



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๑๗/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการแข่งขันแบดมินตัน กีฬาบุคลากรในสังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ ๓๖

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้มอบหมายจากมหาวิทยาลัยพะเยา ให้ดำเนินงานจัดการแข่งขันแบดมินตัน กีฬาบุคลากรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ ๓๖ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงาน ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ๘๘๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการแข่งขันแบดมินตัน กีฬาบุคลากรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ ๓๖ ดังนี้

คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

| | |
|--|---------------|
| ๑. รศ.ดร.ปริญญา หลวงพิทักษ์ชุมพล | ที่ปรึกษา |
| ๒. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ | ประธานกรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | อนุกรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | อนุกรรมการ |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายวิจัย | อนุกรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต | อนุกรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ | อนุกรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสาขาวิชาจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา | อนุกรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสาขาวิชาชีวเคมีและโภชนาการ | อนุกรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าสาขาวิชาสรีรวิทยา | อนุกรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าสาขาวิชากายวิภาคศาสตร์ | อนุกรรมการ |

- หน้าที่**
๑. ให้คำปรึกษาในการดำเนินโครงการในการจัดการแข่งขันแบดมินตัน กีฬาบุคลากรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ ๓๖
 ๒. สนับสนุนการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

คณะอนุกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา

| | | |
|-----------------|-----------------|------------------------|
| ๑. ดร.สมศักดิ์ | ธรรมวงษ์ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ดร.อักษรากร | คำมาสุข | อนุกรรมการ |
| ๓. ดร.เอกลักษณ์ | พุกนุ่น | อนุกรรมการ |
| ๔. นายสมยศ | อัครไพสพ | อนุกรรมการ |
| ๕. นายสมพงษ์ | บุญหนุน | อนุกรรมการ |
| ๖. นายธีระ | จันทร์มณี | อนุกรรมการ |
| ๗. นายอภิเชก | สดายุทธ์ | อนุกรรมการ |
| ๘. นางสาววิชุดา | พิพิธพิบูลย์สุข | อนุกรรมการ |
| ๙. นายธนวัฒน์ | แช่เอียบ | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นายวิทยา | สุนละดี | อนุกรรมการ |
| ๑๑. นายณฤพงค์ | สันทราย | อนุกรรมการ |
| ๑๒. นายจิตรกุล | สุวรรณเจริญ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. จัดทำแผนและงบประมาณการดำเนินงานจัดการแข่งขัน
 ๒. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน
 ๓. ประสานงานกับคณะอนุกรรมการฝ่ายเทคนิคการกีฬา ก.ก.ม.ท. ในเรื่องข้อบังคับและรายละเอียดในการจัดการแข่งขันกีฬาแบดมินตัน
 ๔. ประสานงานกับสมาคมเพื่อกำหนดรูปแบบการจัดการแข่งขัน การจับฉลากแบ่งสายและโปรแกรมแข่งขัน
 ๕. จัดทำข้อมูลนักกีฬาเบื้องต้น
 ๖. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการแข่งขัน
 ๗. จัดประชุมเพื่อชี้แจงและแบ่งสายการแข่งขัน
 ๘. จัดหากรรมการกำกับเส้น
 ๙. สรุปและประเมินผลการแข่งขัน สรุปงบประมาณในการจัดการแข่งขัน
 ๑๐. อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายสิทธิประโยชน์

| | | |
|-----------------|-------------|------------------------|
| ๑. ดร.สมศักดิ์ | ธรรมวงษ์ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ดร.เอกลักษณ์ | พุกนุ่น | อนุกรรมการ |
| ๓. นายจิตรกุล | สุวรรณเจริญ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. ประสานงานในการจัดหารายได้และผู้ให้การสนับสนุนการแข่งขันกีฬา
 ๒. ประสานงานในการกำหนดหลักเกณฑ์ รูปแบบ และเงื่อนไขของการให้สิทธิประโยชน์

๓. ประสานงานในการกำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการคัดเลือกผู้ดำเนินการ เสนอสิทธิประโยชน์
๔. ประสานงานเกี่ยวกับการจัดการทำสัญญากับผู้ให้การสนับสนุนการแข่งขันกีฬา เพื่อดำเนินการตามสิทธิประโยชน์ที่ได้รับ
๕. ประสานงานและดูแลผู้ให้การสนับสนุนการแข่งขันกีฬา
๖. ประสานงานการจัดทำและติดตั้งป้ายต่างๆ ของผู้ให้การสนับสนุนการแข่งขันกีฬา
๗. อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ปฏิคม ต้อนรับ และมอบเหรียญรางวัล

| | | |
|--------------------|------------|------------------------|
| ๑. ผศ.ดร.วาทีตา | ผจญภัย | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ดร.นภาพันท์ | กังวาล | อนุกรรมการ |
| ๓. ดร.อัฉราภรณ์ | ดวงใจ | อนุกรรมการ |
| ๔. ดร.สุริวัลย์ | บำรุงไทย | อนุกรรมการ |
| ๕. นางสาวชมนาด | สิงห์หัตต์ | อนุกรรมการ |
| ๖. นางสาวศศิวิมล | พรมสาร | อนุกรรมการ |
| ๗. นางหนึ่งฤทัย | เทพสิงห์ | อนุกรรมการ |
| ๘. นางสาวพรรณราย | ภิบาลภักดี | อนุกรรมการ |
| ๙. นางสาวพัชรินทร์ | ใจซ้อ | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวนิภาพร | ตันเครือ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. ประสานงาน ประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารภายใน ภายนอกมหาวิทยาลัย
 ๒. บันทึกภาพและเผยแพร่ผลการแข่งขันผ่านสื่อต่างๆ
 ๓. จัดเตรียมเหรียญรางวัล ถ้วยรางวัล และของที่ระลึกให้กับนักกีฬา
 ๔. วางแผนจัดการพิธีมอบเหรียญรางวัล และเชิญผู้ที่มามอบเหรียญรางวัล และดำเนินการมอบเหรียญรางวัล
 ๕. จัดเตรียมการต้อนรับ คณะนักกีฬาและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการแข่งขันทุกมหาวิทยาลัย โดยแบ่งการต้อนรับ เช่น วันประชุมก่อนการแข่งขัน กล่าวต้อนรับ นักกีฬา เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมการแข่งขัน ต้อนรับแขกวีไอพีในสนามแข่งขัน
 ๖. ให้การต้อนรับแขกผู้มีเกียรติในพิธีมอบเหรียญรางวัลและพิธีการต่าง ๆ
 ๗. ดูแลต้อนรับ คณะกรรมการชี้ขาด คณะกรรมการตัดสิน คณะกรรมการกำกับเส้น
 ๘. รับลงทะเบียนนักกีฬา เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมการแข่งขัน พร้อมประสานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่มีเอกสาร เพื่อนำมาแจกให้แก่มหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมการแข่งขัน และอำนวยความสะดวกในการเดินทางไป-กลับ
 ๙. ประสานงานเพื่อให้ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวในจังหวัดและใกล้เคียง

๑๐. สรุปผลปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอแก่คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑๑. อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ สนามแข่งขัน และยานพาหนะ

| | | |
|---------------------|--------------|------------------------|
| ๑. ดร.มารุต | แก้ววงศ์ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นายวิหวัธ | สัจจาพงศ์ | อนุกรรมการ |
| ๓. นายทศพล | สมบูรณ์ | อนุกรรมการ |
| ๔. นายสุวัฒน์ศักดิ์ | ต๋านศักดิ์ดา | อนุกรรมการ |
| ๕. นายสุวัฒน์ | คำสือ | อนุกรรมการ |
| ๖. นายอภิรักษ์ | กาตาสาย | อนุกรรมการ |
| ๗. นายชินวัฒน์ | นาผัด | อนุกรรมการ |
| ๘. นายอภิสิทธิ์ | โกชงาม | อนุกรรมการ |
| ๙. นายภาณุมาศ | ดีเยี่ยม | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นายปฏิพล | บุญตัน | อนุกรรมการ |
| ๑๑. นายนิคม | นาคสุพรรณ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ สนามแข่งขัน และยานพาหนะ
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬาในการจัดเตรียมสถานที่ สนามแข่งขัน และยานพาหนะ
๓. จัดภูมิสถาปัตยกรรม เพื่อให้สามารถใช้งานได้เต็มที่ รวมทั้งกำหนดขอบเขตพื้นที่ห้องต่างๆ ภายในสนามให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๔. จัดหาอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการแข่งขัน เช่น แท่นรับเหรียญรางวัล ห้องพัก ห้องน้ำ ห้องปฏิบัติงานด้านต่างๆ อย่างเพียงพอ
๕. ตกแต่งภูมิทัศน์ภายในสถานที่แข่งขัน หรือรอบสนามแข่งขัน
๖. จัดเตรียมห้องสำหรับใช้ในการจับสลากแบ่งสาย ห้องพักของกรรมการตัดสิน ห้องพักกรรมการผู้ชี้ขาด และห้องประชุมกรรมการตัดสิน
๗. ดูแลระบบสาธารณูปโภค ระบบไฟฟ้า น้ำประปา รวมทั้งห้องน้ำและสถานที่อำนวยความสะดวกต่างๆ ให้เพียงพอและสามารถใช้งานได้เต็มที่รูปแบบ
๘. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อวางแผนการทำงานในเชิงบูรณาการเต็มรูปแบบ
๙. จัดหายานพาหนะ หรือขอความร่วมมือในการจัดยานพาหนะส่วนกลาง
๑๐. ให้บริการยานพาหนะกับสถาบันภูมิภาคต่างๆ ที่ร้องขอในกรณีที่เป็น
๑๑. วางระบบสื่อสารทางโทรศัพท์ วิทยุสมัครเล่น ฯลฯ เพื่อติดต่อสื่อสารได้อย่างมีระบบ
๑๒. จัดทำระบบการจองสนามซ้อม และดูแลการใช้สนามซ้อม
๑๓. สรุปผลและประเมินผลที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ สนามแข่งขัน และยานพาหนะ
๑๔. อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายรายงานและประมวลผล

| | | |
|-----------------|-------------|------------------------|
| ๑. ดร.เนติ | เงินแพทย์ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นายณัฐพล | ทัศนสุวรรณ | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวนริศรา | พันธุ์รัตน์ | อนุกรรมการ |
| ๔. นางสาวยุพา | ชาญวิกรัย | อนุกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับรายงานและประมวลผล
๒. จัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการรายงานผล เช่น คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต โทรศัพท์
๓. จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ผลสรุปเหรียญรางวัลของแต่ละมหาวิทยาลัยที่ได้รับเหรียญรางวัล
๔. จัดพิมพ์ตารางการแข่งขันเพื่อแจ้งให้นักกีฬาทราบ
๕. สรุปผลและประเมินผลเป็นเอกสารประกอบรายงาน
๖. อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

| | | |
|------------------|-----------------|------------------------|
| ๑. ดร.เนติ | เงินแพทย์ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ดร.อรอำไพ | จำภา | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวรัชนีพร | กงชุย | อนุกรรมการ |
| ๔. ดร.ศิริลักษณ์ | สันพา | อนุกรรมการ |
| ๕. ดร.ศิริกาญจน์ | สันพา | อนุกรรมการ |
| ๖. ดร.ธิดา | ไชยวงศ์ศรี | อนุกรรมการ |
| ๗. นายสรวิชัย | อุปกุตม์ | อนุกรรมการ |
| ๘. นางสาวทัศนดา | อินทร์ประสิทธิ์ | อนุกรรมการ |
| ๙. นางสาววาสนา | เมืองวงศ์ | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวปภาอร | เชียวสีมา | อนุกรรมการ |
| ๑๑. นางสาวรัตนมา | ใจบุญ | อนุกรรมการ |
| ๑๒. นางขวัญหล้า | แสนสุภา | อนุกรรมการ |
| ๑๓. นางสาวช่อผกา | พวงศรี | อนุกรรมการ |
| ๑๔. นายสุรเชษฐ์ | กันทะคำ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ดูแลสวัสดิการกรรมการผู้ตัดสิน ผู้เข้าร่วมแข่งขัน คณะกรรมการดำเนินงาน และนิสิตช่วยงาน
๒. จัดหาน้ำดื่มให้นักกีฬา และทีมที่เข้าร่วมการแข่งขัน
๓. ประสานงานเรื่องที่พักของคณะกรรมการชี้ขาด คณะกรรมการตัดสิน
๔. อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

| | | |
|-------------------|-----------|------------------------|
| ๑. ดร.สิทธิศักดิ์ | ทองรอง | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ดร.ณภัทร | ศรีรักษา | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวจิตตราพร | ทิพย์มาลา | อนุกรรมการ |
| ๔. นางกมลวรรณ | จงสมชัย | อนุกรรมการ |
| ๕. ดร.ภูวศล | ด้วงโต | อนุกรรมการ |
| ๖. ดร.อำนาจ | อ่อนสอาด | อนุกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายพยาบาล
๒. ประสานงานในการให้บริการทางการแพทย์และพยาบาล
๓. จัดหาบุคลากรทางด้านการแพทย์พยาบาล ภายภาพบำบัด ประจำสนามกีฬา
๔. จัดหาอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นรวมทั้งให้บริการรักษาพยาบาลเบื้องต้น
๕. สรุปผลและประเมินผลฝ่ายพยาบาล
๖. อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

| | | |
|-------------------|-----------|------------------------|
| ๑. ดร.สมศักดิ์ | ธรรมวงษ์ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางสาวรักภิญญา | ไผ่จิต | อนุกรรมการ |
| ๓. นางณัชชกานต์ | เสมอเชื้อ | อนุกรรมการ |
| ๔. นางสาวระชล | เครือสาร | อนุกรรมการ |
| ๕. นางสาวธัญนันท์ | ชัยยา | อนุกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายเพื่อดำเนินการจัดตั้งงบประมาณรายจ่าย
๒. ประสานงานในการออกประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน
๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ
๔. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
๕. สรุปรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
๖. อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

| | | |
|------------------|-------------|-----------------------------------|
| ๑. นายจิตรกุล | สุวรรณเจริญ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ดร.สมศักดิ์ | ธรรมวงษ์ | อนุกรรมการ |
| ๓. ดร.เอกลักษณ์ | พุกนุ่น | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นางสาวพรรณราย | ภิบาลภักดี | อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ประสานงานในการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
๒. ดำเนินการในการรวบรวมข้อมูล และการกำหนดกรอบงบประมาณและจัดทำ
รายละเอียด ในด้านต่างๆอย่างครอบคลุม
๓. ประสานรายละเอียดเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ
๔. จัดตั้งศูนย์ประสานงานเพื่อดำเนินการในการจัดการแข่งขัน และรวบรวมข้อมูล
พื้นฐานของทุกฝ่ายเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการทำงาน
๕. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
มหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการทำงาน
๖. ดำเนินการประสานงานกับคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๗. ดำเนินการด้านงานสารบรรณ การติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องภายในและ
ภายนอกการออกบัตรเชิญและหนังสือเชิญ
๘. ประสานงานฝ่ายต่างๆเพื่อให้ได้มาซึ่งงานที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพและมีความ
คล่องตัวในการบริหารจัดการ
๑๐. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน และประสานงานเพื่อให้คณะกรรมการทุกฝ่าย
ดำเนินงานตามปฏิทินการดำเนินงาน
๑๑. ประสานงานในการจัดทำสูจิบัตรกีฬาศาลากรกับสำนักงานคณะกรรมการการ
อุดมศึกษา ครั้งที่ 36
๑๒. ประสานงานข้อมูลโปรแกรมการแข่งขัน
๑๓. ประสานงานในการจัดทำบัตรประจำตัว คณะกรรมการจัดการแข่งขัน
คณะกรรมการผู้ตัดสิน และอาสาสมัคร (AD Card)
๑๔. ประสานงานเกี่ยวกับผู้ที่เกี่ยวข้องในฝ่ายต่างๆเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมี
ประสิทธิภาพและเกิดความประทับใจกับทุกคน
๑๕. ประเมินผลการจัดการแข่งขัน
๑๖. อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่...๗...เดือน...เมษายน...พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์ ดร.นิสันต์ สัตยาชัย)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์