



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตนเอง (Work from home)

อ้างถึงประกาศคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งให้มีการปิดที่ทำการเป็นการชั่วคราวเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 ฉะนั้นคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ จึงขอแจ้งแนวทางการปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตนเอง (Work from home) ดังนี้

ข้อ 1 บุคลากรทุกคนไม่จำเป็นต้องเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในอาคารคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ยกเว้นผู้บริหารคณะและเจ้าหน้าที่ผู้มีรายชื่อตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เรื่อง การอนุญาตให้บุคลากรเข้าปฏิบัติงาน ณ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ในระหว่างการปิดที่ทำการเป็นการชั่วคราว ซึ่งจะหมุนเวียนสับเปลี่ยนกันมาเท่าที่จำเป็นเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อพันธกิจของคณะ

ข้อ 2 ให้บุคลากรทุกคนที่ไม่ได้เข้ามาปฏิบัติหน้าที่กรอกแบบฟอร์มระบบลงเวลาปฏิบัติงาน UP Work from Home ที่กองการเจ้าหน้าที่ได้ออกแบบและกำหนดไว้ผ่านทาง <https://personnel.up.ac.th/WFH> โดยในส่วนของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์กำหนดให้ลงเวลาในวันราชการโดยประมาณ ดังนี้

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| 1) ลงเวลาเข้างานช่วงเช้า | ตั้งแต่เวลา 08.00 – 08.30 น. |
| 2) ลงเวลาออกงานช่วงพักเที่ยง | ตั้งแต่เวลา 12.00 – 12.59 น. |
| 3) ลงเวลาเข้างานช่วงบ่าย | ตั้งแต่เวลา 13.00 – 13.15 น. |
| 4) ลงเวลาเลิกงาน | ตั้งแต่เวลา 16.30 – 17.00 น. |

ทั้งนี้บุคลากรทุกคนขอให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ข้อ 3 ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องออกคำสั่งอนุญาตให้บุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่เฉพาะราย เนื่องจากลักษณะงานมีความจำเป็น หรือเข้ามาเพื่อรวบรวมเอกสารกลับไปทำงานที่บ้าน ให้รองคณบดีแต่ละฝ่าย หรือประธานหลักสูตร หรือหัวหน้างาน เป็นผู้รายงานความจำเป็นดังกล่าวต่อคณบดีตามแบบฟอร์มขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ด้วยเอกสารออนไลน์ได้ที่ www.medsci.up.ac.th/AFPO1.docx เพื่อคณบดีจะได้สั่งการอนุญาตและให้ใช้เป็นเอกสารแสดงต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติจนจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2563



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริศักดิ์ ประสานพันธ์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์