



คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ที่ ๖๖ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนิสิต และคณะกรรมการสโมสรนิสิต
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เพื่อให้การบริหารงานภายในสโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๒๖๘/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนิสิต และคณะกรรมการสโมสรนิสิต คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังรายนามต่อไปนี้

ที่ปรึกษา

๑. นายวิทวัส	สัจจาพงศ์	อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนิสิต
๒. นางสาวระชนล	เครีอसार	ที่ปรึกษาสโมสรนิสิต
๓. นายชัชวุฒิ	เชื้อคมตา	ที่ปรึกษาอาวุโส

หน้าที่ ให้คำปรึกษาด้านรูปแบบการจัดโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และภาพรวมของการจัดโครงการ/กิจกรรม

คณะกรรมการดำเนินงานและประสานงาน

๑. นายเกียรติภูมิ	อานันท์	นายกสโมสรนิสิต
๒. นายจิรายุ	ประทุมธา	อุปนายกสโมสรนิสิตคนที่ ๑
๓. นายณัฐภัทร	แสนสอาด	อุปนายกสโมสรนิสิตคนที่ ๒
๔. นางสาวทักษิณา	เกสรกระจาย	รองนายกฝ่ายระเบียบ
๕. นายคเชนทร์	จันทพงษ์	รองนายกฝ่ายกิจกรรม
๖. นางสาวน้ำทิพย์	น้อยทอง	รองนายกฝ่ายวิชาการ
๗. นางสาวศศิประภา	คงประสิทธิ์	หัวหน้าฝ่ายศิลปกรรม
๘. นางสาวพิมลมาศ	ทีสุบิน	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการ
๙. นางสาวหทัยกานต์	มาลา	หัวหน้าฝ่ายพยาบาล

๑๐. นายเจษฎา	เทพมามัง	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์
๑๑. นางสาวนริรัตน์	เลิศสถิตย์	หัวหน้าโสตทัศนศึกษา
๑๒. นายนพดล	ซางแก้ว	หัวหน้าฝ่ายอาคารและสถานที่
๑๓. นางสาวพัชรพร	คงเพชร	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
๑๔. นายณัฐวุฒิ	ใจพรม	เลขานุการ

หน้าที่

- พิจารณาจัดทำนโยบายบริหารโครงการ/กิจกรรม ในแต่ละปีการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
- บริหารและดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้
- กำหนดการประชุม วาระการประชุม จัดทำรายงานการประชุม และเข้าร่วมประชุมสโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ทุกครั้ง
- ปกป้องรักษาผลประโยชน์และสิทธิอันชอบธรรมของนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ในเรื่องที่เกี่ยวกับ กิจกรรมนิสิต ทั้งโครงการ/กิจกรรมภายในและภายนอกคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
- เป็นผู้ประสานงานหลักกับฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
- เป็นผู้ประสานงานติดต่อกับกองกิจการนิสิตเพื่อขออนุมัติชั่วโมงทรานสคริปกิจกรรม ชั่วโมงจิตอาสาและอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน
- เป็นตัวแทนของนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ในการติดต่อกับสถาบันต่างๆ
- แต่งตั้งคณะกรรมการ อนุกรรมการ เพื่อดูแลและดำเนินงานของสโมสรนิสิต ตลอดจนโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ตามแต่เห็นสมควรของประธานสโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร
- ทำหน้าที่เลือกตั้งประธานสโมสรนิสิต คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อจัดสรรคณะกรรมการบริหารสโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อดำรงตำแหน่งในปีการศึกษาต่อไป

คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรม

๑. นายคเชนทร์	จันทวงษ์	รองนายกฝ่ายกิจกรรม
๒. นายภูมิพัฒน์	ส่องแสง	หัวหน้าผู้นำเชียร์
๓. นายภากร	ดาวคำ	หัวหน้าสันตนาการ
๔. นางสาวกนกนิภา	ศรีมา	หัวหน้านักแสดง
๕. นางสาวเจนจิรา	ชอบเย็น	ประธานค่ายวิทยาศาสตร์การแพทย์

หน้าที่

- วางแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามนโยบายของคณะกรรมการดำเนินงานและประสานงานสโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
- จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- ดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ประเมินค่าใช้จ่ายของฝ่ายกิจกรรมและแจ้งให้ฝ่ายการเงินทราบ

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

- | | | |
|-------------------|------------|--|
| ๑. นางสาวน้ำทิพย์ | น้อยทอง | รองนายกฝ่ายวิชาการ |
| ๒. นางสาวศศิวิมล | สุมาลา | ประธานหลักสูตรจุฬชีววิทยา |
| ๓. นายอัมพล | แก้วศรีสุข | ประธานหลักสูตรชีวเคมี |
| ๔. นายสนธยา | เลิศอุดม | ประธานหลักสูตรโภชนาการและการกำหนดอาหาร |

หน้าที่

- จัดโครงการ/กิจกรรมด้านวิชาการ เช่น งานวันวิทยาศาสตร์ งานบริการวิชาการในค่ายอาสาพัฒนา
- ให้คำแนะนำด้านการเรียนกับนิสิตที่มีปัญหาด้านการเรียน
- ประเมินค่าใช้จ่ายของฝ่ายวิชาการและแจ้งให้ฝ่ายการเงินทราบ

คณะกรรมการฝ่ายระเบียบ

- | | | |
|--------------------|------------|--------------------|
| ๑. นางสาวทักษิณา | เกสรกระจาย | รองนายกฝ่ายระเบียบ |
| ๒. นางสาวนุชนทริกา | แสนเวียง | หัวหน้าฝ่ายเชียร์ |
| ๓. นายจิรายุส | มูลวงศ์ | ฝ่ายระเบียบ |
| ๔. นางสาวพัชชา | ศรีโยธา | ฝ่ายระเบียบ |

หน้าที่

- ให้คำแนะนำนิสิตที่มีปัญหาด้านการแต่งกายและความประพฤติ
- ควบคุมดูแลการขับร้องเพลงประสานเสียงในโครงการ/กิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

- | | | |
|-------------------|---------|----------------------|
| ๑. นางสาวพิมลมาศ | ทีสุปิน | หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการ |
| ๒. นางสาวรัตนดิพร | ดอนชัย | ฝ่ายสวัสดิการ |

หน้าที่

๑. ดูแลอาหารว่าง อาหาร และเครื่องดื่ม ในช่วงดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๒. ประสานงานและสนับสนุนการทำงานของฝ่ายต่างๆ
๓. ติดต่อประสานงานขอรับส่งจากมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ต้องออกนอกสถานที่
๔. ประเมินค่าใช้จ่ายของฝ่ายสวัสดิการและแจ้งให้ฝ่ายการเงินทราบ

คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

- | | | |
|--------------------|----------|----------------------|
| ๑. นางสาวหทัยกานต์ | มาลา | หัวหน้าฝ่ายพยาบาล |
| ๒. นางสาวปณิดา | อ่อนเหลา | รองหัวหน้าฝ่ายพยาบาล |
| ๓. นายคุณากร | ภาคศิลป์ | ฝ่ายพยาบาล |

หน้าที่

๑. จัดเตรียมชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น
๒. ดูแลสุขภาพของผู้ร่วมโครงการ/กิจกรรม
๓. ติดต่อประสานงานกับรถพยาบาลและศูนย์แพทย์ ในกรณีฉุกเฉิน
๔. ประเมินค่าใช้จ่ายของฝ่ายพยาบาลและแจ้งให้ฝ่ายการเงินทราบ

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และโสตทัศนศึกษา

- | | | |
|-------------------|------------|--------------------------|
| ๑. นายเจษฎา | เทพมามัง | หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ |
| ๒. นางสาวนริรัตน์ | เลิศสถิตย์ | หัวหน้าฝ่ายโสตทัศนศึกษา |

หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ในคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
๒. จัดเตรียม/ดูแล อุปกรณ์โสตทัศนศึกษาในโครงการ/กิจกรรม
๓. ถ่ายรูป/จัดทำสื่อมัลติมีเดีย ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์คณะ เพื่อทำการเผยแพร่กิจกรรมที่นิสิตคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์มีส่วนร่วม
๓. ประเมินค่าใช้จ่ายของฝ่ายประชาสัมพันธ์และโสตทัศนศึกษาและแจ้งให้ฝ่ายการเงินทราบ

คณะกรรมการฝ่ายอาคารและสถานที่

๑.	นายนพดล	ซางแก้ว	หัวหน้าฝ่ายอาคารและสถานที่
๒.	นายธีระพงษ์	ยุระยาติ	รองหัวหน้าฝ่ายสถานที่
๓.	นายหรรณย์	จันทคุณ	กรรมการ
๔.	นางสาวอานีชา	ไชยยัน	กรรมการ
๕.	นางสาวสุภาภรณ์	แคนดา	กรรมการ
๖.	นางสาวกรรณธิมา	โพธิ์เงิน	กรรมการ
๗.	นางสาววัลภา	อัญญา	กรรมการ
๘.	นางสาวจักริญา	ยาโน	กรรมการ
๙.	นางสาวฉัตรฤทัย	โพธิ์เปี่ยม	กรรมการ
๑๐.	นางสาวรสสุคนธ์	ศรีบุผา	กรรมการ
๑๑.	นางสาวภัณฑิลา	อารียสินอนัน	กรรมการ
๑๒.	นางสาวจිරิญา	เตียบประโคน	กรรมการ
๑๓.	นางสาวพนิตพร	เงินคำ	กรรมการ

หน้าที่

๑. ประสานงานสถานที่ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๒. ทำบันทึกข้อความขอใช้สถานที่ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๓. ประสานงานกับฝ่ายศิลปกรรมเพื่อจัดการวางแผนการตกแต่งสถานที่
๔. จัดสถานที่ในการดำเนินงาน รวมถึงดูแลรักษาความสะอาดทั้งก่อนและหลังการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๕. ประเมินค่าใช้จ่ายของฝ่ายสถานที่และแจ้งให้ฝ่ายการเงินทราบ

คณะกรรมการฝ่ายศิลปกรรมและพัสดุ

๑.	นางสาวศศิประภา	คงประสิทธิ์	หัวหน้าฝ่ายศิลปกรรมและพัสดุ
๒.	นางสาวชนกานต์	ปรัชญาโชค	รองหัวหน้าฝ่ายศิลปกรรมและพัสดุ
๓.	นางสาววรรณิกา	ชุมภูเรือน	ฝ่ายศิลปกรรมและพัสดุ
๔.	นางสาวดารารุติ	นาคติก	ฝ่ายศิลปกรรมและพัสดุ

หน้าที่

๑. ประสานงานกับฝ่ายสถานที่ เพื่อวางแผนการตกแต่งสถานที่
๒. ออกแบบและจัดทำอุปกรณ์/ฉาก/ซุ้ม ที่ใช้ในโครงการ/กิจกรรม

๓. ประเมินค่าใช้จ่ายของฝ่ายศิลปกรรมและพัสดุและแจ้งให้ฝ่ายการเงินทราบ

๔. ดูแลและควบคุมการยืม-คืน พักและอุปกรณ์ต่างๆ

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

๑.	นางสาวพัชรพร	คงเพชร	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
๒.	นางสาวธีมาพร	หมอกแก้ว	รองหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
๓.	นางสาวกนกวรรณ	ใจมา	รองหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

หน้าที่

๑. ประมาณการรายรับ-รายจ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๒. จัดทำรายงานเบิกจ่ายและจัดทำรายงานสรุปการเงิน
๓. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒

วิไลพร

(ดร.ชลธิดา เทพหินลับ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
รักษาการแทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์