



คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ที่ ๔๑ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโมสรณิสิต และคณะกรรมการสโมสรณิสิต  
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

เพื่อให้การบริหารงานภายในสโมสรณิสิตคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ ๘๘๕/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโมสรณิสิตและคณะกรรมการสโมสรณิสิต คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ดังรายนามต่อไปนี้

ที่ปรึกษา

|               |             |                           |
|---------------|-------------|---------------------------|
| ๑. ดร.มารุต   | แก้ววงศ์    | อาจารย์ที่ปรึกษาโมสรณิสิต |
| ๒. ดร.ธีรภัทร | ศรีรัตนโชติ | อาจารย์ที่ปรึกษาโมสรณิสิต |
| ๓. นางสาวระชล | เครือสาร    | ที่ปรึกษาโมสรณิสิต        |
| ๔. นายธน      | ทองวิเชียร  | ที่ปรึกษาอาวุโส           |

**หน้าที่** ให้คำปรึกษาด้านรูปแบบการจัดโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และภาพรวมของการจัดโครงการ/กิจกรรม

คณะกรรมการดำเนินงานและประสานงาน

|                    |             |                           |
|--------------------|-------------|---------------------------|
| ๑. ดร.มารุต        | แก้ววงศ์    | อาจารย์ที่ปรึกษาโมสรณิสิต |
| ๒. ดร.ธีรภัทร      | ศรีรัตนโชติ | อาจารย์ที่ปรึกษาโมสรณิสิต |
| ๓. นายทศพร         | ควรพันธ์    | ประธานสโมสรณิสิต          |
| ๔. นางสาวกาญจนสุภา | ชัยเรือน    | รองประธานสโมสรณิสิต       |
| ๕. นายตันติกร      | อินทนนท์    | รองประธานสโมสรณิสิต       |
| ๖. นางสาวณัฐกานต์  | ภาคภูมิ     | รองประธานสโมสรณิสิต       |
| ๗. นางสาวด้วยรัก   | มณีขัติย์   | หัวหน้าฝ่ายประสานงาน      |
| ๘. นางสาวปรียาภัทร | งานดี       | รองหัวหน้าฝ่ายประสานงาน   |

|                     |               |   |
|---------------------|---------------|---|
| ๙. นางสาวชนิษฐา     | บุญล้วน       | หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม                          |
| ๑๐. นางสาวอรนลิน    | ฉัตรมณีกาญจนา | หัวหน้าฝ่ายวิชาการ                          |
| ๑๑. นางสาวธีรารภา   | อินเป็น       | หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการ                        |
| ๑๒. นางสาวจิตานันท์ | ทันนะบุตร     | หัวหน้าฝ่ายพยาบาล                           |
| ๑๓. นายสุธี         | คำสอน         | หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์<br>และโสตทัศนศึกษา |
| ๑๔. นายกิตติศักดิ์  | ไชยมงคล       | หัวหน้าฝ่ายสถานที่                          |
| ๑๕. นางสาวอรญา      | ปัญญา         | หัวหน้าฝ่ายศิลปกรรม                         |
| ๑๖. นางสาวการดากร   | โพธิ์นิยม     | เหรียญก                                     |
| ๑๗. นางสาวชนิษฐา    | ใจแก้ว        | เลขานุการ                                   |

### หน้าที่

๑. พิจารณาจัดทำนโยบายบริหารโครงการ/กิจกรรม ในแต่ละปีการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
๒. บริหารและดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้
๓. กำหนดการประชุม วาระการประชุม จัดทำรายงานการประชุม และเข้าร่วมประชุมสโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ทุกครั้ง
๔. ปกป้องรักษาผลประโยชน์และสิทธิอันชอบธรรมของนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ในเรื่องที่เกี่ยวกับ กิจกรรมนิสิต ทั้งโครงการ/กิจกรรมภายในและภายนอกคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
๕. เป็นผู้ประสานงานหลักกับฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
๖. เป็นผู้ประสานงานติดต่อกับกองกิจการนิสิตเพื่อขออนุมัติชั่วโมงทรานสคริปกิจกรรม ชั่วโมงจิตอาสาและอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน
๗. เป็นตัวแทนของนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ในการติดต่อกับสถาบันต่างๆ
๘. แต่งตั้งคณะกรรมการ อนุกรรมการ เพื่อดูแลและดำเนินงานของสโมสรนิสิต ตลอดจนโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ตามแต่เห็นสมควรของประธานสโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร
๙. ทำหน้าที่เลือกตั้งประธานสโมสรนิสิต คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อคัดสรรคณะกรรมการบริหารสโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อดำรงตำแหน่งในปีการศึกษาต่อไป

### คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรม

|                   |               |                       |
|-------------------|---------------|-----------------------|
| ๑. นางสาวชนิษฐา   | บุญล้วน       | หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม    |
| ๒. นางสาววิชญ์ชยา | อนันต์ชัยสุธา | รองหัวหน้าฝ่ายกิจกรรม |
| ๓. นายทศพล        | แก้วมัน       | รองหัวหน้าฝ่ายกิจกรรม |
| ๔. นายนันท์วัฒน์  | พิจารณ์วณิช   | ฝ่ายกิจกรรม           |

### หน้าที่

- วางแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามนโยบายของคณะกรรมการดำเนินงานและประสานงานสโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
- จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- ดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ประเมินค่าใช้จ่ายของฝ่ายกิจกรรมและแจ้งให้ฝ่ายการเงินทราบ

### คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

|                  |               |                       |
|------------------|---------------|-----------------------|
| ๑. นางสาวอรนลิน  | ฉัตรมณีกาญจนา | หัวหน้าฝ่ายวิชาการ    |
| ๒. นางสาวกัลยาณี | เท้ามบาล      | รองหัวหน้าฝ่ายวิชาการ |

### หน้าที่

- จัดโครงการ/กิจกรรมด้านวิชาการ เช่น งานวันวิทยาศาสตร์ งานบริการวิชาการในค่ายอาสาพัฒนา
- ให้คำแนะนำด้านการเรียนกับรุ่นน้อง
- ประเมินค่าใช้จ่ายของฝ่ายวิชาการและแจ้งให้ฝ่ายการเงินทราบ

### คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

|                   |           |                         |
|-------------------|-----------|-------------------------|
| ๑. นางสาวธีรารากา | อินเป็น   | หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการ    |
| ๒. นางสาวปรัชญาพร | เกาปัญญา  | รองหัวหน้าฝ่ายสวัสดิการ |
| ๓. นายวรวัฒน์     | จันทระเดช | ฝ่ายสวัสดิการ           |

### หน้าที่

- ดูแลอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม ในช่วงดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- ประสานงานและสนับสนุนการทำงานของฝ่ายต่างๆ
- ติดต่อประสานงานขอรถรับส่งจากมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ต้องออกนอกสถานที่
- ประเมินค่าใช้จ่ายของฝ่ายสวัสดิการและแจ้งให้ฝ่ายการเงินทราบ

### คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

- |                    |           |                      |
|--------------------|-----------|----------------------|
| ๑. นางสาวจิตานันท์ | ทันนะบุตร | หัวหน้าฝ่ายพยาบาล    |
| ๒. นางสาวอังคณา    | สงเคราะห์ | รองหัวหน้าฝ่ายพยาบาล |
| ๓. นายคุณัญชัย     | แสงพรหม   | ฝ่ายพยาบาล           |

### หน้าที่

๑. จัดเตรียมชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น
๒. ดูแลสุขภาพของผู้ร่วมโครงการ/กิจกรรม
๓. ติดต่อประสานงานกับรถพยาบาลและศูนย์แพทย์ ในกรณีฉุกเฉิน
๔. ประเมินค่าใช้จ่ายของฝ่ายพยาบาลและแจ้งให้ฝ่ายการเงินทราบ

### คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และโสตทัศนศึกษา

- |                |        |  |
|----------------|--------|--|
| ๑. นายสุธี     | คำสอน  | หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์<br>และโสตทัศนศึกษา    |
| ๒. นางสาวอมรพี | ปัจจัย | รองหัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์<br>และโสตทัศนศึกษา |

### หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ให้นิสิตคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์รับทราบโดยทั่วกัน
๒. จัดเตรียม/ดูแล อุปกรณ์โสตทัศนศึกษาในโครงการ/กิจกรรม
๓. ถ่ายรูป/จัดทำสื่อมวลชนพิเศษ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์คณะ เพื่อทำการเผยแพร่กิจกรรมที่นิสิตคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์มีส่วนร่วม
๔. ประเมินค่าใช้จ่ายของฝ่ายพยาบาลและแจ้งให้ฝ่ายการเงินทราบ

### คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

- |                   |         |                       |
|-------------------|---------|-----------------------|
| ๑. นายกิตติศักดิ์ | ไชยมงคล | หัวหน้าฝ่ายสถานที่    |
| ๒. นายเวชภัณฑ์    | ตาจุมปา | รองหัวหน้าฝ่ายสถานที่ |
| ๓. นายวัชรินทร์   | วงศ์ทอง | ฝ่ายสถานที่           |

### หน้าที่

๑. ประสานงานสถานที่ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๒. ทำบันทึกข้อความขอใช้สถานที่ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๓. ประสานงานกับฝ่ายศิลปกรรมเพื่อจัดการวางแผนการตกแต่งสถานที่
๔. จัดสถานที่ในการดำเนินงาน รวมถึงดูแลรักษาความสะอาดทั้งก่อนและหลังการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

#### คณะกรรมการฝ่ายศิลปกรรม

- |                  |           |                        |
|------------------|-----------|------------------------|
| ๑. นางสาวอรุณา   | ปัญญา     | หัวหน้าฝ่ายศิลปกรรม    |
| ๒. นางสาววิชญาดา | อวดรุ่ง   | รองหัวหน้าฝ่ายศิลปกรรม |
| ๓. นายณัฐกานต์   | ทรัพย์เมฆ | ฝ่ายศิลปกรรม           |

#### หน้าที่

๑. ประสานงานกับฝ่ายสถานที่ เพื่อวางแผนการตกแต่งสถานที่
๒. ออกแบบและจัดทำอุปกรณ์/ฉาก/ซุ้ม ที่ใช้ในโครงการ/กิจกรรม
๓. ประเมินค่าใช้จ่ายของฝ่ายศิลปกรรมและแจ้งให้ฝ่ายการเงินทราบ

#### คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- |                   |           |         |
|-------------------|-----------|---------|
| ๑. นางสาวการตากร  | โพธิ์นิยม | เหรียญก |
| ๒. นางสาวณิษกานต์ | แซ่เล่า   | เหรียญก |

#### หน้าที่

๑. ประมาณการรายรับ-รายจ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๒. จัดทำรายงานเบิกจ่ายและจัดทำรายงานสรุปการเงิน
๓. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร. นิสันต์ สัตยาดี)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์