



วาระการประชุม

คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ครั้งที่ 4/2560

วันศุกร์ ที่ 26 พฤษภาคม 2560

เวลา 09.30-13.00 น. ณ ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 คณบดี

- 1) การจัดซื้อสารเคมี โดยวิธีเปิดซองสอบราคา และวิธีตกลงราคา
- 2) โครงการและกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ
- 3) อาจารย์กลับมารายงานตัว 1 ท่าน อาจารย์นิศรา บุญเกิด อาจารย์ประจำสาขาวิชาจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา
- 4) หลักเกณฑ์การนำเสนอบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพะเยา (เอกสารแนบ 1.1.1)
- 5) ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยพะเยา ขอเวียนแจ้งสำรวจความต้องการในการดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ 2 ภาษา เพื่อบริการประชาชน (เอกสารแนบ 1.1.2)

1.2 รองคณบดีฝ่ายบริหาร

- 1) งบประมาณรายได้ที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมจากคณะแพทยศาสตร์ (เอกสารแนบ 1.2.1)
- 2) การเปิดซองสอบราคาวัสดุวิทยาศาสตร์ จำนวน 12 ชุด (117 รายการ) (เอกสารแนบ 1.2.2)
- 3) ความก้าวหน้าในการติดป้ายคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
- 4) การติดตั้งระบบโสตทัศนอุปกรณ์และเครื่องเสียง
- 5) การติดตั้งระบบกำจัดไอสารระเหยและระบบปรับอากาศที่ Anatomy Hall
- 6) การติดตั้งระบบเครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติการที่อาคารวิทยาศาสตร์การแพทย์
- 7) รายงานปัญหาที่เกิดขึ้นที่อาคารวิทยาศาสตร์การแพทย์และการแก้ไข
 - 7.1) ระบบน้ำรั่วจากชั้น 2 เข้าสู่ระบบเมนไฟฟ้า แก้ไขเบื้องต้นได้ปิดวาล์วน้ำอาคาร CE2 ทั้งหมด เพื่อให้ไม่ให้น้ำไหลเข้าสู่ระบบเมนไฟฟ้า ทำให้ห้องน้ำ CE2 ทั้งหมดไม่สามารถใช้งานได้ และได้แจ้งให้ทางกองอาคารประสานงานให้กับทางบริษัทเข้ามาแก้ไขเร่งด่วน
 - 7.2) ฝนตกหนัก ทำให้น้ำอาจจะไหลเข้าตัวอาคาร ได้ดำเนินการแก้ไขเบื้องต้น คือ 1.ทำการขุดรางเพื่อให้น้ำระบายลงท่อ 2.ทำการปรับพื้นดินด้านที่ติดกับอาคาร SC เพื่อเปลี่ยนทิศทางการน้ำ และขุดรางระบาย

น้ำเพิ่มเติมด้านบน เพื่อระบายน้ำให้ไหลไปอาคาร CE3 แทน 3.ชุดคลองระบายน้ำด้านหน้าอาคารเพื่อป้องกันไม่ให้ น้ำไหลเข้าอาคารวิทยาศาสตร์การแพทย์ 4.ประสานงานกับกองแผนและกองอาคารเพื่อจัดวางระบายน้ำถาวรรอบอาคารเพื่อตักน้ำไม่ให้ไหลลงมาจากด้านบน ส่วนด้านล่างรอบๆตัวอาคารจะทำรางระบายน้ำรอบอาคารทั้งหมดเพื่อให้การระบายน้ำทำได้สะดวกขึ้น

7.3) ปัญหาอื่นๆ เช่น น้ำรั่ว ไฟไม่ติดบางจุด ได้ประสานงานกับกองอาคาร ผู้ควบคุมงาน และบริษัทผู้รับเหมาเข้ามาดูหน้างาน เพื่อแจ้งให้มาซ่อมแซมดูแล

8) การปรับปรุงภูมิทัศน์ ได้ดำเนินการปลูกต้นไม้เพิ่มเติมและตัดหญ้าภายในและด้านข้างอาคาร

9) การปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประกอบด้วย 1.จัดทำลานเอนกประสงค์และสวนหย่อมภายในอาคาร 2.จัดสร้างห้องสโมสรมนีสิต 3.จัดทำห้องเก็บของใต้บรรได 4.จัดทำห้อง Tissue culture เพิ่มเติม 5.ปูกระเบื้องบริเวณด้านหลังอาคาร (หลังห้องประชุมคณะฯ) 6.จัดทำรางระบายน้ำรอบตัวอาคาร ได้แจ้งให้กองแผนมาเขียนแบบตามความต้องการของคณะฯ เพื่อใช้งบกระตุ้นเศรษฐกิจปลายปีนี้ สิ่งที่ยังไม่ได้ดำเนินการ คือ 1.จัดทำป้ายสาขาวิชาและป้ายบอกตำแหน่ง 2.จัดหาโต๊ะเก้าอี้สำหรับให้บุคลากรและนิสิตนั่งรอบตัวอาคาร 3.จัดทำมัมพักผ่อนสำหรับบุคลากร

10) การจัดทำบรรไดเชื่อมถนนกับอาคารศิลปศาสตร์ และการปรับปรุงภูมิทัศน์ระหว่างอาคารวิทยาศาสตร์การแพทย์ และคณะวิทยาศาสตร์

11) รายงานความก้าวหน้าในการจัดการแข่งขันแบดมินตัน กีฬาสถ. ครั้งที่ 36 (เอกสารแนบ 1.2.3)

1.3 รองคณบดีฝ่ายวิจัย

1.4 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่างๆ เข้าไปกรอก มคอ.3 และ มคอ.5

2) อาจารย์ที่ได้รับทุนพัฒนาภาษาอังกฤษ เพื่อไปอบรมระยะสั้นที่ประเทศอังกฤษ ในช่วงเดือนมิถุนายน 2560 คืออาจารย์ปิยะกาญจน์ บุญเต็ม

3) พนักงานสายสนับสนุน ที่ได้รับทุนพัฒนาภาษาอังกฤษ ไปอบรมระยะสั้นที่ประเทศออสเตรเลีย ในช่วงเดือนมิถุนายน 2560 คือนางสาวพรรณราย ภิบาลภักดี

1.5 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต

1) จากการประชุม คณะกรรมการกิจการนิสิต ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2560 มีมติ เกี่ยวกับการจัดการเรื่องการเก็บเงินจากนิสิต เพื่อทำกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต ดังนี้

มาตรการ เก็บเงิน

- รุ้มน้องปี 1 - ไม่เกิน 500 บาท (เหมือนเดิม)

- รุ้มนพี่ปี 2-4 - ต้องทำแผนการใช้เงินในกิจกรรมต่างๆ เสนอต่อคณบดี ผ่านทางผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต เพื่อให้คณบดีเห็นชอบก่อนที่จะทำการเรียกเก็บเงินจากเพื่อนหรือรุ้มนพี่

มาตรการ ใช้เงิน

สโมสรนิสิตทำบัญชีรายรับ รายจ่ายเสนอต่อ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตทุกเดือน

2) ทางกยศ. ผাগประชาสัมพันธ์การบริจาควิชาด โลหิต วันพุธ ที่ 23 สิงหาคม 2560 – วันศุกร์ ที่ 25 สิงหาคม 2560 ที่อาคารกิจกรรมฟ้าม่วย

3) ร่างกำหนดการกิจกรรมนิสิตปีการศึกษา 2560 (เอกสารแนบ 1.5.1)

1.6 ประธานหลักสูตรชีวเคมี

1) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานหลักสูตรชีวเคมี

2) รายงานความก้าวหน้างานประกันคุณภาพ AUN-QA

1.7 ประธานหลักสูตรจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา

1) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานหลักสูตร

สาขาวิชาฯ ส่งเล่มหลักสูตรจุลชีววิทยาฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560 ให้กับกองบริการการศึกษา เพื่อนำส่ง สกอ.

2) การดำเนินกิจกรรมของหลักสูตร

2.1 โครงการอบรมเทคนิคพื้นฐานทางด้านจุลชีววิทยาให้กับนิสิตในหลักสูตรจุลชีววิทยา ชั้นปีที่ 3 วันที่ 22-23 เมษายน 2560

2.2 โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ของนิสิตหลักสูตรจุลชีววิทยา ระหว่างวันที่ 22-27 พฤษภาคม 2560 สถานที่ดูงาน ได้แก่ บริษัทอาอีโนโมโตะ จำกัด กำแพงเพชร/สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กรุงเทพฯ /สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ(สวทช.)อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี/พิพิธภัณฑ์ สัตว์น้ำทางทะเล จังหวัดชลบุรี

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2560

ระเบียบวาระที่ 3 วาระสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 5 วาระอื่นๆ



(เอกสารแนบ 1.1.1)

วิทยาลัยการอาชีพ
193
1517 2060
15032

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา งานประชุมและประสานงาน โทร. ๑๐๐๗
ที่ ศธ ๐๕๙๐.๐๑/ ๖๕๙๐ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์รายงานผลบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อแจ้งสภามหาวิทยาลัยพะเยาทราบ

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้างาน

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยพะเยาในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การนำเสนอบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีมติและได้กำหนดแนวทางการนำเสนอบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการต่อสภามหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

๑. การนำเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพะเยาพิจารณาให้ความเห็นชอบ

- ๑.๑ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ
- ๑.๒ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการในต่างประเทศ
- ๑.๓ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการขอยกเว้นการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย
- ๑.๔ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่ไม่เกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

๒. การนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อทราบ

- ๒.๑ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่นอกเหนือจากข้อ ๑ โดยให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยาพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยพะเยาทราบ

๓. การจัดทำเอกสารวาระการประชุมนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพะเยาทุกครั้งให้แจ้ง ด้วยว่าอยู่ในแนวทางข้อใด

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ขอเรียนว่าสภามหาวิทยาลัยพะเยาได้มีมติเกี่ยวกับเรื่องการแจ้งสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ตามข้อ ๒ จะต้องแนบสำเนาฉบับที่ลงนามแล้วไปด้วย ดังนั้นทุกส่วนงาน จะต้องลงนามในบันทึกข้อตกลงแล้ว จึงส่งให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาพร้อมขอสำเนาฉบับลงนามแล้ว เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพะเยาทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติตามมติสภามหาวิทยาลัยพะเยาดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

๐ โฉงน ภัคชาตพรตพจน ภาณี

ผู้อำนวยการสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ในบันทึกข้อตกลงฉบับที่ส่งมาเพื่อพิจารณา

(ดร.สำราญ ทองแพง)

รองศาสตราจารย์

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยพะเยา

fk

๐ ทราบ
ผู้อำนวยการสภามหาวิทยาลัยพะเยา
15 พ.ค. 60

(นางณัชชานต์ เสมอเชื้อ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รายงานการประชุม
การประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐
วันอาทิตย์ ที่ ๕ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม L๔๐๗ ชั้น ๔ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา
อาคารเวฟเพลส ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

รายนามกรรมการที่มาประชุม

๑. ศ.(เกียรติคุณ) คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ		นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา
๒. ดร.พรชัย	นุชสุวรรณ	อุปนายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา
๓. รศ.ดร.สมนธ์	สกลไชย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายอรรถพล	ใหญ่สว่าง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. รศ.ดร.เทพ	พงษ์พานิช	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นายนคร	คิลปอาษา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. ศ.ดร.สมิท	อักษรแก้ว	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. นายอภิศักดิ์	ตันติวรวงศ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. นายแพทย์ธวัช	สุนทรอาจารย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐.ศ.(เกียรติคุณ) นพ.บุญชอบ	พงษ์พานิชย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑.นายสมชาย	เบญจรงค์กุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒. นายอานุกาฬ	จามิกรณ์	ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัยพะเยา
๑๓. ศ.(พิเศษ) ดร.มณฑล	สงวนเสริมศรี	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
๑๔. ผศ.ดร.บุหรัน	พันธุ์สุวรรณ	ประธานสภาพนักงาน
๑๕. ผศ.ดร.ณัฐพงศ์	ดำรงวิริยะนุภาพ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทอาจารย์
๑๖. ผศ.ดร.สมบูรณ์	เชียงใหม่	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทอาจารย์
๑๗. ดร.สำราญ	ทองแพง	เลขานุการสภามหาวิทยาลัยพะเยา
๑๘. รศ.ดร.สุภกร	พงศบางโพธิ์	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยพะเยา
๑๙. ผศ.ดร.วิบูลย์	วัฒนาธร	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยพะเยา
๒๐. รศ.ดร.ชาลี	ทองเรือง	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยพะเยา

รายนามกรรมการที่ไม่เข้าประชุม (เนื่องจากติดภารกิจอื่น)

๑. ดร.สมนึก	พิมพ์เสถียร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. ศ.(เกียรติคุณ) นพ.บุญชอบ	พงษ์พานิชย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. รศ.ดร.ชานี	ทองโรจน์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

รายนามผู้ที่เชิญมาชี้แจง

๑. นายวิฑูรย์	ตลุดกำ	ผู้ช่วยอธิการบดี
---------------	--------	------------------

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. น.ส.ลฎาภา	ประภัสสรรัตน์	รักษาการหัวหน้างานประชุมและประสานงาน
๒. นายอาทิตย์	การเต็ม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓. นายอัครพล	ดวงพัตรา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๕ เรื่องหลักเกณฑ์การนำเสนอบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพะเยา

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะกรรมการพิจารณาและกลั่นกรองระเบียบวาระการประชุม สภามหาวิทยาลัยพะเยา ได้ตั้งข้อสังเกตการนำเสนอบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการของ มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพะเยา เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับหลายหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ เพื่อให้การทำ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการของมหาวิทยาลัยถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ ที่มีผลบังคับใช้ทางกฎหมาย คณะกรรมการพิจารณาและกลั่นกรองระเบียบวาระการประชุม สภามหาวิทยาลัยพะเยาได้ให้มอบให้ฝ่ายเลขานุการได้รวบรวมหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ได้ผ่าน สภามหาวิทยาลัยพะเยาไปแล้วนั้น นำมาเสนอสภามหาวิทยาลัยพะเยาในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ ในวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อทราบด้วย ฝ่ายเลขานุการจึงได้สรุปมติดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุม ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑.๑ กรณีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ

- (๑) มหาวิทยาลัยพะเยา กับ มหาวิทยาลัยอื่นภายในประเทศ ให้นำเสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ
 - (๒) มหาวิทยาลัยพะเยา กับ มหาวิทยาลัยต่างประเทศ ให้นำเสนอสภา มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ
- ๑.๒ กรณีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับ งบประมาณ
- (๑) คณะ กับ มหาวิทยาลัยอื่น ให้นำเสนอกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพะเยาพิจารณาอนุมัติ แล้วแจ้งสภามหาวิทยาลัย พะเยาเพื่อทราบ

๒. สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ รศ.ดร.สุมนต์ สกลไชย ได้เสนอสรุปได้ว่าในกรณีที่นำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทาง วิชาการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลซึ่งเป็นข้อยกเว้นในการปฏิบัติงาน อันได้แก่ เรื่องของการ กำหนดภาระงาน สถานที่ทำงาน การลงเวลาปฏิบัติงาน เป็นต้น ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วย

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา มาเพื่อโปรดทราบ และให้ ความเห็นเพิ่มเติมตามแต่จะเห็นสมควร

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ กรณีที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ มหาวิทยาลัยควรนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพะเยาด้วย

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ และกำหนดแนวทางการนำเสนอบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ต่อสภามหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

- ๑. การนำเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพะเยาพิจารณาให้ความเห็นชอบ
 - ๑.๑ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ
 - ๑.๒ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการในต่างประเทศ
 - ๑.๓ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการขอยกเว้นการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย
 - ๑.๔ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่ไม่เกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่ของ มหาวิทยาลัย

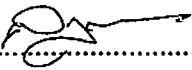
๒. การนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อทราบ

๒.๑ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่นอกเหนือจากข้อ ๑ โดยให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยาพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยพะเยาทราบ

๓. การจัดทำเอกสารวาระการประชุมนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพะเยาทุกครั้งให้แจ้งด้วยว่าอยู่ในแนวทางข้อใด

ประธานนัดประชุมครั้งต่อไป ในวันอาทิตย์ที่ ๒๓ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ห้องประชุม L๘๐๗ ชั้น ๘ อาคารเวฟเพลส ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ต่อจากนั้นประธานกล่าวขอบคุณกรรมการที่เข้าประชุมและกล่าวปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.



(นางสาวลฎาภา ประภัตรรัตน์)

รักษาการหัวหน้างานประชุมและประสานงาน

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ดร.สำราญ ทองแพง)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงคบางโพธิ์)

ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยพะเยา โทร. ๐๓๓/๓/๓๕๕๑

ที่ ศธ ๐๕๙๐.๒๔(๔.๖)/๐๐๒๑

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เลขที่	๒๑
วันที่รับ	๑๕/๕/๖๐
วันที่รับ	๑๕/๕/๖๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์สำรวจความต้องการในการดำเนินการจัดทำเอกสารราชการ ๒ ภาษา เพื่อ
บริการประชาชน

(เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการศูนย์

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอความร่วมมือมหาวิทยาลัยพะเยาจัดทำ
แบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา (ภาษาไทยควบคู่ภาษาอังกฤษ) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน
ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑๙ (๓/๒๕๖๐) เมื่อวันที่ ๒๕
กันยายน ๒๕๖๐ มีมติรับทราบและเห็นควรแจ้งทุกหน่วยงาน เพื่อรับทราบและถือปฏิบัติต่อไป โดยที่
คณะกรรมการได้ทำการรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวฯ เสนอต่อมหาวิทยาลัยพะเยาโดยเบื้องต้น
แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะศิลปศาสตร์ จึงขอความ
อนุเคราะห์สำรวจความต้องการในการดำเนินการจัดทำเอกสารราชการ ๒ ภาษา เพื่อบริการประชาชน
ของหน่วยงานของท่าน โดยขอความอนุเคราะห์ส่งข้อมูลไปยังศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ภายในวันพุธ
ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เพื่อทางคณะศิลปศาสตร์จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ จะขอบคุณยิ่ง

๓) เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

เพื่อไปประสานงาน ขอข้อมูลต่างๆ
ดำเนิน เรียน เมื่อ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จินตนา

(Signature)

(รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม)
คณบดี คณะศิลปศาสตร์

(นางฉวีวรรณ ศรีหอมเชื้อ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑) ทำบันทึกแจ้งคณบดีคณะศิลปศาสตร์

๑๕/๕/๖๐
๑๕/๕/๖๐
๑๕ พ.ค. ๖๐



บันทึกข้อความ

การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน ส่วนงานบริหาร

ที่ ศธ 0590.08/0485

ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงิน

เรียน อธิการบดี

ใบโอนเลขที่ 222/60

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดสรรงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ของส่วนงานบริหาร จำนวน 2,536,438,335 บาท เพื่อใช้ในการดำเนินงานของส่วนงานบริหาร นั้น ส่วนงานบริหาร ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 8 รายการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการโอนออก			จำนวนเงิน	รายการรับโอน			จำนวนเงิน	เหตุผลประกอบ การโอนเงิน
	กองทุน	หมวด	รายการ		กองทุน	หมวด	รายการ		
1	เพื่อการศึกษา	อุดหนุนทั่วไป	เงินอุดหนุนการผลิตแพทย์เพิ่ม	569,230.00	เพื่อการศึกษา	อุดหนุนทั่วไป	เงินอุดหนุนการผลิตแพทย์เพิ่ม (คณะแพทยศาสตร์)	569,230.00	
2	เพื่อการศึกษา	อุดหนุนทั่วไป	เงินอุดหนุนการผลิตแพทย์เพิ่ม	71,153	เพื่อการศึกษา	อุดหนุนทั่วไป	เงินอุดหนุนการผลิตแพทย์เพิ่ม (คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์)	71,153	
3	เพื่อการศึกษา	อุดหนุนทั่วไป	เงินอุดหนุนการผลิตแพทย์เพิ่ม	13,461	เพื่อการศึกษา	อุดหนุนทั่วไป	เงินอุดหนุนการผลิตแพทย์เพิ่ม (คณะวิทยาศาสตร์)	13,461	
4	เพื่อการศึกษา	อุดหนุนทั่วไป	เงินอุดหนุนการผลิตแพทย์เพิ่ม	5,769	เพื่อการศึกษา	อุดหนุนทั่วไป	เงินอุดหนุนการผลิตแพทย์เพิ่ม (คณะเภสัชศาสตร์)	5,769	
5	เพื่อการศึกษา	อุดหนุนทั่วไป	เงินอุดหนุนการผลิตแพทย์เพิ่ม	9,615	เพื่อการศึกษา	อุดหนุนทั่วไป	เงินอุดหนุนการผลิตแพทย์เพิ่ม (คณะสหเวชศาสตร์)	9,615	
6	เพื่อการศึกษา	อุดหนุนทั่วไป	เงินอุดหนุนการผลิตแพทย์เพิ่ม	19,230	เพื่อการศึกษา	อุดหนุนทั่วไป	เงินอุดหนุนการผลิตแพทย์เพิ่ม (คณะศิลปศาสตร์)	19,230	

จุดที่	จำนวนรายการ	รายการ	งบประมาณ	ที่ชดเชย ภาษี	งบประมาณคงเหลือ	หมายเหตุ
1	33 รายการ	1-33	154,181.00	97,295.10	56,885.90	
2	13 รายการ	34-46	50,170.00	42,693.00	7,477.00	
3	6 รายการ	47-52	59,200.00	41,516.00	17,684.00	
4	25 รายการ	53-77	132,088.00	117,059.92	15,028.08	
5	14 รายการ	78-91	67,660.00	45,977.90	21,682.10	
6	13 รายการ	92-104	31,398.00	30,322.73	1,075.27	
7	18 รายการ	105-122	55,610.00	ยกเลิกการเปิดซอง		ทางคณะได้เรียกให้ห้างฯ มาทำการต่อรองราคาลดแล้วปรากฏว่าทางห้างฯได้ยื่นข้อเสนอราคาเดิม
8	33 รายการ	123-155	56,555.00	52,847.30	3,707.70	
9	21 รายการ	156-176	31,530.00	ไม่มีผู้ยื่นซองเสนอราคา	ยกเลิกการเปิดซอง	
10	6 รายการ	177-182	81,750.00	81,750.00	-	ทางคณะได้เรียกให้ห้างฯ มาทำการต่อรองราคาลดแล้วปรากฏว่าทางห้างฯได้ยื่นขอลดราคาให้เท่ากับวงเงินงบประมาณ คือ 81,750.- บาท
11	26 รายการ	183-208	82,143.00	66,372.10	15,770.90	
12	9 รายการ	209-217	11,470.00	ไม่มีผู้ยื่นซองเสนอราคา	ยกเลิกการเปิดซอง	
			813,755	575,834.05	139,310.95	

รายงานความก้าวหน้า

การจัดการแข่งขันแบดมินตัน กีฬาบุคลากรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ 36

“พะเยาเกมส์”

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

1. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน

1.1 การขอตัวกรรมการตัดสินจากสมาคม

ได้ดำเนินการขอตัวบุคลากรจากสมาคม ประกอบด้วย ผู้ชี้ขาด 3 คน กรรมการตัดสิน 20 คน ผู้ดำเนินการแข่งขัน 2 คน (ผู้ประกาศ 1 คน คอมพิวเตอร์ 1 คน) และได้การตอบรับจากสมาคมเรียบร้อยแล้ว

1.2 จองที่พักที่เรือนเอื้องคำและเรือนจุ่มคำ รวม 17 ห้อง สำหรับกรรมการจากสมาคม กรรมการภายนอก และสปอนเซอร์ ส่วนรถรับส่งกรรมการจากสมาคม จะใช้รถตู้ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

1.3 รับสมัครนิสิตเป็นกรรมการกำกับเส้น 70 คน และนิสิตช่วยงาน 20 คน

1.4 ทำหนังสือตอบรับการสนับสนุนอุปกรณ์จัดการแข่งขันของ บริษัท ดิลลา แมกซิไมซ์ จำกัด ซึ่งมีการสนับสนุนอุปกรณ์แบดมินตันรวมมูลค่าทั้งหมด 398,200 บาท

1.5 บันทึกข้อความขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาแบดมินตันเพิ่มเติม ประกอบด้วย ค่าอาหารและอาหารว่าง (เช้า กลางวัน เย็น) ค่าเช่าสนามการแข่งขัน ค่าตอบแทนกรรมการจัดการแข่งขันภายนอก ค่าที่พักสำหรับผู้ให้การสนับสนุนการแข่งขัน

1.6 ยืมเงินทดรองจ่ายในส่วนที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ค่าตอบแทนกรรมการ นิสิตช่วยงาน เป็นต้น

1.7 จัดทำสื่อให้กับนักกีฬา กรรมการผู้ชี้ขาด กรรมการตัดสิน กรรมการดำเนินงาน กรรมการกำกับเส้น และนิสิตช่วยงาน

1.8 มีการประชุมชี้แจง มอบหมาย และติดตามงาน คณะกรรมการแต่ละฝ่าย อย่างเป็นทางการ 4 ครั้ง และมีการประชุมเตรียมความพร้อม 1 ครั้ง

1.10 แผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

- 1) การรับสมัครและคัดเลือกผู้กำกับเส้น
ช่วงระยะเวลา มีนาคม-เมษายน 2560
- 2) การสมัครและคัดเลือกนักกีฬาแบดมินตันภายในมหาวิทยาลัย
มีนาคม 2560
- 3) การรับสมัครนักกีฬาแบดมินตันจากมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ
เมษายน 2560
- 4) การจัดอบรมผู้กำกับเส้น
8 - 9 มิถุนายน 2560
- 5) การประชาสัมพันธ์การแข่งขัน
เมษายน-มิถุนายน 2560
- 6) การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการแข่งขัน
ต้องแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2560
- 7) การจัดประชุมผู้จัดการทีมเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับการแข่งขันและการจับฉลากแบ่งสาย
ช่วงบ่าย ของวันที่ 9 มิถุนายน 2560
- 8) จัดสถานที่ ที่ยังคงคืนวันที่ 9 ถึงเช้าวันที่ 10 มิถุนายน 2560
- 9) การดำเนินการจัดการแข่งขัน 10-16 มิถุนายน 2560
ประเภททีม จัดการแข่งขันวันที่ 10-12 มิถุนายน 2560
ประเภทบุคคล จัดการแข่งขันวันที่ 13-16 มิถุนายน 2560

2. สิ่งที่จะต้องดำเนินการเพิ่มเติม

2.1 ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาแบดมินตัน ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย 877,540 บาท

2.2 ประกาศราคากลางรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินงบประมาณเกิน 100,000 เช่น ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม

2.3 จัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขัน เช่น ค่าเช่าสนาม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ให้แล้วเสร็จในเดือนพฤษภาคม หรือไม่เกินสัปดาห์แรกของเดือนมิถุนายน 2560

2.4 ประชุมสรุปและติดตามงานจากทุกฝ่าย อาทิ ตยลจะอย่างน้อย 1 ครั้ง และจะประชุมกรรมการทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในวันที่ 25 พฤษภาคม 2560 และวางแผนที่จะประชุมสรุปงานครั้งสุดท้าย วันที่ 8 มิถุนายน 2560

2.5 จัดสถานที่ คืนวันที่ 9 มิถุนายน 2560

(เอกสารแนบ 1.5.1)

ร่างกำหนดการกิจกรรมนิสิตปีการศึกษา 2560

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
1	29 - 30 ก.ค.60	นิสิตใหม่รายงานตัวเข้าหอพัก	จะจัดโครงการผู้บริหารคณะ วิทยาศาสตร์การแพทย์พบผู้ปกครอง นิสิตใหม่ในวันที่นิสิตย้ายเข้า
2	31 ก.ค. - 4 ส.ค.60 1 ส.ค. - 5 ส.ค.60	นิสิตปัจจุบัน - สอบภาคฤดูร้อน นิสิตใหม่ - สอบ GE online	รอดารจาก กบศ.
3	5 - 10 ส.ค. 60	กิจกรรมห้องเชียร์	กำลังอยู่ในช่วงเตรียมการ
4	8 ส.ค.60	ปฐมนิเทศน์ มหาวิทยาลัย	น่าจะเป็นช่วงเช้า
5	9 - 10 ส.ค.60 9 ส.ค.60 10 ส.ค.60	Open UP ช่วงเช้า โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม (ท่าน ว.วชิรเมธี มาเทศน์) ช่วงบ่าย กิจกรรมพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ช่วงเช้า ปลุกป่า??? ช่วงบ่าย รุ่นพี่ไซร์ Proud	กิจกรรมพัฒนาคณะฯ รอแผนจาก อ. สมศักดิ์ว่าจะให้ทำส่วนไหนบ้าง
6	15, 22, 29 ส.ค.60	ประชุมเชียร์เวียง	
7	19 ส.ค.60	โครงการสานสัมพันธ์พี่น้อง ม.พะเยา (รับน้อง)	กำลังอยู่ในช่วงเตรียมการ
8	21 ส.ค. - 3 ก.ย.60 (ยกเว้น 22, 29, 30 ส.ค.60 และ 2 ก.ย.60)	UP GAME	แข่งขันกีฬาน้องใหม่
9	31 ส.ค.60	ไหว้ครู (งดการเรียนการสอน)	ของคณะ น่าจะจัดวันเดียวกับทาง มหาวิทยาลัย แต่คนละเวลา
10	2 ก.ย.60	เปิดโลกกิจกรรม	
11	5 ก.ย.60	ประกวดชุดวัฒนธรรม	
12	9 ก.ย.60	UP freshmen night	ประกวด ดาว-เดือน
13	23 ก.ย.60	งานบวงสรวง องค์สมเด็จพระนเรศวร และกิจกรรมเดินเข้า ม. (งดการเรียนการสอน)	
14	พ.ย. 60 - ม.ค. 61	ประกวดมหกรรมลูกทุ่ง	
15	4 พ.ย.60	สืบสานประเพณีเป็ง (ลอยกระทงใน ม.)	
16	11 พ.ย.60	UP spirit cheer	ประกวดผู้นำเชียร์และสแตนด์เชียร์
17	ม.ค. 61	ดนตรีไทยอุดมศึกษา	
18	ก.พ. 61	รับปริญญา	