



วาระการประชุม

คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ครั้งที่ 5/2560

วันศุกร์ ที่ 26 กรกฎาคม 2560 เวลา 12.00-16.00 น. ณ ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 คณบดี

- 1) เรื่องความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) มหาวิทยาลัยไซตามะและมหาวิทยาลัยพะเยา
- 2) การเร่งเบิกจ่ายงบประมาณ 2560
- 3) การเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี 2560 (เอกสารแนบ 1.1.1)
- 4) แจ้งผลการสรุปผลการประเมินการสอน และเอกสารประกอบการสอนอาจารย์กฤษณา พุกอินทร์
- 5) การเขียนรายละเอียดวัตถุประสงค์
- 6) การรับนักศึกษาระบบใหม่ (เอกสารที่แนบ 1.1.2)

1.2 รองคณบดีฝ่ายบริหาร

- 1) รายงานการจัดการแข่งขันแบดมินตันกีฬานักศึกษา สกอ. ครั้งที่ 36 พะเยาเกมส์
- 2) การใช้จ่ายเงินงบประมาณ 2560 ณ สิ้นเดือนมิถุนายน 2560 (เอกสารแนบ 1.2.1)
- 3) การขอใช้เงินสะสมปี 2558 (เอกสารแนบ 1.2.2)
- 4) ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (เอกสารแนบ 1.2.3)
- 5) ประมาณการงบประมาณรายได้คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (เอกสารแนบ 1.2.4)
- 6) การจัดซื้อครุภัณฑ์การศึกษา คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน 6 รายการ โดยวิธีเปิดซองสอบราคา โดยใช้งบประมาณรายได้ของคณะฯ (เอกสารแนบ 1.2.5)
- 7) การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สารเคมี โดยวิธีสอบราคา เพื่อรองรับการเปิดห้องปฏิบัติการที่เพิ่มขึ้น โดยใช้งบประมาณรายได้ของคณะฯ
- 8) การขอใช้เงินงบประมาณเหลือในปี (เอกสารแนบ 1.2.6)
- 9) ระยะเวลาในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี 2560 (เอกสารแนบ 1.2.7)
- 10) การขอตั้งงบประมาณครุภัณฑ์ งบประมาณเร่งด่วน ประจำปี 2560 (เอกสารแนบ 1.2.8)
- 11) การขอตั้งงบประมาณก่อสร้าง งบประมาณเร่งด่วน ประจำปี 2560 จำนวน 3 โครงการ คือ
 1. การจัดทำลานเอนกประสงค์ ห้องสโมสรมีสิต 1 ห้อง ห้องเก็บของ 2 ห้อง ห้อง cell culture 1 ห้อง
 2. จัดทำรางระบายน้ำรอบอาคาร
 3. จัดทำลานจอดรถเพิ่มเติม ระหว่างอาคาร CE12 และอาคารคณะศิลปศาสตร์
- 12) การติดตามการซ่อมแซมอาคารคณะฯ

- 13) งานอาคารสถานที่ที่อยู่ระหว่างดำเนินการติดตั้งของบริษัทต่างๆ ประกอบด้วย
 1. การติดตั้งโต๊ะปฏิบัติการ
 2. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศที่ห้องปฏิบัติการของคณะฯ ทุกห้อง
 3. การติดตั้งระบบกำจัดสารระเหยและระบบปรับอากาศ ที่ Anatomy Hall
 4. การติดตั้งระบบโสตทัศนูปกรณ์
 5. การติดตั้งระบบ Wi-Fi ทั้งอาคาร
 - 14) งานก่อนสร้างและปรับปรุงทัศนียภาพที่อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยใช้งบประมาณรายได้ประจำปี 2560
 1. จัดทำมุมพักผ่อนและมุมอ่านหนังสือสำหรับบุคลากรและนิสิตโดยได้ดำเนินการจัดซื้อชุดโต๊ะเก้าอี้และม้านั่ง วางไว้บริเวณต่างๆ ภายในคณะฯ
 2. ดำเนินการจัดทำสวนหย่อมและปลูกต้นไม้รอบตัวอาคาร
 3. ติดตั้งป้ายคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน 2 ป้าย
 - 15) คณะฯ จะได้รับคอมพิวเตอร์เข้าเพื่อทดแทนของเดิม จำนวนประมาณ 30 เครื่อง และจะมีการมาดำเนินการนำคอมพิวเตอร์ใหม่มาเปลี่ยนให้ประมาณเดือนตุลาคม 2560
 - 16) การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2560 (เอกสารแนบ 1.2.9)
 - 17) การเตรียมพร้อมที่เกี่ยวข้องกับ พรบ. จัดซื้อจัดจ้างปี 2560 (เอกสารแนบ 1.2.10) ได้มีการดำเนินการแล้วดังต่อไปนี้
 1. ส่งบุคลากรเข้าไปร่วมอบรมทั้งจากที่หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยจัด
 2. เชิญวิทยากรจากภายนอกมาอบรมเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding และ E-Budget) ตามหนังสือเอกสารได้ที่หน้าเว็บไซต์กองคลัง ม.พะเยา
 3. วางแผนในการรองรับการจัดซื้อจัดจ้าง พรบ. ปี 2560
 - 18) การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (เอกสารแนบ 1.2.11)
 - 19) ปฏิทินสหกิจศึกษา 2560 (เอกสารแนบ 1.2.12)
 - 20) กำหนดการย้ายห้องปฏิบัติการเบื้องต้น
 1. ห้องปฏิบัติการสรีรวิทยา กายวิภาคศาสตร์ และโภชนาการ ช่วงพฤศจิกายน - ธันวาคม 2560
 2. ห้องปฏิบัติการชีวเคมี และจุลชีววิทยา ช่วงธันวาคม 2560 - มกราคม 2561
 - 21) ขอเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 กรณีวงเงินตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป และการจัดซื้อครุภัณฑ์ และครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (เอกสารแนบ 1.2.13)
- 1.3 รองคณบดีฝ่ายวิจัย**
- 1) แจ้งเรื่องนำเสนอรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน 1 คณะ 1 โมเดล คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เลื่อนจากวันพุธ ที่ 26 กรกฎาคม 2560 เป็น วันพุธ ที่ 9 สิงหาคม 2560 ณ ห้องประชุม คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

- 2) แจ้งเรื่องจัดโครงการ จัดการความรู้ด้านการวิจัย ในวันศุกร์ ที่ 4 สิงหาคม 2560 เวลา 08.30 – 12.00 น. โดยปีนี้มุ่งเน้นไปที่กลุ่มนักวิจัยหน้าใหม่ ที่รับทุนวิจัยรายได้คณะประจำปี 2560 โดยในรูปแบบของการนำเสนอ ผลความก้าวหน้าและ รับข้อเสนอแนะแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิ (เอกสารแนบ 1.3.1)
- 3) ขอส่งข้อมูลการประเมินตนเอง การประกันคุณภาพการศึกษา AUN QA ปีการศึกษา 2559 จากทั้ง 3 หลักสูตรเพื่อให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ CUPT ระดับคณะนำข้อมูลไป จัดทำหัวข้อการประเมินตนเอง CUPT โดยขอให้ส่ง ร่างในแต่ละหัวข้อ มายังรองคณบดีฝ่ายวิจัย วันศุกร์ ที่ 11 สิงหาคม 2560 เพื่อนำมาตรวจประเมินเบื้องต้น (เอกสารแนบ 1.3.1) (ไฟล์แนบส่ง)

1.4 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

- 1) ทางคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้จ่ายเงินจำนวน 18,200 บาท ค่าออกข้อสอบ Comprehensive
- 2) คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์จะดำเนินโครงการเปิดบ้านวิทย์-แพทย์ ในวันที่ 17-18 สิงหาคม 2560 มีงบประมาณดำเนินโครงการ จำนวน 30,000 บาท
- 3) สรุปยอดรายงานจำนวนนิสิต ประจำปี 2561 (เอกสารแนบ 1.4.1)
- 4) แจ้งกรอกข้อมูลรายวิชาต่างๆ ในมคอ.3 ปีการศึกษา 1/2560(AEC)

1.6 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

- 1) ทางคณะกรรมการสอบทานการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองในระบบ ERP ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
- 2) โครงการพัฒนาความรู้ด้านการตรวจสอบภายใน
- 3) การจัดซื้อชุดโต๊ะเก้าอี้และม้านั่งสำหรับบุคลากรและนิสิตภายในจุดต่างๆรอบอาคารคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

1.7 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

จากการประชุมคณะกรรมการกิจการนิสิต ครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันศุกร์ ที่ 21 กรกฎาคม 2560 ทางฝ่ายกิจการนิสิต มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- 1) แนวปฏิบัติในการเก็บเงินค่ากิจกรรมนิสิตใหม่ (รหัส 60) ไม่เกิน 500 บาท โดยให้อาจารย์ฝ่ายกิจการนิสิตแต่ละคณะ แจ้งรายละเอียดให้นิสิตและผู้ปกครองทราบ และต้องทำบัญชีรายรับรายจ่าย ของสโมสรนิสิต รวมถึงถ้ามีการเก็บเงินเพื่อทำกิจกรรมทุกชนิด (ทั้งในระดับคณะ ระดับสาขา ระดับหลักสูตร) รายงานให้กรรมการคณะรับทราบภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง (กำหนดส่ง ก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์)

การเก็บเงินของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีรายละเอียดดังนี้

1. ค่าเสื้อค่าย (รับน้อง)	150 บาท
2. ค่าเสื้อปกทอง	250 บาท
3. ค่าอาหารว่างระหว่างทำกิจกรรม	100 บาท

- 2) แนวปฏิบัติในการหารายได้, เรียรายเงิน, หาสปอนเซอร์อย่างเป็นทางการ ไม่ว่าจะเป็นเงิน หรือสิ่งของ ต้องขออนุญาตทางมหาวิทยาลัยก่อน และต้องรายงานผลด้วย ว่ายอดเรียรายได้จำนวนเงินเท่าใด
- 3) ดาว-เดือนคณะ ต้องคัดเลือกให้เสร็จภายในวันพุธ ที่ 23 สิงหาคม 2560 เตรียมเปิดตัวดาว- เดือน แต่ละคณะ ในวันเปิดโลกกิจกรรม (วันเสาร์ ที่ 2 กันยายน 2560) ซึ่งทางฝ่ายกิจการนิสิตและนิสิตกิจกรรมของ

คณะได้กำหนดวันคัดเลือก ดาวเดือน และผู้นำเชียร์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ในวันจันทร์ ที่ 7 สิงหาคม 2560 เวลา 13.30-16.30 น. ที่ลานกว้างข้างห้อง CE07102

- 4) ทางกองกิจการนิสิตมหาวิทยาลัย จะจัดพิธีถวายพระพร รัชกาลที่ 10 และรองอธิการบดีมอบนโยบายผู้นำ 4 พี่ ณ PKY1 วันพุธ ที่ 26 กรกฎาคม 2560 เวลา 09.00-09.30 น. 4 พี่ มีดังนี้ 1.พี่พยาบาลและสวัสดิการ 2. พี่เชียร์ 3. พี่วินัย 4. พี่ลั่นหน้าการ โดยแต่ละพี่จะมีการจัดอบรมโดยกิจการนิสิตส่วนกลาง ในวันที่ 26 และ 27 กรกฎาคม เวลา 09.00-12.00 น.

1.8 ประธานหลักสูตรจุฬชีววิทยาและปรสิตรวิทยา

- 1) ปรับปรุงหลักสูตรตรีควบโท กับวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อมประธานหลักสูตรจุฬชีววิทยาได้ประธาน วิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม ปรับปรุงหลักสูตรตรีควบโทจุฬชีววิทยา-สิ่งแวดล้อม โดยได้ดำเนินการ ปรับแผนการเรียนและโครงการสร้างหลักสูตร และส่งให้ทางนักวิชาการศึกษาวิทยาลัยพลังงานและ สิ่งแวดล้อมส่งทางกองบริการการศึกษาเรียบร้อยแล้ว
- 2) ประธานหลักสูตรจุฬชีววิทยาได้ดำเนินการกรอกข้อมูล มคอ.2 ในระบบ TQF กำลังอยู่ระหว่างดำเนินการ
- 3) สาขาวิชาได้ดำเนินการสัมภาษณ์ ที่มีความสนใจสมัครเข้าร่วมโครงการความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) มหาวิทยาลัยไซตามะ

1.9 ประธานหลักสูตรโภชนาการและโภชนบำบัด

- 1) แจ้งการศึกษาตงานนิสิตหลักสูตรโภชนาการ หน่วยไตเทียม โรงพยาบาลพะเยา

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2560

ระเบียบวาระที่ 3 วาระสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เสนอเพื่อพิจารณา

- 4.1 กำหนดการประชุมประจำปี (ผู้บริหารพบบุคลากรคณะฯ)
- 4.2 หลักการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี 2560 (เอกสารแนบ 4.2.1)
- 4.3 ขอพิจารณากำหนดวันเพื่อขอตรวจรับการประเมิน AUN QA , CUPT และเสนอรายชื่อคณะกรรมการตรวจ ประเมิน ทั้งระดับหลักสูตรและระดับคณะ

AUN QA	วันที่	คณะกรรมการภายนอก 2 ท่าน
โภชนาการและโภชนบำบัด	28-29 ส.ค.2560	ประธาน -ดร. น้ำเงิน กรรมการ - อาจารย์ณภาพร เขี่ยมละออ
จุลชีววิทยา	31 ส.ค.-1 ก.ย. 60	ประธาน-ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ยุทธนา หมั่นดี กรรมการ- อาจารย์ณภาพร เขี่ยมละออ
ชีวเคมี	รอข้อมูล	

*วันแรกของการประเมินผู้บริหารต้องเข้ารับการสัมภาษณ์

CUPT QA	วันที่	คณะกรรมการภายนอก 5 ท่าน
	14-15 ก.ย. 2560	ประธาน-
	หรือ 18-19 ก.ย.2560	กรรมการ-

ระเบียบวาระที่ 5 วาระอื่นๆ

1. การขึ้นเงินเดือนประจำปี

วิธีการที่จะใช้ในปี 2560 (ปรับใหม่) 2-3% 3.5-4.5% 5-5.5%

- แบ่งการขึ้นเงินเดือนเป็น 3 ช่วงคือ ช่วงแรก ~~3.5-4.5%~~ ช่วงสอง ~~5-6%~~ ช่วงสาม ~~6.5-7.0%~~
- ช่วงสองและสาม แต่ละสาขาวิชาหรือหน่วยงานเสนอได้ไม่เกินช่วงละ 5% ของจำนวนบุคลากร
- แบ่งบางส่วนมาจัดสรรให้หัวหน้าสาขาวิชา ประธานหลักสูตร และบุคลากรที่ปฏิบัติงานสนองนโยบายของคณะฯและมหาวิทยาลัยโดยให้มีผลกระทบต่อบุคลากรอื่นเพียงเล็กน้อย
- ปฏิบัติงานน้อยกว่า 6 เดือน ไม่มีสิทธิขึ้นเงินเดือน (ระเบียบกลาง)
- ปฏิบัติงาน 6 เดือนแต่ไม่ถึง 9 เดือน ขึ้นเงินเดือนได้ไม่เกิน ~~6%~~ 4.5%
- ปฏิบัติงาน 9 เดือนถึง 12 เดือน ขึ้นเงินเดือนได้ไม่เกิน ~~7.0%~~ 5.5%
- เงินเดือนที่จะปรับขึ้นโดยรวม ไม่เกิน ^{3.5%} ~~5%~~ ของฐานเงินเดือนในปีที่ผ่านมาของบุคลากรทั้งคณะฯ (ระเบียบกลาง) (ปรับใหม่ 4% แต่ถูกหักในส่วนกลาง 0.5%)

กรณีไม่ส่งภาระงาน

- ปฏิบัติงาน 6 เดือนแต่ไม่ถึง 9 เดือน ขึ้นเงินเดือนได้ไม่เกิน ~~4.5%~~ 3%
- ปฏิบัติงาน 9 เดือนถึง 12 เดือน ขึ้นเงินเดือนได้ไม่เกิน ~~6%~~ 4.5%

หมายเหตุ กรณีที่เงินเหลือก็จะปรับเพิ่มให้อีกตามความเหมาะสม

การรับเข้าศึกษาระบบใหม่

TCAS

By University of Phayao



เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2560 ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ได้แถลงข่าวการรับเข้าศึกษาในระบบใหม่มหาวิทยาลัย หรือ สถาบันศึกษาอุดมศึกษาในเครือข่ายที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย โดยใช้ชื่อว่า Tcas หรือ Thai University Central Admission System อย่างเป็นทางการ ซึ่งจะเริ่มใช้รับสมัครเข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

สิ่งที่ต้องเปลี่ยน ?

1. เพื่อให้นักเรียนได้อยู่ในห้องเรียนจนจบระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
2. ผู้สมัครแต่ละคน จะมีเพียง 1 สิทธิ์ในการเลือกสาขาวิชา/มหาวิทยาลัย (ไม่ต้องวิ่งรอกสอบลดค่าใช้จ่าย รวมทั้งไม่กันสิทธิ์เพื่อน)
3. สถาบันอุดมศึกษาในเครือข่ายที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยทุกแห่ง จะใช้ระบบ Clearing house

ขั้นตอนการรับสมัคร

แบ่งออกเป็น 5 รอบ คือ

1. รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมงาน (Portfolio)

สำหรับ ผู้สมัครทั่วไป/ความสามารถพิเศษ/เครือข่าย โดยไม่มีการจัดสอบข้อเขียน

กำหนดการรับสมัคร

ครั้งที่ 1/1 วันที่ 1 ตุลาคม - 30 พฤศจิกายน 2560

ครั้งที่ 1/2 วันที่ 22 ธันวาคม 2560 - 28 กุมภาพันธ์ 2561

การสมัคร : มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งที่เปิดรับ

2. รอบที่ 2 การรับแบบโควตาที่มีการสอบข้อเขียน หรือข้อสอบปฏิบัติ

สำหรับ : ผู้สมัครที่อยู่ในเขตพื้นที่ หรือโควตาโรงเรียนในเครือข่าย หรือโครงการพิเศษต่าง ๆ โดยใช้คะแนนการสอบข้อเขียนตามเกณฑ์การคัดเลือกตามสถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ ทั้งนี้ ผลคะแนนต้องเป็นข้อสอบจากส่วนกลาง หรือ ข้อสอบเฉพาะที่ไม่เข้าช้อนกับส่วนกลาง

กำหนดการรับสมัคร : เดือนธันวาคม 2560 – เมษายน 2561

การสมัคร : มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งที่เปิดรับ

3. รอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน

สำหรับ : ผู้สมัครโครงการกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย และผู้สมัครทั่วไป ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาจะจัดสอบกลางร่วมกันในเวลาเดียวกัน โดยมีเกณฑ์การคัดเลือกตามสถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ กำหนด ซึ่งสามารถเลือกได้ 4 สาขาวิชา

กำหนดการรับสมัคร : วันที่ 9 - 22 พฤษภาคม 2561

การสมัคร : ทปอ. เป็นหน่วยกลางการรับสมัคร

4. รอบที่ 4 การรับแบบ Admissions

สำหรับ : ผู้สมัครทั่วไป โดยใช้เกณฑ์ค่าน้ำหนักตามองค์ประกอบในระบบกลาง (Admissions) เดิม (ตามที่ ทปอ. ได้แจ้งไว้ล่วงหน้า 3 ปี)

กำหนดการรับสมัคร : วันที่ 6 - 10 มิถุนายน 2561

การสมัคร : ทปอ. เป็นหน่วยกลางการรับสมัครและประมวลผลการคัดเลือก

5. รอบที่ 5 การรับตรงอิสระ

เป็นการรับโดยตรง หรือเก็บตก ของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา ตามวิธีการของสถาบันเอง โดยให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกรกฎาคม 2561

การสมัคร : มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งที่เปิดรับ

หมายเหตุ เมื่อมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาในเครือข่าย ทปอ. ดำเนินการคัดเลือกเสร็จสิ้นแต่ละรอบแล้ว จะแจ้งรายชื่อให้ ทปอ. เพื่อให้ผู้ผ่านการคัดเลือก Clearing house

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ <http://tcas61.cupt.net>

สำหรับผู้ที่สมัครสอบตรงมหาวิทยาลัย

แบบรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

กระทรวง : ศึกษาธิการ

ส่วนราชการ : มหาวิทยาลัยพะเยา

แผนงบประมาณ / แผนงาน : แผนงานจัดการศึกษามหาวิทยาลัย

งาน : วิเคราะห์นโยบายและแผน

หน่วยงาน : คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

กองทุน : เพื่อการศึกษา

งบ : งบประมาณรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ปี60

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ปรับเพิ่ม	งบประมาณที่ปรับลด	งบประมาณที่ปรับแล้ว	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 60)			ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 60)			งบประมาณที่เบิกใช้จริง	ยอดคงเหลือ	หมายเหตุ โอนหมวดเงิน
					เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
กองทุน เพื่อการศึกษา													
แผนงาน จัดการศึกษาสำหรับวิทยาศาสตร์การแพทย์													
งบประมาณรายได้ ปี60													
หมวด ค่าตอบแทน													
1. ค่าตอบแทน													
1.1 ค่าตอบแทนพิเศษ	100,000	10,000		110,000	14,820.00	856.00	-				45,698.00	64,302.00	6,000
1.2 ค่าตอบแทนพิเศษพิเศษ	20,000	50,000	30,000	40,000	-	-	-				26,720.00	13,280.00	5,000
1.3 ค่าตอบแทนพิเศษ	80,000	20,000		100,000	7,625.00	6,625.00	-	7,625.00			60,000.00	40,000.00	30,000
1.4 ค่าตอบแทนพิเศษพิเศษ	100,000	50,000	50,000	100,000	13,040.00	22,750.00	2,000.00	1,100.00			88,330.00	11,670.00	10,000
1.5 ค่าตอบแทนพิเศษ	120,000	120,000		240,000	20,000.00	20,000.00	20,000.00				180,000.00	60,000.00	60,000
2. ค่าใช้สอย													
2.1 ค่าใช้สอยเพื่อการศึกษาพิเศษ	0.000	10,000		20,000	3,000.00	-	-				10,830.00	9,170.00	
2.2 ค่าใช้สอยเพื่อการศึกษาพิเศษพิเศษ	50,000	50,000	50,000	60,000	5,277.00	5,663.80	4,311.00	3,602.10			43,189.20	16,810.80	12,000
2.3 ค่าใช้สอยพิเศษ	66,000	218,510	152,510	278,510	4,690.00	12,342.00	-	1,175.00			147,967.00	130,543.00	
2.4 ค่าใช้สอยเพื่อการศึกษาพิเศษ	100,000	50,000		150,000	-	-	-				58,422.00	91,578.00	
2.5 ค่าใช้สอยเพื่อการศึกษาพิเศษพิเศษ	10,000			10,000	-	-	-				-	10,000.00	
2.6 ค่าใช้สอยเพื่อการศึกษาพิเศษพิเศษ	820,000			820,000	19,170.00	138,690.00	40,795.00	80,546.00			614,220.00	205,780.00	
3. ค่าวัสดุ													
3.1 วัสดุการศึกษา	1,120,000	3,800,000	2,680,000	1,790,000	37,000.00	181,196.81	2,304.00	13,040.00			1,229,402.01	560,597.99	560,000
3.2 วัสดุการศึกษาพิเศษ	10,000			10,000	-	-	-				9,960.00	40.00	
3.3 วัสดุการศึกษาพิเศษพิเศษ	10,000	25,000		35,000	-	-	-				25,000.00	10,000.00	
3.5 วัสดุการศึกษาพิเศษพิเศษ	100,000			50,000	-	-	5,110.00				26,710.00	23,290.00	19,000
3.8 วัสดุการศึกษาพิเศษ	150,000	215,000	65,000	175,000	105,610.00	-	87,857.00				255,476.00	119,524.00	119,542
3.9 วัสดุการศึกษาพิเศษพิเศษ		170,000		170,000	12,650.00	79,833.00	3,797.00				121,650.00	48,150.00	48,000
3.10 วัสดุการศึกษาพิเศษ		25,000		25,000	-	-	-				24,100.00	900.00	
3.11 วัสดุการศึกษาพิเศษ		5,000		5,000	2,095.00	-	-				2,095.00	2,905.00	
3.12 วัสดุการศึกษาพิเศษ		1,300		1,300	-	-	-	1,250.00			1,290.00	10.00	
หมวด ค่าสาธารณูปโภค													
1. ค่าโทรศัพท์	8,000			8,000	-	1,291.23	-				4,509.42	3,490.58	
2. ค่าประปา	10,000			10,000	-	1,744.00	-	5.00			4,339.00	5,661.00	
หมวด อุดหนุนทั่วไป (โครงการในแผนปี 59)													
1. กองทุนการศึกษา	100,000	698,500	598,500	756,500	3,042.00	1,737.00	40,650.00	140,000.00			697,907.00	58,593.00	
2. กองทุนวิจัย	50,000	498,580		548,580	10,000.00	30,000.00	-				542,080.00	6,500.00	6,500
3. กองทุนการศึกษาพิเศษ	50,000	38,000		88,000	-	-	-	30,000.00			38,000.00	50,000.00	50,000
4. กองทุนเพื่อการศึกษา	100,000	410,000	10,000	500,000	12,420.00	-	150,000.00				212,580.00	287,420.00	287,420
5. กองทุนทุนการศึกษาพิเศษพิเศษ	50,000	75,000		125,000	10,000.00	50,000.00	-	10,000.00			120,000.00	5,000.00	5,000
หมวด ภารกิจที่ 11 และสิ่งก่อสร้าง													
1. ภารกิจที่การศึกษา		630,000		630,000	-	-	-				10,000.00	620,000.00	620,000
2. ภารกิจที่พิเศษพิเศษพิเศษ		45,000	4,110	40,690	-	40,690.00	-				40,690.00	-	
3. ภารกิจที่สำนักงาน		283,700		283,700	-	-	109,300.00				109,300.00	174,400.00	174,400
4. ภารกิจที่พิเศษพิเศษพิเศษ		280,000		280,000	123,000.00	-	-				142,200.00	137,800.00	137,800
5. ภารกิจที่พิเศษพิเศษพิเศษ		5,000		5,000	-	-	-				4,950.00	410.00	
6. ภารกิจที่สำนักงานพิเศษ		6,000		6,000	-	-	-				5,500.00	500.00	
7. ภารกิจที่สำนักงานพิเศษพิเศษ		4,000		4,000	-	-	-				4,000.00	-	
8. ภารกิจที่พิเศษพิเศษพิเศษ		4,000		4,000	-	-	-				3,200.00	800.00	
เงินอุดหนุนมูลนิธิพยาบาลเพิ่ม	1,181,292		645,280	536,012	-	-	-				31,800.00	504,212.00	
งบประมาณแผ่นดิน(วัสดุการศึกษา)	3,800,000		3,800,000		-	-	-				-	-	
เงินอุดหนุนมูลนิธิแพทย์เพิ่ม	71,153			71,153	-	-	-				-	71,153.00	
รวมเงินงบประมาณ	8,286,445	7,805,590	7,805,590	8,286,445	115,818.60	598,432.84	445,749.00	287,603.10			4,941,954.63	3,344,490.37	
รวมค่าใช้จ่าย ไตรมาส					918,365.24			287,603.10			59.64		
คิดเป็นเปอร์เซ็นต์	100%			100%	11.08			3.47			59.64		

ผู้ตรวจสอบ.....

(ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์)
ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร
วันที่ 17/07/2560

ผู้รายงาน.....

(..นางหนึ่งฤทัย เทพสิงห์..)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
วันที่ 17/07/2560

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ โทร. 3811 - 3812

ที่ ศธ 0590.22/11:3 วันที่ 19 กรกฎาคม 2560

เรื่อง ขออนุมัตินำเงินรายได้สะสมปีงบประมาณที่ผ่านมา ตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี

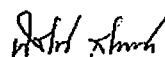
งบประมาณ พ.ศ. 2561

เรียน อธิการบดี

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์มีเงินรายได้สะสมปีงบประมาณ 2558 เป็นเงินทั้งสิ้น 877,364.45 (แปดแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสามร้อยหกสิบสี่บาทสี่สิบห้าสตางค์) นั้น

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์มีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณสะสมในการบริหารจัดการภายในคณะฯ ด้านต่างๆ จึงขออนุมัติใช้งบประมาณสะสมคงเหลือของคณะฯ ปีงบประมาณ 2558 เพื่อนำมาตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 877,364.45 (แปดแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสามร้อยหกสิบสี่บาทสี่สิบห้าสตางค์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักขอบคุณยิ่ง



(ศาสตราจารย์ ดร.นิสันต์ สัตยาชัย)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

กองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา

วัน / เดือน / ปี	ขั้นตอน / กิจกรรม
17 กรกฎาคม 2560	ประชุมเตรียมการจัดทำงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
18 - 21 กรกฎาคม 2560	- กองแผนงานกรอกจำนวนนิสิต ปี 1 ลงในระบบ BUDGET PLAN - คณะ/วิทยาลัย กรอกจำนวนนิสิต ปี 2 - ปีสุดท้าย ลงในระบบ BUDGET PLAN
22 - 23 กรกฎาคม 2560	- กองแผนงานตรวจสอบและสรุปงบประมาณที่ได้รับของคณะ/วิทยาลัย/โรงเรียนสาธิต
20 - 26 กรกฎาคม 2560	- กอง/ศูนย์/โรงเรียนสาธิต กรอกแบบคำของบประมาณรายจ่ายตามจำนวนที่ได้รับ ลงในระบบ BUDGET PLAN (แบบคำของบประมาณ 2561)
24 - 26 กรกฎาคม 2560	- คณะ/วิทยาลัย กรอกแบบคำของบประมาณรายจ่ายตามจำนวนที่ได้รับลงในระบบ BUDGET PLAN (แบบคำของบประมาณ 2561)
สิงหาคม 2560	- กองแผนงานเสนอร่างประมาณการรายได้และรายจ่ายต่อคณะกรรมการการเงินและ ทรัพย์สินมหาวิทยาลัยพะเยา
4 สิงหาคม 2560	- เสนอร่างประมาณการรายได้และรายจ่ายต่อที่ประชุมกลั่นกรองสภามหาวิทยาลัยพะเยา
14-20 สิงหาคม 60 20 สิงหาคม 2560	- เสนอร่างประมาณการรายได้และรายจ่ายต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา เพื่ออนุมัติ ให้ใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2561
ตุลาคม 2560	กองแผนงานแจ้งการจัดสรรงบประมาณระดับหน่วยงาน พร้อมรหัสงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
ตุลาคม 2560	กองแผนงานส่งเอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

ทำเรื่องส่ง
ประชุมคณะ
ประจำปี
ประจำปี



รายงานการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

มหาวิทยาลัยพะเยา

ระดับ/หลักสูตร/ภาคการศึกษา	จำนวนนิสิต	เงินจัดสรร
ปริญญาตรี		
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา		1,509,192.00
2560/2	360	647,676.00
2561/1	470	861,516.00
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีวเคมี		603,288.00
2560/2	154	272,484.00
2561/1	184	330,804.00
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและโภชนบำบัด		1,179,360.00
2560/2	292	521,640.00
2561/1	362	657,720.00
ปริญญาตรีควบโท		
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม		983,699.74
2560/2	61	389,879.91
2560/3	61	194,939.95
2561/1	71	398,879.87
รวมทั้งสิ้น		4,275,539.74



บันทึกข้อความ

ใบภายในคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
เลขที่ 777
วันที่ 30/2/60
ที่ 14.18น.

หน่วยงาน กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา โทร ๑๐๕๗

ที่ ศธ ๐๕๙๐.๐๕/ว ๑๙๒๒

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง กำหนดระยะเวลาการส่งการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายการกันเงินไว้จ่ายเหลื่อมปี

(เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการศูนย์/หัวหน้าหน่วยงาน

ด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะสิ้นสุดปีงบประมาณ ในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาและการนำส่งเงินของ ส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ส่วนที่ ๗ การกันเงินและเบิกเหลื่อมปี กองคลังขอแจ้งกำหนดระยะเวลาการส่งเอกสารการ กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ดังนี้

๑. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับ โครงการวิจัย หรือ โครงการบริการวิชาการ หรือโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมในโครงการได้ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และรายการงบลงทุนที่ไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้จัดทำเรื่อง ขออนุมัติการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ไปยังกองคลัง ภายในวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. การขยายกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๙ สำหรับ โครงการวิจัย หรือโครงการบริการวิชาการ หรือโครงการทำนุบำรุง ที่ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมในโครงการได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และรายการงบลงทุนที่ไม่แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้จัดทำเรื่องขออนุมัติขยายการกันเงิน ไว้เบิกเหลื่อมปี ไปยังกองคลัง ภายในวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. กรณีก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่า ทรัพย์สินที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง หรือสัญญา หรือข้อตกลง และมีวงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไปและไม่สามารถเบิก จ่ายเงินได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี นำส่งกองคลังเพื่อเสนออธิการบดี ขออนุมัติเบิกกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีภายในวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. เอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติสำหรับการกัน/ขยายการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีข้อ ๑

และข้อ ๒

๔.๑ บันทึกข้อความขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

๔.๒ รายงานงบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ตามบันทึกข้อความ จากระบบ Microsoft Dynamics AX

๔.๓ รายงานผลการดำเนินงานและเหตุผลความจำเป็นของโครงการที่ขออนุมัติกันเงิน/

ขยายการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่

<http://www.finance.up.ac.th/Main/eform.aspx>

๔.๔ เอกสารขออนุมัติเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการดำเนินโครงการ

-๒- ๔.๕ เอกสาร

เป็นต้นมา

ศาสตราจารย์ ดร.นิรันดร์ สัตยาศัย
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
๑๐๐.๐.๐๐

๓ ไร่ ๑๐๐๐
เป็นต้นมา
๑๐๐.๐.๐๐
๑๐๐.๐.๐๐

๑๐๐.๐.๐๐

๑๐๐.๐.๐๐

๑๐๐.๐.๐๐

๑๐๐.๐.๐๐

๑๐๐.๐.๐๐

นางณัฏฐาณต์ เสมอเชื้อ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑๐๐.๐.๐๐

๔.๕ เอกสารที่ได้รับอนุมัติการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีในกรณีที่ขยายการกันเงินไว้เบิก
เหลื่อมปี

๕. เอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติสำหรับการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีกำหนดผูกพันไว้ก่อน
สิ้นปีงบประมาณ

๕.๑ แบบฟอร์มการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่

<http://www.finance.up.ac.th/Main/eform.aspx>

๕.๒ สำเนาสัญญาซื้อหรือจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง



(รองศาสตราจารย์ ดร. ชาลี ทองเรือง)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



เอกสารแนบ ที่ 1.2.7

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา โทร. 1053 -1059

ที่ ศธ 0590.05/ว1๙๖4

วันที่ 2๐ กรกฎาคม 2560

เรื่อง กำหนดระยะเวลาการส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินปีงบประมาณ 2560

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการโรงเรียน/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการศูนย์

ด้วยงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยพะเยาประจำปีงบประมาณ 2560 จะสิ้นสุดในวันที่ 30 กันยายน 2560 และตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การเก็บรักษา และการนำส่งเงินของส่วนงาน พ.ศ. 2554 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใดให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณนั้น ดังนั้นจึงขอให้คณะ วิทยาลัย ศูนย์ และกอง เร่งดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายให้แล้วเสร็จตามกำหนด กองคลังจึงขอแจ้งกำหนดระยะเวลาการส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงิน ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	วันที่กำหนดส่งเอกสาร	หมายเหตุ
1	คำขอเบิกจ่ายการดำเนินงานครุฑรุ่นปี 2559	25 สิงหาคม 2560	
2	งบประมาณทุกหมวดรายจ่าย การจัดซื้อ การ จัดจ้าง รวมถึงที่ได้สำรองจ่าย	22 สิงหาคม 2560	การจัดซื้อ จัดจ้าง ตั้งแต่ วันที่ 23 สิงหาคม 2560 เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยจะ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติ การ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
3	- ค่าใช้จ่ายโครงการ รวมถึงที่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง ตั้งแต่วันที่ 23-31 สิงหาคม 2560 - ค่าใช้จ่ายโครงการที่เกิดขึ้นในเดือน กันยายน 2560 (ให้จัดทำบันทึกขออนุมัติ ต่างๆ และทำใบขอเบิกเงินในระบบ ERP ให้แล้วเสร็จภายใน 30 กันยายน 2560	- 15 กันยายน 2560 - 6 ตุลาคม 2560	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติ การ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
4	- ค่าสอนอาจารย์พิเศษที่ดำเนินการภายใน เดือนกันยายน - ค่าสอนวันที่ 23-24 กันยายน 2560	- ภายหลังสิ้นสุดการ สอน 3 วัน - 29 กันยายน 2560	
5	ค่าใช้จ่ายดำเนินงานประจำเดือน	29 กันยายน 2560	

ลำดับที่	รายการ	วันที่กำหนดส่งเอกสาร	หมายเหตุ
6	- ค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงานเดือน กันยายน - ค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงานระหว่าง วันที่ 26-30 กันยายน 2560	- ภายหลังสิ้นสุดการ เดินทาง 3 วัน - 6 ตุลาคม 2560	
7	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงาน ซึ่งมีระยะเวลา คาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างปีงบประมาณ 2560 กับปีงบประมาณ 2561		ให้นำค่าใช้จ่ายเบิกใน ปีงบประมาณ 2561
8	ค่าสาธารณูปโภคของเดือนสิงหาคมและ กันยายน 2560 ที่ได้รับใบแจ้งหนี้ในเดือน ตุลาคม 2560	30 พฤศจิกายน 2560	ให้นำค่าใช้จ่ายเบิกใน ปีงบประมาณ 2561

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

๒ ไร่ ชน พงศาวดี ฝ่ายบริหาร

ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายบริหาร

วิชาบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
บุรีรัมย์ ๓๖๑๐๐
โทร ๐๔๓-๘๕๐๐๐๐๐

๑

นางณัฏฐกานต์ เสมอเชื้อ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๔/๑๐/๖๐

๒ ไร่ ชน พงศาวดี

ผู้ช่วยอธิการบดี - ฝ่ายบริหาร
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
บุรีรัมย์ ๓๖๑๐๐

๒๔/๑๐/๖๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาลี ทองเรือง)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

โครงการการในแผนปี 2560 (รายเดือน)

เดือน พฤศจิกายน 2559

ลำดับที่	รหัสโครงการ	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการฯ	หมายเหตุ
1	วพ.6001005	โครงการนิเทศน์นิสิตฝึกงานและสหกิจศึกษา หลักสูตรจุลชีววิทยา	50,000	ดร.ศิริกาญจน์ สันพา	ดำเนินการแล้ว
2	วพ.6001006	โครงการนิเทศน์นิสิตฝึกงานหลักสูตรโภชนาการและโภชนบำบัด	50,000	อ.ชมนาด สิงห์หั่นดี	ดำเนินการแล้ว
3	วพ.6001007	โครงการนิเทศน์นิสิตฝึกงาน หลักสูตรชีวเคมี	40,000	ดร.คมศักดิ์ พิณะ	ดำเนินการแล้ว
4	วพ.6002003	โครงการนำเสนอผลงานวิจัยของนิสิตครั้งที่ 2(The 2 nd Med-Sci Student Research)	30,000	รองคณบดีฝ่ายวิจัย อ.จิตรกุล สุวรรณเจริญ	ดำเนินการแล้ว
5	วพ.6003001	โครงการสำรวจความต้องการของชุมชนและติดตาม 1 คณะ 1 โมเดล	8,000	รองคณบดีฝ่ายวิจัย	ดำเนินการแล้ว
6	วพ.6001010	โครงการสุนทรีย์ ราษฎร์วิทย์แพทย์ (3 สาขา)	30,000	อ.ณัฐพล ทักสินสุวรรณ ดร.ธีรภัทร ศรีรัตนโชติ อ.ธนวุฒิ พรหมบัญชาชัย	ดำเนินการแล้ว
7	วพ.6001026	โครงการกีฬาเชื่อมสัมพันธ์นิสิตและบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	35,000	ผู้ช่วยกิจการนิสิต	ดำเนินการแล้ว

เดือน ธันวาคม 2559

ลำดับที่	รหัสโครงการ	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการฯ	หมายเหตุ
1	วพ.6001009	โครงการแนะแนวอาชีพและส่งเสริมบุคลิกภาพว่าที่บัณฑิต (ปัจจุบันีเทศ)	15,000	อ.ยุพา ชาญวิกรัย ดร.อรดา ชุมภูคำ อ.สรวิชัย อุปคุตม์	ดำเนินการแล้ว
2	วพ.6001013	โครงการโคโลนิเกมส์	50,000	ดร.เอกลักษณ์ พุกนุ่น	ดำเนินการแล้ว
3	วพ.6001017	โครงการสอนเสริมแก่นิสิต คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	50,000	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	ดำเนินการแล้ว
4	วพ.6001020	โครงการเชื่อมสัมพันธ์ภายใน หลักสูตรโภชนาการและโภชนบำบัด	10,000	อ. ณัฐพล ทศนสุวรรณ	ดำเนินการแล้ว
5	วพ.6002007	โครงการสนับสนุนการวิจัย คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ปี2560	450,000	รองคณบดีฝ่ายวิจัย	ดำเนินการแล้ว

เดือน มกราคม 2560

ลำดับที่	รหัสโครงการ	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการฯ	หมายเหตุ
1	วพ.6001015	โครงการนิสิตวิทย์แพทย์ใจอาสาเพื่อชุมชน	40,000	อ.วิทวัส สัจจาพงศ์ ดร.กนกทิพย์ เพชรรัตน์ อ.นิคม นาคสุพรรณ	ดำเนินการแล้ว
2	วพ.6001018	โครงการเชื่อมสัมพันธ์ภายใน หลักสูตรจุลชีววิทยา	10,000	อ. ธัชพล เมธารักษ์กุล	ดำเนินการแล้ว
3	วพ.6001019	โครงการเชื่อมสัมพันธ์ภายใน หลักสูตรชีวเคมี	100,000	ดร.กนกกาญจน์ พรหมน้อย	ดำเนินการแล้ว

4	วพ.6002005	โครงการสัมมนาและส่งเสริมศักยภาพด้านวิชาการและวิจัยของบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	12,000	ดร.ณภัทร ศรีรักษา อ.รัชนีพร กงชุย	ดำเนินการแล้ว
5	วพ.6002006	โครงการจัดการความรู้(KM) ประกันคุณภาพการศึกษา	2,000	รองคณบดีฝ่ายวิจัย	ยังไม่ได้ดำเนินการ
6	วพ.6004001	โครงการทำบุญปีใหม่ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	40,000	ผู้ช่วยกิจการพิเศษ	ดำเนินการแล้ว
7	วพ.6005002	โครงการเชื่อมความสัมพันธ์บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	150,000	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ดำเนินการแล้ว

เดือน กุมภาพันธ์

ลำดับที่	รหัสโครงการ	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการฯ	หมายเหตุ
1	วพ.6001004	โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ของนิสิต หลักสูตรชีวเคมี	35,000	ดร.กฤษชัย พูลเจริญ	ดำเนินการแล้ว
2	วพ.6001010	โครงการพระราชทานปริญญาบัตรและคืนสู่เหย้า ปี 2560	50,000	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต	ดำเนินการแล้ว
3	วพ.6001021	โครงการจัดการความรู้(KM)ลดการ dropout	10,000	รองวิชาการ	ดำเนินการแล้ว
4	วพ.6001024	โครงการอบรมการจัดการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	20,000	นางสาวพรรณราย พิบาลย์	ดำเนินการแล้ว
5	วพ.6006001	โครงการให้ความรู้การจัดการขยะ	5,000	ผู้ช่วยกิจการพิเศษ	ดำเนินการแล้ว

6	วพ.6001023	โครงการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	20,000	ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์ ดร.สุวิทย์ บำรุงไทย อ.ธนวุฒิ พรหมบัญชาชัย	ยังไม่ได้ดำเนินการ
---	------------	----------------------------------	--------	--	--------------------

เดือน มีนาคม 2560

ลำดับที่	รหัสโครงการ	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	หมายเหตุ
1	วพ.6001022	โครงการอบรมเทคนิคพื้นฐานทางจุลชีววิทยา	15,000	อ.กฤษณา พุกอินทร์	ดำเนินการแล้ว
2	วพ.6002004	โครงการเข้าร่วมประชุมวิชาการ Medical Science Academic Annual Meeting	30,000	รองคณบดีฝ่ายวิจัย อ.จิตรกุล สุวรรณเจริญ	ดำเนินการแล้ว
3	วพ.6003002	โครงการอบรมมาตรฐานอุตสาหกรรม	30,000	ดร. อัจฉริยา ยศบุญเรือง	ยังไม่ได้ดำเนินการ
4	วพ.6005005	โครงการฝึกทักษะภาษาอังกฤษแก่บุคลากร คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	30,000	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	ดำเนินการแล้ว
5	วพ.6005009	โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาศุภชลาศัย มหาวิทยาลัยพะเยา	20,000	นายณณพงศ์ สันทราย นายวิทยา ลุนละดี	ยกเลิก

เดือน เมษายน 2560

ลำดับที่	รหัสโครงการ	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการฯ	หมายเหตุ
1	วพ.6002002	โครงการ การเตรียมตัวเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ	30,000	อ.รัชนิพร กงสุข ดร.ณภัทร ศรีรักษา	ดำเนินการแล้ว
2	วพ.6004006	โครงการรณรงค์ห้าห่วงประเพณีสงกรานต์	10,000	นางหนึ่งฤทัย เทพสิงห์ นางสาวนิภาพร ต้นเครือ	ดำเนินการแล้ว

เดือน พฤษภาคม 2560

ลำดับที่	รหัสโครงการ	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการฯ	หมายเหตุ
1	วพ.6001001	โครงการเตรียมความพร้อมนิสิตก่อนการฝึกงาน หลักสูตร โภชนาการและโภชนบำบัดและหลักสูตรชีวเคมี	10,000	อ.ยุพา ชาญวิกรัย ดร.พญงค์ดี ดันติไพบุลย์ วงศ์	ดำเนินการแล้ว
2	วพ.6001005	โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ของนิสิต หลักสูตรจุลชีววิทยา	45,000	ดร.สุริวัลย์ บำรุงไทย	ดำเนินการแล้ว
3	วพ.6001016	โครงการฝึกปฏิบัติการโภชนาการชุมชน	30,000	อ.นริศรา พันธุ์รัตน์	ดำเนินการแล้ว
4	วพ.6002001	โครงการวิจัยในชั้นเรียน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	4,500	อ.วิทวัส ลัจจางพงศ์ ดร.พิชญะ คำอ้าย ดร.ศิริลักษณ์ สันพา	ยังไม่ได้ดำเนินการ

5	วพ.6004002	โครงการระลึกคุณอาจารย์ใหญ่	10,000	ดร.วไลลักษณ์ เกิดสรรค์ อ.นภัทร์ ธนศรีวรุตน์มัท	ดำเนินการแล้ว
---	------------	----------------------------	--------	---	---------------

เดือน มิถุนายน 2560

ลำดับที่	รหัสโครงการ	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการฯ	หมายเหตุ
1	วพ.6004003	โครงการเข้าร่วมพิธีพระราชทานเพลิงศพอาจารย์ใหญ่	40,000	ดร.ภูวดล ดังโต ดร.สิทธิศักดิ์ ทองรอง	ดำเนินการแล้ว
2	วพ.6005010	โครงการศึกษาดูงานของบุคลากรสายสนับสนุน	30,000	นายณฤพงค์ สันทราช นางขวัญหล้า แสนสุภา	ยังไม่ได้ดำเนินการ
3	วพ.6007001	โครงการบริการตรวจพยาธิและส่งเสริมสุขภาพชุมชน	30,000	ดร.อรอำไพ จำภา	ดำเนินการแล้ว

เดือน กรกฎาคม 2560

ลำดับที่	รหัสโครงการ	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการฯ	หมายเหตุ
1	วพ.6001003	โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ของนิสิต หลักสูตรโภชนาการและโภชนบำบัด	28,000	อ.นริศรา พันธุ์รัตน์	ดำเนินการแล้ว
2	วพ.6001012	โครงการ Open House Med Sci	30,000	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	ดำเนินการแล้ว

3	วพ.6001014	โครงการบุคลากรพบผู้ปกครองและนิสิตใหม่ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีการศึกษา 2560	20,000	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต	ดำเนินการแล้ว
4	วพ.6005008	โครงการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (AUN QA) หลักสูตรโภชนาการและโภชนบำบัด	30,000	อ.ชมนาด สิงห์หัตต์	

เดือน สิงหาคม 2560

ลำดับที่	รหัสโครงการ	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	หมายเหตุ
1	วพ.6004004	โครงการทำบุญอาจารย์ใหญ่	10,000	ดร.ลออรัตน์ พัวพิทยาเลิศ อ.จิตตราพร ทิพย์มาลา	ดำเนินการแล้ว
2	วพ.6005006	โครงการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (AUN QA) หลักสูตรจุลชีววิทยา	30,000	ดร.ธิดา ไชยวงศ์ศรี	
3	วพ.6005007	โครงการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (AUN QA) หลักสูตรชีวเคมี	30,000	ดร.อำนาจ อ่อนสอาด	
4	วพ.6001011	โครงการเชื่อมสัมพันธ์น้องใหม่ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	120,000	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต	ดำเนินการแล้ว
5	วพ.6005001	โครงการปรับปรุงแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2560	30,000	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	

การพัฒนาศูนย์กลางการสายสนับสนุนคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ประจำปี 2560

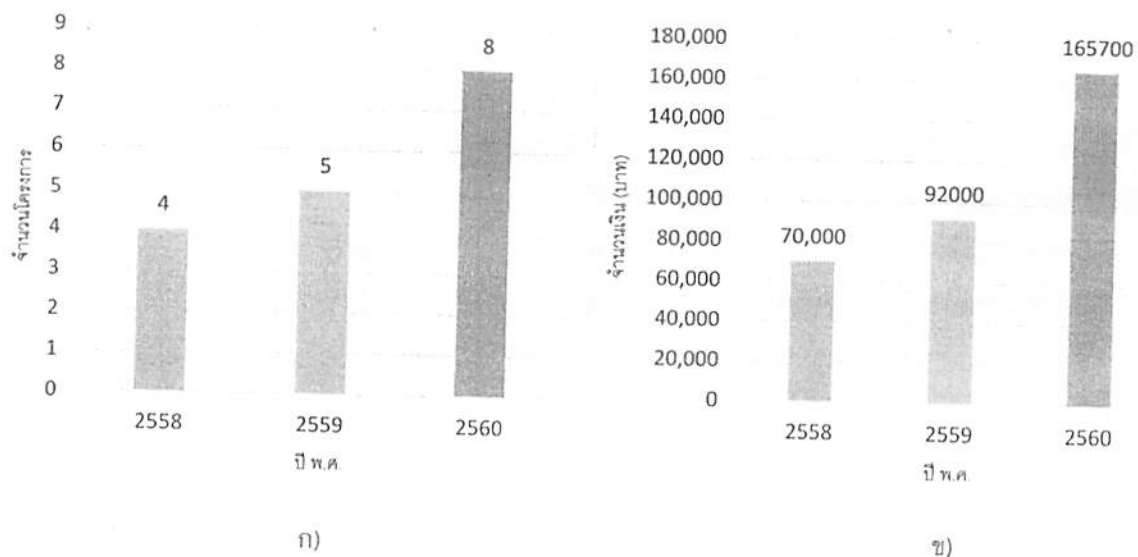
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้จัดทำแผนพัฒนาศูนย์กลางการสายสนับสนุนระยะสั้นและระยะยาวเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ตามนโยบายและแผนด้านการพัฒนาศูนย์กลางการของคณะฯ

แผนระยะสั้นจะเน้นที่การจัดอบรมบุคลากรสายสนับสนุนให้พัฒนาในด้านต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนพันธกิจของคณะฯ โดยคณะฯร่วมกับสาขาวิชาในการสำรวจความต้องการของบุคลากรสายสนับสนุน (ตาราง 1) และดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อพัฒนาศูนย์กลางการสายสนับสนุน (ตาราง 2) เช่น โครงการให้ความรู้ประกันคุณภาพการศึกษาศูนย์กลางการ โครงการอบรมมาตรฐานอุตสาหกรรม โครงการอบรมการจัดการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ โครงการฝึกทักษะภาษาอังกฤษแก่บุคลากร การอบรมการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องระเบียบ เป็นต้น จากข้อมูลพบว่าคณะฯ ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาศูนย์กลางการตามนโยบายของคณะฯและ/หรือตามความต้องการของบุคลากร เพิ่มมากขึ้น จากปี 2558 และ 2559 มีการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาศูนย์กลางการเพียง 4 และ 5 โครงการ/กิจกรรม แต่ในปี 2560 มีการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาศูนย์กลางการสายสนับสนุนเพิ่มมากขึ้น เป็น 7 โครงการ/กิจกรรม และสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาศูนย์กลางการสายสนับสนุนเพิ่มเติม จากเดิมในปี 2558 และ 2559 คณะฯได้จัดสรรงบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด 70,000 และ 92,000 บาท เพิ่มเป็น 165,700 บาท ในปี 2560 (ภาพ 1) โดยเฉพาะโครงการศึกษาดูงานของบุคลากรสายสนับสนุนเป็นโครงการที่คณะฯ สาขาวิชา และหลักสูตรมองเห็นความสำคัญและเป็นโครงการมีแผนดำเนินงานในปีงบประมาณ 2560 เป็นปีแรก ตามความต้องการของบุคลากรสายสนับสนุนที่ต้องการไปศึกษาดูงานหน่วยงานภายนอกเพื่อที่จะนำผลการศึกษาดูงานมาปรับใช้กับการเรียนการสอนและการบริหารจัดการหลักสูตรในอนาคต นอกจากนี้คณะฯ สาขาวิชา และหลักสูตรยังสนับสนุนให้บุคลากรไปเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ (ตาราง 3) เพื่อเป็นการพัฒนาตนเองอีกช่องทางหนึ่ง

นอกจากนี้คณะฯ ยังมีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุน ให้บุคลากรสายสนับสนุนคนละ 8,000 บาท/คน/ปี เพื่อให้ไปอบรม ประชุม หรือสัมมนา ในการพัฒนาตนเองตามหัวข้อที่ตนเองสนใจ แต่ในช่วงปีงบประมาณที่ผ่านมา มีการประชุมพูดคุยกับบุคลากรสายสนับสนุน พบว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรปีละ 8,000 ไม่เพียงพอต่อค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก และค่าเดินทางในกรณีที่ไม่เข้าร่วมประชุมต่างจังหวัด ทางคณะฯรับทราบข้อมูลและจะนำไปพิจารณาในที่ประชุมกรรมการประจำคณะฯ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป แต่อย่างไรก็ตามถ้าบุคลากรท่านใดต้องการไปพัฒนาตนเองในหัวข้อที่จำเป็นเร่งด่วน แต่งบประมาณที่คณะฯจัดสรรให้ไม่เพียงพอ ก็สามารถขออนุมัติเพิ่มเติมถึงคณบดีแสดงถึงเหตุผลและความจำเป็น ทางคณบดีก็สามารถอนุมัติงบประมาณในส่วนของผู้บริหารในการนำไปใช้ในการไปพัฒนาตนเองเพิ่มเติมของบุคลากรตามความจำเป็นได้

ตาราง 1. สรุปผลการสำรวจความต้องการของบุคลากรสายสนับสนุนที่ต้องการให้คณะฯ ดำเนินการจัด
กิจกรรม/โครงการในการพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีงบประมาณ 2560

รายชื่อ	การฝึกอบรม/ ศึกษาดูงาน	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	รูปแบบ/ วิธีฝึกอบรม/ พัฒนา
นางสาวพรรณ ราย พิบาลภักดี	อยากให้มีการจัดโครงการพานักวิทยาศาสตร์ไปดูงาน ห้องปฏิบัติการ ตามมหาวิทยาลัยต่างๆ ทั้งมหาวิทยาลัยชั้น นำและมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการเรียนการสอนคล้ายกับ ธรรมชาติของมหาวิทยาลัยพะเยา เนื่องจากคณะ วิทยาศาสตร์การแพทย์ เป็นคณะบริการการเรียนการสอน ให้กับนิสิตหายคณะ หากได้ไปดูงานจากคณะอื่นๆภายนอก มหาวิทยาลัยจะได้นำมาปรับใช้และพัฒนาระบบต่างๆของ สาขาต่อไป	เพื่อจะได้นำมาปรับใช้และ พัฒนาระบบต่างๆของ สาขาต่อไป	ศึกษาดูงานเฉพาะ ส่วนปฏิบัติการ
นางขวัญหล้า แสนสุภา	กิจกรรมการศึกษาดูงานห้องปฏิบัติการมหาวิทยาลัยอื่นๆ	เพื่อนำมาใช้ในการจัดการ ห้องปฏิบัติการสาขาวิชา	ดูงานในส่วน ห้องปฏิบัติการ
นายวิทยา สุน สะดี	โครงการอบรมหลักสูตร Microsoft office 2013 advance	นำมาใช้ในงานธุรการคณะ	อบรม Word, Excel, PowerPoint



ภาพ 1 เปรียบเทียบจำนวนโครงการ/กิจกรรม ก) และ งบประมาณ ข) ระหว่างปี 2558 2559 และ 2560

ตารางที่ 2 โครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติงานประจำปี 2558-2560 ที่สาขาวิชาร่วมกับคณะดำเนินการเพื่อ
พัฒนาบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	ปีเพื่อดำเนิน กิจกรรม	งบประมาณที่ สนับสนุน (บาท)	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	สาเหตุในการจัด โครงการ/กิจกรรม
โครงการฝึกทักษะภาษาอังกฤษแก่ บุคลากร	2558	15,000	เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ AEC	นโยบายของคณะ และตามความ ต้องการของบุคลากร
	2559	10,000		
	2560	30,000		
โครงการอบรมการจัดการความ ปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์	2558	20,000	เพื่ออบรมเกี่ยวกับการจัดการ ห้องปฏิบัติการให้มีความปลอดภัย ความปลอดภัย	นโยบายของคณะ และตามความ ต้องการของบุคลากร
	2559	20,000		
	2560	20,000		
โครงการให้ความรู้ประกันคุณภาพ การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	2558	15,000	เพื่อให้ความรู้ประกันคุณภาพ การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	นโยบายของคณะฯ
	2559	25,000		
โครงการจัดการความรู้(KM) ประกัน คุณภาพการศึกษา	2559	2,000	จัดการความรู้(KM) ประกันคุณภาพ การศึกษา	นโยบายของคณะฯ
	2560	2,000		
โครงการอบรมมาตรฐาน อุตสาหกรรม	2558	20,000	เพื่อให้บุคลากรและนิสิตมีความรู้ เกี่ยวกับมาตรฐานอุตสาหกรรม เช่น HACCP ISO GMP เป็นต้น	นโยบายของคณะฯ
	2559	35,000		
	2560	30,000		
กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์"	2560	23,700	เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากร ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องใช้ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ในอนาคต	นโยบายของคณะฯ
โครงการศึกษาดูงานของบุคลากร สายสนับสนุน	2560	30,000	เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนไป ศึกษาดูงานหน่วยงานภายนอกเพื่อ นำมาใช้ในการพัฒนาคณะด้าน ต่างๆ	นโยบายของคณะ และตามความ ต้องการของบุคลากร
โครงการอบรมเพื่อสอบใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ เกี่ยวกับการ เพาะเลี้ยงจุลินทรีย์และการใช้ จุลินทรีย์ที่ก่อให้เกิดโรค	2560	30,000	เพื่อให้บุคลากรสอบใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ เกี่ยวกับการ เพาะเลี้ยงจุลินทรีย์และการใช้ จุลินทรีย์ที่ก่อให้เกิดโรค	นโยบายของคณะ และตามความ ต้องการของบุคลากร

ปฏิทินการดำเนินงาน สหกิจศึกษา คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปี ๒๕๖๐

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา
๑	ประชุมคณะทำงานสหกิจศึกษา (ช่วงเดือน มิถุนายน สิงหาคม และ มกราคม)	๓ ครั้ง/ปี
๒	อบรมอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา	กรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๖๐
๓	การหาตำแหน่งงานให้นิสิตสหกิจศึกษา	กรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๖๐
๔	การเปิดรับสมัครนิสิตสหกิจศึกษา	สิงหาคม ๒๕๖๐
๕	การประกาศผลนิสิตสหกิจศึกษา	กันยายน ๒๕๖๐
๖	การจัดอบรมโครงการปฐมนิเทศนิสิตสหกิจศึกษา	กันยายน ๒๕๖๐
๗	โครงการเตรียมความพร้อมนิสิตสหกิจศึกษา ๑๒ ชั่วโมง (มหาวิทยาลัยดำเนินการ)	ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๐
๘	โครงการเตรียมความพร้อมนิสิตสหกิจศึกษา ๑๔ ชั่วโมง (คณะดำเนินการ) ** จัดอบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel ** ความรู้พื้นฐานการใช้เครื่องมือในห้องปฏิบัติการ	ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๐
๙	การส่งนิสิตไปฝึกสหกิจศึกษา (๑๖ สัปดาห์)	๖ มกราคม-๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๑๐	การนิเทศนิสิตสหกิจศึกษา	กุมภาพันธ์-มีนาคม ๒๕๖๑
๑๑	การนำเสนอ ส่งรูปเล่มสหกิจศึกษา และการคัดเลือก นิสิตสหกิจศึกษาดีเด่นของคณะ	พฤษภาคม ๒๕๖๑



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานพัสดุ กองคลัง โทร. 1030-1031

ที่ ศธ 0590.05/1940 วันที่ 20 กรกฎาคม 2560

เรื่อง ขอร้องรัดการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 กรณีวงเงินตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป และการจัดซื้อครุภัณฑ์ และครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการโรงเรียน/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการศูนย์

ด้วยงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จะสิ้นสุดปีงบประมาณในวันที่ 30 กันยายน 2560 และตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การเก็บรักษา และการนำส่งเงินของส่วนงาน พ.ศ. 2554 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใดให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายได้ให้แล้วเสร็จตามกำหนด ประกอบกับในวันที่ 23 สิงหาคม 2560 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จะมีผลบังคับใช้ งานพัสดุ กองคลัง ขอแจ้งกำหนดระยะเวลาการส่งเอกสารเบิกจ่ายเงิน ของปีงบประมาณ 2560 ดังนี้

1. กรณีส่วนงานจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างวงเงินตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป ก่อนวันที่ 23 สิงหาคม 2560 ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. 2553 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 หน่วยงานที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป ขอให้หน่วยงานเร่งรีบดำเนินการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และดำเนินการจัดส่งเอกสารขอความอนุเคราะห์ให้งานพัสดุ กองคลัง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2560 กรณีที่หน่วยงานส่งเรื่องให้งานพัสดุ กองคลัง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว และมีเอกสารต้องส่งคืนแก้ไข ขอให้หน่วยงานรีบดำเนินการจัดส่งเอกสารถึงงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ 21 สิงหาคม 2560 ซึ่งเป็นเอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์แล้วโดยไม่มีการแก้ไขเอกสาร และหน่วยงานจะต้องดำเนินการจัดทำเอกสารซื้อจ้าง ประกอบด้วย

1.1 กรณีวิธีพิเศษ

1.1.1 ตรวจสอบงบประมาณ/แผนจัดหา (เอกสารที่ต้องแนบสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1.1.1.1 ใบจัดสรรงบประมาณ

1.1.1.2 ใบโอนหมวดเงิน (ถ้ามี)

1.1.1.3 ถ้าก่อก่อนนี้ผูกพันต้องมีระเบียบวาระและรายงานการประชุมของสภามหาวิทยาลัยให้ดำเนินการก่อก่อนนี้ผูกพัน

1.1.2 จัดทำบันทึกข้อความ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1.1.3 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1.1.4 จัดทำแบบ ปร.6/1, ปร.6/2 (รายละเอียดราคากลาง)

1.1.5 จัดทำแบบรูปรายการ, บัญชีแสดงปริมาณงาน (BOQ), รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1.1.6 จัดทำบันทึกข้อความ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

1.1.7 จัดทำบันทึกข้อความ ขอส่งรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการ และรายชื่อ บริษัท/ห้าง/ร้าน ที่เข้าร่วมยื่นซองเสนอราคา (เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง)

1.1.8 งานพัสดุ กองคลัง ดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. 2553

1.2 กรณีวิธีสอบราคา/ประกวดราคา

1.2.1 ตรวจสอบงบประมาณ/แผนจัดหา (เอกสารที่ต้องแนบสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1.2.1.1 ใบจัดสรรงบประมาณ

1.2.1.2 ใบโอนหมวดเงิน (ถ้ามี)

1.2.1.3 ถ้าก่อก่อนนี้ผูกพันต้องมีระเบียบวาระและรายงานการประชุมของ สภามหาวิทยาลัยฯ ให้ดำเนินการก่อก่อนนี้ผูกพัน

1.2.2 จัดทำบันทึกข้อความ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1.2.3 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1.2.4 จัดทำแบบ ปร.6/1, ปร.6/2 (รายละเอียดราคากลาง)

1.2.5 จัดทำแบบรูปรายการ, บัญชีแสดงปริมาณงาน (BOQ), รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1.2.6 แบบฟอร์มรายชื่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาซื้อ/จ้าง, คณะกรรมการรับซองและพิจารณาผลการประกวดราคา, คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/คณะกรรมการตรวจการจ้าง และรายชื่อผู้พิมพ์สรุปผลการเปิดซอง กรอกตำแหน่งของคณะกรรมการฯ อีเมล วันเดือนปี เกิด (พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของคณะกรรมการดังกล่าวด้วย)

1.2.7 จัดทำ.../-3-

1.2.7 จัดทำบันทึกข้อความ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

1.2.8 จัดทำบันทึกข้อความ ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการประกาศสอบราคา/ประกวดราคา โดยแจ้งรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการ (เรียน อธิการบดี) (ผ่านหัวหน้างานพัสดุ ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง)

1.2.9 งานพัสดุ กองคลัง ดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. 2553

1.3 กรณีวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Auction)

1.3.1 ตรวจสอบงบประมาณ/แผนจัดหา (เอกสารที่ต้องแนบสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1.3.1.1 ใบจัดสรรงบประมาณ

1.3.1.2 ใบโอนหมวดเงิน (ถ้ามี)

1.3.1.3 ถ้ากำหนดผู้ผูกพันต้องมีระเบียบวาระและรายงานการประชุมของสภามหาวิทยาลัยฯให้ดำเนินการก่อนผูกพัน

1.3.2 จัดทำบันทึกข้อความ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1.3.3 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1.3.4 จัดทำแบบ พร.6/1, พร.6/2 (รายละเอียดราคากลาง)

1.3.5 จัดทำแบบรูปรายการ, บัญชีแสดงปริมาณงาน (BOQ), รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1.3.6 แบบฟอร์มรายชื่อคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน(TOR)และร่างเอกสารประกวด, คณะกรรมการประกวดราคาซื้อ/จ้าง, คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/คณะกรรมการตรวจการจ้าง, กรรมการอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น กรรมการที่ปรึกษา, กรรมการร่วม), ผู้ชี้สถานที่ และชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม และรายชื่อผู้พิมพ์สรุปผลการเปิดซอง กรอกร่างของคณะกรรมการฯ อีเมลวันเดือนปีเกิด (พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของคณะกรรมการดังกล่าวด้วย)

1.3.7 จัดทำบันทึกข้อความ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

1.3.8 จัดทำบันทึกข้อความ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา

1.3.9 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา

1.3.10 คณะกรรมการ.../-4-

1.3.10 คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ดำเนินการประชุมจัดทำร่าง TOR

1.3.11 จัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา

1.3.12 เสนออธิการบดีเพื่อขออนุมัติร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคา

1.3.13 จัดทำบันทึกข้อความ ขอจัดส่งร่าง TOR และขอความอนุเคราะห์พัสดุ กลางนำร่าง TOR เผยแพร่

1.3.14 งานพัสดุ กองคลัง ดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549

2. กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์และครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท
ส่วนงานจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ 23 สิงหาคม 2560

2.1 ให้จัดส่งเอกสารภายในวันที่ 30 กันยายน 2560 เพื่อการควบคุมครุภัณฑ์ให้แล้วเสร็จทันสิ้นปีงบประมาณ 2560 เนื่องจากงานพัสดุ กองคลัง จะต้องจัดส่งสรุปผลการตรวจสอบครุภัณฑ์ภายใน 30 กันยายน 2560 หน่วยงานจะต้องมีเอกสารให้ครบถ้วน ดังนี้

2.1.1 ใบเสนอซื้อจ้าง/ขอซื้อขอจ้าง (พร้อมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่ต้องการ)

2.1.2 ใบเสนอราคา (วันที่ในใบเสนอราคาสามารถลงวันที่วันเดียวกันกับใบเสนอซื้อจ้าง/ขอซื้อขอจ้าง หรือหลังวันที่ในใบเสนอซื้อจ้าง/ขอซื้อขอจ้าง)

2.1.3 ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง จากระบบ ERP

2.1.4 ใบส่งของ

2.1.5 ใบตรวจรับพัสดุ จากระบบ ERP

2.1.6 ใบขอเบิกเงิน จากระบบ ERP (ใบสีฟ้า)

2.1.7 **รายละเอียดของครุภัณฑ์** ประกอบด้วย รูปถ่ายครุภัณฑ์ตัวจริง ยี่ห้อ รุ่น หมายเลขเครื่อง สถานที่เก็บ และผู้รับผิดชอบ ให้ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน

2.1.8 กรอกเอกสารในระบบติดตามเอกสาร โดยกดเลือกข้อ 7 การจัดซื้อ/จัดจ้าง ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

จากกรณีจัดส่งเอกสารในปีที่ผ่านมา ช่วงสิ้นปีงบประมาณ หน่วยงาน จะส่งเอกสารให้
งานพัสดุเพียงใบส่งของ และใบตรวจรับพัสดุ แต่ไม่มีการระบุ**รายละเอียดของครุภัณฑ์** เพื่อให้การ
เบิกจ่ายได้ทันเป็นไปตามปีงบประมาณ และจะแจ้งรายละเอียดของครุภัณฑ์ให้งานพัสดุ กองคลัง
ภายหลังวันที่กำหนดซึ่งกรณีดังกล่าวทำให้เกิดความล่าช้า และมีบางหน่วยงานเพิกเฉย มิได้ดำเนินการ
จัดส่งรายละเอียดของครุภัณฑ์ให้แก่งานพัสดุ กองคลัง กรณีดังกล่าวมีความเป็นไปได้ที่หน่วยงาน
จัดทำเอกสารส่งเบิกก่อนที่จะได้รับครุภัณฑ์จริง ถือว่าเป็นการกระทำผิดระเบียบพัสดุฯ อย่าง
ร้ายแรง จึงใคร่ขอให้ท่านได้ควบคุมกำกับกับการดำเนินการในกรณีนี้อย่างเข้มงวด

3. กรณีส่วนงานจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างวงเงินตั้งแต่ 500,000 ขึ้นไป หลังวันที่
23 สิงหาคม 2560 ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาลี ทองเรือง)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

(เอกสารแนบ 1.3.1)

ตัวบ่งชี้	ระดับคะแนนในภาพรวม		
	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	โภชนาการ	ชีวเคมี
AUN.1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)	3	4	3
AUN.2 ข้อกำหนดของหลักสูตร (Program Specification)	4	4	4
AUN.3 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)	3	3	3
AUN.4 กลยุทธ์การเรียนและการสอน (Teaching and Learning Strategy)	3	3	4
AUN.5 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)	3	3	4
AUN.6 คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff Quality)	4	3	3
AUN.7 คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)	4	4	3
AUN.8 คุณภาพผู้เรียนและการสนับสนุน (Student Quality and Support)	3	3	3
AUN.9 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)	3	3	3
AUN.10 การส่งเสริมคุณภาพ (Quality Enhancement)	3	3	3
AUN.11 ผลผลิต (Output)	3	3	3
Overall Opinion	3	3	3

*รวบรวมข้อมูล ณ วันที่ 14 กค 2560

โครงการวิจัยรายได้คณะ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ รอบที่ 2 จำนวน เงิน 75,000 บาท

ข้อเสนอโครงการ	หัวหน้าโครงการ	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ
1. โครงการวิจัย การพัฒนาสื่อการเรียนรู้ด้านโภชนาการ การบริโภคอาหารพื้นบ้านสำหรับผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังระยะสุดท้าย งบประมาณ 25,000	อาจารย์ยุพา ขาญวิกรัย	1. การขอข้อมูลจากคนไข้ ต้องมีการลงนามใน informed consent form ด้วยหรือไม่ 2. จำนวนผู้ป่วยในแต่ละกลุ่มควรจะมีการใส่ในระเบียบวิธีวิจัยด้วย 3. เป็นงานวิจัยที่น่าสนใจและมีประโยชน์กับผู้ป่วยอย่างมาก แต่อยากทราบว่าสื่อการเรียนรู้ทางด้านโภชนาการที่จะพัฒนาขึ้นมาเป็นการพัฒนาขึ้นมาใหม่ หรือเอาเป็นการพัฒนามาจากของเดิม? และสื่อที่ใช้มีลักษณะแบบใด? 4. ควรนำผลงานไปเผยแพร่ทางวิชาการที่อย่างน้อยมี บทความย่อ ระบุไว้ในผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ
2. โครงการวิจัย การศึกษาฤทธิ์ของสารสกัดหยาบจากเห็ดสมุนไพรต่อการเจริญของเชื้อแบคทีเรียก่อโรคในระบบทางเดินอาหารที่ติดต่อยาปฏิชีวนะ งบประมาณ 25,000	อาจารย์ปณณวิชญ์ สิริเวชวิริยะ	1. ควรเพิ่มการนำเสนอผลงานในส่วนของผลลัพธ์ที่ได้หรือ KPI 2. ในการทำ PCR ควรระบุข้อยืนด้อยที่ต้องการศึกษาให้ชัดเจน 3. Kpi B5 คืออะไรขอให้เขียนระบุไว้ในส่วนของ ผลผลิตที่คาดว่าจะได้ให้ชัดเจน 4. แก้ว คำวิเคราะห์สาร ต้องอยู่ในหมวดค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์)"
3. โครงการวิจัย ฤทธิ์ด้านจุลชีพของสารสกัดจากพืชวงศ์ Apiaceae ต่อจุลินทรีย์ก่อโรคบางชนิด งบประมาณ 25,000	ดร.ศิริกาญจน์ สันพา	1. reference ที่ใส่มา ไม่ได้มีการอ้างอิงเข้าไปในเนื้อหา 2. ควรระบุชื่อเชื้อจุลินทรีย์ที่ใช้ในการทดสอบให้ชัดเจน ว่าจะใช้เชื้ออะไรบ้าง 3. ควรระบุสารสกัดที่จะใช้ในโครงการวิจัยนี้ให้ชัดเจน เนื่องจากพืชในวงศ์ Apiaceae มีหลายชนิดมาก 4. ควรนำผลงานไปนำเสนอทางวิชาการ อย่างน้อยที่มีบทความย่อ

หลักสูตร	รายงานจำนวนนิสิต						
	รอบรับตรง		Admission (จำนวนมา สัมภาษณ์)	ขยายโอกาสทาง การศึกษา (ยอด สมัคร)	รีรห้สรอบที่ 1 (ยอดส่ง เอกสาร)	รวม ข้อมูล ณ 12/7/60	
	ยื่นยันสิทธิ์	รายงานตัว					
วท.บ. จุฬชีววิทยา	86	81	31		3	120	115
วท.บ. ชีวเคมี	24	21	7	19		50	47
วท.บ. โภชนาการและโภชน บำบัด	52	49	22			74	71
รวม	162	151	60	19	3	244	233

หมายเหตุ การรีรห้สจะมีรอบที่ 2 ช่วงหลังสอบ SUMMER