



รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ครั้งที่ 4/2560

วันศุกร์ ที่ 26 พฤษภาคม 2560

เวลา 09.30-11.55 น.

ณ ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

รายนามผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|---------------|
| 1. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
(ศาสตราจารย์ ดร.นิรันดร์ ลัตยาศัย) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองคณบดีฝ่ายบริหาร
(ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์) | กรรมการ |
| 3. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาทีตา ผจญภัย) | กรรมการ |
| 5. หัวหน้าสาขาวิชากายวิภาคศาสตร์
(ดร.ลอร่ารัตน์ พัวพิทยาเลิศ) | กรรมการ |
| 6. หัวหน้าสาขาวิชาชีวเคมีและโภชนาการ
(ดร.ธีรภัทร ศรีรัตนโชติ) | กรรมการ |
| 7. หัวหน้าสาขาวิชาสรีรวิทยา
(ดร.ณภัทร ศรีรักษา) | กรรมการ |
| 8. หัวหน้าสาขาวิชาจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา
(อาจารย์นิคม นาคสุพรรณ) | กรรมการ |
| 9. กรรมการประจำคณะฯ
(ดร.ฉัตรภากรณ์ ดวงใจ) | กรรมการ |
| 10. กรรมการประจำคณะฯ
(ดร.กฤษชัย พูลเจริญ) | กรรมการ |
| 11. เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
(นางฉัตรกานต์ เสมอเชื้อ) | เลขานุการ |

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
(ดร.สิทธิศักดิ์ ทองรอง)
2. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิตสาขาวิชาจุลชีววิทยา
(ดร.ธิดา ไชยวงศ์)
3. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิตสาขาวิชาชีวเคมี
(ดร.อำนาจ อ่อนสะอาด)

รายนามผู้ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

1. รองคณบดีฝ่ายวิจัย

ติดปฏิบัติงานต่างจังหวัด

(ดร.เนติ เงินแพทย์)

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ทราบ ดังนี้

- 1) การจัดซื้อสารเคมี โดยวิธีเปิดซองสอบราคา และวิธีตกลงราคา มีการเปิดซอง จำนวน 12 ชุด จำนวน 217 รายการ งบประมาณทั้งหมด 813,755 บาท โดยเปิดซองสอบราคาได้จำนวน 9 ชุด เป็นเงินเปิดซองสอบราคาประมาณ 575,834.05 บาท ต่ำกว่าราคากลาง 139,310.95 บาท ส่วนที่เหลืออีก 2 ชุดไม่มีบริษัทเสนอของสอบราคา และ 1 ชุด เสนอเกินราคากลาง
- 2) โครงการและกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ เหลืออยู่ 11 กิจกรรม มอบหมายให้หัวหน้าสาขาวิชา ดำเนินการแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบเร่งดำเนินการโครงการดังกล่าว หลังจากการแข่งขันแบดมินตัน กีฬาสกอ.ครั้งที่ 36 แล้วเสร็จ
- 3) อาจารย์กลับมารายงานตัว 1 ท่าน อาจารย์นิศรา บุญเกิด อาจารย์ประจำสาขาวิชาจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา
- 4) หลักเกณฑ์การนำเสนอบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพะเยา เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับหลายหน่วยงานต่างๆทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการของมหาวิทยาลัยถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆที่มีผลบังคับใช้ทางกฎหมาย ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้ว
 1. การนำเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ
 - 1.1 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่ไม่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ
 - 1.2 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการในต่างประเทศ
 - 1.3 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการขอยกเว้นการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย
 - 1.4 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่ไม่เกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย
 2. การนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อทราบ
 - 2.1 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่นอกจากข้อ 1 โดยนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยาพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยพะเยาทราบ

- 5) ทาง สกอ.ได้แจ้งเวียนหนังสือให้ทางมหาวิทยาลัยและคณะทราบเกี่ยวกับเรื่องการจัดทำแบบฟอร์มภาษาราชการ 2 ภาษา โดยทางศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยพะเยา ขอสำรวจความต้องการในการดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ 2 ภาษา เพื่อบริการประชาชน ทางคณะจึงขอให้ทางหัวหน้าสาขาวิชาที่ต้องการจัดทำแบบฟอร์มเอกสาร สามารถแจ้งข้อมูลให้ทางศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์เพื่อดำเนินการ
- 6) ขอให้หัวหน้าสาขาวิชาหรืออาจารย์ในสาขาวิชาเรื่องการเปิดหลักสูตรใหม่ ซึ่งเป็นที่ต้องการของตลาดโดยเฉพาะหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาโดยอาจเป็นภาคปกติหรือภาคพิเศษ เพื่อช่วยในการหารายได้ และเพื่อช่วยพัฒนาด้านงานวิจัยให้กับอาจารย์

1.2 รองคณบดีฝ่ายบริหารแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- 1) งบประมาณรายได้ที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมจากคณะแพทยศาสตร์ จำนวน 70,000 บาท ทางสาขาวิชาต้องการที่จัดซื้อวัสดุด้านการเรียนการสอนหลักสูตรเพิ่มเติมสามารถทำเรื่องเสนอขออนุมัติงบประมาณในการจัดซื้อได้ เกี่ยวกับการจัดซื้อวัสดุสารเคมีเกี่ยวกับการสอนหลักสูตรแพทยศาสตร์
- 2) การเปิดซองสอบราคาวัสดุวิทยาศาสตร์ จำนวน 12 ชุด (217 รายการ) จำนวน 12 ชุด จำนวน 217 รายการ งบประมาณทั้งหมด 813,755 บาท โดยเปิดซองสอบราคาได้จำนวน 9 ชุด เป็นเงินเปิดซองราคางบประมาณ 575,834.05 บาท ต่ำกว่าราคากลาง 139,310.95 บาท ส่วนที่เหลืออีก 2 ชุดไม่มีบริษัทเสนอของสอบราคา และ 1 ชุด เสนอเกินราคากลาง
- 3) ความก้าวหน้าในการติดป้ายคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อาจจะแล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2560
- 4) การติดตั้งระบบโสตทัศนูปกรณ์และเครื่องเสียง ผ่านการจัดซื้อจัดจ้างจากมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว โดยใช้เวลา 5 เดือน ในการติดตั้งภายในสิ้นปี 2560
- 5) การติดตั้งระบบกำจัดไอสารระเหยและระบบปรับอากาศที่ Anatomy Hall ทางมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเซ็นสัญญากับทางบริษัทผู้รับเหมาเรียบร้อยแล้วและอยู่ในช่วงทางบริษัทจัดทำตารางในการเข้ามาติดตั้งเนื่องจากทางห้องปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์มีการจัดการเรียนการสอนตลอด
- 6) การติดตั้งระบบเครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติการที่อาคารวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยอยู่ระหว่างทางบริษัทดำเนินการเดินสายในการติดตั้งเครื่องปรับอากาศอาจมีการแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2560
- 7) รายงานปัญหาที่เกิดขึ้นที่อาคารวิทยาศาสตร์การแพทย์และการแก้ไข
 - 7.1) ระบบน้ำรั่วจากชั้น 2 เข้าสู่ระบบเมนไฟฟ้า แก้ไขเบื้องต้นได้ปิดวาล์วน้ำอาคาร CE2 ทั้งหมด เพื่อไม่ให้ น้ำไหลเข้าระบบเมนไฟฟ้า ทำให้ห้องน้ำ CE2 ทั้งหมดไม่สามารถใช้งานได้ และได้แจ้งให้ทางกองอาคารประสานงานให้กับทางบริษัทเข้ามาแก้ไขเร่งด่วน
 - 7.2) ฝนตกหนัก ทำให้น้ำอาจจะไหลเข้าตัวอาคาร ได้ดำเนินการแก้ไขเบื้องต้น คือ 1.ทำการขุดรางเพื่อให้น้ำระบายลงท่อ 2.ทำการปรับพื้นดินด้านที่ติดกับอาคาร SC เพื่อเปลี่ยนทิศทางการน้ำ และขุดรางระบายน้ำเพิ่มเติม

ด้านบน เพื่อระบายน้ำให้ไหลไปอาคาร CE3 แทน 3. จุดคลองระบายน้ำด้านหน้าอาคารเพื่อป้องกันไม่ให้น้ำไหลเข้าอาคารวิทยาศาสตร์การแพทย์ 4. ประสานงานกับกองแผนและกองอาคารเพื่อจัดวางระบายน้ำถาวรรอบอาคารเพื่อดักน้ำไม่ให้ไหลลงมาจากด้านบน ส่วนด้านล่างรอบๆตัวอาคารจะทำวางระบายน้ำรอบอาคารทั้งหมดเพื่อให้การระบายน้ำทำได้สะดวกขึ้น

7.3) ปัญหาอื่นๆ เช่น น้ำรั่ว ไฟไหม้ติดบางจุด ได้ประสานงานกับกองอาคาร ผู้ควบคุมงาน และบริษัทผู้รับเหมาเข้ามาดูหน้างาน เพื่อแจ้งให้มาซ่อมแซมดูแล

8) การปรับปรุงภูมิทัศน์ ได้ดำเนินการปลูกต้นไม้เพิ่มเติมและตัดหญ้าภายในและด้านข้างอาคาร

9) การปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประกอบด้วย 1. จัดทำลานเอนกประสงค์และสวนหย่อมภายในอาคาร 2. จัดสร้างห้องสโมสรมินิไลต์ 3. จัดทำห้องเก็บของใต้บรรได 4. จัดทำห้อง Tissue culture เพิ่มเติม โดยดำเนินการให้ช่างมาตรวจสอบและเขียนแบบก่อสร้าง 5. ปูกระเบื้องบริเวณด้านหลังอาคาร (หลังห้องประชุมคณะฯ) โดยมีการยกระดับพื้น เนื่องจากป้องกันน้ำท่วมช่วงฤดูฝน 6. จัดทำวางระบายน้ำรอบตัวอาคาร ได้แจ้งให้กองแผนมาเขียนแบบตามความต้องการของคณะฯ เพื่อใช้งบกระดุนเศรษฐกิจปลายปีนี้ สิ่งที่ยังไม่ได้ดำเนินการคือ 1. จัดทำป้ายสาขาวิชาและป้ายบอกตำแหน่งต่างของห้อง ปัจจุบันคณะดำเนินการออกแบบป้าย 2. จัดหาโต๊ะเก้าอี้สำหรับให้บุคลากรและนิสิตนั่งรอบตัวอาคาร ขอจัดซื้อให้มีความเหมาะสมกับอาคาร โดยขอความร่วมมือทางผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้อง 3. จัดทำมูมพักผ่อนสำหรับบุคลากรโดยออกแบบ ให้มีความเหมาะสม 4. ลานจอดรถของคณะฯและคณะศิลปศาสตร์ โดยมีการประชุมหารือกับทางเจ้าหน้าที่กองแผนงาน และคณบดีคณะศิลปศาสตร์

10) การจัดทำบรรไดเชื่อมถนนกับอาคารศิลปศาสตร์ และการปรับปรุงภูมิทัศน์ระหว่างอาคารวิทยาศาสตร์การแพทย์ และคณะวิทยาศาสตร์

11) รายงานความก้าวหน้าในการจัดการแข่งขันแบดมินตัน กีฬาสกอ. ครั้งที่ 36 เนื่องจากที่ประชุม 25 พฤษภาคม 2560 มีการประชุมสรุปงานการจัดการแข่งขันแบดมินตัน โดยคณะได้นัดประชุมหารือกับทางเจ้าหน้าที่กองคลัง ในวันจันทร์ ที่ 29 พฤษภาคม 2560 เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบ

1.4 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่างๆ เข้าไปกรอก มคอ.3 และ มคอ.5 ตามระยะเวลาที่กำหนด
- 2) อาจารย์ที่ได้รับทุนพัฒนาภาษาอังกฤษ เพื่อไปอบรมระยะสั้นที่ประเทศอังกฤษ ในช่วงเดือนมิถุนายน 2560 คืออาจารย์ปิยะกาญจน์ บุญเต็ม โดยจะเดินทางไป
- 3) พนักงานสายสนับสนุน ที่ได้รับทุนพัฒนาภาษาอังกฤษ ไปอบรมระยะสั้นที่ประเทศออสเตรเลีย ในช่วงเดือนมิถุนายน 2560 คือนางสาวพรรณราย ภิบาลภักดี
- 4) ทางคณะทันตแพทย์ได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ จากแพทยสภามาให้ความรู้เกี่ยวกับการออกข้อสอบ MLให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนให้อาจารย์คณะฯเข้าร่วมประชุม ในวันพุธ ที่ 28 มิถุนายน 2560 เวลา 09.00-12.00 น อาจารย์ที่สนใจเข้าร่วม สามารถแจ้งรายชื่อได้ที่ นักวิชาการศึกษา(นางสาวนิภาพร ต้นเครือ)

1.5) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต

1) จากการประชุม คณะกรรมการกิจการนิสิต ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ 18 พฤษภาคม 2560 มีมติ เกี่ยวกับการจัดการเรื่องการเก็บเงินจากนิสิต เพื่อทำกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต ดังนี้
มาตรการ เก็บเงิน

- รุ้มน้องปี 1 - ไม่เกิน 500 บาท (เหมือนเดิม)

- รุ้มนปี 2-4 - ต้องทำแผนการใช้เงินในกิจกรรมต่างๆ เสนอต่อคณบดี ผ่านทางผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต เพื่อให้คณบดีเห็นชอบก่อนที่จะทำการเรียกเก็บเงินจากเพื่อนหรือรุ้มนที่
มาตรการ ใช้เงิน

สโมสรมินิสิตทำบัญชีรายรับ รายจ่ายเสนอต่อ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตทุกเดือน

2) ทางกยศ. ผากประชาสัมพันธ์การบริจาดโลหิต วันพุธ ที่ 23 สิงหาคม 2560 - วันศุกร์ ที่ 25 สิงหาคม 2560 ที่อาคารกิจกรรมฟ้ามูย

3) ร่างกำหนดการกิจกรรมนิสิตปีการศึกษา 2560

1.6 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

1) จากการประชุม คณะกรรมการกิจการนิสิต ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ 18 พฤษภาคม 2560 มีมติ เกี่ยวกับการจัดการเรื่องการเก็บเงินจากนิสิต เพื่อทำกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต ดังนี้
มาตรการ เก็บเงิน

- รุ้มน้องปี 1 - ไม่เกิน 500 บาท (เหมือนเดิม)

- รุ้มนปี 2-4 - ต้องทำแผนการใช้เงินในกิจกรรมต่างๆ เสนอต่อคณบดี ผ่านทางผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต เพื่อให้คณบดีเห็นชอบก่อนที่จะทำการเรียกเก็บเงินจากเพื่อนหรือรุ้มนที่
มาตรการ ใช้เงิน

สโมสรมินิสิตทำบัญชีรายรับ รายจ่ายเสนอต่อ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตทุกเดือน

2) ทางกยศ. ผากประชาสัมพันธ์การบริจาดโลหิต วันพุธ ที่ 23 สิงหาคม 2560 - วันศุกร์ ที่ 25 สิงหาคม 2560 ที่อาคารกิจกรรมฟ้ามูย

3) ร่างกำหนดการกิจกรรมนิสิตปีการศึกษา

1.7 ประธานหลักสูตรชีวเคมี

1) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานหลักสูตรชีวเคมี ทางหลักสูตรชีวเคมีได้ดำเนินการจัดส่งเล่มหลักสูตรฉบับปรับปรุงพ.ศ.2560 ให้กับกองบริการการศึกษา พร้อมด้วยเอกสารแบบรายงานข้อมูลให้ทาง สกอ.

2) รายงานความก้าวหน้างานประกันคุณภาพ AUN-QA ทางอาจารย์ในหลักสูตรดำเนินการจัดนัดประชุมหลักสูตรได้แบ่งหัวข้อ รับผิดชอบ เพื่อรวบรวมข้อมูลรายงานประกันหลักสูตร

1.8 ประธานหลักสูตรสาขาวิชาจุลชีววิทยา

1) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานหลักสูตร

สาขาวิชาฯ ส่งเล่มหลักสูตรจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560 ให้กับกองบริการการศึกษา เพื่อนำส่ง สกอ.

2) การดำเนินกิจกรรมของหลักสูตร

- 2.1 โครงการอบรมเทคนิคพื้นฐานทางด้านจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยให้กับนิสิตในหลักสูตรจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ชั้นปีที่ 3 วันที่ 22-23 เมษายน 2560
- 2.2 โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ของนิสิตหลักสูตรจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 22-27 พฤษภาคม 2560 สถานที่ดูงาน ได้แก่ บริษัทอายิโนโมโติะ จังหวัดกำแพงเพชร/สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กรุงเทพฯ/สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ(สวทช.)อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี/พิพิธภัณฑ์ สัตว์น้ำทางทะเล จังหวัดชลบุรี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ครั้งที่ 3-2560 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2560 โดยไม่มีข้อแก้ไข

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

- 1) การเปิดใช้กระดาษ A4 ของสาขาวิชาให้จัดทำสมุดบัญชีควบคุมการเปิดกระดาษ A4 หรือจะทำการเปิดจากคณะเพียงครั้งละ 1 รีม โดยสาขาวิชาดำเนินการแจ้งคณะเพื่อดำเนินการและไม่ให้เกิดปัญหากระดาษ A4 สูญหายและเพื่อจัดระบบการเบิกจ่ายให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 2) ทางคณะได้ทำเรื่องขอความอนุเคราะห์โทรศัพท์ IP PHONE จำนวน 40 เครื่อง จากทางศูนย์บริการเทคโนโลยีและการสื่อสาร ทางคณะได้ดำเนินการติดตั้งให้ทางห้องพักอาจารย์ในแต่ละห้องจำนวน 1 เครื่อง พร้อมระบบ WiFi ภายในอาคารตึกใหม่
- 4) ขอแสดงความยินดีกับนิสิตที่รับรางวัลความประพฤติดี ประจำปี 2560 จากพุทธสมาคมแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ คือนายทศพร ควรพันธ์
- 5) การประเมินหลักสูตร ของนิสิตชั้นปีที่ 1-4 ให้ทางนักวิชาการคอมพิวเตอร์ดำเนินการเอาแบบประเมินออนไลน์ ให้ทางนิสิตประเมินผ่านทางเว็บไซต์คณะฯ เพื่อความสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

เลิกประชุมเวลา เวลา 11.55 น.

.....
(นางณัชกานต์ เสมอเชื้อ)
ผู้จตุรรายงานการประชุม

.....
(ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม