



## รายงานการประชุม

คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ครั้งที่ 1/2560

วันอังคาร ที่ 7 กุมภาพันธ์ 2560

เวลา 15.30-17.00 น. ณ ห้องประชุมชั่วคราว คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

#### 1.1 คณบดี

1) ทางคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้มีการทำความตั้งต้นคณะกรรมการประเมินการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 2 ราย คือ ดร.ชีรภัทร ศรีรัตน์ชิติ และดร.คุณศักดิ์ พินยะ (เอกสารแนบ 1.1.1)

- 2) การเซ็น MOU กับมหาวิทยาลัย Saitama, Japan (เอกสารแนบ 1.1.2)
- 3) การเปลี่ยนรูปแบบการจัดทำวาระการประชุมและรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ
- 4) การเสนอผลงานเพื่อขอรับรางวัลผลงานวิจัยแห่งชาติ รางวัลนักวิจัยเด่นแห่งชาติ รางวัลผลงานวิจัย รางวัลวิทยานิพนธ์ ประจำปี 2560 และรางวัลผลงานประดิษฐ์คิดค้น ประจำปี 2561
- 5) เสนอชื่อผู้สมควรได้รับรางวัลนักเทคโนโลยีดีเด่นประจำปี พ.ศ.2560
- 6) รายงานความก้าวหน้าในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (เอกสารแนบ 1.1.3)
- 7) อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ท่าน คือ อาจารย์นุจิรีพร ทองรอด
- 8) ปัญหาที่พบในที่พับในชุมชนบ้านถ้ำ

#### 1.2. รองคณบดีฝ่ายบริหาร

- 1) แจ้งหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะฯ (เอกสารแนบ 1.2.1)
- 2) รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ 2560 ณ ลิ้นเตือน มกราคม 2560 (เอกสารแนบ 1.2.2)
- 3) รายงานผลการตรวจรับครุภัณฑ์ในโครงการระดับประเทศ ลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาลทั่วประเทศ (งบ กระดับประเทศ 2559) และงบประมาณแผ่นดินปี 2560 (เอกสารแนบ 1.2.3)
- 4) รายงานความก้าวหน้าในการจัดซื้อครุภัณฑ์ 8 รายการโดยวิธีตกลงราคา โดยใช้งบประมาณในการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชานบุฟท์ (เอกสารแนบ 1.2.4)
- 5) รายงานความก้าวหน้าในการจัดซื้อวัสดุการศึกษาโดยวิธีการสอบราคา และตกลงราคา (เอกสารแนบ 1.2.5)
- 6) รายงานความก้าวหน้าในการเป็นเจ้าภาพในการจัดการแข่งขันกีฬาบุคลากรในสังกัด คณะกรรมการคุณมศึกษา ครั้งที่ 36 (แบบมินตัน) (เอกสารแนบ 1.2.6)

7) รายงานความก้าวหน้าในการสร้างอาคารคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ และการย้ายห้องพักบุคลากร

8) นโยบายการใช้ระบบ E-office ในการบริหารงาน

9) สรุปโครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2560 (เอกสารแนบ 1.2.7)

10) การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง e-bidding และ e-market (เอกสารแนบ 1.2.8)

11) รายการการเดินทางไปศึกษาดูงานเกี่ยวกับระบบการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการภายในคณะฯ ที่มหาวิทยาลัยเครเวรและมหาวิทยาลัยขอนแก่น

12) คณะฯ ได้รับการจัดสรรคอมพิวเตอร์ให้กับบุคลากรจากมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม จำนวน 24 เครื่อง

13) กำหนดการย้ายห้องธุรการและห้องพักบุคลากร

### 1.3 รองคณบดีฝ่ายวิจัย

1) แจ้งเรื่องโครงการนิทรรศการโครงงานนิสิต ครั้งที่ 6

2) แจ้งผลการดำเนินโครงการสัมมนานิสิตวิจัย MSSR2016 (เอกสารแนบ 1.3.1)

3) งานพะเยาวิจัย ครั้งที่ 6

4) แจ้งผลการดำเนินงานและติดตามโครงการได้รับสนับสนุนการวิจัยงบรายได้คณะวิทยาศาสตร์ การแพทย์ ปี 2559

5) คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการมีมติอนุมัติ ข้อเสนอโครงการวิจัยงบรายได้คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ปี 2560 จำนวน 15 ทุน เป็นจำนวนเงิน 375,000 บาท

6) ทาง สกอ. ประชาสัมพันธ์การเปิดรับเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับรางวัล Nakasone Yasuhiro Award ครั้งที่ 13 (เอกสารแนบ 1.3.2)

### 1.4 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

1) อาจารย์ทุกท่านเข้าไปกรอก มคอ.3 และ มคอ.5 ให้เรียบร้อยทุกรายวิชา

2) รายชื่อคณะกรรมการพัฒนาและออกข้อสอบ National License ของคณะทันตแพทย์ (เอกสารแนบ 1.4.1)

### 1.5 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต

1) กำหนดการงานคืนสู่เหย้า 2560

2) การเตรียมความพร้อมโครงการ UP GAME

### 1.6 ประธานหลักสูตรชีวเคมี

1) รายงานความก้าวหน้าในการปรับปรุงหลักสูตรชีวเคมี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560

### 1.7 ประธานหลักสูตรจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา

1) การปรับปรุงหลักสูตรสาขาจุลชีววิทยา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560 โดยคณาจารย์สาขาวิชา จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา หลักสูตรได้ผ่านการพิจารณา

2) สาขาวิชาฯ ล้วนชีววิทยาและปรสิตวิทยา ได้ดำเนินโครงการเชื่อมสัมพันธ์ภัยในหลักสูตร (จุลชีววิทยา สัมพันธ์ ครั้งที่ 2)

### **1.8 ประธานหลักสูตรโภชนาการและโภชนาบำบัด**

1) รายงานความก้าวหน้าการปรับปรุงหลักสูตรโภชนาการและการกำหนดอาหาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560 ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อวันพุธ ที่ 18 มกราคม 2559 ที่ผ่านมา และ เตรียมนำเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองต่อไป

2) การฝึกงานภาคฤดูร้อนของนิสิตโภชนาการและโภชนาบำบัด ชั้นปีที่ 3

**ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 13/2559**

**ระเบียบวาระที่ 3 วาระสืบเนื่อง**

1) การติดตามติดตามการดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานตามผลการประเมิน CUPT-QA ปี 2558

**ระเบียบวาระที่ 4 เสนอเพื่อพิจารณา**

1) ขอกรอข้อตราทำงนักวิทยาศาสตร์เพิ่มสำหรับเป็นผู้ประสานงานการจัดการเรียนการสอนนิสิต แพทย์และดูแลคุณภาพวิทยาศาสตร์

2) นโยบายการคุ้มครองเมื่อและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ในห้องปฏิบัติการกลางของคณะวิทยาศาสตร์ การแพทย์

3) นโยบายของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ในปีงบประมาณ 2560

**ระเบียบวาระที่ 5 วาระอื่นๆ**

(เอกสารแนบ 1.1.1)

**ผลการประเมินสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 2 ราย**

- ดร.ธีรภัทร ศรีรัตนโชติ โดยได้ดำเนินการประเมินการสอนในรายวิชาชีวเคมีพื้นฐาน (Basic Biochemistry) รหัสวิชา 365212 ชีวเคมีทั่วไป (General Biochemistry) และรายวิชาเทคนิคทางเซลล์และชีววิทยาโมเลกุล (Techniques in Cell and Molecular Biology) ในวันอังคาร ที่ 25 ตุลาคม 2559 ณ ห้อง CE 10303 เวลา 15.00 น. ถึง 17.00 น. มีผลประเมินการสอนระดับคะแนนเฉลี่ย 3.93 อยู่ในเกณฑ์มีความชำนาญในการสอน และเอกสารประกอบการสอนระดับคะแนนเฉลี่ย 3.6 ระดับดี

- ดร.คมศักดิ์ พินธะ โดยได้ดำเนินการประเมินการสอนในรายวิชาชีวเคมีการแพทย์เบื้องต้น (Fundamental Medical Biochemistry) รหัสวิชา 365211 ในวันพุธ ที่ 28 พฤศจิกายน 2559 ณ ห้อง CE04204 เวลา 13.00 น. ถึง 16.00 น. มีผลประเมินการสอนระดับคะแนนเฉลี่ย 4.62 อยู่ในเกณฑ์มีความเชี่ยวชาญในการสอน และเอกสารประกอบการสอนระดับคะแนนเฉลี่ย 4 ระดับดีมาก

## MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

Between

School of Medical Sciences, University of Phayao, Thailand

and

Graduate School of Science and Engineering, Saitama University, Japan

The School of Medical Sciences, University of Phayao of the Kingdom of Thailand and the Graduate School of Science and Engineering, Saitama University of Japan (hereinafter referred to as "the two universities") agree to conclude this Memorandum of Understanding (hereinafter referred to as "the Memorandum") for the purpose of promoting co-operation between the two universities as follows.

1. The two universities agree to co-operate in pursuing the following general activities in fields agreed by both universities to be mutually acceptable:
  - (1) Visits by and exchange of staff for research, teaching and discussion,
  - (2) Visits by and exchange of students for study and research,
  - (3) Plan and implementation of cooperative research projects and educational programs,
  - (4) Exchange of academic materials, publication and information.
2. The activities in item 1 above shall be implemented through close contacts and consultations between the two universities.
3. This Memorandum is not intended to create binding or legal obligations for either institution. As and when details of any of the above activities are developed and mutually agreed by the institutions, such details will be set forth in agreements supplemental to this Memorandum.
4. All financial arrangements necessary to carry out any of the above activities will have to be negotiated and that both university abilities to carry out any of the activities will depend on the availability of funds. This Memorandum places no financial obligations on either universities.
5. The Memorandum shall come into effect upon signature by both universities, and remain in the effect for five years. The Memorandum may be renewed or amended upon by mutual agreement between the two universities. In addition, each university may seek to terminate the Memorandum prior to the plan of termination, provided six months advance notice is given to the other university. However, that such termination will not affect the completion of any activity under way at the time or any advertised activity in which commitments to staff or students have been made.
6. All communications must be sent to the addresses set forth below or to such other address designated by the two universities as written notice.
7. All notices are effective upon receipt.

8. The Memorandum is to be drawn in two identical copies in English with both parties retaining one copy each of the Memorandum.

.....  
**Prof. Mondhon Sanguansermsri, Ph.D.  
President, University of Phayao, Thailand**

.....  
**Prof. Takafumi Sakai, Ph.D.  
Graduate School of Science and Engineering  
Saitama University, Japan**

.....  
**Prof. Nison Sattayasai, Ph.D. (witness)  
Dean, School of Medical Sciences  
University of Phayao**

.....(witness)  
.....  
.....

Date: .....

Date: .....

## Itinerary of Phayao Trip

Graduate School of Science and Engineering, Saitama University, Japan

1. Prof. Dr. Takafumi Sakai
2. Prof. Dr. Masami Saganuma
3. Assoc. Prof. Dr. Ichiro Sakata
4. Assoc. Prof. Dr. Akinori Kawamura
5. Assist. Prof. Dr. Ryouhei Yoshihara

February 23 (Thu)

8.00 : pick up from Chiang Mai by ..... to University of Phayao

10.00-12.00 : Meet with the Rector, Vice-Rector for Academic Affairs (Assoc. Prof. Suprakron Phongbangpho), Dean of School of Medical Science to discuss the MOU  
: Tour of University of Phayao

12.00-13.00 : Lunch (reduce spicy)

13.00-16.00 : at School of Medical Science, welcome speech by Dean, Seminar by 5 doctors from Saitama University

1. Prof. Takafumi Sakai  
The mechanisms of GI (gastrointestine) motility in postprandial and fasting state in *suncus murinus*
2. Prof. Masami Saganuma  
Significance of AXL tyrosine kinase in inhibition of cancer progression with green tea catechin
3. Assoc. Prof. Ichiro Sakata  
Regulatory mechanisms of ghrelin secretion in mice
4. Assoc. Prof. Akinori Kawamura  
Segmentation of the vertebrate body: Molecular mechanisms underlying the somite segmentation in zebrafish embryos
5. Assist. Prof. Ryouhei Yoshihara  
Analysis of newly isolated gene affecting to life span of *Neurospora crassa*

### Coffee break

Seminar by ..... from University of Phayao

Discuss for making research collaborations

16.00-18.00 : go to hotel near Phayao Lake  
18.00-21.30 : Welcome Dinner (reduce spicy and serve alcohol drinking)  
21.00 : back to hotel

**February 24 (Fri)**

9.00-9.30 : pick up from hotel to School of Medical Science  
9.30 -11.30 : conclusion in MOU  
11.30-13.00 : Lunch (reduce spicy)  
13.00-16.00 : Tour of Phayao  
16.00 : go to Chiang Mai airport

20:50 Chiang Mai TG121  
22:10 Bangkok  
23:15 Bangkok TG682

February 25 (Sat) 06:55 Haneda airport, Japan

Note; reserves hotel for 5 rooms individual (they have budget)

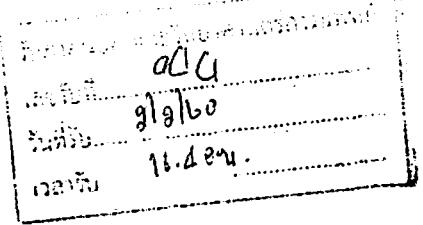
Please contact,

Professor Masami Suganuma

Graduate School of Science and Engineering, Saitama University

E-mail: masami0306@mail.saitama-u.ac.jp

masami@cancer-c.pref.saitama.jp



# ด่วนที่สุด

ที่ วช ๐๐๐๕/ว ๒๕๖๕

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

๑๙๖ พหลโยธิน จตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐

๑๒ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง การเสนอผลงานเพื่อขอรับรางวัลสภาวิจัยแห่งชาติ : รางวัลนักวิจัยดีเด่นแห่งชาติ รางวัลผลงานวิจัย รางวัลวิทยานิพนธ์ ประจำปี ๒๕๖๐ และรางวัลผลงานประดิษฐ์คิดค้น ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน อธิการบดี/ คณบดี/ ผู้อำนวยการ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) มีนโยบายที่จะส่งเสริมและเชิดชูเกียรติคุณนักวิจัยไทย รวมทั้งสนับสนุนการวิจัยทั้งทางด้านวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ให้เจริญก้าวหน้า สนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ที่มีลักษณะของการสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติ และวิชาการ ส่งเสริมและสนับสนุนคนไทยที่มีความสามารถในการประดิษฐ์คิดค้น สิ่งที่เป็นประโยชน์แก่ประเทศชาติ วช. จึงได้จัดให้มีการประกาศเกียรติคุณนักวิจัยดีเด่นแห่งชาติ ผลงานวิจัย วิทยานิพนธ์ และผลงานประดิษฐ์คิดค้น เป็นประจำทุกปี

สำหรับปี ๒๕๖๐ นี้ วช. ได้กำหนดระยะเวลาให้ผู้ประสงค์ที่จะเสนอชื่อนักวิจัย ผลงานวิจัย วิทยานิพนธ์ และผลงานประดิษฐ์คิดค้น เพื่อขอรับรางวัลสภาวิจัยแห่งชาติ : รางวัลนักวิจัย ดีเด่นแห่งชาติ รางวัลผลงานวิจัย รางวัลวิทยานิพนธ์ ประจำปี ๒๕๖๐ และรางวัลผลงานประดิษฐ์คิดค้น ประจำปี ๒๕๖๑ โดยจัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ในสำเนาประกาศฯ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการเสนอผลงานได้ที่เว็บไซต์ [www.nrct.go.th](http://www.nrct.go.th) หรือเว็บไซต์ [inventorday.nrct.go.th](http://inventorday.nrct.go.th) และสามารถเสนอผลงานได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายส่งเสริมและสร้างคุณค่างานวิจัย กองประเมินผลและจัดการความรู้การวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความกรุณาประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบทั่วทั้งประเทศ  
จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววิภารัตน์ ดีอ่อง)

รองเลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ  
รักษาการแทนเลขานุการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

1. วช.  
2. สำนักงานนักวิจัยฯ กองประเมินผลฯ

ศาสตราจารย์ ดร.นิตยา ลักษณ์ ลัตยาศัย<sup>ศ</sup>  
อาจารย์คณบดีวิทยาศาสตร์การแพทย์

2 ก.พ. ๒๕๖๐

กองประเมินผลและจัดการความรู้การวิจัย  
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๑ ๒๔๔๕ ต่อ ๕๐๖ - ๕๐๙  
๐ ๒๕๗๙ ๒๒๘๘  
โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๒๒๘๘, ๐ ๒๕๗๙ ๐๔๕๕



ใบประกาศนียกคณบดีพิพากษาลงว่า	097
ลงวันที่	๑๗/๖/๖๐
รับเรียน	๑๓. ๑๔ น.
เวลาเรียน	

ที่ FPST039-03

10 พฤษภาคม 2559

- เรื่อง ข้อความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์และเสนอชื่อผู้สมควรได้รับรางวัลนักเทคโนโลยีดีเด่นประจำปี พ.ศ.2560  
 เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์  
 สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แนวทางการเสนอชื่อ “นักเทคโนโลยีดีเด่น” และ “นักเทคโนโลยีรุ่นใหม่”  
                   2. รายชื่อและผลงานโดยสรุปของ “นักเทคโนโลยีดีเด่น” “นักเทคโนโลยีรุ่นใหม่” ที่ผ่านมา  
                   3. แบบฟอร์มเสนอชื่อบุคคล หรือกลุ่มบุคคล เพื่อรับรางวัล “นักเทคโนโลยีดีเด่น” และ “นักเทคโนโลยีรุ่นใหม่”

ตามที่มูลนิธิส่งเสริมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในพระบรมราชูปถัมภ์ร่วมกับสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ได้จัดให้มีโครงการรางวัลนักเทคโนโลยีดีเด่นและนักเทคโนโลยีรุ่นใหม่ขึ้นอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2543 เพื่อมุ่งเชิดชูเกียรตินักเทคโนโลยีไทยที่มีผลงานดีเด่น ไม่ว่าจะเป็นนักเทคโนโลยีในภาครัฐหรือภาคเอกชน เสริมสร้างแรงจูงใจให้นักวิชาการและนักเทคโนโลยีที่มีความสามารถสูงได้ร่วมกันพัฒนาเทคโนโลยีของไทยให้มีศักยภาพที่สามารถแข่งขันในเชิงอุตสาหกรรมและเชิงพาณิชย์ระดับโลกได้ ซึ่งผู้ที่ได้รับการพิจารณาได้รับรางวัลนักเทคโนโลยีดีเด่นจะได้รับพระราชทานรางวัลจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี เนื่องในวันเทคโนโลยีของไทย การได้มาซึ่งผู้ที่สมควรได้รับรางวัlnักเทคโนโลยีดีเด่น จะต้องมาจากการเสนอชื่อเท่านั้น ส่วนผู้สมควรได้รับรางวัlnักเทคโนโลยีรุ่นใหม่ อาจมาจากการเสนอชื่อหรือสมัครด้วยตนเอง

บัดนี้ถึงกำหนดเวลาในการพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัlnักเทคโนโลยีดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2560 คณะกรรมการรางวัlnักเทคโนโลยีดีเด่นจึงเครื่องเรียนเชิญท่านและ/หรือหน่วยงานในสังกัดของท่าน เสนอรายชื่อบุคคล/กลุ่มบุคคล ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยหมายเลข 1 ในกรณีอาจเสนอได้มากกว่า 1 รายชื่อ เพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก เป็นผู้สมควรได้รับรางวัล “นักเทคโนโลยีดีเด่น” และ รางวัล “นักเทคโนโลยีรุ่นใหม่” ประจำปี พ.ศ. 2560 ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการเสนอชื่อและรวบรวมข้อมูลท่านสามารถเสนอชื่อผ่านทางเว็บไซต์ [www.promotion-scitec.or.th](http://www.promotion-scitec.or.th) หรือผ่านทาง อีเมล [thaitechaward@gmail.com](mailto:thaitechaward@gmail.com) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม -31 มีนาคม 2560

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์และเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(น.สพ.รุจเวทย์ ทหารแก้ว)  
ประธานโครงการรางวัlnักเทคโนโลยีดีเด่น

ผู้อำนวยการ  
มหาวิทยาลัย  
ชลฯ

ศาสตราจารย์ ดร.นิลัมต์ สัตยานุรักษ์  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์  
31 ม.ค. 60

มูลนิธิส่งเสริมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในพระบรมราชูปถัมภ์ : <http://www.promotion-scitec.or.th>

โทรศัพท์ : 02 452 3321, 02 470 7433-4 (คุณเกศินี/คุณวิชชุดา) โทรสาร : 02 452 3320

ពិភោគ

លេខទូរសព្ទ 0636760805

## ប័ណ្ណាយោវជន

1. ប័ណ្ណាយាសេដិត
2. មិនសង្គមទៅការ សង្គមមិនចាំបាច់
3. ឱ្យតាមការណើយដោយ វត្ថុនិយម
4. អំពីការងារទីផ្សារ ការងារទីផ្សារ ការងារទីផ្សារ
5. ខាងក្រោមនេះ ត្រូវបានរៀបចំឡើង ដើម្បីបង្ហាញពីការងារទីផ្សារ

បញ្ជីតាមការងារទីផ្សារ ត្រូវបានរៀបចំឡើង ដើម្បីបង្ហាញពីការងារទីផ្សារ

1. ប័ណ្ណារាយការងារទីផ្សារ រាយការងារទីផ្សារ រាយការងារទីផ្សារ
2. ខាងក្រោមនេះ ត្រូវបានរៀបចំឡើង ដើម្បីបង្ហាញពីការងារទីផ្សារ
3. ប័ណ្ណារាយការងារទីផ្សារ រាយការងារទីផ្សារ រាយការងារទីផ្សារ
4. ប័ណ្ណារាយការងារទីផ្សារ រាយការងារទីផ្សារ រាយការងារទីផ្សារ

(เอกสารแนบ 1.2.1)



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา  
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำส่วนงาน พ.ศ.๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับ ว่าด้วย คณะกรรมการประจำส่วนงาน อาศัยอำนาจ  
ความในมาตรา ๒๙ (๒) และมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๗  
สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ จึงให้ออก  
ข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑  
บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และ  
วิธีการแต่งตั้ง คณะกรรมการประจำส่วนงาน พ.ศ.๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๗(๓) และมาตรา ๗(๔)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาสูงสุดที่รับผิดชอบการบริหารงานของส่วนงาน

“สาขาวิชา” หมายความว่า ฝ่ายหรือสาขาวิชาซึ่งเป็นหน่วยงานภายในส่วนงานนั้น

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าสาขาวิชาของส่วนงานนั้น

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า คณาจารย์ประจำทั้งที่เป็นข้าราชการและเป็น  
พนักงานมหาวิทยาลัย

**หมวด ๔**  
**องค์ประกอบ**

**ข้อ ๔ คณะกรรมการประจำส่วนงานประกอบด้วย**

- ๔.๑ คณะกรรมการประจำส่วนงาน
- ๔.๒ รองคณบดีและหัวหน้าสาขาวิชาเป็นกรรมการโดยตัวแทน
- ๔.๓ คณะกรรมการซึ่งตัดเลือกจากคณาจารย์ประจำในกรณีที่ส่วนงานนั้นมีคณาจารย์ประจำของส่วนงานไม่เกิน ๓ คน

**ข้อ ๕ คณะกรรมการประจำส่วนงาน ตามข้อ ๔ อาจแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของอธิการบดีได้**

**ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานแต่งตั้งบุคลากรของส่วนงานเป็นเลขานุการคณะกรรมการประจำส่วนงาน และอาจมีผู้ช่วยเลขานุการอีกคนหนึ่งได้**

**หมวด ๗**  
**อำนาจและหน้าที่**

**ข้อ ๗ คณะกรรมการประจำส่วนงาน มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้**

- ๗.๑ กำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- ๗.๒ พิจารณาขอการเบี้ยนทรัพยากรประจำของส่วนงานเพื่อใช้การดำเนินงานภายในส่วนงานโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
- ๗.๓ จัดทำร่างหลักสูตร และรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับส่วนงาน วิชาการเพื่อเสนอต่อกomite การวิชาการ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ก่อนนำเสนอบริการมหาวิทยาลัย
- ๗.๔ เสนอขอแต่งตั้ง ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์กิติมศักดิ์ คุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ในส่วนงานวิชาการต่ออธิการบดี
- ๗.๕ จัดการอัดผล ประเมิน และคุณภาพรฐานการศึกษาของส่วนงาน
- ๗.๖ ให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นแก่คณบดี
- ๗.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับกิจกรรมของส่วนงานตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๗.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวกับหน้าที่เฉพาะผู้ด้าน  
แผนคณะกรรมการประจำส่วนงาน

#### หมวด ๔ วิธีการสร้าง

ข้อ ๔ คณาจารย์ประจำของส่วนงานที่มีสิทธิได้รับการสรรหาเป็นกรรมการประจำ  
ส่วนงาน ตามข้อ ๔.๓ ต้องมีคุณสมบัติตามนี้

- ๔.๑ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารของส่วนงาน หรือของมหาวิทยาลัย
- ๔.๒ ผู้ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๔ กรรมการประจำส่วนงานตามข้อ ๔.๓ จะมาจากคณาจารย์ประจำในสาขาวิชา  
เดียวกันเดิมหนึ่งคนไม่ได้

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิเลือกกรรมการประจำส่วนงานวิชาการตามข้อ ๔.๓ ได้แก่ คณาจารย์  
ประจำของส่วนงานที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔

ข้อ ๑๑ วิธีการเสนอรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔ และวิธีดำเนินการอื่น ๆ  
ตลอดจนการกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการรับสมัครและวิธีการลงคะแนน ให้เป็นไปตามประกาศของ  
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ผู้มีสิทธิลงคะแนนสร้างแต่ละคนมีสิทธิสร้างตัวเองเป็น  
กรรมการประจำส่วนงานได้เท่ากับจำนวนที่กำหนดไว้ตามข้อ ๔.๓

ข้อ ๑๓ ให้ส่วนงานที่ประกาศผลการสรรหากรรมการตามข้อ ๔.๓ และรายงานให้  
มหาวิทยาลัยทราบภายใน เวลาไม่เกิน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่มีการสรรหาและให้ผู้ได้รับการสรรหาเป็น  
กรรมการประจำส่วนงาน ตั้งแต่วันที่มีการสรรหานั้น

#### หมวด ๕ การประชุม

ข้อ ๑๔ การประชุมของคณะกรรมการประจำส่วนงานจะทำได้ ๒ กรณีดังไปนี้

- ๑๔.๑ คณะกรรมการประจำส่วนงานของเรียกประชุม

๑๔.๒ คณะกรรมการประจำส่วนงานด้านงานเกินกึ่งหนึ่งเรียกร้องต่อคณะกรรมการบริหารจัดการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้ร่วมกับคณะกรรมการบริหารจัดการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ดำเนินการตามที่ได้เสนอแนะ

ข้อ ๑๕ เมื่อคณะกรรมการบริหารจัดการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้ดำเนินการตามที่ได้เสนอแนะแล้ว คณะกรรมการบริหารจัดการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ดำเนินการตามที่ได้เสนอแนะ

ข้อ ๑๖ ในการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ดำเนินการตามที่ได้เสนอแนะแล้ว คณะกรรมการบริหารจัดการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ดำเนินการตามที่ได้เสนอแนะแล้ว

ข้อ ๑๗ การลงมติให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่มาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ดำเนินการตามที่ได้เสนอแนะแล้ว

ข้อ ๑๘ เอกสารนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป จนกว่าจะมีกฎหมายใหม่มาแทนที่ ไม่ใช้ได้กับสิ่งที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๑๙

หมวด ๖

ภาระและภาระค่าแรงค่าแพหนัง

ข้อ ๑๙ ภาระและภาระค่าแรงค่าแพหนังที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ให้ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๑๘

ข้อ ๒๐ ภาระและภาระค่าแรงค่าแพหนังที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ให้ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๑๙

ข้อ ๒๑ ในการพิจารณาภาระค่าแรงค่าแพหนัง ให้คำนึงถึงความเหมาะสมของภาระค่าแรงค่าแพหนังที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๑๙ ให้ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๑๙

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออก  
ประกาศเมหาราชาลัยได้

ในการที่มีปัญหาตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยช้ำ และให้อธิการบดี  
คำนึงถึงความอธิการบดีเป็นเพื่อนสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณพงษ์ไชครี គริยวุฒ)  
นายกสภานักเรียนมหาลัยพะเยา



(เอกสารแนบ 1.2.2)

## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ โทร 3675  
ที่ สพ. 0590.22/180 วันที่ 1 ฤมภาคม 2560

เรื่อง รายงานผลการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (เดือน มกราคม 2560)  
เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ตามที่ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้รับเงินจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2560 เพื่อใช้จ่ายภายในคณะฯ นั้น

บันทึก ได้สืบสุດการดำเนินการใช้จ่ายในเดือน มกราคม พ.ศ. 2559 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการใช้จ่ายของคณะฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

### 1. เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรหักห้ามด

- 1.1 เงินงบประมาณรายได้ที่ได้รับจัดสรร จำนวน 3,234,000 บาท
- 1.2 เงินงบประมาณ (แผ่นดิน) ผลิตพยาบาลเพิ่ม จำนวน 1,181,292 บาท
- 1.3 เงินงบประมาณ (แผ่นดิน) ค่าวัสดุการศึกษา จำนวน 3,800,000 บาท
- 1.4 เงินงบประมาณผลิตแพทย์ชนบท ยอดคงเหลือยกมา จำนวน 1,402,072.61 บาท

### 2. สรุปเงินงบประมาณคงเหลือในเดือน ธันวาคม 2559

- 2.1 เงินงบประมาณรายได้+แผ่นดิน จำนวน 7,277,192.73 บาท
- 2.2 เงินงบประมาณผลิตแพทย์ชนบท จำนวน 1,094,217.02 บาท

### 3. สรุปค่าใช้จ่ายเงินในเดือน มกราคม 2560

- 3.1 เงินงบประมาณรายได้+แผ่นดิน จำนวน 347,609.33 บาท
- 3.2 เงินงบประมาณผลิตแพทย์ชนบท จำนวน 355,676.00 บาท

### 4. สรุปเงินงบประมาณคงเหลือหักล้าง ณ สิ้นเดือน มกราคม 2560

- 3.1 เงินงบประมาณรายได้+แผ่นดินคงเหลือ จำนวน 6,929,583.40 บาท
- 3.2 เงินงบประมาณผลิตแพทย์ชนบทคงเหลือ จำนวน 738,541.02 บาท

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

( ดร.สมคีติ ธรรมวงศ์ )

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ศาสตราจารย์ ดร.นิสันต์ สัตยานุรักษ์  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

2 กุมภาพันธ์ 2560

**แบบรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560**

กระทรวง : ศึกษาธิการ  
ส่วนราชการ : มหาวิทยาลัยพะเยา  
แผนกวิชา / แผนงาน : แผนงานจัดการศึกษาคุณศึกษา  
งาน : วิเคราะห์นิยงและแผน

หน่วยงาน : คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์  
กองทุน : เพื่อการศึกษา  
งบ : งบประมาณรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ปี60

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ปรับเพิ่ม	งบประมาณที่ปรับลด	งบประมาณที่ปรับแล้ว	ไตรมาส 1 (ค.ศ. - ธ.ค. 58)			ไตรมาส 2 (ม.ค. - มิ.ค. 59)			งบประมาณที่เบิกใช้จริง	ยอดคงเหลือ	หมายเหตุ โอนหมวดเงิน
					ค.ศ.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.			
กองทุน เพื่อการศึกษา													
แผนงาน จัดการศึกษาสาขาวิชาศาสตร์การแพทย์													
งบประมาณรายได้ 2560													
<b>หมวดค่าตอบแทน/สวัสดิภาพ</b>													
<b>1. ค่าตอบแทน</b>													
1.1. ค่าตอบแทนการสอน	100,000	10,000		110,000	5,179.00	-	-	-	-	-	5,179.00	104,821.00	
1.2. ค่าตอบแทนนักเรียนชั้นสอน	20,000	10,000		30,000	-	1,200.00	5,200.00	-	-	-	6,400.00	23,600.00	
1.3. ค่าเบี้ยประชุม	80,000	20,000		100,000	7,625.00	7,625.00	7,625.00	-	-	-	22,875.00	77,125.00	
1.4. ค่าอาหารพักรถของเวลา	100,000	50,000		150,000	-	8,200.00	19,320.00	-	-	-	27,520.00	122,480.00	
1.5. เงินประจำเดือน	120,000	120,000		240,000	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	80,000.00	160,000.00	
<b>2. ค่าใช้สอย</b>													
2.1. ค่าจ้างเชื้อของศรีษะและเสียงร้อง	10,000			10,000	1,680.00	-	-	-	-	-	1,680.00	8,320.00	
2.2. ค่าเช่าเครื่องเขย่าเอกสาร / ค่าเช่าเครื่องพิมพ์	50,000	50,000		100,000	-	6,881.40	6,698.70	4,726.80	-	-	18,306.90	81,693.10	
2.3. ค่าใช้สอยยานฯ	66,000	55,500	6,000	115,500	6,245.00	89,100.00	-	1,100.00	-	-	96,445.00	19,055.00	
2.4. ค่ารอมแซม/ค่าซ่อมบำรุงอุปกรณ์	100,000	50,000		150,000	4,280.00	-	-	4,922.00	-	-	9,202.00	140,798.00	
2.5. ค่าถ่านเอกสาร / พิมพ์เขียว/เข้าปักเข้าเล่ม	10,000			10,000	-	-	-	-	-	-	-	10,000.00	
2.6. ค่าเบี้ยเพียง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ	820,000			820,000	33,250.00	79,725.00	45,670.00	76,290.00	-	-	234,935.00	585,065.00	
<b>3. ค่าวัสดุ</b>													
3.1. วัสดุการศึกษา	1,120,000	3,800,000	2,920,000	2,000,000	2,000.00	1,226.00	12,349.80	-	-	-	15,575.80	1,984,424.20	
3.2. วัสดุคอมพิวเตอร์	10,000			10,000	-	-	-	-	-	-	-	10,000.00	
3.3. วัสดุใช้งานและเบย์พร์	10,000	25,000		35,000	-	-	-	-	-	-	25,000.00	25,000.00	10,000.00
3.5. วัสดุเชือกพลังและหล่อสีน	100,000			100,000	1,380.00	3,500.00	2,000.00	9,300.00	-	-	65,989.00	76,489.00	73,511.00
3.6. วัสดุสำนักงาน	150,000			150,000	-	-	10,500.00	-	-	-	-	50,000.00	
3.9. วัสดุงานบ้านงานครัว		50,000		50,000	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>หมวดค่าสาธารณูปโภค</b>													
1. ค่าไฟฟ้าทั่วไป	8,000			8,000	649.37	-	-	1,279.53	-	-	1,928.90	6,071.10	
2. ค่าปรับน้ำทิ้ง	10,000			10,000	-	-	400.00	-	-	-	400.00	9,600.00	
<b>หมวด อุดหนุนทั่วไป (โครงการในแผนปี 59)</b>													
1. กองทุนกิจกรรมนิสิต	100,000	693,000		793,000	90,000.00	185,000.00	90,000.00	93,422.00	-	-	458,422.00	334,578.00	
2. กองทุนวิจัย	50,000	488,500		538,500	-	-	30,000.00	10,080.00	-	-	40,080.00	498,420.00	
3. กองทุนบริการวิชาการ	50,000	38,000		88,000	-	8,000.00	-	-	-	-	8,000.00	80,000.00	
4. กองทุนเพื่อการศึกษา	100,000	370,000		470,000	-	-	-	30,000.00	-	-	30,000.00	440,000.00	
5. กองทุนทำบุญบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	50,000	65,000		115,000	-	-	40,000.00	-	-	-	40,000.00	75,000.00	
<b>หมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>													
1. ครุภัณฑ์การศึกษา		630,000		630,000	-	-	10,000.00	-	-	-	10,000.00	620,000.00	
2. ครุภัณฑ์โฆษณาและเบย์พร์		45,000		45,000	-	-	-	-	-	-	-	45,000.00	
3. ครุภัณฑ์สำนักงาน		10,000		10,000	-	-	-	-	-	-	-	10,000.00	
4. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		160,000		160,000	-	19,200.00	-	-	-	-	4,590.00	19,200.00	
5. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		5,000		5,000	-	-	-	5,500.00	-	-	5,500.00	500.00	
6. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		6,000		6,000	-	-	-	-	-	-	31,800.00	1,124,492.00	
เงินอุดหนุนมติชนเพื่อการศึกษา	1,181,292		25,000	1,156,292	-	31,800.00	-	-	-	-	-	-	
งบประมาณแผนกที่ดิน(โครงการศึกษา)	3,800,000		3,800,000	-	-	-	-	-	-	-	1,285,708.60	6,929,583.40	
รวมเงินรวมงบประมาณ	8,215,292	6,751,000	6,751,000	8,215,292	172,288.37	461,457.40	304,353.50	347,609.35	-	-	347,609.35	15.65	
รวมค่าใช้จ่าย ไตรมาส						938,099.27				4.23			
คิดเป็นเปอร์เซน %	100%			100%		11.42							

ผู้รายงาน.....  
 ..นางหนึ่งฤทัย เทพพิธ์..  
 ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นิยงและแผน  
 วันที่ 01/01/2560

ผู้ตรวจสอบ.....  
 ( ดร.สมศักดิ์ ธรรมรงค์)  
 ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร  
 วันที่ 01/01/2560

รายละเอียดรายการครุภัณฑ์การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

เงินเดือนฯ 1,2,3

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาร้อยละ	รวมเงิน	หมายเหตุ
	รวมทั้งสิ้น				5,689,200	
	ครุภัณฑ์การศึกษาที่มีราคาน้อยกว่า 1 ล้านบาทขึ้นไป				-	
	จำนวน.....24..... รายการ					
1	กล้องจุลทรรศน์ 2 ตา (microscope)	17	ตัว	45,000	765,000	ห้องปฏิบัติการฯลฯวิทยา
2	เตาอบลมร้อน (Hot Air Oven) ขนาดไม่น้อยกว่า 140 ลิตร	1	เครื่อง	90,000	90,000	ห้องปฏิบัติการชีวเคมี
3	เครื่องถ่ายภาพเจล (Gel documentation)	1	เครื่อง	567,100	567,100	ห้องปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
4	ชุดวัดและบันทึกสัญญาณทางสรีรวิทยาเป็นติดต่อพร้อมอุปกรณ์ (IWX/214)	1	ชุด	390,550	390,550	ห้องปฏิบัติการสาขาสรีรวิทยา
5	เครื่องกวนสารให้ความร้อน (Hot plate stirrer)	7	ชุด	12,000	84,000	ห้องปฏิบัติการโภชนาการและโภชนาบำบัด
6	เครื่องละเทยาแห้ง (rotary evaporator)	1	เครื่อง	230,000	230,000	ห้องปฏิบัติการโภชนาการและโภชนาบำบัด
7	กล้อง stereozio (Stereoscope)	1	ตัว	90,000	90,000	ห้องปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์
8	ก๊งบรรจุไนโตรเจน (liquid nitrogen)	1	ถัง	41,000	41,000	ห้องปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์
9	แผ่นความเย็น (Cooler plate)	1	เครื่อง	91,000	91,000	ห้องปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์
10	กล้องจุลทรรศน์หัวกลับ พร้อมมุดถ่ายภาพระบบติดต่อ	1	ชุด	600,000	600,000	ห้องปฏิบัติการฯลฯวิทยา
11	ตู้ปลดเชื้อ (Laminar air flow) Class 2	1	ชุด	360,000	360,000	ห้องปฏิบัติการชีวเคมี
12	เครื่องยืดกระโหลกศีรษะหมุน (Stereotaxic)	1	เครื่อง	267,500	267,500	ห้องปฏิบัติการสาขาสรีรวิทยา
13	เครื่องปิดผนึกสัญญาณ	1	เครื่อง	15,000	15,000	ห้องปฏิบัติการโภชนาการและโภชนาบำบัด
14	ตู้ปั่นเพาะเลี้ยงเชื้อ ควบคุมอุณหภูมิ (incubator) ขนาดไม่น้อยกว่า 60 ลิตร	2	เครื่อง	150,000	300,000	ห้องปฏิบัติการชีวเคมี
15	เครื่องซั่นน้ำหนักนิดตื้นเลื่อนพร้อมที่รักสวยงาม	2	เครื่อง	6,800	13,600	ห้องปฏิบัติการโภชนาการและโภชนาบำบัด
16	ตู้ปั่นเชือวนิดเดียวและควบคุมอุณหภูมิ (Shaker incubator)	1	เครื่อง	360,000	360,000	ห้องปฏิบัติการฯลฯวิทยา
17	เครื่องบดบั่นละลาย (Homogenizer)	1	เครื่อง	133,750	133,750	ห้องปฏิบัติการสาขาสรีรวิทยา
18	ตู้ควบคุมอุณหภูมิ -20 องศา ขนาดไม่น้อยกว่า 10 ลิตร	2	ตู้	15,600	31,200	ห้องปฏิบัติการชีวเคมี

19	ถังน้ำควบคุมอุณหภูมิ (Water bath)	3	เครื่อง	58,000	174,000	ห้องปฏิบัติการพิทักษ์การและไมซ์บันด์
20	ถังน้ำควบคุมอุณหภูมิ (Water bath) ขนาดได้รับอนญาต 20 ลิตร	2	เครื่อง	58,000	116,000	ห้องปฏิบัติการชีวเคมี
21	ตู้ปั่นสีชีวนิตรณ์ควบคุมอุณหภูมิต่ำ (low temperature incubator)	1	เครื่อง	150,000	150,000	ห้องปฏิบัติการชีวเคมี
22	ตู้บรรจุไนโตรเจนเหลว (Liquid nitrogen)	1	เครื่อง	39,500	39,500	ห้องปฏิบัติการสรีรวิทยา
23	ตู้ปั่นสีชีวนิตรณ์ควบคุมปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2 incubator)	1	เครื่อง	280,000	280,000	ห้องปฏิบัติการชีวเคมี
24	กล้อง stereoscopy (Stereoscope) แบบ 3 ตา	1	ตัว	500,000	500,000	ห้องปฏิบัติการสรีรวิทยา
รวมทั้งสิ้น					5,689,200	

๑๗๗๗๑ ๑.๐.๔.

แบบ ป.๙.๔ หน้าที่ 1/1

แบบ號ที่ \_\_\_\_\_

ประจำหน้าค่าวัสดุ \_\_\_\_\_

ประมาณราคากิจกรรม คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

โครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์การศึกษาคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน 8 รายการ โดยริบอฟลงราคา

สถานที่จัดซื้อ : มหาวิทยาลัยพะเยา

ผู้ยื่นเสนอราคานี้ : คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ครุภัณฑ์ (บาท)		ค่าครุภัณฑ์ รวมเป็น (บาท)	หมายเหตุ
				หน่วยละ (บาท)	รวมเป็น (บาท)		
	จัดซื้อครุภัณฑ์การศึกษา คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน 8 รายการ						
1	ชุดเครื่องดูดซ้ายการฉีดยาหัวติโนเมต์ (Micropipette) ชนิดช่องทางเดียว	3	เครื่อง	28,000.00	84,000.00	84,000.00	
2	เครื่องดูดซ้ายการฉีดยาหัวติโนเมต์ (micropipette) ขนาด 0.2 ถึง 2.0 ไมโครลิตร	7	เครื่อง	7,500.00	7,500.00	52,500.00	
3	เครื่องดูดซ้ายสารละลายช่องเดียว ( micropipette) ขนาด 20-200 ไมโครลิตร	6	เครื่อง	7,300.00	43,800.00	43,800.00	
4	เครื่องดูดซ้ายสารละลายช่องเดียว ( micropipette) ขนาด 100-1000 ไมโครลิตร	4	เครื่อง	7,300.00	29,200.00	29,200.00	
5	เครื่องดูดซ้ายการฉีดยาหัวติโนเมต์ 12 ช่องทาง (Multichannel micropipette) ขนาด 20-200 ไมโครลิตร	2	เครื่อง	21,000.00	42,000.00	42,000.00	
6	เครื่องผสมสเปรย์ (Vortex mixer)	4	เครื่อง	10,000.00	40,000.00	40,000.00	
7	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 3KVA	2	เครื่อง	35,000.00	70,000.00	70,000.00	
8	แบบจำลองส่วนตัวงูพยาธิศัตรูก (Tapeworm Section)	1	ชุด	28,000.00	28,000.00	28,000.00	
						387,500.00	
	รวมราคากิจกรรม คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์						

ผู้จัดทำแบบ  
ผู้รับผิดชอบ  
ผู้ตรวจสอบ  
ผู้อนุมัติ  
ผู้รับผิดชอบ  
ผู้รับผิดชอบ  
ผู้รับผิดชอบ  
ผู้รับผิดชอบ

ผู้จัดทำแบบ  
ผู้รับผิดชอบ  
ผู้ตรวจสอบ  
ผู้อนุมัติ  
ผู้รับผิดชอบ  
ผู้รับผิดชอบ  
ผู้รับผิดชอบ  
ผู้รับผิดชอบ

รายงานความก้าวหน้าในการจัดซื้อสตูการศึกษาโดยวิธีสอบราคา และตกลงราคา (เอกสารแนบ 1.2.5)

**สรุป การจัดซื้อสตูการศึกษาโดยวิธีสอบราคา มี 11 ชุด จำนวน 217 รายการ**

ชุดที่ 1 ประกอบด้วยรายการที่ 1-33 จำนวน 33 รายการ	ยอดรวมทั้งสิ้น	154,181	บาท
ชุดที่ 2 ประกอบด้วยรายการที่ 34-46 จำนวน 13 รายการ	ยอดรวมทั้งสิ้น	50,170	บาท
ชุดที่ 3 ประกอบด้วยรายการที่ 47-52 จำนวน 6 รายการ	ยอดรวมทั้งสิ้น	59,200	บาท
ชุดที่ 4 ประกอบด้วยรายการที่ 53-77 จำนวน 25 รายการ	ยอดรวมทั้งสิ้น	132,088	บาท
ชุดที่ 5 ประกอบด้วยรายการที่ 78-91 จำนวน 14 รายการ	ยอดรวมทั้งสิ้น	67,660	บาท
ชุดที่ 6 ประกอบด้วยรายการที่ 92-104 จำนวน 13 รายการ	ยอดรวมทั้งสิ้น	31,398	บาท
ชุดที่ 7 ประกอบด้วยรายการที่ 105-122 จำนวน 18 รายการ	ยอดรวมทั้งสิ้น	55,610	บาท
ชุดที่ 8 ประกอบด้วยรายการที่ 123-155 จำนวน 33 รายการ	ยอดรวมทั้งสิ้น	56,555	บาท
ชุดที่ 9 ประกอบด้วยรายการที่ 156-176 จำนวน 21 รายการ	ยอดรวมทั้งสิ้น	31,530	บาท
ชุดที่ 10 ประกอบด้วยรายการที่ 177-182 จำนวน 6 รายการ	ยอดรวมทั้งสิ้น	81,750	บาท
ชุดที่ 11 ประกอบด้วยรายการที่ 183-208 จำนวน 26 รายการ	ยอดรวมทั้งสิ้น	82,143	บาท
ชุดที่ 12 ประกอบด้วยรายการที่ 209-217 จำนวน 9 รายการ	ยอดรวมทั้งสิ้น	11,470	บาท
<b>รวมจำนวนทั้งสิ้น</b>		<b><u>813,755</u></b>	<b>บาท</b>

**สรุป การจัดซื้อสตูการศึกษาโดยวิธีตกลงราคา**

1 วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	จำนวน 107 รายการ	ยอดรวมทั้งสิ้น	405,160	บาท
2 วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน 83 รายการ	ยอดรวมทั้งสิ้น	165,207	บาท
3 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน 4 รายการ	ยอดรวมทั้งสิ้น	24,100	บาท
4 วัสดุสำนักงาน	จำนวน 48 รายการ	ยอดรวมทั้งสิ้น	53,383	บาท
<b>รวมจำนวนทั้งสิ้น</b>		<b><u>647,850</u></b>	<b>บาท</b>	

## รายงานความก้าวหน้า

### การจัดการแข่งขันแบดมินตัน กีฬาบุคลากรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ 36 “พะเยาเกมส์”

#### 1. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน

##### 1.1 ประเภทการแข่งขัน

###### 1.1.1 ประเภททีม ในทีมประกอบด้วย

- 1) ชายคู่ ทัวไป (นักกีฬาคนหนึ่งต้องมีอายุ 35 ปี ขึ้นไป)
- 2) หญิงคู่ ทัวไป (นักกีฬาคนหนึ่งต้องมีอายุ 35 ปี ขึ้นไป)
- 3) คู่ผสม อายุ 40 ปี ขึ้นไป
- 4) ชายคู่ อายุ 45 ปี ขึ้นไป
- 5) คู่ผสม ชายรวมกัน 80 ปี ขึ้นไป (นักกีฬาชาย ต้องมีอายุ 45 ปี ขึ้นไป)

###### 1.1.2 ประเภทบุคคล

- |                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 1) ชายคู่ ทัวไป               | 2) ชายคู่ อายุ 35 ปี ขึ้นไป   |
| 3) ชายคู่ อายุ 40 ปี ขึ้นไป   | 4) ชายคู่ อายุ 45 ปี ขึ้นไป   |
| 5) ชายคู่ อายุ 50 ปี ขึ้นไป   | 6) ชายคู่ อายุ 55 ปี ขึ้นไป   |
| 7) หญิงคู่ ทัวไป              | 8) หญิงคู่ อายุ 35 ปี ขึ้นไป  |
| 9) หญิงคู่ อายุ 40 ปี ขึ้นไป  | 10) หญิงคู่ อายุ 45 ปี ขึ้นไป |
| 11) หญิงคู่ อายุ 50 ปี ขึ้นไป | 12) หญิงคู่ อายุ 55 ปี ขึ้นไป |
| 13) คู่ผสม ทัวไป              | 14) คู่ผสม อายุ 35 ปี ขึ้นไป  |
| 15) คู่ผสม อายุ 40 ปี ขึ้นไป  | 16) คู่ผสม อายุ 45 ปี ขึ้นไป  |
| 17) คู่ผสม อายุ 50 ปี ขึ้นไป  | 18) คู่ผสม อายุ 55 ปี ขึ้นไป  |

##### 1.2 สถานที่ใช้ในการดำเนินการแข่งขันแบดมินตัน

หอประชุมพญาจำเมือง จัดการแข่งขันแบดมinton เป็น 8 สนาม

##### 1.3 ระยะเวลาในการจัดการแข่งขันแบดมินตัน

วันที่ 10 มิถุนายน -16 มิถุนายน 2560 (รวม 6 วันครึ่ง)

##### 1.4 ลิงค์ดาวร่องรอยสนับสนุนจากสถาบันเชอร์

- 1) สนามที่ใช้ในการจัดการแข่งขัน จำนวน 8 สนาม พื้นหินสังและติดตั้ง
- 2) เสื้อกอกลมกรรมการกำกับเส้นและนิลิตช่วยงาน 100 คนฯ ละ 2 ตัว รวม 200 ตัว
- 3) เสื้อกรรมการตัดสินและสมาคม 25 คนฯ ละ 2 ตัว รวม 50 ตัว

ตาราง 1 เปรียบเทียบการสนับสนุนจากสปอนเซอร์

รายการ	Victor	Dunlop	คิดเป็นเงิน
1. ลูกแบดมินตัน 300–400 หลอด ราคาจาก 1,190 (ราคาก่อตัว 720–750 บาท) เหลือเพียง 665 บาท	ต้องซื้อ	ฟรี	200,000
2. ค่าเช่าสนามกีฬา 8 สนามพร้อมติดตั้ง 8 สนาม	ฟรี	ต้องหาเช่าเอง	150,000
3. ค่าเน็ตสำหรับใช้ในการจัดการแข่งขัน	ฟรี	ไม่สนับสนุน	12,000
4. ค่าเสื้อสำหรับกรรมการกำกับเส้นและนิสิตช่วยงาน 200 ตัว	ฟรี	ฟรี	20,000
5. ค่าเสื้อสำหรับกรรมการ 50 ตัว	ฟรี	ฟรี	7,500
รวมการสนับสนุนจากสปอนเซอร์	189,500	227,500	

1.5 ลูกแบดมินตันที่คาดว่าจะใช้ในการแข่งขัน



Victor Master No.3

1.6 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการแข่งขัน

ของบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย 950,200 บาท

ขอสนับสนุนจากคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ..... บาท

ของที่ได้รับสนับสนุนจากสปอนเซอร์คิดเป็นเงินประมาณ 189,500 บาท

รวม 1.1-1.2 ล้านบาท

1.7 (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการฝ่ายส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศในคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยว่าด้วย การจัดการแข่งขันแบดมินตัน กีฬาบุคลากรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ 36

1.8 (ร่าง) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการแข่งขันแบดมินตัน กีฬาบุคลากรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ ๓๖

## 1.9 เรียนเชิญคณะกรรมการอุปนายกมหาวิทยาลัยร่วมเป็นคณะกรรมการจัดการแข่งขัน

- 1) ดร.ปริญญา หลังพิทักษ์ชุมพล ประธานฝ่ายเทคนิคสมาคมแบดมินตันแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
- 2) นายสมยศ อัศวนพสพ เป็นกรรมการฝ่ายเทคนิคการแข่งขัน กรรมการผู้ชี้ขาดในการจัดการแข่งขันกีฬาแบดมินตันระดับประเทศและโลกหลายรายการ เช่น กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 44 “สุรนารีเกมส์”, SCG All Thailand 2016 และเคยเป็นผู้ประสานงานกีฬาแบดมินตันมหาวิทยาลัยโลจิสติกส์
- 3) นายสมพงษ์ บุญหมุน เป็นผู้ประสานงานหลักในการคุ้มครองการแข่งขันแบดมินตัน การจัดการแข่งขันแบดมินตัน กีฬานักศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ 35 “อัญชัญบุรีเกมส์”

## 2. งานที่มอบหมายงานเร่งด่วนให้กับกรรมการที่เกี่ยวข้อง (ประชุมเมื่อ 27 มกราคม 2560)

### 3.1 ฝ่ายเลขานุการ

- 1) ประสานงานกับสมาคมแบดมินตันแห่งประเทศไทย เกี่ยวกับระเบียบ กฎเกตุการ คณะกรรมการตัดสิน กำหนดการดำเนินงาน
- 2) ประสานงานประชุมคณะกรรมการทั้งหมด เพื่อประชุมชี้แจงรายละเอียดการแข่งขัน
- 3) เรียนเชิญวิทยากรมาบรรยายพิเศษในการจัดเตรียมการแข่งขัน
- 4) วางแผนปฏิทินการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง
- 5) ประสานกับคณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- 6) ประสานงานเรื่องที่พักสำหรับกรรมการตัดสินและตัวแทนจากสมาคม

### 3.2 ฝ่ายสิทธิประโยชน์

- 1) ประสานงานกับทางสปอนเซอร์และมหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดสิทธิประโยชน์
- 2) ประสานงานกับทางสปอนเซอร์ในการติดตั้งสนามและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

### 3.3 ฝ่ายเทคนิคการกีฬา

- 1) ประสานงานกับสมาคมเกี่ยวกับสมาคมเพื่อกำหนดรูปแบบการจัดแข่งขัน การจับฉลากแบ่งสาย และโปรแกรมแข่งขัน
- 2) จัดหาและคัดเลือกกรรมการกำกับเส้น และดำเนินการประสานงานเกี่ยวกับการฝึกอบรมการกำกับเส้น
- 3) วางแผนปฏิทินการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายเทคนิคการกีฬา
- 4) ประสานงานกับ สกอ. เพื่อติดตามและประเมินผลการแข่งขัน
- 5) ประเมินรายการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ทั้งหมดที่ใช้ในสนามแข่งขัน เช่น ตะกร้าวางอุปกรณ์ ตะกล้าใส่ลูกขันไก่ ผ้าเช็ดหน้า เป็นต้น
- 6) จัดทำนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน จัดแข่งขันเพื่อคัดเลือกนักกีฬา
- 7) จัดหาไฟเดย์มในการรับรางวัลของนักกีฬา



(ร่าง) คำสั่งคณะกรรมการตัดการแข่งขันแบบมินตัน กีฬาบุคลากรในสังกัด

ที่ ๑๗๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการแข่งขันแบบมินตัน กีฬาบุคลากรในสังกัด  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ ๓๖

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้มอบหมายจากมหาวิทยาลัย  
พะเยา ให้ดำเนินงานจัดการแข่งขันแบบมินตัน กีฬาบุคลากรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การอุดมศึกษา ครั้งที่ ๓๖ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุ  
วัตถุประสงค์การดำเนินงาน ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ๘๘๙/๒๕๔๘ ลงวันที่  
๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๘ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการแข่งขันแบบมินตัน กีฬา  
บุคลากรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ ๓๖ ดังนี้

คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑. รศ.ดร.ปริญญา หลวงพิทักษ์ชุมพล	ที่ปรึกษา
๒. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	ประธานกรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายวิจัย	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	กรรมการ
๘. หัวหน้าสาขาวิชาจุลทรรศน์วิทยาและปรสิตวิทยา	กรรมการ
๙. หัวหน้าสาขาวิชาชีวเคมีและโภชนาการ	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าสาขาวิชาสรีรวิทยา	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าสาขาวิชาภาษาไทยศาสตร์	กรรมการ

- หน้าที่
๑. ให้คำปรึกษาในการดำเนินโครงการในการจัดการแข่งขันแบบมินตัน กีฬา  
บุคลากรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ ๓๖
  ๒. สนับสนุนการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

### คณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา

๑. ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงศ์	ประธานกรรมการ
๒. นายสมยศ อัศวโพลพ	กรรมการ
๓. นายสมพงษ์ บุญหนูน	กรรมการ
๔. ดร.เอกลักษณ์ พุกนุ่น	กรรมการ
๕. นายชีระ จันทร์มณี	กรรมการ
๖. นายอภิยะ สถาบุรีตัน	กรรมการ
๗. นางสาววิชุดา พิพิธพินัยสุข	กรรมการ
๘. ดร.อักษรากร คำมาสุข	กรรมการ
๙. นายธนวัฒน์ แซ่เยี่ยบ	กรรมการ
๑๐. นายวิทยา สุนละดี	กรรมการ
๑๑. นายนฤพงษ์ ลั้นทราย	กรรมการ
๑๒. นายจิตรกุล สุวรรณเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

- จัดทำแผนและบประมาณการดำเนินงานจัดการแข่งขัน
- จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน
- ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคการกีฬา ก.ก.ม.ท. ในเรื่องข้อบังคับ และรายละเอียดในการจัดการแข่งขันกีฬาแบบมินตัน
- ประสานงานกับสมาคมเพื่อกำหนดรูปแบบการจัดแข่งขัน การจับฉลากแบ่งสาย และโปรแกรมแข่งขัน
- จัดทำข้อมูลนักกีฬาเบื้องต้น
- ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการแข่งขัน
- จัดประชุมเพื่อชี้แจงและแบ่งสายการแข่งขัน
- จัดหารือการกำกับเส้น
- สรุปและประเมินผลการแข่งขัน สรุปงบประมาณในการจัดการแข่งขัน
- อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการมอบหมาย

### คณะกรรมการฝ่ายสิทธิประโยชน์

๑. ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงศ์	ประธานกรรมการ
๒. ดร.เอกลักษณ์ พุกนุ่น	กรรมการ
๓. นายจิตรกุล สุวรรณเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

- ประสานงานในการจัดหารายได้และผู้ให้การสนับสนุนการแข่งขันกีฬา
- ประสานงานในการกำหนดหลักเกณฑ์ รูปแบบ และเงื่อนไขของการให้สิทธิประโยชน์

๓. ประสานงานในการกำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการคัดเลือกผู้ดำเนินการ  
เสนอสิทธิประโยชน์
๔. ประสานงานเกี่ยวกับการจัดการทำสัญญา กับผู้ให้การสนับสนุนการแข่งขันกีฬา  
เพื่อดำเนินการตามสิทธิประโยชน์ที่ได้รับ
๕. ประสานงานและดูแลผู้ให้การสนับสนุนการแข่งขันกีฬา
๖. ประสานงานการจัดทำและติดตั้งป้ายต่างๆ ของผู้ให้การสนับสนุนการแข่งขันกีฬา
๗. อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการมอบหมาย

#### **คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ปฏิคม ต้อนรับ และมอบเหรียญรางวัล**

๑. ผศ.ดร.วิทยา พจญภัย	ประธานกรรมการ
๒. ดร.นภาพันธ์ กังวะล	กรรมการ
๓. ดร.อัจฉราภรณ์ ดวงใจ	กรรมการ
๔. ดร.สุรีวัลย์ บำรุงไทย	กรรมการ
๕. นางสาวชนนาด สิงห์หันต์	กรรมการ
๖. นางสาวศศิวิมล พรมสาร	กรรมการ
๗. นางหนึ่งฤทัย เทพสิงห์	กรรมการ
๘. นางสาวพรพรรณราย กีบalaภักดี	กรรมการ
๙. นางสาวพัชรินทร์ ใจข้อ	กรรมการ
๑๐. นางสาวนิภาพร ตันเครื่อง	กรรมการและเลขานุการ

#### **หน้าที่**

๑. ประสานงาน ประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารภายใน ภายนอกมหาวิทยาลัย
๒. บันทึกภาพและเผยแพร่ผลการแข่งขันผ่านสื่อต่างๆ
๓. จัดเตรียมเหรียญรางวัล ถ้วยรางวัล และของที่ระลึกให้กับนักกีฬา
๔. วางแผนจัดการพิธีมอบเหรียญรางวัล และเชิญผู้ที่มามอบเหรียญรางวัล และ  
ดำเนินการมอบเหรียญรางวัล
๕. จัดเตรียมการต้อนรับ คณะกรรมการแข่งขันที่เข้าร่วมการแข่งขันทุก  
มหาวิทยาลัย โดยแบ่งการต้อนรับ เช่น วันประชุมก่อนการแข่งขัน กล่าวต้อนรับ  
นักกีฬา เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมการแข่งขัน ต้อนรับแขกร่วมพิธีใน  
สนามแข่งขัน
๖. ให้การต้อนรับแขกผู้มีเกียรติในพิธีมอบเหรียญรางวัลและพิธีการต่าง ๆ
๗. ดูแลต้อนรับ คณะกรรมการซึ่งขาด คณะกรรมการตัดสิน คณะกรรมการกำกับเส้น
๘. รับลงทะเบียนนักกีฬา เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมการแข่งขัน พร้อมประสาน  
กับฝ่ายต่าง ๆ ที่มีเอกสาร เพื่อนำมาแจกให้แก่มหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมการแข่งขัน
๙. ประสานงานเพื่อให้ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวในจังหวัดและใกล้เคียง

๑๐. สรุปผลปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอแก่คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ  
 ๑๑. ชื่นๆ ตามที่คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการมอบหมาย

### คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ สนามแข่งขัน และยานพาหนะ

๑. ดร.มารุต แก้ววงศ์	ประธานกรรมการ
๒. นายวิวัฒน์ สัจจาพงศ์	กรรมการ
๓. นายทศพล สมบูรณ์	กรรมการ
๔. นายสุรัตน์ศักดิ์ คำศักดิ์ดา	กรรมการ
๕. นายสุรัตน์ คำลีอ	กรรมการ
๖. นายอภิรักษ์ กادาสาย	กรรมการ
๗. นายชนวัฒน์ นาผัด	กรรมการ
๘. นายอภิสิทธิ์ ไชยงาม	กรรมการ
๙. นายภานุมาศ ตีเชียม	กรรมการ
๑๐. นายปฏิพลด บุญตัน	กรรมการ
๑๑. นายนิคม นาคสุพรรณ	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่

- วางแผนการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ สนามแข่งขัน และยานพาหนะ
- ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬาในการจัดเตรียมสถานที่ สนามแข่งขัน และยานพาหนะ
- จัดภูมิสถานปัจจัย เพื่อให้สามารถใช้งานได้เต็มที่ รวมทั้งกำหนดขอบเขตพื้นที่ห้องต่างๆ ภายในสนามให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- จัดหาอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการแข่งขัน เช่น แท่นรับเครื่อง量器 ห้องพัก ห้องน้ำ ห้องปฏิบัติงานต้านต่างๆ อย่างเพียงพอ
- ตากแต่งภูมิทัศน์ภายในสถานที่แข่งขัน หรือรอบสนามแข่งขัน
- จัดเตรียมห้องสำหรับใช้ในการจับฉลากแบ่งสาย ห้องพักของกรรมการตัดสิน ห้องพักกรรมการผู้ชี้ขาด และห้องประชุมกรรมการตัดสิน
- ดูแลระบบสาธารณูปโภค ระบบไฟฟ้า น้ำประปา รวมทั้งห้องน้ำและสถานที่อำนวยความสะดวกต่างๆให้เพียงพอและสามารถใช้งานได้อย่างเต็มรูปแบบ
- ประสานงานกับฝ่ายต่างๆเพื่อวางแผนการทำงานในเชิงบูรณาการเต็มรูปแบบ
- จัดหารายงานพาหนะ หรือขอความร่วมมือในการจัดยานพาหนะส่วนกลาง
- ให้บริการยานพาหนะกับสถานบัน្តภูมิภาคต่างๆ ที่ร้องขอในการนี้ที่จำเป็น
- วางแผนระบบสื่อสารทางโทรศัพท์ วิทยุสมมติเล่น ฯลฯ เพื่อติดต่อสื่อสารได้อย่างมีระบบ
- จัดทำระบบการจองสนามชั้อม และดูแลการใช้สนามชั้อม
- สรุปผลและประเมินผลที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ สนามแข่งขัน และยานพาหนะ
- ชื่นๆ ตามที่คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการมอบหมาย

## คณะกรรมการฝ่ายรายงานและประเมินผล

๑. ดร.เนติ เงินแพทย์	ประธานกรรมการ
๒. นายณัฐพล หัคณสุวรรณ	กรรมการ
๓. นางสาวนริศรา พันธุรัตน์	กรรมการ
๔. นางสาวอุษา ชาญวิกรัย	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับรายงานและประเมินผล
๒. จัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการรายงานผล เช่น คอมพิวเตอร์ อินเตอร์เน็ต โทรศัพท์
๓. จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ผลสรุปหรือภาระของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับ  
หน้าที่
๔. จัดพิมพ์ตารางการแข่งขันเพื่อแจ้งให้กับนักกีฬาทราบ
๕. สรุปผลและประเมินผลเป็นเอกสารประกอบรายงาน
๖. อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการมอบหมาย

## คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๑. ดร.เนติ เงินแพทย์	ประธานกรรมการ
๒. ดร.อรคำไฟ จำภา	กรรมการ
๓. ดร.รัชนีพร คงชูย	กรรมการ
๔. ดร.ศิริลักษณ์ สันพา	กรรมการ
๕. ดร.ศิริกาญจน์ สันพา	กรรมการ
๖. ดร.ธิดา ไชยวงศ์	กรรมการ
๗. นายสรวิชญ์ อุปคุตม์	กรรมการ
๘. นางสาวปภาอร เอียวสีมา	กรรมการ
๙. นางสาวรัตนา ใจบุญ	กรรมการ
๑๐. นางขวัญหล้า แสนสุภา	กรรมการ
๑๑. นางสาวช่อฤกา พวงศรี	กรรมการ
๑๒. นายสุรเชษฐ์ กันทะคำ	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่

๑. ดูแลสวัสดิการกรรมการผู้ตัดสิน ผู้เข้าร่วมแข่งขัน คณะกรรมการดำเนินงาน  
และนิสิตช่วยงาน
๒. จัดหน้าที่ให้กับนักกีฬา และทีมที่เข้าร่วมการแข่งขัน
๓. ประสานงานเรื่องที่พักของคณะกรรมการชั้นนำ คณะกรรมการตัดสิน
๔. อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการมอบหมาย

### คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

๑. ดร.สิทธิคั้กตี ทองรอง	ประธานกรรมการ
๒. ดร.ณภัทร ศรีรักษ์	กรรมการ
๓. นางสาวจิตตราพร พิพิญมาลา	กรรมการ
๔. นางกมลวรรณ จงสมชัย	กรรมการ
๕. ดร.ภูวดล ตัววงศ์	กรรมการ
๖. ดร.ยานาจ อ่อนสะอาด	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

- วางแผนการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายพยาบาล
- ประสานงานในการให้บริการทางการแพทย์และพยาบาล
- จัดหนาบุคลากรทางด้านการแพทย์พยาบาล ภายภาพบำบัด ประจำสนามกีฬา
- จัดหาอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นรวมทั้งให้บริการรักษาพยาบาลเบื้องต้น
- สรุปผลและประเมินผลฝ่ายพยาบาล
- อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการมอบหมาย

### คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. ดร.สมคักกตี ธรรมวงศ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรักษิณ่า ไฝดิต	กรรมการ
๓. นางณัชกานต์ เสมอเชื้อ	กรรมการ
๔. นางสาระชล เครือสาร	กรรมการ
๕. นางสาวธัญญันท์ ชัยยา	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

- ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายเพื่อดำเนินการจัดตั้งบประมาณรายจ่าย
- ประสานงานในการออกประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับในการเบิกจ่ายเงิน
- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ
- ดำเนินการเบิกจ่ายเงินบประมาณ
- สรุประยงานการใช้จ่ายเงินบประมาณ
- อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการมอบหมาย

### คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

๑. นายจิตรกุล สุวรรณเจริญ	ประธานกรรมการ
๒. ดร.สมคักกตี ธรรมวงศ์	กรรมการ
๓. ดร.เอกลักษณ์ พุกนุ่น	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวพรรณราย กิบาลภักดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕. นางหนึ่งฤทัย เทพลิ่งห์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## หน้าที่

๑. ประสานงานในการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
๒. ดำเนินการในการรับทราบข้อมูล และการกำหนดกรอบงบประมาณและจัดทำรายละเอียด ในด้านต่างๆอย่างครอบคลุม
๓. ประสานรายละเอียดเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ
๔. จัดตั้งศูนย์ประสานงานเพื่อดำเนินการในการจัดการแข่งขัน และรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของทุกฝ่ายเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการทำงาน
๕. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการทำงาน
๖. ดำเนินการประสานงานกับคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๗. ดำเนินการด้านงานสารบรรณ การติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องภายในและภายนอกการขอ กู้ตัวเชิงและหนังสือเชิง
๘. ประสานงานฝ่ายต่างๆเพื่อให้ได้มาซึ่งงานที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพและมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ
๙. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน และประสานงานเพื่อให้คณะกรรมการทุกฝ่ายดำเนินงานตามปฏิทินการดำเนินงาน
๑๐. ประสานงานในการจัดทำสูจิบัตรกีฬาบุคลากรกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ 36
๑๑. ประสานงานข้อมูลโปรแกรมการแข่งขัน
๑๒. ประสานงานในการจัดทำบัตรประจำตัว คณะกรรมการจัดการแข่งขัน คณะกรรมการผู้ตัดสิน และอาสาสมัคร (AD Card)
๑๓. ประสานงานเกี่ยวกับผู้ที่เกี่ยวข้องในฝ่ายต่างๆเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความประทับใจกับทุกคน
๑๔. ประเมินผลการจัดการแข่งขัน
๑๕. ขึ้นๆ ตามที่คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

(ศาสตราจารย์ ดร.นิสันธ์ สัตยานุรักษ์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์



เวลาเริ่มต้น	๑๑๖๐
วันที่รับ	๑๙.๐๒.๖๐
เวลาสิ้นสุด	

ที่ ศธ ๐๕๗๖.๑๐/๙๐

โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต  
๘๕ หมู่ ๘ ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง  
จ.ปทุมธานี ๑๗๑๒๐

๙ มกราคม ๒๕๖๐

## เรื่อง การจัดฝึกอบรม

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและใบสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ได้จัดโครงการฝึกอบรม นักบริหารพัสดุ หลักสูตร Certificate In Purchasing Program ระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม สถาพร กวิตานนท์ ชั้น ๓ อาคารบริการ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ในการนี้ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ เห็นว่าโครงการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรหน่วยงานของท่าน จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ปฏิบัติงานพัสดุหรือผู้ปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้ที่สนใจ ในสังกัดเข้าร่วมฝึกอบรม ซึ่งมีรายละเอียดตามโครงการที่ส่งมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว

## ขอแสดงความนับถือ

*Ch -*

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์จิตตินัค หวานนท์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

*เรียนรองศาสตราจารย์ ดร.นิสันต์ สัตยาศัย  
ผู้อำนวยการ สถาบันรังสิต จ.ปทุมธานี*

*จันทร์ พัฒนา*

สำนักบริหารแผนและการคลัง  
โทร ๐ ๒๕๗๖๖ ๙๖๔๑-๔  
โทรสาร ๐ ๒๕๗๖๖ ๙๖๙๑

ศาสตราจารย์ ดร.นิสันต์ สัตยาศัย  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

๓/ ๘.๑.๖๐

๒๕๖



รายละเอียดโครงการฝึกอบรม  
โครงการฝึกอบรมนักบริหารพัสดุ หลักสูตร Certificate In Purchasing Program

### หลักการและเหตุผล

นักบริหารพัสดุในหน่วยงานภาครัฐ เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในระบบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐทุกองค์กร เพาะกายการจัดซื้อจัดจ้างเป็นภารกิจสำคัญประการหนึ่ง ที่ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารงานขององค์กรเป็นไปตามพันธกิจที่กำหนดไว้ โดยแต่ละหน่วยงานภาครัฐจะมีเงินงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมาก ดังนั้น นักบริหารพัสดุและผู้เกี่ยวข้องจึงต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพราะการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ เป็นกระบวนการที่มีความซับซ้อน ซุ่มๆ ให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงต้องดำเนินการตามกระบวนการทุกขั้นตอนอย่างถูกต้อง รวมทั้งมีเหตุผลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันมากรายและแข่งขันอย่างเป็นธรรม ให้ได้ราคาที่ยุติธรรมและคุ้มค่า ไม่ทำให้องค์กรเสียประโยชน์ ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐมีการปรับเปลี่ยนไปตามสภาพแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ หรือนโยบายของรัฐบาล นักบริหารพัสดุและผู้เกี่ยวข้องจำเป็นต้องติดตามให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งมีความเข้าใจดูประสังค์ความนัยของระเบียบและวิธีปฏิบัตินั้นอย่างถูกต้อง และได้รับการเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

โครงการฝึกอบรมนักบริหารพัสดุ หลักสูตร Certificate in Purchasing Program จึงช่วยเสริมสร้างองค์ความรู้แก่นักบริหารพัสดุและผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ศึกษาเรียนรู้หลักการ และเข้าใจวิธีการปฏิบัติ เพื่อนำไปสู่การเป็นนักบริหารพัสดุมืออาชีพ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อหน่วยงาน และเป็นการเตรียมความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของระบบการบริหารพัสดุภาครัฐต่อไป

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างแก่นักบริหารพัสดุและผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องในด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ
๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพนักบริหารพัสดุ ไปสู่นักบริหารพัสดุมืออาชีพ
๓. เพื่อสร้างกระบวนการทัศน์แก่นักบริหารพัสดุให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของการบริหารพัสดุภาครัฐ

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถถูรณาการองค์ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง กับกระบวนการบริหารพัสดุ และกระบวนการทั่วๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม
๒. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำศักยภาพของตนเอามาประยุกต์กับความรู้ที่ได้รับจากการอบรม เพื่อบริหารพัสดุของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความมั่นใจในการปฏิบัติงานและสามารถถ่ายทอดหรือแนะนำแก่ผู้เกี่ยวข้อง กับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง

### หัวข้อการอบรม

- |   |            |
|---|------------|
| ๑. หลักและแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับนักบริหารพัสดุและผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง | ๓ ชั่วโมง  |
| ๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.....   | ๓ ชั่วโมง  |
| ๓. แนวปฏิบัติการจัดทำพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และการจัดทำพัสดุแบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)   | ๓ ชั่วโมง  |
| ๔. วิธีการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา(Price Performance)<br>รวม  | ๓ ชั่วโมง  |
|   | ๑๖ ชั่วโมง |

### วิธีการฝึกอบรม

- การบรรยายและอภิปราย พร้อมตัวอย่างกรณีศึกษา
- การศึกษาเอกสาร

### กลุ่มเป้าหมาย

นักบริหารพัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานพัสดุและผู้ที่สนใจทั่วไป

### วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

### กำหนดการฝึกอบรม

วันที่ ๓๐-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐- ๑๖.๐๐ น. รวม ๒ วัน

### สถานที่ฝึกอบรม

ห้องประชุม สถาพร กวิตานนท์ อาคารบริการ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

### ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๓๐๐.-บาท (รวมอาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ และเอกสารประกอบการฝึกอบรม)

### การขออนุญาต

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เข้าฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด จะได้รับบุษบัตรรับรองจากโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### การสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ผู้สนใจสามารถสมัครเข้าร่วมฝึกอบรมและชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๒,๓๐๐.-บาท (สองพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยโอนผ่านธนาคารกรุงเทพ จำกัด(มหาชน) สาขาตลาดไท บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เลขที่ ๔๕๙ - ๐ - ๓๐๔๔๔ - ๕ ชื่อบัญชี โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ และส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนเป็นรายบุคคล ทาง E-mail : [procument2560@gmail.com](mailto:procument2560@gmail.com) เพื่อสำรองที่นั่งดังแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ รายละเอียดได้ที่ [www.hospital.tu.ac.th](http://www.hospital.tu.ac.th) หรือติดต่อสอบถามผู้ประสานงานดังนี้

๑. คุณศิริรัตน์ จันทร์อุ่น	โทร. ๐๘๘-๐๘๓-๓๓๒๗	E-mail : <a href="mailto:siriratkoi45@gmail.com">siriratkoi45@gmail.com</a>
๒. คุณพิชญ์ณี อุปถัมภ์	โทร. ๐๘๑-๘๒๘-๔๔๕๐	E-mail : <a href="mailto:ooyfai2520@gmail.com">ooyfai2520@gmail.com</a>
๓. คุณพฤกษณ์ กะการดี	โทร. ๐๘๗-๘๒๘-๑๕๓๐	E-mail : <a href="mailto:aorstory@hotmail.com">aorstory@hotmail.com</a>
๔. คุณนพรัตน์ พาสุข	โทร. ๐๘๘-๓๘๒-๗๒๑๖	E-mail : <a href="mailto:rainy.nop@grnail.com">rainy.nop@grnail.com</a>
๕. คุณศิริพร จันทร์หอม	โทร. ๐๘๑-๘๓๕-๕๓๐๓	E-mail : <a href="mailto:modhtu@gmail.com">modhtu@gmail.com</a>

โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ จะแจ้งตอบรับทาง E-mail address ของผู้สมัคร ภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐ และขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิรับสมัครเมื่อจำนวนผู้สมัครครบจำนวน

### หมายเหตุ

๑. ค่าลงทะเบียน ๒,๓๐๐.-บาท สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ
๒. โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

### สถานที่พัก

- สำหรับท่านที่มีความประสงค์สำรองที่พัก สามารถติดต่อได้ที่สถานที่ต่อไปนี้
๑. สถานที่พักภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
    - ๑.๑ สถาบันเออเชียตะวันออกศึกษา ในพระบรมราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต (ศูนย์ญี่ปุ่น) โทร. ๐-๖๕๖๔-๕๐๐๐-๓ ต่อ ๓๑๔
    - ๑.๒ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT) โทร. ๐-๖๕๒๔-๕๔๐๑
  ๒. สถานที่พักภายนอกที่ติดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
    - CHATEAU APARTMENTS โทร. ๐-๒๕๐๑-๗๓๕๐
    - โทร. ๐-๘๕๑๑๔-๗๗๓๕

## กำหนดการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมนักบริหารพัสดุ หลักสูตร Certificate In Purchasing Program  
ณ ห้องประชุมสถาพร กวิดานนท์ ชั้น ๓ อาคารบริการ  
โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐

๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ลงทะเบียน

๐๙.๓๐ - ๐๙.๔๕ น. เปิดการฝึกอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หลักและแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย  
การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับนักบริหารพัสดุและผู้เกี่ยวข้อง  
กับการจัดซื้อจัดจ้าง

วิทยากร : ผู้ทรงคุณวุฒิจากการบัญชีกลาง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. พระราชนักบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.....

วิทยากร : ผู้ทรงคุณวุฒิจากการบัญชีกลาง

วันศุกร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๐

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แนวปฏิบัติการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และการ  
จัดหาพัสดุแบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

วิทยากร : ผู้ทรงคุณวุฒิจากการบัญชีกลาง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. วิธีการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา(Price Performance)

วิทยากร : ผู้ทรงคุณวุฒิจากการบัญชีกลาง

- มอบหมายบัตร
- ปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น.

กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม  
โครงการฝึกอบรมนักบริหารพัสดุ หลักสูตร Certificate In Purchasing Program  
วันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

กรุณารอกรหัสประจำตัวบัตรและตรวจสอบงาน

คำนำหน้าชื่อภาษาไทย (นาย/นาง/นางสาว/ยศ/อื่น ๆ) .....  
ชื่อ ..... นามสกุล ..... อายุ ..... ปี  
ตำแหน่ง .....

สถานที่ทำงานปัจจุบัน .....  
งาน ..... ฝ่าย .....  
สำนัก/คณะ/กอง/กรม .....  
ตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน .....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
โทรศัพท์ที่ทำงาน ..... โทรศัพท์ .....  
โทรสาร .....

บ้านพักเลขที่ ..... ซอย ..... ถนน .....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
โทรศัพท์ที่บ้าน ..... โทรศัพท์มือถือ .....  
E-mail address .....  
อาหาร:  ปกติ  อิสลาม  เจ

ลงชื่อ.....



กรุณาส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนเป็นรายบุคคล ไปยัง สำนักบริหารแผนและการคลัง โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๗๖๒๐ ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐

หรือทาง e-mail : [procurement2560@gmail.com](mailto:procurement2560@gmail.com) เพื่อสำรองที่นั่งตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป  
และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น



## แบบฟอร์มการโอนเงิน

โครงการฝึกอบรมนักบริหารพัสดุ หลักสูตร Certificate In Purchasing Program

วันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมสถาพร กวิตานนท์ ชั้น ๓ อาคารบริการ

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด(มหาชน) สาขาตลาดไท บัญชีเงินฝากออมทรัพย์  
เลขที่ ๘๕๖ - ๐ - ๓๐๔๕๕ - ๕ ชื่อบัญชี โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

### ขั้นตอนที่จะดำเนินการ

ชื่อ..... นามสกุล.....  
หน่วยงาน.....  
เบอร์โทรศัพท์(สถานที่ทำงาน)..... เบอร์มือถือ.....  
ส่งทาง E-mail : [procument2560@gmail.com](mailto:procument2560@gmail.com)

### โดยดำเนินการดังนี้

๑. ถ่ายเอกสารใบรับฝากเงินให้ชัดเจน
๒. กรุณากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มให้ครบถ้วนชัดเจน  
ระบุวันที่ฝากเงิน..... เลขที่ฝากเงิน (CR).....

สำเนาใบรับฝากเงิน

ผลการตัดสิน รางวัล ทั้งสิ้น 16 รางวัลจาก  
โครงการนำเสนอผลงานวิจัยของนิสิตครั้งที่ 2 (The 2<sup>nd</sup> Med-Sci Student Research 2016)

**1. รางวัลการนำเสนอภาคปีสเตอร์ รายวิชาการศึกษาชีสระ (IS)**

รางวัลตีเด่น 2 รางวัล รางวัลละ 1000 บาท

(1) น.ส.ดารินทร์ ดวงชัย นำเสนอผลงาน เรื่อง การสกัดตีอิ็นເຂອງເຊລສກະບຸ່ງແກ້ມຈາກນ້ຳລັວປາກ ເພື່ອ  
ດຽວຍາກາດຕິດເຫຼືອເອົ້າພີ່ງໃນເຕັກໜ່ວງອາຍຸ 1-10 ປີ ໂດຍໃຫ້ປຶ້ມສິ້ງ

(2) นายพุทธิพงศ์ บุญยัง นำเสนอผลงาน เรื่อง การຜະລິດຫ້າວ GAP ໂດຍໃຫ້ໄຕຣົຄເດອຮມ່າສາຍພັນຖຸທີ່ອີນ  
รางวัลชมเชย จำนวน 2 รางวัล รางวัลละ 300 บาท

(1) น.ส.สิริญา ยุนศิริกุล นำเสนอผลงาน เรื่อง การศึกษาความຊັກຂອງກາດຕິດເຫຼືອ *Neospora caninum* ໃນຮົກໂຄ  
ຈາກ ຈຳເກາຍເນື່ອງພະເຍາ ຈຳເກາຍແມິຈ ແລະ ຈຳເກອດອາດຳໄຕ ຈັງວັດພະເຍາ ຕ້າວຍເທິກນິກ PCR

(2) นายธีระ ชุมวน นำเสนอผลงาน เรื่อง การຜະລິດເຫຼືອການອລຈາກເປັນສັບປະຣດໂດຍໃຫ້ຢືສົດ *Saccharomyces cerevisiae* TISTR5049

**2. รางวัลการนำเสนอภาคปีสเตอร์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

รางวัลตีเด่น 2 รางวัล รางวัลละ 800 บาท

(1) น.ส.นุชรี ศรีสม และน.ส.วิชิตรา หาคำสม นำเสนอการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เรื่อง การตรวจวิเคราะห์ໂຄ  
ລິພົວມແບບຄືເຫຼືອພິຄົລໂຄລິພອົມແບບຄືເຫຼືອທີ່ປັນເປັນໃນດ້ວຍຢ່າງເຄື່ອງດື່ມ

(2) นายชีราการณ์ บัวงาม น.ส.มนีรัตน์ กันทะวงศ์ น.ส.น้ำเพชร ຈິໂຈສົງ ແລະ น.ส.สุชนີ ໂພນິສາງ ນำເສນອການຝຶກ  
ປະສົບກາຮັດວິชาชືບ ເຮືອງ ການປົງປັດທີ່ນໍາທີ່ຜູ້ຂ່າຍນັກວິເຄາະທີ່ທາງຊຸລ໌ຊີ້ວິທາແລະການປະເມີນປະລິກິພາພ  
ຂອງເຄື່ອງຫ້ຳໂດຍໃຫ້ແນ່ງມູມືກວບຄຸມ

รางวัลชมเชย 2 รางวัล รางวัลละ 300 บาท

(1) น.ส.ทิพวรรณ สุทธิเขต ແລະ น.ส.นันทน์กัส ຈ່າທອງດຳ ນຳເສນອການຝຶກປະສົບກາຮັດວິชาชືບ ໂນ ສູນຍ  
ວິທາຍາສາດຕົກການແພທຍ໌ 2 ພິມພຸລິກາ

(2) น.ส.ลลิตา ทิพรສ ນຳເສນອການຝຶກປະສົບກາຮັດວິชาชືບ ເຮືອງ ການສຶກຍາກາຮັດຈາຍຕ້າງແລະອັຕຣາກາດຕິເຫຼືອ  
ຮີຄເຄົກເຫຼືອໃນຜູ້ປ່າຍໃຫ້ໄໝ່ການສາເຫດຕ້າຍວິທີ Direct Immunofluorescence Assay

**3. รางวัลการนำเสนอแบบบรรยาย รายวิชาการศึกษาชีสระ**

รางวัลตีเด่น(IS) 2 รางวัล รางวัลละ 1000 บาท

(1) นายปริญญากร เพ็งສູງ ນຳເສນອການ ເຮືອງ Phospholipase activity ຂອງ *Candida dubliniensis*

(2) น.ส.สุกัญญา เกณฑ์กา นำเสนอผลงาน เรื่อง การสำรวจภาวะโภชนาการและความเชื่อในการบริโภคผักพื้นบ้านของชาวไทยต่อการดูแลโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง

รางวัลชมเชย 2 รางวัล รางวัลละ 300 บาท

(1) น.ส.วินิชาญ สุขสันຍ นำเสนอผลงาน เรื่อง การศึกษาสารต้านอนุมูลยิสระและผลการป้องกันภาวะไขมันในเสื้อสูงในตัวรับสมุนไพรของตำบลบ้านถ้ำ อำเภออดอคคำใต้ จังหวัดพะเยา

(2) น.ส.เพชรลักษณ์ โครงการชัย นำเสนอผลงาน เรื่อง การวิเคราะห์เปื้องต้นของสมุนไพรที่เกี่ยวข้องกับโรคกระเพาะ

#### 4. รางวัลการนำเสนอแบบบรรยาย การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รางวัลตีเด่น ฝึกงาน 2 รางวัล รางวัลละ 800 บาท

(1) นายวชิรพงษ์ ปันทอง นำเสนอการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เรื่อง ความไวต่อยาต้านจุลชีพของเชื้อ *Stenotrophomonas maltophilia* ที่แยกได้จากผู้ป่วยโรงพยาบาลรามาธารานครเชียงใหม่

(2) นายศุภวุฒิ คงวิสา� นำเสนอการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เรื่อง บทบาทของ Natural transformation ในการถ่ายทอดค่าน้ำดื้อยาหลายกลุ่มใน *Klebsiella pneumoniae* สายพันธุ์ที่สร้าง Extended spectrum β-lactamase (ESBL)

รางวัลชมเชย ฝึกงาน 2 รางวัล รางวัลละ 300 บาท

(1) น.ส.สุวิมล วงศ์ตียะ นำเสนอการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เรื่อง การตรวจ Zika virus ด้วยวิธี Real Time RT-PCR

(2) น.ส.รัตนมนต์ นิชาณุ และ น.ส.พลดอยไพริน สีแสง นำเสนอการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เรื่อง การตรวจคุณภาพจุลทรรศน์และการเก็บรักษาจุลทรรศน์โดยวิธีการระเหิดแห้ง (Lyophilization)

---

ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยจากเงินรายได้ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

ชื่อเสนอโครงการ	หัวหน้าโครงการ	งบประมาณ
1. โครงการวิจัย การทดสอบชุดเพรเมอร์และเพรบชนิด TaqMan ของยีนอ้างอิงสำหรับการตรวจสอบจำนวนชุดของยีน เป้าหมายโดยวิธี quantitative real-time PCR	หัวหน้าโครงการ ดร.ชีรภัทร ศรีรัตน์ไชติ	25,000
2. โครงการวิจัย การระบุชนิดของแบคทีเรีย (รหัสสายพันธุ์ AC4 และ AC8) ที่ผลิตสิ่งมีชีวิตยังการเจริญแบคทีเรียที่เกี่ยวข้องกับผิวหนัง <i>Staphylococcus aureus</i> และศึกษาความเป็นพิษของสารสกัดหลายจากแบคทีเรียเหล่านี้ต่อเซลล์ปักติจากผิวหนังของคน	หัวหน้าโครงการ นางสาวกฤณณา พุกอินทร์	25,000
3. โครงการวิจัย การศึกษาความหลากหลายของเชื้อแบคทีเรียในน้ำพุร้อนภูฐาน	หัวหน้าโครงการ ดร.สุรีวัลย์ บำรุงไทย	25,000
4. โครงการวิจัย การศึกษาความสามารถในการยับยั้งเชื้อแบคทีเรียก่อโรคทางเดินอาหารของแบคทีเรียกรดแลคติกที่แยกได้จากปลาล้ม	หัวหน้าโครงการ ดร.ธิดา ไชยวงศ์	25,000
5. โครงการวิจัย การศึกษาปริมาณของแบคทีเรียสกุล <i>Methylobacterium</i> บริเวณใบพืชในบริเวณมหาวิทยาลัยพะเยา และการประเมินความสามารถในการสร้างสารประกอนช่วยส่งเสริมการเจริญของพืช	หัวหน้าโครงการ นายธนกุล พรหมบัญชาชัย	25,000
6. โครงการวิจัย การตรวจสอบภาวะการติดเชื้อแบคทีเรียในกระเพาะเสือดโดยวิธี HRM และ LAMP	หัวหน้าโครงการ ดร.กฤษชัย พูลเจริญ	25,000
7. โครงการวิจัย แหล่งโปรตีนทางเลือก: พัฒนาการเพาะเห็ดภูมิจากวัสดุเหลือใช้ภาคเกษตรกรรม	หัวหน้าโครงการ นายนิคม นาคสุวรรณ	25,000
8. โครงการวิจัย ผลกระทบต่อตัวรับสารสื่อสารทางภาษา และกระบวนการเกิดใหม่ของเซลล์ประสาท ภายหลังการติดสารເສພດຕິໃນໜູ້ຂາວ	หัวหน้าโครงการ ดร.วีໄลสகියන් ගේඩරුර්	25,000
9. โครงการวิจัย การศึกษายield ของยาในเชื้อ <i>Escherichia coli</i> ที่แยกได้จากแมลงวันบ้านในบริเวณโรงพยาบาลพะเยา	หัวหน้าโครงการ ดร.อัจฉริยา ยศบุญเรือง	25,000
10. แผนงานวิจัย การศึกษาสายสะเทือนจากปฏิปฏิบัติกรรมที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ป่าเบื้องต้น แคทเมี่ยม	หัวหน้าโครงการ ดร.ล้อร์ตัน พัวพิทยาเลิศ	

10.1 โครงการย่อย 1 ดำเนินการแสดงของ metallothionein ใน สายสัมภาระต่อจากหญิงตั้งครรภ์ที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ป่าเป็นแหล่งแคมป์เมี่ยม	(นายธีระ จันทร์มณี)	
		30,000
10.2 โครงการย่อย 2 การเปลี่ยนแปลงทางมหาภัยวิภาคและภูมิ ภัยวิภาคของสายสัมภาระต่อจากหญิงตั้งครรภ์ที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ ป่าเป็นแหล่งแคมป์เมี่ยม	(ดร.ลักษณะ พัฒนาเสิศ)	
		30,000
11. แผนงานวิจัย การตรวจพิสูจน์หาเชื้อปรอตอซัวทาง การแพทย์ ในจังหวัดพะเยา ประเทศไทย	หัวหน้าโครงการ คร.อรคำไฟ จำกัด	
11.1 โครงการย่อย 1 การศึกษาช้อมูลการปนเปื้อนระยะติดต่อ ของเชื้อ Cryptosporidium spp. ในกวีนพะเยา จังหวัดพะเยา ประเทศไทย	(ดร.อรคำไฟ จำกัด)	
		30,000
11.2 โครงการย่อย 2 การตรวจพิสูจน์หาเชื้อคริพโถสปอร์ติเมฟ และไกออการ์เดีย ด้วยวิธี Loop-mediated Isothermal Amplification (LAMP) บริเวณกวีนพะเยา จังหวัดพะเยา ประเทศไทย	(นายธีชพล เมฆารักษ์กุล)	
		30,000
11.3 โครงการย่อย 3 ความรู้ของเชื้ออะเคนทามีบ้า ในแหล่ง น้ำบริเวณกวีนพะเยา จังหวัดพะเยา ประเทศไทย	(นายกฤตปักษ์ ตันติอมรกุล)	
		30,000



### (เอกสารแนบ 1.3.2)

มาตรวัดยาน้ำเสีย  
เบอร์ 0376  
วันที่ 25 มิ.ค. 2560  
เวลา 10.00 น.  
หน่วยงาน จังหวัดฯ

ที่ กส 0507(4)/๙

ถึง มหาวิทยาลัยพะเยา

ด้วยกระบวนการต่างประเทศแจ้งว่าสถาบันเพื่อการศึกษาด้านนโยบายระหว่างประเทศ (Institute for International Policy Studies: IIPS) ประเทศญี่ปุ่น กำลังเปิดรับเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับรางวัล Nakasone Yasuhiro Award ครั้งที่ 13 ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้แก่ผู้นำรุ่นใหม่ที่มีบทบาทในการส่งเสริมสันติภาพและความมั่นคงของประชาคมระหว่างประเทศทั้งในด้านการเมือง เศรษฐกิจ วัฒนธรรม วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีอายุไม่เกิน 45 ปี และต้องส่งบทความแนะนำงานวิจัยหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องพร้อมข้อมูลส่วนบุคคล ไปยัง IIPS ภายในวันที่ 31 มกราคม 2560 ผู้ได้รับรางวัลจะชนะเลิศและรางวัลซึ่งรวมเงินรางวัลจำนวน 1,000,000 เยน และ 500,000 เยน ตามลำดับ โดยจะประกาศชื่อผู้ได้รับรางวัลในเดือนมิถุนายน 2560 ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับทุนได้ที่ [www.mua.go.th](http://www.mua.go.th) ทั้งนี้อยู่ภายใต้ดูแลของศึกษา หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อ IIPS ได้โดยตรง

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วไปด้วย ฉะนั้นคุณยัง

## ⓐ ເສັ່ນມ ອົງກະບອນ

งานกรุงเทพมหานคร เผยว่า สถานที่ เชิงสะพาน ที่ตั้งตระหง่านอยู่บนแม่น้ำเจ้าพระยา ที่มีความกว้าง ๑๖๘ เมตร คือสะพานที่มีชื่อเรียกว่า สะพานน้ำเงิน หรือสะพานที่มีชื่อเรียกว่า สะพานสุขุมวิท ๕๐ ซึ่งเป็นสะพานที่มีความกว้าง ๓๔ เมตร ตั้งอยู่บริเวณเดียวกัน แต่ไม่ใช่สะพานเดียวกัน แต่เป็นสะพานที่ต่อมาสร้างขึ้นในภายหลัง สะพานน้ำเงิน หรือสะพานที่มีชื่อเรียกว่า สะพานสุขุมวิท ๕๐ ตั้งอยู่บริเวณเดียวกัน แต่ไม่ใช่สะพานเดียวกัน แต่เป็นสะพานที่ต่อมาสร้างขึ้นในภายหลัง

ຂ្រឹមរាយក្រឹងក្រសួងពេទ្យ និងក្រសួងពេទ្យ និងក្រសួងពេទ្យ

Digitized by srujanika@gmail.com

## สำนักยุทธศาสตร์อุดมศึกษาต่างประเทศ

กลุ่มบริหารนโยบาย

โทร. 0 2610 5399

សិក្សាលេខ ៣០ នគរបាល  
ភ្នំពេញ

ค่าสาธารณูปโภค น้ำประปา ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓

377.W. 2560

3) ပုဂ္ဂန်များ

- នូវេ. សុខ កំពង់រាល់ សុខ  
31.12.2018 លោកស្រី សុខ

ព័ត៌មានអាជីវកម្ម សំណង់  
M. នវិញ្ញុ

20WCA

รายชื่อคณะกรรมการพัฒนาและออกข้อสอบ National License ของคณะทันตแพทย์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.瓦吉ดา พจุภัย เป็นโดยตำแหน่ง

สาขาสหเวชيكاณฑร์

- ดร.ณภัทร ศรีรักษ์

- ดร.วชิร์พงษ์ กงชูย

สาขาชีวเคมี

- ดร.กนกกาญจน์ พรหมน้อย

สาขาวิชาการวิภาคศาสตร์

- ดร.ลออร์ดัน พัวพิทยาเลิศ

- อาจารย์ธีระ จันทร์มณี

สาขาวิชาจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา

- ดร.เอกลักษณ์ พุกนุ่น

- สุรีย์วัลย์ บำรุงไทย