วิธี High Resolution melting Analysis (HRMA) ในเห็ดพิษ <i>Amanita</i> spp.	ดร. พิชญะ คำซ้าย		20,000
			รวม	275,000

สรุปข้อมูล ณ วันที่ 15 ม.ค. 2559

นักวิจัยยื่นเสนอ ทั้งหมด 15 ข้อเสนอ รวม 275,000 บาท

แบ่งเป็น กลุ่มวิจัย 4 กลุ่ม งบที่เสนอขอ 200,000 บาท ทุนวิจัยแบบเดี่ยว 5 ทุน 75,000 บาท

นักวิจัยที่เสนอขอทั้งหมด 17 คน นักวิจัยหน้าใหม่ที่เสนอครั้งแรก (*) 9 คน

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร สายวิชาการ
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

1. ข้อมูลของผู้ถูกประเมิน

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....
สาขาวิชา..... คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

2. ประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ☐ ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่.....1.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2558.....ถึงวันที่.....31.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.....2559.....
☐ ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เกณฑ์การประเมิน

3.1 เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับการประเมิน	ความหมาย
ระดับ 5 ดีเยี่ยม	ทำงานได้ดีเยี่ยม และดีกว่าบุคลากรส่วนใหญ่
ระดับ 4 ดีมาก	ทำงานได้ดีเกินกว่าที่ได้รับมอบหมาย
ระดับ 3 ดี	ผลงานดีตามมาตรฐาน และปฏิบัติงานได้เช่นเดียวกับพนักงานส่วนใหญ่
ระดับ 2 พอใช้	ยอมรับได้แต่มีสิ่งที่ต้องพัฒนา
ระดับ 1 ต้องปรับปรุง	ผลงานต่ำกว่ามาตรฐานมาก ต้องแก้ไขและปรับปรุง

3.2 เกณฑ์การประเมิน

ระดับเกณฑ์	ระดับการประเมิน
ผลการประเมิน 90 - 100%	ดีเด่น
ผลกสนประเมิน 80 - 89 %	ดีมาก
ผลการประเมิน 70-79%	ดี
ผลการประเมิน 60-69%	พอใช้
ผลการประเมินต่ำกว่า 60 %	ต้องปรับปรุง

4. วัตถุประสงค์ในการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์

- ☐ 4.1 การเลื่อนขั้นขึ้นเงินเดือน
☐ 4.2 การพัฒนาและแก้ไขการปฏิบัติงาน
☐ 4.3 การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ

5. รายการประเมิน

รายการประเมิน		ดีเยี่ยม (คะแนน 5)	ดีมาก (คะแนน 4)	ดี (คะแนน 3)	พอใช้ (คะแนน 2)	ปรับปรุง (คะแนน 1)
ส่วนที่ 1 ผลสำเร็จของงาน (50 คะแนน)						
งานสอน - ปริมาณงานสอน ซึ่งรวมถึงการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ คุณภาพการสอนได้แก่ ผลการประเมิน การสอน เช่น การเตรียมการสอน วิธีการสอน เอกสารและสื่อการสอน วิธีการประเมินและวัดผล ข้อสอบ ความรู้ ความเข้าใจของผู้เรียน เป็นต้น รวมทั้งผลงานทางวิชาการที่สนับสนุนการเรียนการสอน เช่น การเขียน ตำรา ผลิตสื่อประกอบการเรียนการสอน ตำราที่มีคุณค่า						
งานวิจัย - ปริมาณงานวิจัย การอุทิศตนต่องานวิจัยศักยภาพการทำงานวิจัย การเผยแพร่งานวิจัย งบประมาณ งานวิจัย และคุณภาพของงานวิจัย						
งานเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิต - การให้คำปรึกษา / แนะนำ นิสิตด้านวิชาการ และด้านการบริการ และพัฒนานิสิต การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมต่างๆซึ่งเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรและเป็นที่ปรึกษาในกิจกรรมทางวิชาการ						
งานบริการทางวิชาการ - การให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการ หรือวิชาชีพ ในการวางระบบงานการวิจัย หน่วยงาน ธุรกิจ เอกชน หน่วยงานระหว่างประเทศ หรือนิติบุคคล						
ผลงานทางวิชาการด้านอื่น ๆ - ผลงานทางวิชาการที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการหรือนำไปสู่การใช้ประโยชน์เพื่อการแก้ปัญหา เช่น การเขียนบทความทางวิชาการ การนำผลงานการวิจัยไปสู่สิ่งประดิษฐ์คิดค้นใหม่						
งานอื่น ๆ - การเป็นกรรมการต่าง ๆ และงานอื่น ๆ						
คะแนนที่ได้						
(ค่าถ่วงน้ำหนัก) 1.67 x คะแนนที่ได้						
รวม						
ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการทำงาน (50 คะแนน)						

รายการประเมิน	ดีเยี่ยม (คะแนน 5)	ดีมาก (คะแนน 4)	ดี (คะแนน 3)	พอใช้ (คะแนน 2)	ปรับปรุง (คะแนน 1)
- ความกระตือรือร้น และความตั้งใจทำงาน					
- ความเต็มใจ ในการได้รับมอบหมายงาน					
- ความตรงต่อเวลา					
- ความสนใจใฝ่รู้แสวงหาความรู้เพิ่มเติม					
- ความเสียสละ และอุทิศตน เวลา ให้แก่การทำงาน					
- ความมีวินัย คุณธรรม และ จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่					
- ความรักองค์กร ปกป้ององค์กร					
- ความมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา					
คะแนนที่ได้					
(ค่าถ่วงน้ำหนัก) $1.25 \times$ คะแนนที่ได้					
รวม					

คะแนนรวมที่ได้ =

ความเห็นของผู้ประเมินเกี่ยวกับผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แบบกรอกภาระงาน เพื่อพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน บุคลากรสายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ชื่อ-สกุล :
ตำแหน่ง :
สาขาวิชา :

การพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ใช้หลักเกณฑ์ในการประเมินดังนี้

นับระยะเวลาการประเมินทำงานโดยเริ่ม ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 58 ถึง 31 กรกฎาคม 59

กำหนดหัวข้อการประเมิน ตามนโยบายของคณะได้แก่

- | | | |
|---|----|-------|
| 1. ภาระงานสอน | 40 | คะแนน |
| 2. งานวิจัย | 20 | คะแนน |
| 3. การบริการวิชาการและมีส่วนร่วมในกิจกรรมของคณะ | 20 | คะแนน |
| 4. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน | 20 | คะแนน |

เมื่อประเมินในทุกข้อแล้วจะปรับคะแนนจากร้อยละ ให้เป็นคะแนนเต็ม 100 คะแนน จากการรวบรวมใน 4 หัวข้อ และทำการจัดอันดับคะแนนจากมากไปน้อย และนำเสนอเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมอีกครั้ง โดยหากมีข้อที่ต้องพิจารณาให้ใช้ดุลยพินิจตัดสินจากคณบดีเป็นลัทธิษาค

หลักเกณฑ์วิธีการและขั้นตอนการประเมิน

1. หลักเกณฑ์วิธีการประเมินด้านภาระงานสอน

การประเมิน ปริมาณงานสอน โดยใช้หลักการตามระเบียบของ “คู่มือการประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา” (เฉพาะข้อ 1 งานวิชาการ การจัดการเรียนการสอน, 2553 โดยคำนวณแบบคูณแฟคเตอร์) โดยให้ผู้ถูกประเมินทำภาระการสอน ส่งผ่านทางหัวหน้าสาขาวิชาเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และลงนาม ส่งมายังคณะเพื่อนำมาเรียงลำดับปริมาณภาระงานสอน และปรับเป็นคะแนนเต็ม 40 คะแนน

รายชื่อวิชา (รหัส)	ระดับ ตรี/โท/เอก	จำนวน หน่วยกิต	จำนวน นิสิต	จำนวนชั่วโมงที่สอนตลอดภาคการศึกษา				รวม ภาระงาน
				บรรยาย	ปฏิบัติการ	ผู้จัดการ	ผู้ประสานงาน	
รวมคะแนน							รวม	
ได้รับการตรวจสอบจากทางสาขาวิชาแล้ว (.....) หัวหน้าสาขาวิชา								

หมายเหตุ -งานสอนที่จะคิดเป็นภาระงานได้ต้องไม่ได้รับค่าตอบแทน

- ภาระงานสอนต้องได้รับการตรวจสอบจากหัวหน้าสาขาวิชา โดยมีลายเซ็นรับรองความถูกต้อง
- ภาระงานสอนต้องอยู่ในช่วงตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2558 ถึง 31 กรกฎาคม 2559

2 หลักเกณฑ์วิธีการประเมิน ด้านงานวิจัย

ประเมินปริมาณงานวิจัย คะแนนรวม 100% และปรับเป็นคะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 การมีส่วนร่วมในงานวิจัย (50%) โดยแบ่งเป็น

- 1) หัวหน้าโครงการที่กำลังดำเนินการวิจัย 20% ต่อโครงการ
- 2) ผู้ร่วมโครงการที่กำลังดำเนินการวิจัย 5% ต่อโครงการ
- 3) การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย เรื่องละ 5% โดยคิดเฉพาะชื่อหัวหน้าโครงการเท่านั้น

*คะแนนรวมการมีส่วนร่วมในงานวิจัย โดยคิดรวมทุกโครงการต้องไม่เกิน 50% ถ้าเกินจะนำไปคิดในการพิจารณาขั้นเงินเดือนได้เพียง 50% เท่านั้น

*โครงการวิจัยที่กำลังดำเนินการวิจัย 1 เรื่อง ที่ต้องดำเนินการให้สำเร็จภายในระยะ 1 ปี ไม่รวมการขอขยายระยะเวลาในการทำวิจัย ให้สามารถนำมาคิดเป็นภาระงานได้เพียงครั้งเดียว ถ้าใช้ในการพิจารณาขั้นเงินเดือนในปีที่ผ่านมา ปีนี้ห้ามนำมาใช้อีก แต่ถ้าโครงการวิจัยได้รับทุนมากกว่า 1 ปี สามารถนำมาคิดได้ตามเวลาที่รับทุน

โครงการวิจัยเรื่อง	ปี/ระยะเวลาที่ได้ทุน	แหล่งทุน	งบประมาณ	การมีส่วนร่วมในงาน
รวมคะแนนที่ได้(%)				

หมายเหตุ : 1. การส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ใช้ข้อมูลที่ส่งข้อเสนอในช่วงตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2558 ถึง 31

กรกฎาคม 2559

2.2 การเผยแพร่ผลงาน (50%) โดยแบ่งออกเป็น

- 1) ผลงานที่รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (ในฐาน ISI)
โดย เป็นชื่อแรก หรือ Corresponding author ได้ 20% ต่อเรื่อง ชื่ออื่นๆ ได้ 5 % ต่อเรื่อง
- 2) ผลงานที่รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ
โดย เป็นชื่อแรก หรือ Corresponding author ได้ 10% ต่อเรื่อง ชื่ออื่นๆ ได้ 2.5 % ต่อเรื่อง
- 3) การนำเสนอผลงานระดับนานาชาติ
การเสนอปากเปล่า, Proceeding คิด 10% ต่อเรื่อง โปสเตอร์ คิด 5% ต่อเรื่อง
- 4) การนำเสนอผลงานระดับชาติ โดย คิด 5% ต่อเรื่อง
การเสนอปากเปล่า, Proceeding คิด 5% และ โปสเตอร์คิด 2.5% ต่อเรื่อง
(ข้อ 1-4 แบบหลักฐานเป็น abstract และหน้าปกวารสาร/งานประชุม)
- 5) สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์
โดย คิดผลงานละ 20% (แบบหลักฐานเป็น สำเนา)
- 6) การได้รางวัลต่างๆ ทางวิชาการ
โดย คิดผลงานละ 5%(แบบหลักฐานเป็น สำเนา/ เกียรติบัตร)

*คะแนนรวม การเผยแพร่ผลงาน โดยคิดรวมทุกโครงการต้องไม่เกิน 50% ถ้าเกินจะนำไปคิดในการพิจารณาขั้นเงินเดือนได้เพียง 50% เท่านั้น

ระดับนานาชาติ เรื่องที่ตีพิมพ์ (เขียนในรูปแบบ เอกสารอ้างอิงแบบ Vancouver)	วารสารที่ตีพิมพ์ วันที่/ปีที่ตีพิมพ์	ระบุความ รับผิดชอบ	คะแนนที่ได้(%)
ระดับชาติ เรื่องที่ตีพิมพ์ (เขียนในรูปแบบ เอกสารอ้างอิงแบบ Vancouver)	วารสารที่ตีพิมพ์ วันที่/ปีที่ตีพิมพ์	ระบุความ รับผิดชอบ	
เสนอผลงานระดับนานาชาติ เรื่องที่นำเสนอ (เขียนในรูปแบบ เอกสารอ้างอิงแบบ Vancouver)	รูปแบบการ นำเสนอ	ปีที่นำเสนอ	
เสนอผลงานระดับชาติ เรื่องที่นำเสนอ (เขียนในรูปแบบ เอกสารอ้างอิงแบบ Vancouver)	รูปแบบการ นำเสนอ	ปีที่นำเสนอ	
สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ฯ	แหล่งที่จด ทะเบียน	ปีที่จดทะเบียน	
รางวัลที่ได้รับทางวิชาการ	หน่วยงานที่ให้		
รวมคะแนน			

หมายเหตุ : ผลงานต้องเผยแพร่ต้องอยู่ในช่วงตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2558 ถึง 31 กรกฎาคม 2559

3. หลักเกณฑ์วิธีการประเมินด้านการบริการวิชาการและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของคณะ

คะแนนรวม 100% และปรับเป็นคะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) การรับผิดชอบโครงการในแผนปฏิบัติการของคณะ (แบบหลักฐานคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ) หัวหน้าโครงการ 10 % กรรมการดำเนินโครงการ 2 % *โดยคิดรวมทุกโครงการไม่เกิน 40 %
- 2) การเป็นวิทยากรรับเชิญบรรยายพิเศษ (แบบหลักฐาน /แบบหนังสือเชิญ) (ไม่นับรวมการเป็นอาจารย์พิเศษ) ภายในสถาบันครั้งละ 2.5% ภายนอกสถาบัน ครั้งละ 5% *โดยคิดรวมไม่เกิน 10%
- 3) การอ่านผลงานทางวิชาการ (แบบหลักฐาน /แบบหนังสือเชิญ) ครั้งละ 5% *โดยคิดรวมไม่เกิน 10%
- 4) การเขียนบทความหรือมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอื่นๆ ในวารสาร/หนังสือพิมพ์/วิทยุ /อื่นๆ (แบบหลักฐานหน้าแรกของบทความ) ภายในสถาบัน ครั้งละ 5% ภายนอกสถาบัน ครั้งละ 10% *โดยคิดรวมไม่เกิน 20%

- 5) การบริการวิชาการอื่นๆ การเป็นคณะกรรมการอื่น ภายใน/นอกคณะฯ และ/หรือมหาวิทยาลัย (แบบหนังสือเชิญ/คำสั่งแต่งตั้ง) ภายในสถาบัน ครั้งละ 2.5% ภายนอกสถาบัน ครั้งละ 5% * ไม่รวมการเป็นคณะกรรมการคุมสอบ * โดยคิดรวมไม่เกิน 20%

1. การมีส่วนร่วมในโครงการแผนปฏิบัติการของคณะ	หัวหน้าโครงการ	กรรมการดำเนินงาน
รวมคะแนน		
2. รายละเอียดการเป็นวิทยากรรับเชิญบรรยายพิเศษ	หน่วยงานที่เชิญ	
รวมคะแนน		
3. การอ่านผลงานทางวิชาการ (เรื่อง)	วารสารที่เชิญ	
รวมคะแนน		
4. รายละเอียดการเขียนบทความเผยแพร่ในวารสาร/ หนังสือพิมพ์/วิทยุ / อื่นๆ (เขียนในรูปแบบ เอกสารอ้างอิงแบบ Vancouver)	ชื่อวารสารอ้างอิง	
รวมคะแนน		
5. การบริการวิชาการอื่นๆ การเป็นคณะกรรมการอื่น ภายนอกคณะฯ และ/หรือมหาวิทยาลัย	หน่วยงานที่เชิญ	
รวมคะแนน		
รวมคะแนน (%)		

หมายเหตุ: ใช้ข้อมูลในช่วงตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2558 ถึง 31 กรกฎาคม 2559

4. หลักเกณฑ์วิธีการประเมินด้าน คุณลักษณะ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน
ใช้แบบฟอร์มการประเมินคุณลักษณะ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยปรับคะแนน 100 % ของคะแนนประเมิน เป็น 20 คะแนน



ภาระงานบุคลากรสายบริการ

(1 สิงหาคม 2558 – 31 กรกฎาคม 2559)

นางสาวxxxxx xxxxxxxxx

ตำแหน่ง xxxxxxxxx

สังกัด สาขาเสรีวิทยา คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

มหาวิทยาลัยพะเยา

แบบกรอกรายงาน บุคลากรสายบริการ

ชื่อ-ชื่อสกุล : นางสาวxxxxx xxxxxxxxx
 ตำแหน่ง : xxxxxxxx
 คณะ/กอง : xxxxxxxx

1.หน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่เป็นงานประจำในช่วงระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติงาน:

1.1 ภาระงานประจำ

- ติดต่อประสานงานกับอาจารย์ในสาขาวิชาสรีรวิทยา เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดเตรียมปฏิบัติการให้กับนิสิต
- ดูแลและรับผิดชอบในการจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องวัดและบันทึกสัญญาณทางสรีรวิทยาสารเคมี สำหรับการเรียนปฏิบัติการ ในแต่ละภาคการศึกษา
- ดูแลและช่วยเหลืออาจารย์ผู้ควบคุมแต่ละบทปฏิบัติการในการเปิด-ปิดเครื่องวัดที่ควรเพื่อใช้ในสอนปฏิบัติการ
- ช่วยอาจารย์ผู้ควบคุมแต่ละบทปฏิบัติการในการคุมสอบย่อย (Quiz) ตรวจสอบข้อสอบย่อย และช่วยกรอกคะแนนปฏิบัติการในเบื้องต้น แล้วส่งให้อาจารย์ตรวจเช็คซ้ำ
- จัดเตรียมตะกร้านำไปวางไว้ที่หน้าห้องเพื่อให้นิสิตส่งรายงานแต่ละบทปฏิบัติการ
- ทำการเบิก-จ่ายวัสดุ อุปกรณ์เครื่องวัดและบันทึกสัญญาณทางสรีรวิทยา สารเคมีให้กับนิสิตที่เรียนแต่ละบทปฏิบัติการ และรับคืนเมื่อมีการเบิก-จ่ายเสร็จเรียบร้อย เพื่อจัดเก็บเข้าที่ตามเดิม
- ช่วยอาจารย์ดูแลและอธิบายชี้แจงความรู้ให้กับนิสิตระหว่างทำปฏิบัติการในแต่ละบทปฏิบัติการ
- จัดเตรียมสำรองวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องวัดและบันทึกสัญญาณทางสรีรวิทยา สารเคมี เพื่อให้นิสิตได้ใช้ทำปฏิบัติการทันที ในกรณีฉุกเฉิน
- จัดเก็บ-ทำความสะอาดอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการสรีรวิทยาหลังเสร็จปฏิบัติการของแต่ละรายวิชา

- จัดเก็บแก๊สเข้าไว้ใต้โต๊ะให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ตรวจสอบเช็คการเปิด-ปิดสวิตช์ไฟฟ้า และพัดลม เปิด-ปิดประตูหน้าต่างภายในห้องปฏิบัติการ เมื่อเริ่มการใช้งานและหลังเลิกการใช้งาน
- ทำการตรวจเช็คความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการอีกครั้ง แล้วปิดล็อกประตูห้องปฏิบัติการ

1.2 รับผิดชอบและปฏิบัติงานอื่นๆ

- จัดทำเอกสารสมุดบัญชี (stock card) วัสดุประจำห้องปฏิบัติการสรีรวิทยา
- สรุปจำนวนคงเหลือของรายการวัสดุประจำห้องปฏิบัติการสรีรวิทยาเพื่อประเมินรายการจัดซื้อของแต่ละปีงบประมาณ เพื่อส่งให้กับอาจารย์ประจำสาขาสรีรวิทยา
- ตรวจเช็คและดูแลวัสดุประจำห้องปฏิบัติการสรีรวิทยาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน ส่วนของห้องปฏิบัติการสรีรวิทยา
- ทำการถ่ายเอกสารแบบประเมินพร้อมกับจัดทำแบบประเมินห้องปฏิบัติการในแต่ละภาคการศึกษา แล้วนำเสนอในวาระการประชุมภายในสาขาวิชา เพื่อให้เจ้าหน้าที่และอาจารย์ในสาขาสรีรวิทยาทุกท่านรับทราบ
- เข้าร่วมประชุมภายในสาขาวิชาประจำแต่ละเดือนๆ ละ 1 ครั้ง ตลอดภาคการศึกษา
- เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการแก่สังคมของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
- เป็นผู้ช่วยงานวิจัยของสาขาวิชาสรีรวิทยา
- ทำการถ่ายเอกสารข้อสอบย่อย (Quiz) แล้วทำการตัดแยกชุดข้อสอบของแต่ละบทปฏิบัติการ ตามจำนวนของนิสิตในแต่ละภาคการศึกษา
- จัดจำหน่ายหนังสือตำราเรียนและหนังสือคู่มือปฏิบัติการสรีรวิทยาในแต่ละภาคการศึกษา
- ช่วยอาจารย์ในสาขาวิชาสรีรวิทยาตรวจเช็คและจัดการทำลายข้อสอบ
- ทำการคัดแยกกระดาษรายงานของนิสิตเมื่อผ่านพ้นภาคการศึกษานั้นๆ แล้วจำหน่ายให้กับร้านรับซื้อของเก่าเพื่อนำเงินเข้าสาขาวิชา
- ช่วยอาจารย์ผู้ควบคุมแต่ละบทปฏิบัติการเช็คชื่อการเข้าเรียนของนิสิต
- ช่วยอาจารย์ในสาขาวิชาสรีรวิทยาทำการถ่ายเอกสารและจัดเตรียมเอกสารข้อสอบเพื่อใช้ในการสอบของนิสิต
- ช่วยอาจารย์ในสาขาวิชาสรีรวิทยาคุมสอบ ในกรณีเร่งด่วนหรือมีอาจารย์ผู้คุมสอบไม่เพียงพอ

- ช่วยอาจารย์ผู้ควบคุมแต่ละบทปฏิบัติการในการคุมสอบย่อย (Quiz) ตรวจข้อสอบย่อย และช่วยกรอกคะแนนปฏิบัติการในเบื้องต้น แล้วส่งให้อาจารย์ตรวจเช็คซ้ำ บรรลุผลสำเร็จ
- จัดเตรียมตะกร้านำไปวางไว้ที่หน้าห้องเพื่อให้นักนิสิตส่งรายงานแต่ละบทปฏิบัติการ บรรลุผลสำเร็จ
- ทำการเบิก-จ่ายวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องวัดและบันทึกสัญญาณทางสรีรวิทยา สารเคมี ให้กับนิสิตที่เรียนแต่ละบทปฏิบัติการ และรับคืนเมื่อมีการเบิก-จ่ายเสร็จเรียบร้อย เพื่อจัดเก็บเข้าที่ตามเดิม บรรลุผลสำเร็จ
- ช่วยอาจารย์ดูแลและอธิบายชี้แจงความรู้ให้กับนิสิตระหว่างทำปฏิบัติการในแต่ละบทปฏิบัติการ บรรลุผลสำเร็จ
- จัดเตรียมสำรองวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องวัดและบันทึกสัญญาณทางสรีรวิทยา สารเคมี เพื่อให้นักนิสิตได้ใช้ทำปฏิบัติการทันที ในกรณีฉุกเฉิน บรรลุผลสำเร็จ
- จัดเก็บ-ทำความสะอาดอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการสรีรวิทยาหลังเสร็จปฏิบัติการของแต่ละรายวิชา บรรลุผลสำเร็จ
- จัดเก็บเก้าอี้เข้าไว้ใต้โต๊ะให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ตรวจเช็คการเปิด-ปิดสวิตช์ไฟฟ้า และพัดลม เปิด-ปิดประตูหน้าต่างภายในห้องปฏิบัติการ เมื่อเริ่มการใช้งานและหลังเลิกการใช้งาน บรรลุผลสำเร็จ
- ทำการตรวจเช็คความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการอีกครั้ง แล้วปิดล็อกประตูห้องปฏิบัติการ บรรลุผลสำเร็จ

2.5 ผลสำเร็จหรือความก้าวหน้าของงานอื่น ๆ

- จัดทำเอกสารสมุดบัญชีคุม (stock card) วัสดุประจำห้องปฏิบัติการสรีรวิทยา ในภาคการศึกษาที่ 1/2559, 2/2558 (AEC) บรรลุผลสำเร็จ
- สรุปจำนวนคงเหลือของรายการวัสดุประจำห้องปฏิบัติการสรีรวิทยาเพื่อประเมินรายการจัดซื้อของ ในภาคการศึกษาที่ 1/2559, 2/2558 (AEC) เพื่อส่งให้กับอาจารย์ประจำสาขาวิชาสรีรวิทยา บรรลุผลสำเร็จ
- ตรวจเช็คและดูแลวัสดุประจำห้องปฏิบัติการสรีรวิทยาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ โดยได้มีการจัดทำป้ายชื่อติดวัสดุและเครื่องแก้วทุกชิ้น
- จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน ส่วนของห้องปฏิบัติการสรีรวิทยา ภาคการศึกษาที่ 1/2559, 2/2558 (AEC) บรรลุผลสำเร็จ

- ทำการถ่ายเอกสารแบบประเมินพร้อมกับจัดทำแบบประเมินห้องปฏิบัติการใน ภาคการศึกษาที่ 1/2559, 2/2558 (AEC) แล้วนำเสนอในวาระการประชุมภายในสาขาวิชา เพื่อให้เจ้าหน้าที่และอาจารย์ในสาขาสรีรวิทยาทุกท่านรับทราบ บรรลุผลสำเร็จ
- เข้าร่วมประชุมภายในสาขาวิชาประจำแต่ละเดือนๆ ละ 1 ครั้ง ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2559, 2/2558 (AEC) โดยมีการประชุมดังนี้
 - ครั้งที่ 2/59 ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2559 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2559
 - ครั้งที่ 3/59 ประจำเดือน เมษายน 2559 วันที่ 21 เมษายน 2559
- เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการแก่สังคมของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ บรรลุผลสำเร็จ
- เป็นผู้ช่วยงานวิจัยของสาขาวิชาสรีรวิทยา ชื่อโครงการวิจัยฤทธิ์ทางเภสัชวิทยาของสารสกัดสาหร่ายเตาต่อความดันโลหิต อัตราการเต้นของหัวใจ และการคลายตัวของหลอดเลือดในหนูแรท บรรลุผลสำเร็จ
- ทำการถ่ายเอกสารข้อสอบย่อย (Quiz) แล้วทำการตัดแยกชุดข้อสอบของแต่ละบทปฏิบัติการ ตามจำนวนของนิสิตในภาคการศึกษาที่ 1/2559, 2/2558 (AEC) โดยมีจำนวน 9 บทปฏิบัติการ คือ การใช้เครื่องมือในปฏิบัติการสรีรวิทยา (Physiological Laboratory Instrumentation), การทดสอบรีเฟล็กซ์ (Reflex Testing), การทดสอบความรู้สึกร่างกายและความรู้สึกพิเศษ (Somatic and Special Sensory Testing), สรีรวิทยาของกล้ามเนื้อลาย (Physiological of Skeletal Muscle), สรีรวิทยาของระบบหายใจ (Respiratory Physiological), สรีรวิทยาของระบบหลอดเลือดและหัวใจ (Physiological of Cardiovascular System), สรีรวิทยาของระบบขับถ่ายปัสสาวะ (Physiology of urinary system), สรีรวิทยาของระบบทางเดินอาหาร (Gastrointestinal Physiology), และสรีรวิทยาของระบบต่อมไร้ท่อ (Endocrine Physiology) บรรลุผลสำเร็จ
- จัดจำหน่ายหนังสือตำราเรียนและหนังสือคู่มือปฏิบัติการสรีรวิทยาในแต่ละภาคการศึกษา บรรลุผลสำเร็จ
- ช่วยอาจารย์ในสาขาวิชาสรีรวิทยาตรวจเช็คและจัดการทำรายชื่อนักเรียน บรรลุผลสำเร็จ
- ทำการคัดแยกกระดาษรายงานของนิสิตเมื่อผ่านพ้นภาคการศึกษานั้นๆ แล้วจำหน่ายให้กับร้านรับซื้อของเก่าเพื่อนำเงินเข้าสาขาวิชา บรรลุผลสำเร็จ
- ช่วยอาจารย์ผู้ควบคุมแต่ละบทปฏิบัติการเช็คชื่อการเข้าเรียนของนิสิต บรรลุผลสำเร็จ

- ช่วยอาจารย์ในสาขาวิชาสรีรวิทยาทำการถ่ายเอกสารและจัดเตรียมเอกสารข้อสอบเพื่อใช้ในการสอบของนิสิต บรรลุผลสำเร็จ
- ช่วยอาจารย์ในสาขาวิชาสรีรวิทยาคุมสอบ ในกรณีเร่งด่วนหรือมีอาจารย์ผู้คุมสอบไม่เพียงพอ บรรลุผลสำเร็จ
- จัดทำบันทึกข้อความเสนอขออนุมัติซ่อมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายประจำห้องปฏิบัติการสรีรวิทยาในแต่ละภาคการศึกษา บรรลุผลสำเร็จ
- จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายพัสดุจากนักวิชาการพัสดุของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์เพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอนของห้องปฏิบัติการสรีรวิทยา บรรลุผลสำเร็จ
- ดูแลรับผิดชอบปฏิบัติการในส่วนของหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต บรรลุผลสำเร็จ

3. นอกเหนือจากงานประจำที่ระบุในข้อ 1 โปรดกรอกรายงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษตามข้อต่อไปนี้

3.1 งานบริหารแก่หน่วยงานอื่น เช่น รับเชิญเป็นพิธีกร วิทยากรอื่น ๆ (ระบุชื่อหน่วยงานที่ไป

ช่วยปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย)

3.2 คณะกรรมการ / คณะทำงาน

3.2.1 คณะกรรมการ

คำสั่งที่ 6/2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมการจัดการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ตำแหน่ง กรรมการ

วาระตั้งแต่ 27 มกราคม 2559

จำนวนครั้งที่เข้าประชุม 1 ครั้ง

3.2.2 คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

คำสั่งที่ - / 2559

เรื่อง คณะกรรมการดำเนินการโครงการพระราชทานปริญญาบัตรปี 2559

ตำแหน่ง กรรมการ

วาระตั้งแต่ มกราคม 2559

จำนวนครั้งที่เข้าประชุม 1 ครั้ง

3.3 งานอื่นและงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ เช่น กรรมการคุมสอบ การไปร่วมงานกับ คณะวิจัย เป็นต้น

- อบรมหลักสูตร “ผู้ขอรับใบอนุญาตใช้สัตว์ทางวิทยาศาสตร์” ครั้งที่ 3 ระหว่างวันที่ 1 – 2 ธันวาคม 2558 ณ ห้องปาลักหลวง โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่
- โครงการอบรมความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2559 ณ ห้องปฏิบัติการ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
- อบรมหลักสูตร การเขียนโครงการวิจัยให้โดนใจกรรมการ วันที่ 23 มีนาคม 2559 ณ ห้องประชุมคณะเกษตรและทรัพยากรธรรมชาติ
- ทำงานวิจัย r2r เรื่อง แนวทางการพัฒนาการให้บริการของห้องปฏิบัติการสรีรวิทยา คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

3.4 ผลงานดีเด่นและรางวัลเกียรติคุณที่ได้รับ (ระบุชื่อรางวัล / ผลงาน / แหล่งที่มา)

- ไม่มี

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน

(xxxxxxxx)

ตำแหน่ง xxxxxxxx

วันที่

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(xxxxxxxx)

ตำแหน่ง xxxxxxxx

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป

(ศาสตราจารย์ ดร.นิลันต์ สัตยาศัย)

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

วันที่.....

แผนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

สาขาวิชากายวิภาคศาสตร์					
รายชื่อ	เริ่มปฏิบัติงาน	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	วุฒิการศึกษา	แผนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	
				ปีที่จะประเมินการสอน	ปีที่จะขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
ดร.วไลลักษณ์ เกิดสรรค์	5 ส.ค.56	3 ปี 10 เดือน	ป.เอก		
ดร.ลออรัตน์ พัวพิทยาเลิศ	6 ส.ค.56	3 ปี 10 เดือน	ป.เอก		
***ดร.สิทธิศักดิ์ ทองรอง	1 ก.ย.49	4 ปี 9 เดือน (ป.โท) 2 ปี 6 เดือน (ป.เอก)	ป.เอก		
อาจารย์ธีระ จันทรมณี	12 ก.ย. 54	5 ปี 9 เดือน	ป.โท		
อาจารย์นุชจริยพร ทองรอด	17 เม.ย. 55	4 ปี 2 เดือน	ป.โท		
อาจารย์สุสวดี เชื้อมัน	1 พ.ค. 55	4 ปี 1 เดือน	ป.โท		
อาจารย์ปิยะกาญจน์ บุญเต็ม	1 พ.ค. 55	4 ปี 1 เดือน	ป.โท		
อาจารย์จิตตราพร ทิพย์มาลา	20 ก.ค.58	1 ปี 11 เดือน	ป.โท		
อาจารย์นภัทร ธนศรีวรุตนันท์	14 ส.ค.58	1 ปี 10 เดือน	ป.โท		
อาจารย์ภูวดล ตัวโต	1 มิ.ย. 49	7 ปี 2 เดือน	ป.โท		

สาขาวิชาสรีรวิทยา					
รายชื่อ	เริ่มปฏิบัติงาน	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	วุฒิการศึกษา	แผนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	
				ปีที่จะประเมินการสอน	ปีที่จะขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
ดร.มารุต แก้ววงศ์	1 พ.ย. 53	6 ปี 7 เดือน	ป.เอก		
ดร.วาทีตา ผจญภัย	1 ต.ค. 53	6 ปี 8 เดือน	ป.เอก		
ดร.ณภัทร ศรีรักษา	19 เม.ย. 54	5 ปี 2 เดือน	ป.เอก		
ดร.อัจฉราภรณ์ ดวงใจ	30 พ.ย.55	4 ปี 7 เดือน	ป.เอก		
ดร.นภาพันท์ กังวาล	3 ก.ย. 50	4 ปี (ป.โท) 1 ปี 3 เดือน (ป.เอก)	ป.เอก		
อาจารย์รัชนิพร กงสุข	1 ก.ย. 49	5 ปี 9 เดือน (ป.โท)	ป.โท		
อาจารย์ศศิวิมล พรหมสาร	1 ก.ย. 49	2 ปี 7 เดือน	ป.โท		

สาขาวิชาชีพเคมีและโภชนาการ					
รายชื่อ	เริ่มปฏิบัติงาน	ระยะเวลาในการ ปฏิบัติงาน	วุฒิ การศึกษา	แผนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	
				ปีที่จะประเมิน การสอน	ปีที่จะ ขอกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการ
ดร.ชลธิดา เทพหินลับ	1 ธ.ค. 52	7 ปี 6 เดือน	ป.เอก		
ดร.พิชญะ คำอ้าย	13 มิ.ย.53	6 ปี ไม่รวมก่อนเรียน	ป.เอก		
ดร.กฤษชัย พูลเจริญ	24 ก.พ. 54	5 ปี 3 เดือน	ป.เอก		
ดร.พญศักดิ์ ดันติไพบูลย์วงศ์	3 ต.ค. 54	5 ปี 8 เดือน	ป.เอก		
ดร.ภาคศิริ สินไชยกิจ	3 ต.ค. 54	5 ปี 8 เดือน	ป.เอก		
ดร.กนกกาญจน์ พรหมน้อย	3 ต.ค. 54	5 ปี 8 เดือน	ป.เอก		
ดร.วชิราภรณ์ ทิพย์สุวรรณ	1 ต.ค. 55	4 ปี 8 เดือน	ป.เอก		
***ดร.ธีรภัทร ศรีรัตนโชติ	25 มี.ค.56	3 ปี 2 เดือน	ป.เอก		
***ดร.อำนาจ อ่อนสอาด	3 มี.ค.56	3 ปี	ป.เอก		
***ดร.อรดา ชุมภูคำ	25 ก.ค.56	3 ปี 11 เดือน	ป.เอก		
ดร.กนกทิพย์ เพชรรัตน์	1 ธ.ค. 57	2 ปี 6 เดือน	ป.เอก		
***ดร.คมศักดิ์ พิณะ	1 มิ.ย. 50	3 ปี 4 เดือน (ป.โท)	ป.เอก		
อาจารย์รุ่งทิพย์ ทองบุญโท	25 ธ.ค. 50	9 ปี 6 เดือน	ป.โท		
อาจารย์ยุพา ชาญวิกรัย	3 ธ.ค. 55	4 ปี 6 เดือน	ป.โท		
อาจารย์ชมนาด สิงห์หันต์	1 ก.ค. 56	3 ปี 11 เดือน	ป.โท		
อาจารย์ณัฐพล ทัศนสุวรรณ	2 พ.ย. 58	7 เดือน	ป.โท		
อาจารย์นริศรา พันธุ์รัตน์	2 พ.ย. 58	7 เดือน	ป.โท		
อาจารย์วิทวัส ลัจจางค์	1 พ.ค. 51	3 ปี 1 เดือน (ป.โท)	ป.เอก		

สาขาวิชาจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา

รายชื่อ	เริ่มปฏิบัติงาน	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	วุฒิการศึกษา	แผนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	
				ปีที่จะประเมินการสอน	ปีที่จะขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
ดร.ธิดา ไชยวงศ์	17 พ.ค. 49	10 ปี 1 เดือน	ป.เอก		
ดร.ศิริลักษณ์ สันพา	1 ก.ย. 49	10 ปี 9 เดือน	ป.เอก		
ดร.เนติ เงินแพทย์	18 พ.ค. 52	7 ปี 1 เดือน	ป.เอก		
ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์	11 พ.ค. 53	6 ปี 1 เดือน	ป.เอก		
ดร.อัจฉริยา ยศบุญเรือง	10 พ.ย. 55	4 ปี 7 เดือน	ป.เอก		
ดร.เอกลักษณ์ พุกนุ่น	1 ต.ค. 57	2 ปี 8 เดือน	ป.เอก		
ดร.อรอำไพ จำภา	1 ก.พ. 48	4 ปี 10 เดือน (ป.โท) 1 ปี 4 เดือน (ป.เอก)	ป.เอก		
ดร.สุริวัลย์ บำรุงไทย	1 ก.ย. 58	9 เดือน	ป.เอก		
ดร.ศิริกาญจน์ สันพา	2 พ.ย. 58	7 เดือน	ป.เอก		
อาจารย์กฤษณา พุกอินทร์	1 ต.ค. 57	6 ปี 9 เดือน	ป.โท		
อาจารย์จิตรกุล สุวรรณเจริญ	1 มิ.ย. 50	6 ปี 2 เดือน	ป.โท		
อาจารย์ปณณวิชญ์ สิริเวชวิริยะ	23 พ.ย. 50	4 ปี 7 เดือน	ป.โท		
อาจารย์นิคม นาคสุพรรณ	1 พ.ค. 50	5 ปี 3 เดือน	ป.โท		
อาจารย์สรวิชัย อุปลาคุศล	4 พ.ค. 48	9 ปี 1 เดือน	ป.โท		
***อาจารย์กานต์รวี ชัยน	6 ก.ค. 48	3 ปี 11 เดือน	ป.โท		
อาจารย์ธนวุฒิ พรหมบัญชาชัย	1 มิ.ย. 48	6 ปี	ป.โท		
อาจารย์ฤตปภัช ตันติอมรกุล	1 มิ.ย. 50	22 วัน	ป.ตรี		
อาจารย์รัชพล เมธารัษฎกุล	1 มิ.ย. 50	22 วัน	ป.ตรี		

๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรซึ่งต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

หมวดที่ ๖. การพัฒนาคณาจารย์

๑. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

อธิบายกระบวนการที่ใช้สำหรับการปฐมนิเทศ และ/หรือการแนะนำอาจารย์ใหม่และอาจารย์พิเศษให้มั่นใจได้ว่าอาจารย์เข้าใจถึงหลักสูตรและบทบาทของรายวิชาต่างๆ ที่สอนในหลักสูตรและรายวิชาที่ตนรับผิดชอบสอน

๒. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

อธิบายถึงสิ่งที่จะดำเนินการเพื่อช่วยให้คณาจารย์ได้พัฒนา

๒.๑ การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

๒.๒ การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

****หมวดที่ ๗. การประกันคุณภาพหลักสูตร****

๑. การกำกับมาตรฐาน

อธิบายกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาชาวิชา ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร

๒. บัณฑิต

อธิบายคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ผลลัพธ์การเรียนรู้ การทำงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

๓. นักศึกษา

อธิบายกระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การควบคุมการดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

๔. อาจารย์

อธิบายกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์ คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาและความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์

๕. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

อธิบายการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง การออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับการจัดการทำรายวิชา การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา การประเมินผู้เรียน การกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๖. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

อธิบายระบบการดำเนินงานของภาควิชา คณะ สถาบัน เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

๗. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ระบุตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมินและรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปีตามตัวบ่งชี้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือตัวบ่งชี้ที่หลักสูตรพัฒนาขึ้นเองโดยครอบคลุมหมวด ๑ - หมวด ๖

หมวดที่ ๘. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

ควรคำนึงถึงประเด็นต่าง ๆ ในหมวด ๑ - ๗ และเชื่อมโยงสู่การประเมินการจัดการเรียนการสอนในประเด็นสำคัญ ๆ ที่สะท้อนถึงคุณภาพของบัณฑิตที่คาดหวังโดยประเด็นเหล่านี้จะถูกนำมาใช้ในการประเมินคุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่

๑. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

๑.๑ การประเมินกลยุทธ์การสอน

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้สำหรับการพัฒนาการเรียนรู้ในด้านต่างๆ เช่น การประเมินความเห็นหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ภายหลังการเข้ารับการอบรม การนำกลยุทธ์การสอนไปใช้ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน การวิเคราะห์ผลการประเมินของนักศึกษาและหลักสูตรฝึกอบรมด้านทฤษฎีการเรียนรู้และวิธีการสอนที่เกี่ยวข้อง และอธิบายกระบวนการที่จะนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน

๑.๒ การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินทักษะของคณาจารย์ในการใช้กลยุทธ์ตามที่ได้วางแผนไว้ เช่น การประเมินของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือหัวหน้าภาค การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตรโดยเทียบเคียงกับนักศึกษาของสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน การจัดอันดับเกี่ยวกับกระบวนการในการพัฒนาความรู้และทักษะที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดที่นักศึกษาต้องการ

๒. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

อธิบายกระบวนการที่จะใช้เพื่อจะได้ข้อมูลต่างๆย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวมและการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากกลุ่มบุคคล ดังนี้ ๑) นักศึกษาและบัณฑิต ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก ๓) ผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ ๗ ข้อ ๗ โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย ๑ คน (ควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน)

๔. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

อธิบายกระบวนการทบทวนผลการประเมินที่ได้จากอาจารย์และนักศึกษา รวมทั้งกระบวนการในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

เอกสารแนบ

ให้แนบเอกสารที่ระบุไว้ให้ครบถ้วน

ฉบับร่าง ใช้ในการสัมมนาการจัดทำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
เรื่อง การรับข้อเสนอการวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ในฐานะหน่วยงานกลางด้านการวิจัย ได้ร่วมกับหน่วยให้ทุนต่าง ๆ ได้แก่ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) (สวก.) สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.) สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ดำเนินงานภายใต้ชื่อ “เครือข่ายองค์กรบริหารงานวิจัยแห่งชาติ (คอบช.)” และนอกจากนี้ยังร่วมกับ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) (สพภ.) จัดทำกรอบวิจัย เพื่อการจัดสรรทุนวิจัยประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๒ แผนงาน ๒๘ กลุ่มเรื่อง ดังนี้ (รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๑. แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยที่มุ่งเป้าตอบสนองความต้องการในการพัฒนาประเทศ จำนวน ๒๕ กลุ่มเรื่อง ดังนี้

๑. ข้าว
๒. มันสำปะหลัง
๓. ยางพารา
๔. อ้อยและน้ำตาล
๕. ปาล์มน้ำมัน
๖. พืชสวน/พืชไร่ (เช่น ข้าวโพด ไม้ผล พืชผัก ไม้ดอกไม้ประดับ)
๗. สัตว์เศรษฐกิจ
๘. พลาสติกชีวภาพ
๙. สมุนไพรไทย อาหารเสริมและสปา
๑๐. อาหารเพื่อเพิ่มคุณค่าและความปลอดภัยสำหรับผู้บริโภค และการค้า
๑๑. วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์และเวชภัณฑ์
๑๒. วิสาหกิจชุมชน และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME)
๑๓. การคมนาคมขนส่งระบบราง
๑๔. โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
๑๕. การศึกษาและสร้างสรรค์การเรียนรู้
๑๖. การแพทย์และสาธารณสุข
๑๗. ความมั่นคงของรัฐและการเสริมสร้างธรรมาภิบาล
๑๘. ประชาคมอาเซียน
๑๙. การบริหารจัดการการท่องเที่ยว
๒๐. มนุษยศาสตร์
๒๑. การวิจัยพัฒนาจิตพฤติกรรมเยาวชนและสังคมไทย

๒๒. การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

๒๓. สิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศความหลากหลายทางชีวภาพ

๒๔. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๒๕. การพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานความหลากหลายทางชีวภาพ

๒. แผนงานการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยพื้นฐาน การวิจัยเชิงนโยบายและการประยุกต์ใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และอุตสาหกรรม จำนวน ๓ กลุ่มเรื่อง ดังนี้

๑. เทคโนโลยีอุตสาหกรรมด้านวัสดุนาโน

๒. ผลกระทบการใช้แร่ใยหินและศึกษาวัสดุทดแทน

๓. งานวิจัยผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และบุคคลพิการ

๑. แนวทางและขอบเขตการสนับสนุนการวิจัย

คอบข. จะสนับสนุนการวิจัยภายใต้กรอบการวิจัยที่แนบท้ายประกาศนี้ และผลการวิจัยที่ได้ต้องมีเป้าหมายของผลผลิตและผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง (เชิงเศรษฐกิจ เชิงสังคมและชุมชน เชิงนโยบาย และเชิงวิชาการ) ทั้งนี้ คอบข. จะให้ความสำคัญในด้านการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ เชิงสังคมและชุมชน เป็นหลัก โดยมีตัวชี้วัดที่แสดงถึงการบรรลุเป้าหมายในระดับผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในด้านความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ทั้งเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ เวลา และต้นทุน ตลอดจนมีกลุ่มเป้าหมายชัดเจนที่จะนำผลผลิตจากงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ และมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากผลลัพธ์ที่ได้จากงานวิจัย ทั้งนี้ คอบข. จะพิจารณาสนับสนุนงบประมาณการวิจัยเป็นรายปี สำหรับโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการวิจัยมากกว่า ๑ ปี จะพิจารณาถึงผลสำเร็จในปีที่ได้รับทุนก่อนที่จะให้การสนับสนุน

๒. เงื่อนไขการเสนอข้อเสนอการวิจัย

ข้อเสนอการวิจัยต้องมีลักษณะครบถ้วนทุกข้อ ดังต่อไปนี้

๒.๑ มีประเด็นวิจัยตามกรอบการวิจัยดังแนบท้ายประกาศนี้

๒.๒ มีลักษณะเป็นโครงการวิจัย (แบบ คอบข. ๑ย/๑ค) หรือแผนงานวิจัย (แบบ คอบข. ๑ข) ซึ่งกรณีที่เป็นแผนงานวิจัยต้องประกอบด้วย

๒.๒.๑ รายชื่อโครงการวิจัยย่อย ซึ่งอาจจะบรรยายละเอียดต่างๆ ที่ชัดเจน หรือเป็นแนวคิดในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายสุดท้ายของแผนงานวิจัย

๒.๒.๒ รายละเอียดงบประมาณ และตัวชี้วัดแยกรายปีที่เป็นรูปธรรมชัดเจน สามารถวัดได้จริง

๒.๒.๓ ต้องมีโครงการวิจัยย่อยอย่างน้อย ๒ โครงการที่สามารถดำเนินการวิจัย ในปีแรก ที่เสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

๒.๓ มีการบูรณาการงานวิจัยในลักษณะสหสาขาวิชาการหรือนบูรณาการระหว่างหน่วยงานหรือมีการดำเนินการในพื้นที่เดียวกัน เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยที่มีศักยภาพสูงและนำไปสู่วัตถุประสงค์เดียวกัน

๒.๔ งบประมาณที่เสนอขอต้องมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเหมาะสมกับการดำเนินงานวิจัย

๒.๕ ข้อเสนอการวิจัยหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อเสนอการวิจัยนี้ ต้องไม่อยู่ในข้อเสนอการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนวิจัยอื่น

กรณีมีการต่อยอดจากงานวิจัยเดิมต้องแสดงขอบเขตการดำเนินงานระหว่างงานเดิมและงานใหม่ และต้องมีหนังสือยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของผลงานเดิมให้นักวิจัยนำทรัพย์สินทางปัญญาจากการวิจัยมาดำเนินการวิจัยต่อยอด หากตรวจพบว่าข้อเสนอการวิจัยดังกล่าวได้รับทุนซ้ำซ้อนหรือมีการดำเนินการวิจัยมาแล้ว คอบช. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการสนับสนุนทุนวิจัย และเรียกเงินทุนวิจัยคืน

๒.๖ กรณีโครงการวิจัยที่เป็นการดำเนินงานในลักษณะการวิจัยร่วม (Co-funding) ซึ่งได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ทรัพย์สิน หรือสิ่งก่อสร้าง จากหน่วยงานอื่น ให้แสดงรายละเอียดการสนับสนุนดังกล่าวโดยระบุงบประมาณในแต่ละรายการในข้อเสนอการวิจัย พร้อมทั้งแสดงหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้น ๆ

๒.๗ หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้อำนวยการแผนงาน หัวหน้าโครงการย่อยและนักวิจัยร่วมทุกท่านต้องลงนามรับรองในข้อเสนอการวิจัยให้ครบถ้วน

๓. คุณสมบัติของผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย

ผู้มีสิทธิขอรับทุนจะต้องเป็นบุคลากรในภาครัฐหรือเอกชนที่มีสภาพเป็นนิติบุคคล โดยมีลักษณะ ดังนี้

๓.๑ มีสัญชาติไทย มีถิ่นพำนักถาวรในประเทศไทย และมีหลักฐานการทำงานมั่นคง

๓.๒ มีศักยภาพในการบริหารการวิจัยและ/ หรือการบริหารจัดการ

๓.๓ มีความรู้ความสามารถเป็นอย่างดีในวิทยาการด้านใดด้านหนึ่งเกี่ยวกับการวิจัยในข้อเสนอการวิจัยที่ขอรับทุน มีศักยภาพ ความพร้อมด้านวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการวิจัยที่จะดำเนินการวิจัยได้สำเร็จ

๓.๔ สามารถปฏิบัติงานและควบคุมการวิจัยได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุนรวมทั้งสามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

๓.๕ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานระดับอธิบดีหรือเทียบเท่าของภาครัฐที่หัวหน้าโครงการหรือผู้อำนวยการแผนงานสังกัดอยู่ หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่หรือเทียบเท่าในส่วนของภาคเอกชนให้ความเห็นชอบและรับรอง

๓.๖ สำหรับหัวหน้าโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการย่อย ระดับอธิบดีหรือเทียบเท่าของภาครัฐ หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่หรือเทียบเท่าในส่วนของภาคเอกชนต้องให้ความเห็นชอบและรับรองเช่นเดียวกันกับผู้อำนวยการแผนงาน

๓.๗ เป็นผู้ไม่มีจรรยาบรรณนักวิจัยตามจรรยาบรรณนักวิจัยของ วช.

๓.๘ ทั้งนี้กรณีอยู่นอกเหนือจากคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการที่ คอบช. กำหนด

๔. การพิจารณาข้อเสนอการวิจัย

๔.๑ พิจารณาข้อเสนอการวิจัยตามแนวทางที่ คอบช. กำหนด โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิเป็นคณะผู้ตรวจสอบทางวิชาการ

๔.๒ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาความเหมาะสมของคณะนักวิจัย โดยจะตรวจสอบการรับทุนและความสามารถในการปฏิบัติงานและควบคุมการวิจัย ทั้งนี้ นักวิจัยทุกคนในโครงการ/แผนงานต้องไม่ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยใด ๆ ในระบบ NRPM ปีงบประมาณ ๒๕๕๑ - ๒๕๕๖

ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของนักวิจัยและอำนวยความสะดวกต่อคณะผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาผลงานจากประวัติของนักวิจัย รวมทั้งสะดวกในการติดต่อประสานงาน ขอให้นักวิจัยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในประวัตินักวิจัยและข้อมูลการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในฐานข้อมูลระบบ NRMS ให้เป็นปัจจุบัน

๔.๓ ให้ความสำคัญกับข้อเสนอการวิจัยที่มีการระบุผู้ให้ผลงานวิจัยอย่างชัดเจนหรือมีหลักฐานรองรับ

๔.๔ ขอสงวนสิทธิ์ในการบูรณาการข้อเสนอการวิจัยเป็นแผนงานวิจัยเดียวกัน ทั้งนี้หากข้อเสนอการวิจัยสามารถบูรณาการทางวิชาการร่วมกันได้

๔.๕ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะข้อเสนอการวิจัยที่ลงทะเบียนผ่านระบบ National Research Management System (NRMS) URL: <http://www.nrms.go.th> ที่ลงทะเบียนตรงตามกลุ่มเรื่องที่ระบุในเล่มข้อเสนอการวิจัยและมีการยืนยันการส่งข้อเสนอการวิจัยที่สมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งส่งเล่มข้อเสนอการวิจัยทันในเวลาที่กำหนด

๔.๖ คำตัดสินของ คอบข. ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

๕. การเขียนข้อเสนอการวิจัย

๕.๑ ดาวน์โหลดประกาศรับข้อเสนอการวิจัยและกรอบการวิจัยได้ที่ <http://www.nrct.go.th> หรือ <http://www.nrms.go.th> เพื่อศึกษาเงื่อนไขการสมัครขอรับทุนวิจัย และรายละเอียดกรอบวิจัย

๕.๒ ดาวน์โหลดแบบแบบหนังสือนำส่ง แบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย และคู่มือการลงทะเบียน รวมทั้งเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ที่ <http://www.nrms.go.th>

๕.๓ เขียนข้อเสนอการวิจัยในแบบเสนอแผนงานวิจัย (Research program) (แบบ คอบข. ๑ข) สำหรับข้อเสนอการวิจัยที่เป็นแผนงานวิจัย และแบบเสนอโครงการวิจัย (Research Project) (แบบ คอบข. ๑ย/๑ด) สำหรับโครงการวิจัยย่อยและโครงการวิจัยเดี่ยว โดยจัดทำข้อเสนอการวิจัยเป็นภาษาไทย font THSarabunPSK ตัวหนังสือขนาด ๑๖

๖. การส่งข้อเสนอการวิจัย

๖.๑ ลงทะเบียนส่งข้อเสนอการวิจัยที่ <http://www.nrms.go.th> โดยเลือกหัวข้อการวิจัยที่ต้องการขอรับทุน กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด ยืนยันการลงทะเบียนส่งข้อเสนอการวิจัยให้สมบูรณ์ และแนบไฟล์โครงการวิจัย/แผนงานวิจัยและโครงการวิจัยย่อยในรูปแบบ PDF โดยระบบจะเปิดรับลงทะเบียนระหว่าง วันที่ ๑ กรกฎาคม - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ เท่านั้น หากพ้นกำหนด คอบข. จะไม่รับพิจารณา

๖.๒ หลังจากนักวิจัยได้ลงทะเบียนส่งข้อเสนอการวิจัยตามขั้นตอนในข้อ ๖.๑ สมบูรณ์แล้ว ให้จัดพิมพ์ข้อเสนอการวิจัยตามข้อ ๕.๓ โดยมีรายละเอียดครบถ้วนทุกข้อและมีเนื้อหาตรงกับไฟล์ที่แนบ (สำหรับกรณีที่แผนงานที่ประกอบด้วยโครงการวิจัยย่อยตามที่ระบุในแผนงาน ให้เย็บรวมกันเป็นชุด) และส่งเอกสารดังนี้

- แบบหนังสือนำส่งการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ฉบับ
- เอกสารต้นฉบับที่มีการลงนามจากผู้บริหารหน่วยงาน พร้อมสำเนา รวมเป็น ๑๐ ชุด
- แผ่นบันทึกข้อมูลข้อเสนอการวิจัย (MS word และ PDF) จำนวน ๒ ชุด

๖.๓ นำส่งเอกสารทั้งหมดในข้อ ๖.๒ ไม่ว่าจะนำส่งทางไปรษณีย์ หรือนำส่งด้วยตนเอง เอกสารจะต้องส่งถึง ณ ห้องธุรการ กองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย (กบง.) ชั้น ๒ อาคาร วช. ๔ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ตามที่อยู่ด้านล่างนี้และอย่าลืมระบุชื่อกลุ่มเรื่องให้ชัดเจนด้านหน้าของเอกสารด้วย

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย
 กองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย (กบง.) ชั้น ๒ อาคาร วช. ๔
 สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
 เลขที่ ๑๙๖ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร
 กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

กลุ่มเรื่อง

****ทั้งนี้ คอบข. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับข้อเสนอการวิจัยที่มีรายละเอียดข้างต้นไม่ครบถ้วน****

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๗๙ ๒๒๘๔, ๐ ๒๕๗๙ ๓๙๘๒ หรือ ๐ ๒๕๖๑ ๒๔๔๕ ต่อ ๔๘๙, ๔๘๖, ๔๘๗, ๓๖๕, ๓๖๖ และ ๕๑๑ โทรสารหมายเลข ๐ ๒๕๔๐ ๕๔๙๕, ๐ ๒๕๗๙ ๐๕๖๖ และ ๐ ๒๕๖๑ ๓๗๒๑

๖.๔ คอบข. ขอสงวนสิทธิ์ไม่ส่งคืนข้อเสนอการวิจัยของผู้ที่ไม่ได้รับทุน โดยจะดำเนินการทำลายข้อเสนอการวิจัยดังกล่าว

๗. การแจ้งผลการพิจารณา

ผลการจัดสรรทุนวิจัยประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ คอบข. จะประกาศผลการพิจารณาให้นักวิจัย ผู้ที่ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นทาง website ที่ <http://www.nrct.go.th> และ <http://www.nrms.go.th>

๘. การทำสัญญาระหว่าง คอบข. กับหน่วยงานผู้รับทุน

๘.๑ กรณีที่เป็นการวิจัยที่ใช้คนหรือสัตว์ในการทดลอง จะต้องขออนุมัติการดำเนินการวิจัย จาก คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันหรือมหาวิทยาลัย ให้จัดส่งสำเนาเอกสารการอนุมัติหรือ Certificate of Approval เพื่อประกอบการทำสัญญา

๘.๒ กรณีที่นักวิจัยมีการดำเนินการวิจัยโดยใช้สิ่งมีชีวิตที่ติดต่อพันธุกรรม (GMO) ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้จัดส่งสำเนาเอกสารการอนุมัติหรือ Certificate of Approval เพื่อประกอบการทำสัญญา

๘.๓ กรณีที่เป็นโครงการความร่วมมือกับสถาบันหรือนักวิจัยต่างประเทศ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสภาวิจัยแห่งชาติว่าด้วยการอนุญาตให้นักวิจัยชาวต่างประเทศเข้ามาทำการวิจัยในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ ทั้งนี้ให้จัดส่งสำเนาเอกสารการอนุมัติเพื่อประกอบการทำสัญญา

๘.๕ กรณีเป็นโครงการวิจัยที่มีการเข้าถึงทรัพยากรชีวภาพ ให้ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการเข้าถึงทรัพยากรชีวภาพและการได้รับผลประโยชน์ตอบแทนจากทรัพยากรชีวภาพ พ.ศ. ๒๕๕๔ ทั้งนี้ให้จัดส่งสำเนาเอกสารการอนุมัติเพื่อประกอบการทำสัญญา

๘.๖ ให้จัดส่งเอกสารยืนยันการไม่ติดค้างงานวิจัยของหัวหน้าโครงการวิจัยและนักวิจัยร่วมทุกคนที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยใดๆ ในระบบ NRPM สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๕๑ - ๒๕๕๖ และ กรณีติดค้างงานวิจัยในระบบ NRPM ของปีงบประมาณ ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘ ให้จัดส่งหนังสือรับรองศักยภาพของนักวิจัย

๘.๗ หน่วยงานที่เป็นคู่สัญญา จะต้องเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) รายงานแยกต่างหากจากบัญชีอื่น เพื่อสะดวกในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๒) และต้องแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของแผนงบประมาณโครงการโดยละเอียดในรายงานความก้าวหน้าและเมื่อสิ้นสุดของโครงการวิจัย

๘.๘ กรณีหน่วยงานได้รับการยกเว้นภาษี ให้แสดงหลักฐานการยกเว้นภาษีหรือทำหนังสือยืนยันจากหน่วยงานว่าได้รับการยกเว้นภาษี จำนวน ๒ ชุด ทั้งนี้หากไม่ได้รับการยกเว้นให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีของหน่วยงาน จำนวน ๒ ชุด พร้อมอากรแสตมป์ร้อยละ ๐.๑๐ บาท ของงบประมาณที่ได้รับในแต่ละโครงการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)

เลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ



กำหนดการ

โครงการให้ความรู้บุคลากรเกี่ยวกับประกันคุณภาพการศึกษา

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙

ณ ห้อง CE๐๓/๑๐๘

๖.....๖

๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙

- | | |
|-------------------|--|
| ๘.๓๐-๙.๐๐ น. | ลงทะเบียนรับเอกสารการประชุม |
| ๙.๐๐ น. - ๙.๓๐ น. | คณบดีกล่าวเปิดโครงการ และชี้แจง “เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา สำคัญอย่างไรกับการพัฒนาคณะฯ” |
| ๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. | รับฟังการบรรยาย จาก รศ. ดร. มาลินี ธนารุณ “เกณฑ์การประเมินคุณภาพ การศึกษาระดับหลักสูตร ASEAN University Network – Quality Assurance (AUN-QA) version.๓ ” |
| ๑๐.๓๐ น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น. | ร่วมแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการ จัดการเรียนการสอนหลักสูตรตาม เกณฑ์ AUN QA จาก รศ. ดร. มาลินี ธนารุณ และ ดร. ธิดาไชยวงศ์ |
| ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น | รับประทานอาหารเที่ยง |

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

3. ปณิธาน ค่านิยมร่วม วัตถุประสงค์ร่วม วิสัยทัศน์ พันธกิจ

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนพันธกิจหลักที่สำคัญของมหาวิทยาลัยพะเยา มีหน้าที่บริหารจัดการและรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 โดยมีคณบดี รับผิดชอบ ดูแล และดำเนินงาน โดยได้กำหนดปรัชญา ปณิธาน ค่านิยมร่วม วัตถุประสงค์ร่วม วิสัยทัศน์ พันธกิจ ไว้ดังนี้

3.1 ปรัชญา

“วิชาการก้าวไกล วิจัยและพัฒนาเพื่อสุขภาวะของชุมชน”

3.2 ปณิธาน (ใช้ร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัย)

“ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน” หรือ “Wisdom for Community Empowerment”

3.3 วัตถุประสงค์ร่วม

- 1) เพื่อจัดการเรียนการสอนที่เน้นให้นิสิตอยู่และเรียน (Live and Learn) อย่างมีความสุข จบไปมีงานทำ และเป็นคนดีของสังคม
- 2) เพื่อทำการวิจัยที่เน้นการสร้างปัญญารวมหมู่ (Collective Intelligence) เคียงคู่ชุมชน (สนับสนุนแนวคิดOUOP – One University One Province)
- 3) เพื่อบริการวิชาการโดยเน้นการใช้ปัญญารวมหมู่เพื่อพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน (Community Empowerment)
- 4) เพื่อทำนุบำรุงภูมิปัญญา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น (Local Wisdom) สู่สากล
- 5) เพื่อบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และยึดมั่นในธรรมาภิบาล
- 6) สนับสนุนการประหยัดพลังงาน เพื่อการรักษาธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- 7) สนับสนุนการให้บริการด้านสุขภาพ และป้องกันยาเสพติด

3.4 วิสัยทัศน์

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เป็นแหล่งปัญญาและการเรียนรู้ในระดับภูมิภาคอาเซียน มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและส่งเสริมการวิจัยที่มีมาตรฐานระดับสากลเพื่อนำไปสู่การพัฒนาสุขภาวะของชุมชนอย่างยั่งยืน

หมายเหตุ วิสัยทัศน์นี้เริ่มใช้ตั้งแต่ 16 เมษายน 2558 เมื่อคณบดีคนปัจจุบันเริ่มรับตำแหน่ง

3.5 พันธกิจ

มุ่งกระจายโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยา ให้กับประชาชนในเขตภาคเหนือตอนบน 7 จังหวัด ได้แก่ พะเยา แพร่ น่าน ลำปาง ลำพูน เชียงราย แม่ฮ่องสอน และภูมิภาคอื่นๆโดยมีพันธกิจดังนี้

3.5.1 ด้านการเรียนการสอนและผลิตบัณฑิต

ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ คุณธรรมและจริยธรรมที่ได้มาตรฐานและสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและประเทศชาติ ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (Thai Qualification Framework for Higher Education) (TQF: HEd.) โดยมุ่งเน้นการสร้างบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม ทักษะทางปัญญา มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล มีความรับผิดชอบ มีความรู้ มีทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สามารถทำงานได้ ทุกแห่งทั่วโลก โดยมีจุดเน้นในการผลิตบัณฑิต ดังนี้

อัตลักษณ์บัณฑิตคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

- 1) สุนทรียภาพ (เป็นผู้มีความซาบซึ้งในคุณค่าของศิลปะ วัฒนธรรมและธรรมชาติตลอดจนคุณค่าในวิชาชีพของตน)
- 2) สุขภาพ (เป็นผู้มีสุขนิสัยและสุขภาพดี)
- 3) บุคลิกภาพ (เป็นผู้มีความสุภาพอ่อนน้อม มีจิตสาธารณะและรับผิดชอบต่อสังคม)

เอกลักษณ์ของบัณฑิต คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

“วิชาการก้าวไกล วิจัยแก้ปัญหา พัฒนาชุมชน”

คุณลักษณะทางคุณธรรมและจริยธรรมที่พึงประสงค์ของนิสิต คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

“ซื่อสัตย์ มีวินัย ใจอาสา”

3.5.2 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

เป็นศูนย์กลางบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ แก่ชุมชนและมีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรต่างๆ รวมทั้งสร้างความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต ภาคเหนือตอนบน และองค์กรภาคเอกชน เพื่อช่วยในการสร้างจุดแข็งและการยอมรับของสังคม โดยทั่วไป

3.5.3 ด้านการวิจัย

มุ่งวิจัยและพัฒนา เพื่อรองรับการพัฒนาท้องถิ่น ภูมิภาคและประเทศ ส่งเสริมการวิจัยพื้นฐานควบคู่ไปกับการวิจัยประยุกต์ในสาขาต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปสู่การเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพและพัฒนาสุขภาวะของชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ตลอดจนสามารถนำความรู้มาใช้ในการพึ่งพาตนเองได้อย่างแท้จริงในระยะยาว โดยดำเนินการในลักษณะหุ้นส่วน หรือการสร้างเครือข่ายกับสถาบันที่มีชื่อเสียงทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพของนักวิจัยไปสู่ความเป็นสากลได้เร็วขึ้นและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อนำมาใช้พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร การจัดการศึกษาภายในคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

3.5.4 ด้านกิจกรรมพัฒนานิสิต ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม

มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่มีคุณภาพ คุณธรรมและจริยธรรม สนับสนุนให้นิสิตมีการเข้าร่วมกิจกรรมของทั้งคณะ มหาวิทยาลัย และมีส่วนร่วมร่วมกับชุมชนและมหาวิทยาลัยในการอนุรักษ์ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น อันเป็นรากฐานของการพัฒนานิสิตอย่างมีดุลยภาพ ซึ่งรวมถึงการศึกษาให้เข้าใจความเป็นไทยอย่างถ่องแท้ รวมทั้งการคำนึงถึงการปกป้องรักษาสีงแวดล้อมด้วย

3.5.5 ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ให้ความสำคัญกับการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยมีคณะกรรมการประจำคณะทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของคณะให้มีประสิทธิภาพ มีการบริหารจัดการการดำเนินงานด้านต่างๆ ให้มีคุณภาพได้แก่ การบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเงินและงบประมาณ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน

วันดำเนินกิจกรรม วันที่ 9-18 สิงหาคม 2559 ตั้งแต่เวลา 17.00 น. เป็นต้นไป

เอกสารแนบ 1.5.3

ลำดับ	ชนิดกีฬา	วันแข่งขัน									
		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	ฟุตบอล 11 คน ชาย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	ฟุตซอล ชาย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	บาสเก็ตบอล ชาย		/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	บาสเก็ตบอล หญิง		/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	วอลเลย์บอล ชาย		/	/	/	/	/	/	/	/	/
6	วอลเลย์บอล หญิง		/	/	/	/	/	/	/	/	/
7	ตะกร้อทีม 3 คน ชาย					/	/	/	/	/	/
8	ตะกร้อทีม 3 คน หญิง					/	/	/	/	/	/
9	เปตอง เดี่ยว ชาย									/	/
10	เปตอง เดี่ยว หญิง									/	/
11	เปตอง คู่ ชาย							/	/		
12	เปตอง คู่ หญิง							/	/		
13	เปตอง ทีม 3 คน ชาย							/	/	/	/
14	เปตอง ทีม 3 คน หญิง					/	/				
15	เปตอง คู่ผสม			/	/						