ใบเบิก / ยืม–คืน สารเคมี วัสดุ เครื่องแก้ว

F - 01

ห้องปฏิบัติการ..... คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ลำดับที่.....

ชื่อ–สกุล.....รหัสนิสิต.....เบอร์โทร.....สาขาวิชา.....คณะ.....

O อาจารย์ **O** เจ้าหน้าที่ **O** นิสิตปริญญาตรี **O** นิสิตปริญญาโท **O** นิสิตปริญญาเอก **O** อื่นๆ.....

มีความประสงค์ขอเบิก / ยืม รายการวัสดุ สารเคมี ต่อไปนี้จากห้องปฏิบัติการ เพื่อใช้ในงาน **O** การทำโครงงาน **O** บทปฏิบัติการ เรื่อง.....**O** อื่น ๆ.....

ลำดับ	ระบุประเภทวัสดุ ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง			รายการวัสดุ / ชื่อสารเคมี	สูตรเคมี	ยี่ห้อ	เกรด	ขนาด	ราคา/หน่วย	จำนวน / ปริมาณ ที่ต้องการใช้ (ระบุหน่วย)			ค้างส่ง	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ	เอกสารอ้างอิง (Stock card)
	สารเคมี	วัสดุ	สิ้นเปลือง							เบิก	ยืม	คืน				

หมายเหตุ

* กำหนดวันคืน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

** วัสดุ กรุณาระบุ ลำดับที่ / รายการวัสดุ / ขนาด สำหรับ "จำนวนที่ต้องการใช้" ให้กรอกในช่อง "ยืม"

*** วัสดุสิ้นเปลือง กรุณาระบุ ลำดับที่ / รายการวัสดุ / ขนาด สำหรับ "จำนวนที่ต้องการใช้" ให้กรอกในช่อง "เบิก"

**** ลำดับที่ ให้ใส่ ปีงบประมาณ – ลำดับเลขสามหลัก

บันทึกการเบิก/ยืม	**บันทึกการรับ–จ่าย**	**บันทึกการคืน** (เฉพาะวัสดุ)	**เฉพาะเจ้าหน้าที่**
ลายมือชื่อผู้เบิก/ยืม.....			
วัน/เดือน/ปี ...../...../.....	ลายมือชื่อผู้รับของ.....	ลายมือชื่อผู้คืนของ.....	ค่าเครื่องแก้ว/วัสดุเสียหาย.....บาท
กรณีนิสิตโครงงาน	ลายมือชื่อผู้จ่ายของ.....	ลายมือชื่อผู้รับคืน.....	บิล เล่มที่.....เลขที่.....
ลายมือชื่อผู้ประสานโครงงาน.....	วัน/เดือน/ปี ...../...../.....	วัน/เดือน/ปี ...../...../.....	หมายเหตุ.....
ชื่อตัวบรรจง (.....)			

หมายเหตุ กรณีนิสิตทำโครงงาน ใบเบิกที่สมบูรณ์จะต้องมีลายมือชื่อของอาจารย์ผู้ประสานงาน / อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม มิฉะนั้นนิสิตไม่สามารถเบิกได้

ปรับปรุงครั้งที่ 1 : 29-1-