



คำสั่งคณะกรรมการแพทย

ที่ ๔๗/ ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนิสิต และคณะกรรมการสโมสรนิสิต  
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

เพื่อให้การบริหารงานภายในสโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๘๘๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนิสิต และคณะกรรมการสโมสรนิสิต คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังรายนามต่อไปนี้

ที่ปรึกษา

|               |           |                            |
|---------------|-----------|----------------------------|
| ๑. นายวิฑูรย์ | สัจจาพงศ์ | อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนิสิต |
| ๒. นางสาวระชล | เครือสาร  | ที่ปรึกษาสโมสรนิสิต        |
| ๓. นายวีรชัย  | จันทนะ    | ที่ปรึกษาอาวุโส            |

**หน้าที่** ให้คำปรึกษาด้านรูปแบบการจัดโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และภาพรวมของการจัดโครงการ/กิจกรรม

คณะกรรมการดำเนินงานและประสานงาน

|                  |                 |                      |
|------------------|-----------------|----------------------|
| ๑. นายชัยวุฒิ    | เชื้อคมตา       | ประธานสโมสรนิสิต     |
| ๒. นายณัฐรินทร์  | กันจะลิน        | รองประธานสโมสรนิสิต  |
| ๓. นางสาวอภิชญา  | ศิริรักษ์       | รองประธานสโมสรนิสิต  |
| ๔. นายนนทพัทธ์   | ไชยชนะ          | รองประธานสโมสรนิสิต  |
| ๕. นายขจรศักดิ์  | แก้ววงศ์        | หัวหน้าฝ่ายประสานงาน |
| ๖. นายจากรุกิตต์ | อนันตวิโรจน์กุล | หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม   |
| ๗. นางสาวสุรียพร | แผลติตะ         | หัวหน้าฝ่ายวิชาการ   |

|                     |           |   |
|---------------------|-----------|---|
| ๘. นางสาวดวงชนก     | ชาญณรงค์  | หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการ                    |
| ๙. นางสาวชมพูนุช    | แก้วใส    | หัวหน้าฝ่ายพยาบาล                       |
| ๑๐. นางสาวนันทลิดา  | ดีสา      | หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และโสตทัศนศึกษา |
| ๑๑. นายสาโรจน์      | ชัยวร     | หัวหน้าฝ่ายสถานที่                      |
| ๑๒. นางสาวจันทนิภา  | รอนบุญ    | หัวหน้าฝ่ายศิลปกรรม                     |
| ๑๓. นางสาวชนากานต์  | เวียงทอง  | หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี              |
| ๑๔. นางสาวเบญจรัตน์ | อินตาพรหม | เลขานุการ                               |

### หน้าที่

- พิจารณาจัดทำนโยบายบริหารโครงการ/กิจกรรม ในแต่ละปีการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
- บริหารและดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้
- กำหนดการประชุม วาระการประชุม จัดทำรายงานการประชุม และเข้าร่วมประชุมสโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ทุกครั้ง
- ปกป้องรักษาผลประโยชน์และสิทธิอันชอบธรรมของนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ในเรื่องที่เกี่ยวกับ กิจกรรมนิสิต ทั้งโครงการ/กิจกรรมภายในและภายนอกคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
- เป็นผู้ประสานงานหลักกับฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
- เป็นผู้ประสานงานติดต่อกับกองกิจการนิสิตเพื่อขออนุมัติชั่วโมงทรานสคริปกิจกรรม ชั่วโมงจิตอาสาและอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน
- เป็นตัวแทนของนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ในการติดต่อกับสถาบันต่างๆ
- แต่งตั้งคณะกรรมการ อนุกรรมการ เพื่อดูแลและดำเนินงานของสโมสรนิสิต ตลอดจนโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ตามแต่เห็นสมควรของประธานสโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร
- ทำหน้าที่เลือกตั้งประธานสโมสรนิสิต คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อจัดสรรคณะกรรมการบริหารสโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อดำรงตำแหน่งในปีการศึกษาต่อไป

### คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรม

|                  |                 |                       |
|------------------|-----------------|-----------------------|
| ๑. นายจารุกิตต์  | อนันตวิโรจน์กุล | หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม    |
| ๒. นายชฎานนท์    | คนดี            | รองหัวหน้าฝ่ายกิจกรรม |
| ๓. นางสาวสุทธิดา | แก้วละคร        | ฝ่ายกิจกรรม           |

### หน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามนโยบายของคณะกรรมการดำเนินงานและประสานงานสโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
๒. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๓. ดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. ประเมินค่าใช้จ่ายของฝ่ายกิจกรรมและแจ้งให้ฝ่ายการเงินทราบ

### คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

|                    |            |                       |
|--------------------|------------|-----------------------|
| ๑. นางสาวสุรีพร    | แผลติตะ    | หัวหน้าฝ่ายวิชาการ    |
| ๒. นางสาวแพรวา     | สิตลานุชิต | รองหัวหน้าฝ่ายวิชาการ |
| ๓. นางสาวอุริษาดดา | กันทะ      | ฝ่ายวิชาการ           |

### หน้าที่

๑. จัดโครงการ/กิจกรรมด้านวิชาการ เช่น งานวันวิทยาศาสตร์ งานบริการวิชาการในค่ายอาสาพัฒนา
๒. ให้คำแนะนำด้านการเรียนกับนิสิตที่มีปัญหาด้านการเรียน
๓. ประเมินค่าใช้จ่ายของฝ่ายวิชาการและแจ้งให้ฝ่ายการเงินทราบ

### คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

|                    |              |                         |
|--------------------|--------------|-------------------------|
| ๑. นางสาวดวงชนก    | ชาญณรงค์     | หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการ    |
| ๒. นางสาวปิยากร    | สุขพันธ์พงศ์ | รองหัวหน้าฝ่ายสวัสดิการ |
| ๓. นางสาวธิดารัตน์ | ศรีเมือง     | ฝ่ายสวัสดิการ           |

## หน้าที่

๑. ดูแลอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม ในช่วงดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๒. ประสานงานและสนับสนุนการทำงานของฝ่ายต่างๆ
๓. ติดต่อประสานงานขอรับส่งจากมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ต้องออกนอกสถานที่
๔. ประเมินค่าใช้จ่ายของฝ่ายสวัสดิการและแจ้งให้ฝ่ายการเงินทราบ

### คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

- |                    |          |                      |
|--------------------|----------|----------------------|
| ๑. นางสาวชมพูนุช   | แก้วใส   | หัวหน้าฝ่ายพยาบาล    |
| ๒. นางสาวสุภารักษ์ | รักษา    | รองหัวหน้าฝ่ายพยาบาล |
| ๓. นายธนากร        | สุยะวงษ์ | ฝ่ายพยาบาล           |

## หน้าที่

๑. จัดเตรียมชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น
๒. ดูแลสุขภาพของผู้ร่วมโครงการ/กิจกรรม
๓. ติดต่อประสานงานกับรพพยาบาลและศูนย์แพทย์ ในกรณีฉุกเฉิน
๔. ประเมินค่าใช้จ่ายของฝ่ายพยาบาลและแจ้งให้ฝ่ายการเงินทราบ

### คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และโสตทัศนศึกษา

- |                   |        |  |
|-------------------|--------|--|
| ๑. นางสาวนัทชลิดา | ดีสา   | หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และโสตทัศนศึกษา    |
| ๒. นายนนทพัทธ์    | ไชยชนะ | รองหัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และโสตทัศนศึกษา |

## หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ให้นิสิตคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์รับทราบโดยทั่วกัน
๒. จัดเตรียม/ดูแล อุปกรณ์โสตทัศนศึกษาในโครงการ/กิจกรรม
๓. ถ่ายรูป/จัดทำสื่อมวลชนพิเศษ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์คณะ เพื่อทำการเผยแพร่กิจกรรมที่นิสิตคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์มีส่วนร่วม
๔. ประเมินค่าใช้จ่ายของฝ่ายประชาสัมพันธ์และโสตทัศนศึกษาและแจ้งให้ฝ่ายการเงินทราบ

### คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

- |               |         |                       |
|---------------|---------|-----------------------|
| ๑. นายสาโรจน์ | ชัยวร   | หัวหน้าฝ่ายสถานที่    |
| ๒. นายสมชาย   | แจ่มจาง | รองหัวหน้าฝ่ายสถานที่ |

#### หน้าที่

๑. ประสานงานสถานที่ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๒. ทำบันทึกข้อความขอใช้สถานที่ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๓. ประสานงานกับฝ่ายศิลปกรรมเพื่อจัดการวางแผนการตกแต่งสถานที่
๔. จัดสถานที่ในการดำเนินงาน รวมถึงดูแลรักษาความสะอาดทั้งก่อนและหลังการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๕. ประเมินค่าใช้จ่ายของฝ่ายสถานที่และแจ้งให้ฝ่ายการเงินทราบ

### คณะกรรมการฝ่ายศิลปกรรมและพัสดุ

- |                   |            |                                |
|-------------------|------------|--------------------------------|
| ๑. นางสาวจันทนิภา | รอนบุญ     | หัวหน้าฝ่ายศิลปกรรมและพัสดุ    |
| ๒. นางสาวสุธิดา   | ไทยกรณ์    | รองหัวหน้าฝ่ายศิลปกรรมและพัสดุ |
| ๓. นางสาวสินีนาง  | ทาหนัด     | ฝ่ายศิลปกรรมและพัสดุ           |
| ๔. นางสาวแพรวา    | สิตลานุชิต | ฝ่ายศิลปกรรมและพัสดุ           |

#### หน้าที่

๑. ประสานงานกับฝ่ายสถานที่ เพื่อวางแผนการตกแต่งสถานที่
๒. ออกแบบและจัดทำอุปกรณ์/ฉาก/ซุ้ม ที่ใช้ในโครงการ/กิจกรรม
๓. ประเมินค่าใช้จ่ายของฝ่ายศิลปกรรมและพัสดุและแจ้งให้ฝ่ายการเงินทราบ
๔. ดูแลและควบคุมการยืม-คืน พัสตุและอุปกรณ์ต่างๆ

### คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

- |                   |          |                               |
|-------------------|----------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวชนากานต์ | เวียงทอง | หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี    |
| ๒. นางสาวอภิญา    | โสธอ์น   | รองหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี |
| ๓. นางสาวนัทชลิศา | ดีสา     | รองหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี |

## หน้าที่

๑. ประมาณการรายรับ-รายจ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๒. จัดทำรายงานเบิกจ่ายและจัดทำรายงานสรุปการเงิน
๓. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ ดร. นิสันต์ สัตยาภัย)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์