



วาระการประชุม

คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 4/2561
วันศุกร์ ที่ 18 พฤษภาคม 2561 เวลา 09.30-13.00 น. ณ ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

1.คณบดี

- 1.1) รายงานความก้าวหน้าในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- 1.2) การแยกสาขาโภชนาการและการกำหนดอาหาร
- 1.3) การจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ 2 ภาษา (เอกสารแนบวาระแจ้งเพื่อทราบ 1.3)
- 1.4) ประเมินการสอน อาจารย์ยุพา ชาญวิทย์,ดร.สุวิทย์ บำรุงไทย,ดร.วิทยา ชัยวังเย็น, อาจารย์จิตรกุล สุวรรณเจริญ,ดร.กนกกาญจน์ พรหมน้อย และดร.ศิริลักษณ์ สันพา

2.รองคณบดีฝ่ายบริหาร

- 2.1) สรุปการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2561 เดือนเมษายน 2561(เอกสารแนบวาระแจ้งเพื่อทราบ 2.1)
- 2.2) รายงานความก้าวหน้าในการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์โดยวิธี E-bidding (เอกสารแนบวาระแจ้งเพื่อทราบ 2.2)
- 2.3) รายงานความก้าวหน้าในการจัดทำห้องเอนกประสงค์ (เอกสารแนบวาระแจ้งเพื่อทราบ 2.3)
- 2.4) โครงการศึกษาดูงานและเชื่อมความสัมพันธ์บุคลากร ประจำปี 2561 (เอกสารแนบวาระแจ้งเพื่อทราบ 2.4)
- 2.5) คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้รับการบริจาคครุภัณฑ์ จาก บริษัทมีด จอนท์สัน นิวัตริช จำกัด 2 รายการ (เอกสารแนบวาระแจ้งเพื่อทราบ 2.5)
- 2.6) การดำเนินการป้องกันน้ำไหลเข้าอาคารคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ (เอกสารแนบวาระแจ้งเพื่อทราบ 2.6)
- 2.7) บริษัทก๊อบไทย จำกัด จะบริจาค เครื่องทำน้ำกลั่น 1 เครื่อง (เอกสารแนบวาระแจ้งเพื่อทราบ 2.7)
- 2.8) การดำเนินการเร่งรัดให้มหาวิทยาลัยเข้ามาดำเนินการซ่อมความชำรุดบกพร่องของอาคาร (เอกสารแนบวาระแจ้งเพื่อทราบ 2.8)
- 2.9) รายงานการติดตั้งเครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติการเพิ่มเติม (เอกสารแนบวาระแจ้งเพื่อทราบ 2.9)
- 2.10) รายงานความก้าวหน้าในการสร้างห้องปฏิบัติการเพิ่มเติม
- 2.11) สรุปรายการครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อโดยงบประมาณรายได้ประจำปี 2561
- 2.12) รายงานความก้าวหน้าในการของบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ปี 2562
- 2.13) การซ่อมแซมประป่องปูพื้นที่แตกบริเวณทางเดิน
- 2.14) หน่วยตรวจสอภาย ม.พะเยา ในจะเข้ามาดำเนินการตรวจสอภายในของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ในวันศุกร์ ที่ 25 พฤษภาคม 2561

3. รองคณบดีฝ่ายวิจัย

- 3.1) มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา อนุมัติแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพ การศึกษา
ในระดับหลักสูตร (เอกสารแนบวาระแจ้งเพื่อทราบ 3.1)
- 3.2) กรอบเวลาการประกันคุณภาพการศึกษา ปี 2560 คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

4. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

- 4.1) คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์จะทำการพิพากษ์เกรด ของคณะ ในวันศุกร์ ที่ 1 มิถุนายน 2561 เวลา 10.00 น. ณ
ห้องประชุมคณะ
- 4.2) มหาวิทยาลัยพะเยา เชิญชวนให้ผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ในแต่ละรายวิชา มีค่าตอบแทนให้ (เอกสารแนบ
วาระแจ้งเพื่อทราบ 4.2)

5. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต

- 5.1) การสร้างฝ่ายกั้นน้ำบริเวณมหาวิทยาลัยพะเยา
- 5.2) โครงการสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office) ขอรายชื่อคณะกรรมการร่วมโครงการฯ (เอกสาร
แนบวาระแจ้งเพื่อทราบ 5.2)
- 5.3) การแต่งกายนิสิตช่วงสอบ

6. ประธานหลักสูตรโภชนาการและโภชนบำบัด

- 6.1) เตรียมความพร้อมนำนิสิตเข้าร่วมกิจกรรม “โภชนสัมพันธ์ ครั้งที่ 6” ณ คณะสหเวชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 25-27 พฤษภาคม 2561
ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2561
ระเบียบวาระที่ 3 วาระสืบเนื่อง
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เสนอเพื่อพิจารณา

- 4.1) การเปิดหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
- 4.2) กำหนดวันประชุมใหญ่คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
- 4.3) กำหนดวันจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ระเบียบวาระที่ 5 วาระอื่นๆ

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติและสารสนเทศ โทร. 1041

ที่ ศธ 0590.03/ วันที่ เมษายน 2561

เรื่อง แจ้งผลการดำเนินการข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ตามที่ บุคลากรสายวิชาการสังกัดคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้ยื่นเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 4 ราย นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ขอแจ้งผลการดำเนินการข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของแต่ละราย ประจำเดือนเมษายน 2561 ให้ทราบดังนี้

1. อาจารย์กานต์วี ชัยน เสนอข้อกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผลการดำเนินการปรากฏว่า อยู่ระหว่างนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติผลการประเมิน
2. อาจารย์ ดร.ธีรภัทร ศรีรัตนโชติ เสนอข้อกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผลการดำเนินการปรากฏว่า อยู่ระหว่างรอผลการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ (ผู้อ่าน)
3. อาจารย์ ดร.พยุงค์ศักดิ์ ตันติไพบุลย์วงศ์ เสนอข้อกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผลการดำเนินการปรากฏว่า อยู่ระหว่างทบทวนผู้ทรงคุณวุฒิเพื่ออ่านผลงานทางวิชาการ
4. อาจารย์ ดร.ภูวดล ดั่งโต เสนอข้อกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผลการดำเนินการปรากฏว่า อยู่ระหว่างทบทวนผู้ทรงคุณวุฒิเพื่ออ่านผลงานทางวิชาการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอานนท์ณัฐ จินเอียด)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

31 มีนาคม 2561
นางสาวกานต์วี ชัยน
นางสาวกานต์วี ชัยน
นางสาวกานต์วี ชัยน
นางสาวกานต์วี ชัยน



บันทึกข้อความ

ที่ กศ.บ. ๑๐๑๓

หน่วยงาน กองกลาง งานธุรการ โทร. ๑๐๑๓

ที่ ศก.๐๕๙๐.๐๒/ว๐๓๖๙

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เขียนแจ้งการจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอความร่วมมือมหาวิทยาลัยจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา (ภาษาไทยควบคู่ภาษาอังกฤษ) ที่อยู่ในความรับผิดชอบหน่วยงาน โดยให้รายงานผลการดำเนินงานจัดทำแบบฟอร์ม เอกสารราชการ ๒ ภาษา จำนวน ๒ ภายในเดือนพฤษภาคม และเดือนพฤศจิกายน ตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ จนถึงปี ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ใคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑๙ (๓/๒๕๖๐) เมื่อวันมีนาคม ๒๕๖๐ มีมติรับทราบและเห็นควรแจ้งทุกหน่วยงาน เพื่อรับทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา และการรายงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองกลาง จึงขอความอนุเคราะห์เขียนแจ้งแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา ดังกล่าว (ช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐-เดือนพฤษภาคม โดยขอความกรุณาส่งรายงานผลการดำเนินงานจัดทำแบบฟอร์ม เอกสารราชการ ๒ ภาษา ก กองกลาง งานธุรการ ภายในวันพุธที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เพื่อจัดส่ง ให้สำนักงาน ก.พ. รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
๒. ผู้อำนวยการกองกลาง
๓. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป
๔. ผู้อำนวยการกองบริหารงานอาคารสถานที่
๕. ผู้อำนวยการกองบริหารงานการเงินและบัญชี
๖. ผู้อำนวยการกองบริหารงานกฎหมาย
๗. ผู้อำนวยการกองบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๘. ผู้อำนวยการกองบริหารงานศิลปวัฒนธรรม
๙. ผู้อำนวยการกองบริหารงานสิ่งแวดล้อม
๑๐. ผู้อำนวยการกองบริหารงานประกันคุณภาพ
๑๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานประชาสัมพันธ์
๑๒. ผู้อำนวยการกองบริหารงานการต่างประเทศ
๑๓. ผู้อำนวยการกองบริหารงานการต่างประเทศ
๑๔. ผู้อำนวยการกองบริหารงานการต่างประเทศ
๑๕. ผู้อำนวยการกองบริหารงานการต่างประเทศ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาลี ทองเรือง)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

(นางณัชกานต์ เสมอเชื้อ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ดร.ชาลี ทองเรือง
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

๑๑ มี.ค. ๕๑

เลขที่ ๒๓ ส.ก. 2560
เวลา ๐๙.3๙ น.



วันที่ 20 ธ.ค. 2560
เวลา 10.12 น.
หน่วยงาน

ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๔

สำนักงานคณะกรรมการ
พัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)
ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

งานประชุม
วันที่ 14
เวลา 14

เรื่อง การจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาภาพถ่ายหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว
ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

๒. แบบรายงานแผนการดำเนินงานจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เห็นชอบในหลักการให้หน่วยงานราชการพิจารณาจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา (ภาษาไทยควบคู่ภาษาอังกฤษ) ตามที่กระทรวงการต่างประเทศเสนอ โดยให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานหลักร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา กำหนดแผนการดำเนินงานและดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ให้เร่งดำเนินการสำหรับเอกสารราชการที่ประชาชนต้องใช้ในชีวิตประจำวัน และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวกประกอบธุรกิจ (Ease of Doing Business) ให้แล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๐ สำหรับเอกสารราชการอื่น ๆ ให้พิจารณาตามลำดับความสำคัญ ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จทั้งหมดภายในปี ๒๕๖๔ และให้รวบรวมการดำเนินงานแล้วรายงานต่อนายกรัฐมนตรีทุก ๖ เดือน (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนโดยตรง ลดขั้นตอนกระบวนการรับเอกสารที่จะนำไปใช้ในต่างประเทศ และลดภาระค่าใช้จ่ายในการแปลเอกสารของประชาชน รวมถึงลดการที่ไม่มีมาตรฐาน และเพื่อสร้างการยอมรับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ สำนักงาน ก.พ.ร. จึงใคร่ขอความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา (ภาษาไทยควบคู่ภาษาอังกฤษ) ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา (ภาษาไทยควบคู่ภาษาอังกฤษ) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานของท่าน ซึ่งการดำเนินการจะขึ้นอยู่กับความพร้อมและจัดเอกสารที่จะต้องแปล โดยเริ่มดำเนินการในปี ๒๕๖๐ และให้แล้วเสร็จทั้งหมดภายในปี ๒๕๖๔ ตามแผนดำเนินงานจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) และขอให้ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th)

๒. ขอให้รายงานผลการดำเนินงานจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา (ภาษาไทยควบคู่ภาษาอังกฤษ) ตามแผนการดำเนินงานของหน่วยงานของท่านไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน ๒ ครั้งต่อปี ได้แก่ ๖ เดือนพฤษภาคม และเดือนพฤศจิกายน ตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ จนถึงปี ๒๕๖๔

✓.la ✓



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ โทร 3811

ที่ ศธ 0590.22 / ศธจ วันที่ 1 พฤษภาคม 2561

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 12 ชุด (288 รายการ) ด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding)

เรียน อธิการบดี

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 12 ชุด (288 รายการ) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,832,000.00 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน) เพื่อนำมาใช้ในการเรียนการสอนของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ นั้น

ในการนี้ จึงใคร่ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 12 ชุด (288 รายการ) (ตามรายละเอียดแนบท้าย) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) วงเงินทั้งสิ้น 1,832,000.00 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน) ราคากลางเป็นเงินทั้งสิ้น 1,832,000.00 บาท ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 31 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน 500,000.00 และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (E-catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด กำหนดส่งมอบภายใน 90 วัน กำหนดยื่นราคา 90 วัน ระยะเวลาในการรับประกันสินค้า 60 วัน นับจากวันส่งมอบ โดยเบิกจ่ายเงินจากงบประมาณประจำปี พ.ศ.2561 กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานการจัดการศึกษาอุดมศึกษา หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอพระคุณยิ่ง

ส.พ. ส.พ.

(ศาสตราจารย์ ดร.นิรันดร์ สัตยาชัย)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

10612561

ศาสตราจารย์ ดร.นิรันดร์ สัตยาชัย
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
10612561

10612561

แบบจำลองในผลเชิงปริมาณ ประจางบประมาณ พ.ศ. 2561

[illegible]

งบประมาณ พ.ศ.2561	553,500.00		140,000.00	413,500.00	356,500.00	-	45,000.00		401,500.00	12,000.00
กองทุนบริการวิชาการ อุดหนุนบริการวิชาการแก่สังคม									-	-
โครงการบริการวิชาการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561	47,000.00		40,000.00	7,000.00	7,000.00	-	-		7,000.00	-
กองทุนกิจการนิสิต อุดหนุนการจัดการศึกษา									-	-
โครงการกิจการนิสิตในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561	984,000.00			984,000.00	704,000.00	30,000.00	80,200.00		814,200.00	169,800.00
กองทุนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม อุดหนุนการจัดการศึกษา									-	-
โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561	127,000.00		62,000.00	65,000.00	40,000.00	10,000.00	-		50,000.00	15,000.00
5. กองทุนสินทรัพย์ถาวร									-	-
ครุภัณฑ์									-	-
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	30,000.00	50,000.00	2,000.00	78,000.00	27,606.00	-	-		27,606.00	50,394.00
ครุภัณฑ์สำนักงานบ้านงานครัว		55,000.00		55,000.00	-	-	-		-	55,000.00
ครุภัณฑ์สำนักงาน		160,000.00		160,000.00		-	160,000.00			
สิ่งก่อสร้าง									-	-
จ้างเหมาปรับปรุงลานอาคารคณะวิทยาศาสตร์ การแพทย์	350,000.00			350,000.00	350,000.00	-	-		350,000.00	-
โครงการต่อเติมห้องเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ		83,000.00		83,000.00	82,500.00	-	-		82,500.00	500.00
โครงการต่อเติมห้องเอนกประสงค์อาคารคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์		300,000.00		300,000.00	269,280.00	-	-		269,280.00	30,720.00
เงินอุดหนุนผลิตพยาบาลเพิ่ม	1,292,073.00		771,800.00	520,273.00	-	-	-		-	520,273.00
เงินงบประมาณแผ่นดิน(วัสดุการศึกษา)	3,800,000.00		3,702,000.00	98,000.00	23,235.58	6,183.00	-		29,418.58	68,581.42
อุดหนุนสวัสดิการพนักงาน (ประกันอุบัติเหตุ)		31,800.00		31,800.00	-	-	-		-	
รวมเงินงบประมาณ	9,178,073.00	5,737,400.00	5,737,400.00	9,178,073.00	3,401,484.73	234,253.80	2,639,944.00		6,275,682.53	2,870,590.47

ผู้รายงาน :

(นางหนึ่งฤทัย เทพสิงห์)

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วัน/เดือน/ปี : 16 พฤษภาคม 2561 โทร : 3812

ผู้ตรวจสอบ :

(ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์)

ตำแหน่ง : รองคณบดีฝ่ายบริหาร

วัน/เดือน/ปี : 16 พฤษภาคม 2561 โทร : 3880

68.337.

แบบรายงานผลใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

กระทรวง : ศึกษาธิการ

ส่วนราชการ : มหาวิทยาลัยพะเยา

ประเภทรายจ่าย	จำนวนงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ปรับเพิ่ม	งบประมาณ ที่ปรับลด	งบประมาณที่ปรับ แล้ว	งบประมาณที่ เบิกจ่ายจริงไตรมาสที่ 2	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.61)			งบประมาณที่ เบิกจ่ายจริงไตรมาสที่ 3	ยอดคงเหลือ
						เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		
แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา										
กองทุนเพื่อการศึกษา										
1. ค่าจ้างบุคลากร										
ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	138,600.00		18,600.00	120,000.00	48,000.00	12,000.00			60,000.00	60,000.00
2. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ									-	-
2.1 ค่าตอบแทน									-	-
ค่าตอบแทนการสอน	100,000.00			100,000.00	53,468.00	-			53,468.00	46,532.00
ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน	40,000.00	20,000.00		60,000.00	33,920.00	1,920.00			32,000.00	28,000.00
ค่าเบี้ยประชุม	90,000.00			90,000.00	41,750.00	-			41,750.00	48,250.00
ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ	50,000.00	20,000.00		70,000.00	31,980.00	8,590.00			40,570.00	29,430.00
เงินประจำตำแหน่ง	240,000.00		80,000.00	160,000.00	100,000.00	10,000.00			110,000.00	50,000.00
ประกันสังคม		6,000.00		6,000.00	2,400.00	600.00			3,000.00	3,000.00
2.2 ค่าใช้สอย									-	-
ค่าจัดซื้อของใช้บริโภคและค่าเลี้ยงรับรอง	20,000.00			20,000.00	8,505.00	-			8,505.00	11,495.00
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าเช่าเครื่องพิมพ์	60,000.00			60,000.00	23,297.10	3,868.80			27,165.90	32,834.10
ค่าใช้สอยอื่นๆ	62,900.00	153,600.00	50,000.00	166,500.00	115,403.00	8,800.00			124,203.00	42,297.00
ค่าซ่อมแซม/ค่าซ่อมบำรุงรักษา	25,000.00	280,000.00	25,000.00	280,000.00	44,619.00	-			44,619.00	235,381.00
ค่าถ่ายเอกสาร/พิมพ์งาน/พิมพ์เขียว/เข้าปกเย็บเล่ม	5,000.00		5,000.00	-	-	-			-	-
ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ	520,000.00	700,000.00	350,000.00	870,000.00	408,950.00	85,900.00			492,850.00	377,150.00
ค่าอาหารและเครื่องดื่มในการจัดประชุม	20,000.00			20,000.00	6,800.00	-			6,800.00	13,200.00
2.3 ค่าวัสดุ									-	-
วัสดุคอมพิวเตอร์	5,000.00		3,000.00	2,000.00	-	-			-	2,000.00
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	20,000.00	55,000.00	20,000.00	55,000.00	-	29,930.00			29,930.00	25,070.00
วัสดุสำนักงาน	70,000.00	182,600.00		252,600.00	67,938.00	-			67,938.00	184,662.00
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	50,000.00			50,000.00	14,330.00	4,270.00			18,600.00	31,400.00
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		30,000.00		30,000.00	29,950.00	-			29,950.00	50.00
วัสดุการเกษตร		55,500.00		55,500.00	55,500.00	-			55,500.00	-
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		3,152,000.00	468,000.00	2,684,000.00	176,684.60	24,000.00			200,684.60	2,483,315.40
วัสดุก่อสร้าง		4,500.00		4,500.00	4,500.00	-			4,500.00	-
วัสดุงานบ้านงานครัว		398,400.00		398,400.00	-	-			-	398,400.00
3. ค่าสาธารณูปโภค									-	-
ค่าโทรศัพท์	8,000.00			8,000.00	3,774.45	644.00			4,418.45	3,581.55
ค่าไปรษณีย์	10,000.00			10,000.00	1,594.00	1,388.00			2,982.00	7,018.00

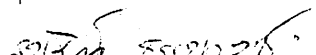
4.เงินอุดหนุน									-	-
กองทุนเพื่อการศึกษา อุดหนุนการจัดการศึกษา									-	-
โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561	460,000.00			460,000.00	270,000.00	-			270,000.00	190,000.00
กองทุนวิจัย อุดหนุนวิจัย									-	-
โครงการวิจัยในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561	553,500.00		140,000.00	413,500.00	356,500.00	-			356,500.00	57,000.00
กองทุนบริการวิชาการ อุดหนุนบริการวิชาการแก่สังคม									-	-
โครงการบริการวิชาการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561	47,000.00		40,000.00	7,000.00	7,000.00	-			7,000.00	-
กองทุนกีฬานักเรียน อุดหนุนการจัดการศึกษา									-	-
โครงการกีฬานักเรียนในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561	984,000.00			984,000.00	704,000.00	30,000.00			734,000.00	250,000.00
กองทุนทุนบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม อุดหนุนการจัดการศึกษา									-	-
โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561	127,000.00		62,000.00	65,000.00	40,000.00	10,000.00			50,000.00	15,000.00
5. กองทุนสินทรัพย์ถาวร									-	-
ครุภัณฑ์									-	-
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	30,000.00	50,000.00	2,000.00	78,000.00	27,606.00	-			27,606.00	50,394.00
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		55,000.00		55,000.00	-	-			-	55,000.00
ครุภัณฑ์สำนักงาน		160,000.00		160,000.00		-				
สิ่งก่อสร้าง									-	-
จ้างเหมาปรับปรุงสถานอาคารคณะวิทยาศาสตร์ การแพทย์	350,000.00			350,000.00	350,000.00	-			350,000.00	-
โครงการต่อเติมห้องเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ		83,000.00		83,000.00	82,500.00	-			82,500.00	500.00
โครงการต่อเติมห้องเอนกประสงค์อาคารคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์		300,000.00		300,000.00	269,280.00	-			269,280.00	30,720.00
เงินอุดหนุนผลิตพยาบาลเพิ่ม	1,292,073.00		771,800.00	520,273.00	-	-			-	520,273.00
เงินงบประมาณแผ่นดิน(วัสดุการศึกษา)	3,800,000.00		3,702,000.00	98,000.00	23,235.58	6,183.00			29,418.58	68,581.42
อุดหนุนสวัสดิการพนักงาน (ประกันอุบัติเหตุ)		31,800.00		31,800.00	-	-			-	-
รวมเงินงบประมาณ	9,178,073.00	5,737,400.00	5,737,400.00	9,178,073.00	3,401,484.73	234,253.80			3,635,738.53	5,350,534.47

ผู้รายงาน : 

(นางหนึ่งฤทัย เทพสิงห์)

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วัน/เดือน/ปี : 9 พฤษภาคม 2561 โทร : 3812

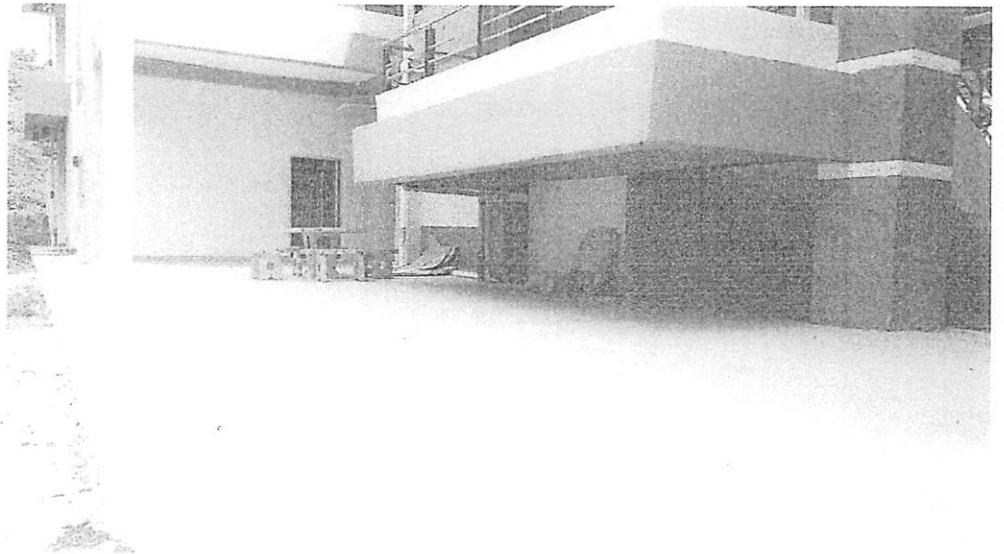
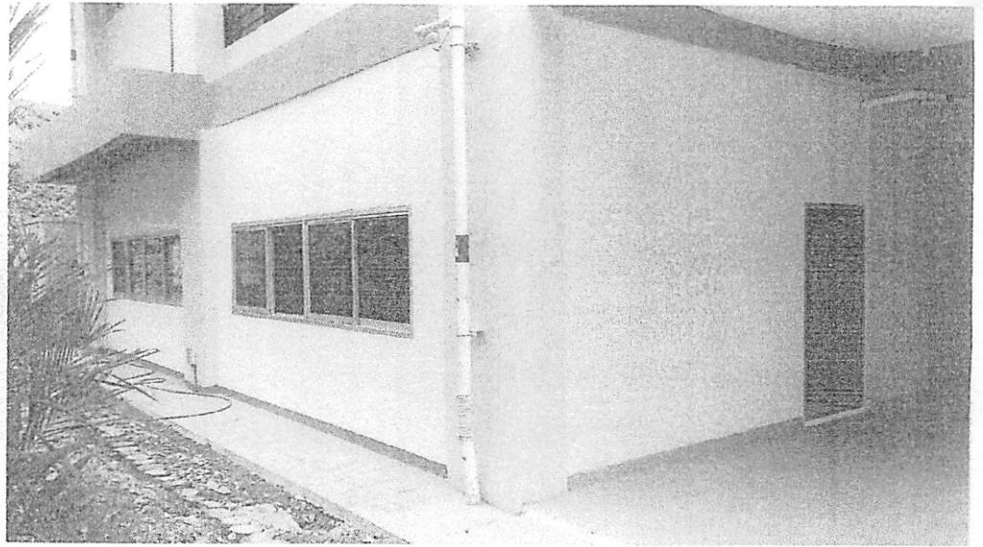
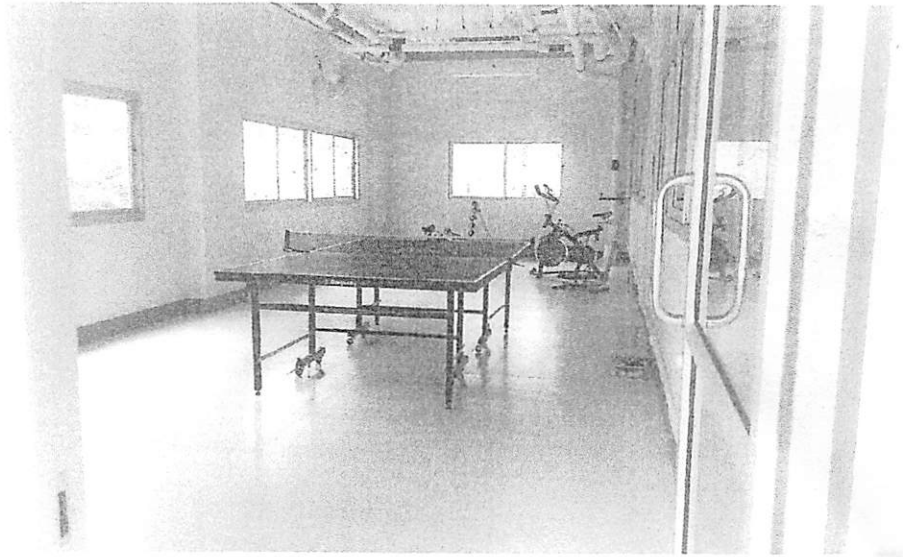
ผู้ตรวจสอบ : 

(ดร.สมศักดิ์ ชรมวงษ์)

ตำแหน่ง : รองคณบดีฝ่ายบริหาร

วัน/เดือน/ปี : 9 พฤษภาคม 2561 โทร : 3880

37.61





ที่ ศธ ๖๒๑๔/ ๐๔๕๕

คณะวิ (เอก) มหาวิทยาลัย
ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี

๑๙ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ตอบรับการเข้าศึกษาดูงาน

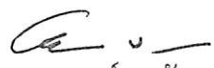
เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

จากหนังสือ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ศธ ๐๕๙๐.๒๒/๐๓๔
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงาน ที่คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ในส่วนของงานธุรการ งานห้องปฏิบัติการ
ห้องปฏิบัติการชีวเคมี และระบบการจัดการของเสียของห้องปฏิบัติการ ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มีความยินดีต้อนรับคณาจารย์ และเจ้า
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา เข้าศึกษาดูงานในวันและเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ ได้มี
นางสาวศิวานันท์ ไทยวิชัยเจริญ โทร ๐๓๘ ๑๐๓๑๕๕ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกกรฐ ศรีสุข)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

เรียนรองคณบดีฝ่ายบริหาร
เพื่อทราบ



ศาสตราจารย์ ดร.นิรันดร์ สัตยาภัย
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
30 เม.ย. 2561

ฝ่ายวิจัยและยุทธศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๓๑๕๕



กำหนดการโครงการศึกษาดูงานและเชื่อมความสัมพันธ์บุคลากร
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี 2561

วันที่ 20 พฤษภาคม 2561

18.00 – 18.30 น. พร้อมกันที่หน้า ม.พะเยา ออกเดินทางเวลา 18.30 น.

วันที่ 21 พฤษภาคม 2561

06.00 – 07.00 น. แวะพักพร้อมทำภาระกิจส่วนตัว

07.00 – 08.00 น. รับประทานอาหารเช้าตามอัธยาศัย

08.00 – 09.00 น. เดินทางไป คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

09.00 – 10.30 น. รับฟังบรรยายโดยรวมเกี่ยวกับ มหาวิทยาลัยบูรพา
เข้าศึกษาดูงานต่างๆ ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

1. ส่วนงานด้านธุรการ

2.งานด้านห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยาและระบบการกำจัดของเสียในห้องปฏิบัติการ

3. งานด้านห้องปฏิบัติการชีวเคมีและระบบการกำจัดของเสียในห้องปฏิบัติการ

12.00 – 15.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวันตามอัธยาศัย

15.00 – 17.30 น. เดินทางไปยังที่พัก เกาะเสม็ด พร้อม Check in ห้องพักและพักผ่อน
ตามอัธยาศัย

วันที่ 22 พฤษภาคม 2561

- 09.00 – 12.00 น. ร่วมกิจกรรมละลายพฤติกรรมเชื่อมสัมพันธ์
- 12.00 – 13.30 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน (ตามอัธยาศัย)
- 13.30 – 17.00 น. ร่วมกิจกรรมละลายพฤติกรรมเชื่อมสัมพันธ์
- 17.00 – 18.30 น. พักผ่อนตามอัธยาศัย
- 18.30 น. ลงทะเบียนเข้าสู่พิธีการ กล่าวเปิดงานเชื่อมสัมพันธ์
และให้แต่ละกลุ่มสรุปกิจกรรมเชื่อมสัมพันธ์พร้อมรับประทานอาหารเช้า

วันที่ 23 พฤษภาคม 2561

- 09.00 – 10.00 น. Check out พร้อมกันที่รถบัส
- 10.00 – 11.00 น. ออกเดินทางไปยังตลาดบ้านเพ
- 11.00 – 13.00 น. แวะเที่ยวชมตลาดน้ำเกาะกลอย (พักรับประทานอาหารเที่ยงตามอัธยาศัย)
- 16.00–17.00 น. (พักรับประทานอาหารเย็นตามอัธยาศัย)
- 17.00 น. เดินทางกลับพะเยา

วันที่ 24 พฤษภาคม 2561

- 07.30 น. กลับถึง ม.พะเยา

***** หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม*****



ภาพแสดงการได้รับการบริจาคครุภัณฑ์จาก บ.มี้ด จอห์นสัน ประเทศไทย



ภาพแสดงน้ำท่วมด้านหลังอาคารคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์



ภาพแสดงน้ำไหลผ่าน อาคารคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ โทร. 3811-2
ที่ ศธ 0590.22/885 วันที่ 17 เมษายน 2561

เรื่อง ขออนุญาตและขอความร่วมมือมหาวิทยาลัยแจ้งบริษัทผู้รับเหมาเข้ามาดำเนินการซ่อมความชำรุด
ของงานจ้างเหมาก่อสร้างอาคารวิทยาศาสตร์การแพทย์

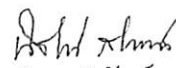
เรียน อธิการบดี

ตามหนังสือเลขที่ ศธ 0590.09/130 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2561 เรื่อง "แจ้งค
บกพร่องของงานจ้างเหมาก่อสร้างกลุ่มอาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์การแพทย์และเสริมสร
ครั้งที่ 5" ซึ่งหนังสือดังกล่าวได้กำหนดให้ บริษัทเจมิโนย แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด เข้ามา
รายการชำรุดและดำเนินการซ่อมความชำรุดบกพร่อง ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหน้

ในปัจจุบันทางบริษัทดังกล่าว ยังไม่ได้เข้ามาดำเนินการซ่อมแซม ามชำร
ของอาคารคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ตามที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือข้างต้น

ดังนั้น คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ จึงขอความอนุเคราะห์ให้ทางมท
ดำเนินการเร่งรัดให้ทางบริษัทเจมิโนย แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด เข้ามาดำเนินการซ่อมแ
แล้วเสร็จสมบูรณ์โดยเร็วและปฏิบัติตามสัญญาจ้างเหมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง


(ศาสตราจารย์ ดร.นิสันต์ สัตยาภัย)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ: ครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศชนิดแขวน) จำนวน 5 ชุด คณะวิทยาศาสตร์
การแพทย์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

หน่วยงานเจ้าของโครงการ: คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : 160,000 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : 30 เมษายน 2561
เป็นเงิน 160,000 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

4.1 คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 ศาสตราจารย์ ดร.นิรันดร์	สัตยาภัย	ประธานกรรมการ
5.2 ดร.สมศักดิ์	ธรรมวงษ์	กรรมการ
5.3 ดร.ศิริลักษณ์	สันพา	กรรมการ
5.4 ดร.ธีรภัทร	ศรีรัตนโชติ	กรรมการ
5.5 นางสาวรักษิณา	ไผ่จิต	เลขานุการ



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

วันที่.....เดือน.....

(กรุณากรอกข้อความ)

1. ข้อมูลพื้นฐานหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน (คณะ / วิทยาลัย / กอง / ศูนย์).....

ชื่อผู้บริหารหน่วยงาน (คณบดี / ผู้อำนวยการ).....

จำนวนบุคลากรทั้งหมด คน จำนวนบุคลากรสายวิชาการ คน จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน ..

ขนาดพื้นที่อาคารสำนักงานและอาคารเรียน.....ตารางเมตร และ พื้นที่สีเขียว (สวนหย่อม).....

2. ความประสงค์เข้าร่วมโครงการ

() ไม่ประสงค์เข้าร่วมโครงการ

() เข้าร่วมโครงการฯ

โดยมีผู้ประสานงานโครงการฯ (เพื่อความสะดวกในการประสานงานระหว่างการทำเนินโครงการฯ)

ชื่อ / นามสกุล

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งบริหาร.....

โทรศัพท์..... ต่อ โทรสาร.....

มือถือ.....อีเมล.....

ชื่อ / นามสกุล

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งบริหาร.....

โทรศัพท์..... ต่อ โทรสาร.....

มือถือ.....อีเมล.....

สำหรับผู้บริหารหน่วยงานลงชื่อ

.....ตำแหน่ง.....

(.....)

(...../...../.....) ผู้รับรองการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ

ส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการ

งานสิ่งแวดล้อม กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

อาคารหอประชุมพญางำเมือง (PN 7) โทรศัพท์ 054 466 666 ต่อ 1063 โทรสาร 054 466 690

ผู้ประสานงานโครงการ ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก หมายเลขโทรศัพท์ 054 466 666 ต่อ 1063 มือถือ 091 858 880

email : prusp14@hotmail.com

สำหรับเจ้าหน้าที่ลงชื่อ.....



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองคลัง งานธุรการและงานพัฒนาระบบงาน โทร. ๑๐๕๗

ที่ ศธ ๐๕๙๐.๐๕/ว.๑๒๓/๕

วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย
ของมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดีคณะ/วิทยาลัยฯ ผู้อำนวยการกองฯ/ศูนย์ หัวหน้าหน่วย

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยาได้มอบหมายให้กองคลังและศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (CITCOMS) ร่วมกันดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของมหาวิทยาลัยมีหลักเกณฑ์ แนวทางเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเพื่อให้สามารถนำผลจากการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตไปใช้ในการวางแผนทางการดำเนินงาน การจัดสรรงบประมาณ การประเมินความคุ้มค่า และการบริหารทรัพยากรขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด นั้น

บัดนี้ กองคลังและศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (CITCOMS) ได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของมหาวิทยาลัยให้พร้อมใช้งานได้แล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงใคร่ขอเชิญท่านและบุคลากรผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง (ดูเอกสารแนบ ๒) ในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยของมหาวิทยาลัย ในระหว่างวันที่ ๒๑-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้อง Training & Self Learning Room อาคารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีกำหนดการตามเอกสารแนบ ๑

อนึ่ง เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว กองคลังใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านกำหนดบุคคลในหน่วยงานของท่านที่รับผิดชอบบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของมหาวิทยาลัย โดยคุณสมบัติที่ควรมีของบุคคลดังกล่าวเป็นตามเอกสารแนบ ๒ ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ให้บุคคลที่ท่านได้มอบหมายมารับผิดชอบบันทึกข้อมูลกรอกข้อมูลส่วนบุคคลที่ <https://goo.gl/forms/OKw4voE1MshX9Vd13> ภายในวันพุธที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เพื่อกองคลังจะได้เตรียมฐานข้อมูลสำหรับการอบรมเชิงปฏิบัติการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ศาสตราจารย์ ดร.ชาลี ทองเรือง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาลี ทองเรือง)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ศาสตราจารย์ ดร.ชาลี ทองเรือง
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยของมหาวิทยาลัย
ระหว่างวันที่ 21 – 25 พฤษภาคม 2561

ห้อง Training & Self Learning Room อาคารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร

วันที่	เวลา	ส่วนงาน/หน่วยงาน
21 พ.ค. 2561	08.30 น. – 12.00 น.	กองกลาง กองการเจ้าหน้าที่ กองกิจการนิสิต กองคลัง กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา กองบริการการศึกษา กองแผนงาน กองอาคารสถานที่
	13.00 น. – 16.30 น.	หน่วยตรวจสอบภายใน ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หน่วยธาลัสซีเมีย หน่วยบริหารความเสี่ยง หน่วยปฏิบัติการ วิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว
22 พ.ค. 2561	08.30 น. – 12.00 น.	ศูนย์เครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่แบบสร้างสรรค์ ศูนย์เครื่องมือกลาง ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ หน่วย เทคโนโลยีชีวภาพ ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร อุทยานวิทยาศาสตร์
	13.00 น. – 16.30 น.	ศูนย์วิจัยสัตว์ทดลอง ศูนย์ให้บริการและสนับสนุนนิสิตพิการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา โครงการจัดตั้งศูนย์ ศิลปวัฒนธรรมล้านนา (ไต) โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา
23 พ.ค. 2561	08.30 น. – 12.00 น.	คณะวิทยาศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ การแพทย์
	13.00 น. – 16.30 น.	คณะพยาบาลศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์
24 พ.ค. 2561	08.30 น. – 12.00 น.	คณะวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
	13.00 น. – 16.30 น.	วิทยาเขตเชียงราย วิทยาลัยการศึกษา คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์
25 พ.ค. 2561	08.30 น. – 12.00 น.	คณะศิลปศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์
	13.00 น. – 16.30 น.	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คุณสมบัติบุคลากรที่รับผิดชอบบันทึกข้อมูล

ในระบบสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของมหาวิทยาลัย

1. ให้คณะ/วิทยาลัย/กอง/ศูนย์/หน่วย กำหนดบุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของมหาวิทยาลัย โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้
 - 1.1 กรณี กอง/ศูนย์/หน่วย อาจกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ 1-2 คน และควรเป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ด้านการเงินหรืองบประมาณ โดยกำหนดบุคคลหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการประสานงานหลัก
 - 1.2 กรณี คณะ/วิทยาลัย อาจกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ 3-5 คน และกำหนดให้คนหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการประสานงานหลัก โดยควรเลือกบุคคลที่ทำหน้าที่ดังต่อไปนี้เป็นผู้รับผิดชอบ
 - ๑ งานด้านการเงิน
 - ๑ งานด้านแผนหรืองบประมาณ
 - ๑ งานด้านพัสดุ/ครุภัณฑ์
 - ๑ งานด้านวิชาการ
 - ๑ งานด้านบุคลากร
2. ให้บุคคลที่คณะ/วิทยาลัย/กอง/ศูนย์/หน่วย กำหนดบุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลตามข้อ 1 ลงทะเบียนในแบบฟอร์มที่ <https://goo.gl/forms/OKw4vqE1MshX9Vd13> เพื่อบันทึกข้อมูลบุคลากรผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันพุธที่ 16 พฤษภาคม 2561 เพื่อกองคลังจะได้ดำเนินการกำหนดสิทธิ์ผู้เข้าใช้งานในระบบสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการอบรมเชิงปฏิบัติการในระหว่างวันที่ 21-25 พฤษภาคม 2561
3. ผู้ประสาน: คุณวลัยลักษณ์ อ่อนนวล งานธุรการและงานพัฒนาระบบ โทร 1057



กำหนดการ “โครงการแนะแนวอาชีพและส่งเสริมบุคลิกภาพว่าที่บัณฑิต”

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

วันเสาร์ ที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ.2561 ณ อาคารเรียนรวมหลังใหม่ ห้อง CE04206

-
- | | |
|------------------|---|
| 08.00 – 08.45 น. | ลงทะเบียน |
| 08.45 – 09.00 น. | ประธานกล่าวเปิดโครงการฯ และพิธีกรกล่าวรายงานวัตถุประสงค์การดำเนินงาน |
| 09.00 – 10.00 น. | ดร.รัชพล เมธารัฐกุล อาจารย์สาขาวิชาจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา บรรยายในหัวข้อ “การพัฒนา
บุคลิกภาพเพื่อการสมัครงาน” |
| 10.00 – 10.15 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| 10.15 – 11.15 น. | ดร.เจษฎา เรืองสุริยะ อาจารย์ประจำภาควิชาชีวเคมี คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บรรยายในหัวข้อ บรรยายในหัวข้อ
“เขียนใบสมัครอย่างไรให้ได้งาน” |
| 11.15 – 12.15 น. | ดร.เจษฎา เรืองสุริยะ อาจารย์ประจำภาควิชาชีวเคมี คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บรรยายในหัวข้อ “การเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษเพื่อ
การทำงานและการศึกษาต่อ” |
| 12.15 – 13.30 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.30 – 15.30 น. | คุณอรุณรักษ์ จันทิมา นักกำหนดอาหาร เจ้าของธุรกิจ และอดีตพิธีกรรายการ
ทางช่อง MCOT บรรยายในหัวข้อ “การสร้างแรงบันดาลใจในการทำงานและการใช้ชีวิต
ให้ประสบความสำเร็จ” |
| 15.30 – 16.00 น. | เปิดเวทีให้นิสิตร่วมซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น |

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต / ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์

ในมหาวิทยาลัยต่าง ๆ 7 แห่ง ในประเทศ และจำนวนมากนอกประเทศ

1. คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต/ ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558

ภาษาไทย: หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ /วท.ม.

(วิทยาศาสตร์การแพทย์)

ภาษาอังกฤษ : Master of Science Program in Medical Science :

M.Sc. (Medical Science)

http://alliedhs.buu.ac.th/wordpress/?page_id=41

http://alliedhs.buu.ac.th/wordpress/?page_id=27



2. คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต / ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ชีวเคมี สรีรวิทยา จุลชีววิทยา กายวิภาคศาสตร์ โภชนาการ) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)

- วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.) Master of Science (M.Sc.) 10 สาขาวิชา ได้แก่

- สุขภาพจิต (Mental Health)
- ปรสิตวิทยาทางการแพทย์ (Medical Parasitology)
- การวิจัยและการจัดการด้านสุขภาพ (Health Research and Management)
- ชีวเคมีทางการแพทย์ (Medical Biochemistry)
- ฉายาเวชศาสตร์ (Medical Imaging)
- อายุรศาสตร์ (Medicine)
- วิทยาศาสตร์การแพทย์* (Medical Sciences)
- การพัฒนาสุขภาพ (นานาชาติ) (Health Development) **
- เวชศาสตร์การกีฬา *** (Sports Medicine)
- วิทยาศาสตร์การแพทย์ (นานาชาติ) ***** (Medical Sciences)

<http://physiology.md.chula.ac.th/index.php/work/36-department-work/lecture/course/127-med-sci-msc>

3. คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต 6- สาขา : ชีวเคมี /จุลชีววิทยา /สรีรวิทยา /ปรสิตวิทยา/กายวิภาคศาสตร์ /วิทยาศาสตร์การแพทย์
- /สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ)
- หลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต 5 สาขาวิชา กายวิภาคศาสตร์/จุลชีววิทยา/ปรสิตวิทยา/ชีวเคมี /สรีรวิทยา
- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต 2 สาขาวิชา จุลชีววิทยา และ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ)

มน. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์การแพทย์) ควบ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (กายวิภาคศาสตร์ หรือ จุลชีววิทยา หรือ ชีวเคมี หรือ สรีรวิทยา) ให้ 2 ปริญญา ดังนี้ วท.บ. (วิทยาศาสตร์การแพทย์), เมื่อนิสิตศึกษาครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การให้ ปริญญาตรี วท.ม. (กายวิภาคศาสตร์ หรือ จุลชีววิทยา หรือ ชีวเคมี หรือ สรีรวิทยา), เมื่อ นิสิตศึกษาครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การให้ปริญญาโท

4. คณะแพทยศาสตร์ ม. ธรรมศาสตร์

- หลักสูตรมหาบัณฑิต/ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์
- วิชาในกลุ่มชีววิทยาระดับเซลล์และอณูชีววิทยา /กลุ่มเวชศาสตร์การเจริญพันธุ์ /กลุ่มสรีรวิทยาคลินิก/กลุ่มโภชนศาสตร์/ กลุ่มจุลชีววิทยาทางการแพทย์ /กลุ่มระบาดวิทยาประยุกต์

MSc. <http://www.mediu.info/GraduateStudies/wp-content/uploads/2015/10/1-%E0%B8%9B.%E0%B9%82%E0%B8%97-%E0%B8%AA%E0%B8%B2%E0%B8%82%E0%B8%B2%E0%B8%A7%E0%B8%B4%E0%B8%97%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%A8%E0%B8%B2%E0%B8%AA%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B9%8C%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%9E%E0%B8%97%E0%B8%A2%E0%B9%8C-watermark.pdf>

ความเห็นของ อ.ดร. ตรีทิพย์ (อิด) ชีวเคมี มธ. โยนมาถึง อ. ไมตรี ว่า ที่นี้มีปัญหา อจ. คนดูแล ดังนี้

"14/9/2561 9:08 Treetip อาจารย์เจ้า วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่มธ. เริ่มต้นมี biochem ด้วย เป็นการเปิดโท/เอกร่วมกัน แต่เมื่อสร้างสาขามีมากขึ้น สาขาที่แยกออกมาอยู่ของตัวเอง ตอนนี้พยายามปิดตัวลง เพราะหาเจ้าภาพทำไม่ค่อยได้ ระบบที่ผ่านมาคือแต่ละสาขาวิชาจะต้องมีการประเมินของตัวเอง โดยมีระบบประเมินภายนอกเข้ามาจับ ทำ SAR แล้วก็มีสกอบอกว่าต้องทำคะแนนให้ผ่าน 3 ทุกปีเป็นเวลาสามปี จะมีชื่อของสาขาวิชาไปขึ้นทะเบียนของ สกอ เป็นที่ยอมรับได้

กลุ่มโภชนศาสตร์ (Nutraceuticals) คือของฟู้ด(ดร. อรุณพร)ทำเป็นส่วนใหญ่ซึ่งฟู้ดก็มาเปิดโทเอกของแผนไทย ก็ต้องรับผิดชอบสองทาง และจำนวนคนที่ทำงานจริงๆก็ไม่ค่อยมี คะแนนผลการประเมินไม่ค่อยดีนัก ตอนนี้นั้นเด็กแผนไทยมากกว่า

จุลชีววิทยา ไม่เปิดแล้ว อาจารย์ที่จะเปิดไม่ได้มาจากสาขาจุลโดยตรง

ระบาดวิทยาประยุกต์ตอนนี้บูมที่สุดเพราะได้อาจารย์จากจิตเวชมาช่วยและดึงหมอที่จบแล้วมาเรียนต่อทำงานระบาด สามารถได้ PhD ไม่ยากมาก วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่เป็น stem cell ตอนนี้อยากตัวออกมาเปิดเป็น inter

คิดว่าสร้างคนที่เป็นวิทยาศาสตร์การแพทย์ถ้าระดับตรี ก็มาเรียนต่อเฉพาะทางต่อไปเป็น biochem, stem cell ก็พอได้ ป. โทนะคะ แต่ถ้าเป็นวิทยาศาสตร์การแพทย์แบบรวมๆระดับโท/เอก เขาจะไม่เข้มข้น ต้องแตกไปเลย เป็นเฉพาะทางก็มีทางไปเยอะ อาจารย์จะสร้างวิทยาศาสตร์การแพทย์แบบไหนหรือคะ”

สรุป ปัญหาอยู่ที่ หลักสูตรแยกกันสอน และขาดแคลนและความเหมาะสมของผู้สอนเฉพาะสาขา

5. คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖

http://www.op.mahidol.ac.th/oraa/msp/files/%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%AA%E0%B8%B9%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%A7%E0%B8%B4%E0%B8%97%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%A8%E0%B8%B2%E0%B8%AA%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B9%8C%E0%B8%B1%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%9E%E0%B8%97%E0%B8%A2%E0%B9%8C_%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%AD.%E0%B8%AD%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%A1%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%2019%20%E0%B8%A1%E0%B8%B4.%E0%B8%A2.56.pdf

6. คณะแพทยศาสตร์ ม. ศรีนครินทรวิโรฒ

- หลักสูตร วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต/ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา ชีวภาพการแพทย์ -: Master of Science Program in Biomedical Science (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) <http://bms.med.swu.ac.th/th/>

7. คณะแพทยศาสตร์ ม.สงขลานครินทร์ หาดใหญ่

- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์/สาขาวิชาระบาดวิทยา/สาขาวิชา วิศวกรรมชีวการแพทย์/สาขาวิชาอชีวเวชศาสตร์
- ประกาศนียบัตรชั้นสูง สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก หลักสูตรปกติ
- ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์/สาขาวิชาระบาดวิทยา/สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สุขภาพ/สาขาวิชาวิศวกรรมชีวการแพทย์

ในต่างประเทศมี 169 สถาบันเปิดสอนปริญญาเอก สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ พร้อม ตัวเลือกหลักสูตร

ผู้ที่จะมีโอกาสศึกษาต่อ ป. โท/เอก วิทยแพทย์

คำถาม -หลักสูตร ป. ตรี วิทยาศาสตร์การแพทย์บัณฑิต สอนที่ใดบ้าง? ในแต่ละปี จะมีผู้ที่จบ ป. ตรี จำนวนมาก ที่สามารถต่อโท/เอกได้โดยตรง

คำตอบ -- ม.พะเยา คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ 3 สาขา ชีวเคมี จุลชีววิทยา โภชนาการ

1. ม. นเรศวร คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ 4 สาขา ชีวเคมีและชีววิทยาโมเลกุล /จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา/พยาธิวิทยากายวิภาคศาสตร์ /วิทยาศาสตร์การแพทย์ และควบ โท 5 ปี ชีวเคมี จุลชีววิทยา

2. ม. ขอนแก่น คณะแพทยศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์
Bachelor of Science (Medical Science) B.Sc.หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2544
3. วิทยาลัยนครราชสีมา (สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ /ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติเพื่อสุขภาพและความงาม)
<http://reg.nmc.ac.th/DocumentCenter/MedicalSciences/meeting/FMSmeeting2560-15.pdf>
4. มอ. หาดใหญ่ คณะแพทยศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ วท.บ. (วิทยาศาสตร์การแพทย์)
http://www.major.psu.ac.th/Dent_major2.html
5. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ (Medical Science) ป ตรี มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
https://www.admissionpremium.com/u-review/th/edu/34620?do=review_show



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองบริการการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตร โทร ๑๐๒๒, ๑๔๓๐

ที่ ศธ ๐๕๙๐.๐๖ / ๒๑๕๖๓

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอนำเรียนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑๓๓(๓/๒๕๖๑)

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑๓๓(๓/๒๕๖๑) เมื่อวัน ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่อง ขออนุมัติแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในระดับหลักสูตร ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติแนวทางการดำเนินการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ในส่วนขององค์ประกอบที่ ๑.๑ ดังนี้

๑. กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา กำหนด Username และ Password ให้เข้าระบบ CHE QA online ให้กับกองบริการการศึกษา เพื่อให้กองบริการการศึกษาตรวจสอบการกร ข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร องค์ประกอบที่ ๑.๑

๒. การตรวจสอบข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ในส่วนข องค์ประกอบที่ ๑.๑

๒.๑ เมื่อคณะวิทยาลัย กรอกข้อมูลรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระ ดับหลักสูตร (SAR) องค์ประกอบที่ ๑.๑ ในระบบ CHE QA online เรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งกองบริการการศึก ษาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเบื้องต้น

๒.๒ เมื่อคณะวิทยาลัย ได้รับการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษ ายใน ระ ดับหลักสูตร (CAR) เรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งกองบริการการศึกษาทราบอีกครั้ง เพื่อทราบผลการประเมิน ในส่วน องค์ประกอบที่ ๑.๑

๒.๓ กองบริการการศึกษา แจ้งกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษาท ะ เพื่อกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา ยืนยันการจัดส่งข้อมูล (Submit) ในระบบ CHE QA or ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้ความอนุเคราะห์แจ้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ

เพื่อดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ศาสตราจารย์ ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ศาสตราจารย์ ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ศาสตราจารย์ ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

(ดร.สมบุญ ฟูเต็มวงศ์)

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ / ๒๑๕๖๓

๓ เรียบร้อย
ให้ไปทำ
ให้รับ
น.น.น.

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา

ครั้งที่ ๑๓๓ (๓/๒๕๖๑)

วันพุธที่ ๒๘ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา

รายนามคณะกรรมการที่มาประชุม

- | | |
|--|---------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มนทล สงวนเสริมศรี) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี
(ดร.นายแพทย์วิชัย เทียนถาวร) | กรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
(ดร.สำราญ ทองแพง) | กรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิบูลย์ วัฒนาธร) | กรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติ ทองเรือง) | กรรมการ |
| ๖. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต
(นายวุฒิชัย ไชยรินคำ) | กรรมการ |
| ๗. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปราณี อยู่ศิริ) | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
(รองศาสตราจารย์ รัตนา อัดตปัญญา) | กรรมการ |
| ๙. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์
(ทันตแพทย์เฉลิมชัย วุฒิพิทยามงคล) แทน | กรรมการ |
| ๑๐. คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.รังสรรค์ เกตุอื้อด) แทน | กรรมการ |
| ๑๑. คณบดีคณะนิติศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.พรรณรายรัตน์ ศรีไชยรัตน์) | กรรมการ |
| ๑๒. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
(นางสาวปราณี เทียมใจ) | กรรมการ |
| ๑๓. คณบดีคณะแพทยศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมคิด จูหว่า) แทน | กรรมการ |

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑๓๒ (๒/๒๕๖๑) เมื่อวันจันทร์ที่ ๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

สรุปเรื่อง

ตามที่ได้กำหนดให้มีการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑๓๒ (๒/๒๕๖๑) เมื่อวันจันทร์ที่ ๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ ชั้น ๒ อาคารสำนักอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา นั้น

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑๓๒ (๒/๒๕๖๑) เมื่อวันจันทร์ที่ ๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่อง ขออนุมัติแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
สรุปเรื่อง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓๒ (๒/๒๕๖๑) เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่อง ขอรื้อหรือแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในหลักสูตร ที่ประชุมมีมติมอบฝ่ายวิชาการเสนอแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร นี้

ฝ่ายวิชาการ ขอเสนอแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ในส่วนองค์ประกอบที่ ๑.๑ ดังนี้

๑. กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา กำหนด Username และ Password เพื่อระบบ CHE QA online ให้กับกองบริการการศึกษา เพื่อให้กองบริการการศึกษาตรวจสอบการข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร องค์ประกอบที่ ๑.๑
๒. การตรวจสอบข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ในส่วนขององค์ประกอบที่ ๑.๑
๒.๑ เมื่อคณะ/วิทยาลัย กรอกข้อมูลรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (SAR) องค์ประกอบที่ ๑.๑ ในระบบ CHE QA online เรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งกองบริการการศึกษารวบเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในเบื้องต้น

๒.๒ เมื่อคณะ/วิทยาลัย ได้รับการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลัก (CAR) เรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งกองบริการการศึกษาทราบอีกครั้ง เพื่อทราบผลการประเมิน ส่วนขององค์ประกอบที่ ๑.๑

๒.๓ กองบริการการศึกษา แจ้งกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา ยืนยันการจัดส่งข้อมูล (Sub) ในระบบ CHE QA online ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

กองบริการการศึกษา จึงขออนุมัติแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลัก รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

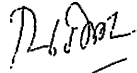
ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ต่อไป

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ในส่วนขององค์ประกอบที่ ๑.๑ ดังนี้

๑. กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา กำหนด Username และ Password เพื่อระบบ CHE QA online ให้กับกองบริการการศึกษา เพื่อให้กองบริการการศึกษาตรวจสอบการข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร องค์ประกอบที่ ๑.๑
๒. การตรวจสอบข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ในส่วนขององค์ประกอบที่ ๑.๑
 - ๒.๑ เมื่อคณะ/วิทยาลัย กรอกรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลัก (SAR) องค์ประกอบที่ ๑.๑ ในระบบ CHE QA online เรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งกองบริการการศึกษาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในเบื้องต้น
 - ๒.๒ เมื่อคณะ/วิทยาลัย ได้รับการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลัก (CAR) เรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งกองบริการการศึกษาทราบอีกครั้ง เพื่อทราบผลการประเมิน ส่วนขององค์ประกอบที่ ๑.๑
 - ๒.๓ กองบริการการศึกษา แจ้งกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา ยืนยันการจัดส่งข้อมูล (Sub) ในระบบ CHE QA online ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ประธานกล่าวขอบคุณ และกล่าวปิดประชุม

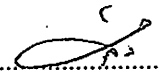
เลิกประชุมเวลา ๑๔.๕๐ น.



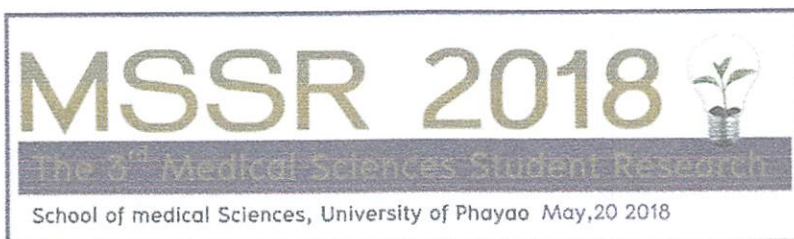
(นางณัฐธิดา ขาวน่าน)
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(ดร.สมบูรณ์ พุฒีมวงศ์)
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ดร.สำราญ ทองแพง)
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
แทนเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย



กำหนดการ

โครงการนำเสนอผลงานวิจัยของนิสิต คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 20 พฤษภาคม 2561

เวลา	กำหนดการ
8.30- 9.00	ลงทะเบียน ณ ห้อง UB001
9.00-9.30	คณบดี เปิดพิธี ณ ห้อง UB001
9.30-10.15	เริ่มนำเสนอ 1.-การบรรยายแบบ oral ประเภท ผลงานวิจัยจากการศึกษาอิสระ OIS001-OIS003 ผู้นำเสนอเตรียมการนำเสนอ ไม่เกิน 10 นาที + ถาม 5 นาที 2 -การนำเสนอแบบโปสเตอร์: ผู้นำเสนอโปสเตอร์อื่นประจำ ณ โปสเตอร์ โดยมี คณะกรรมการเดินให้คะแนน ผู้นำเสนอเตรียมการนำเสนอ นำเสนอไม่เกิน 7 นาที+ ถาม 5 นาที (โถงหน้าห้อง UB001)
10.15-10.30	รับประทานอาหารว่าง
10.30-12.00	-การบรรยายแบบ oral ประเภท ผลงานวิจัยจากการศึกษาอิสระ OIS004-OIS007 -การบรรยายแบบ oral ประเภท ผลงานจากการฝึกปฏิบัติงาน OT001-OT002
12.00-13.00	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.15	การนำเสนอแบบโปสเตอร์: (ต่อ) การนำเสนอแบบบรรยาย : (ต่อ) OT003-OT007 ห้อง UB001 : นำเสนอ 5 ผลงาน
14.15-14.45	รับประทานอาหารว่าง
14.45-15.15	ประกาศรางวัลการนำเสนอ รับเกียรติบัตร จากคณบดี พิธีปิด ณ ห้อง UB001 ถ่ายรูปร่วมกัน

* 31/5 14.50 น.

* Annan 27/5