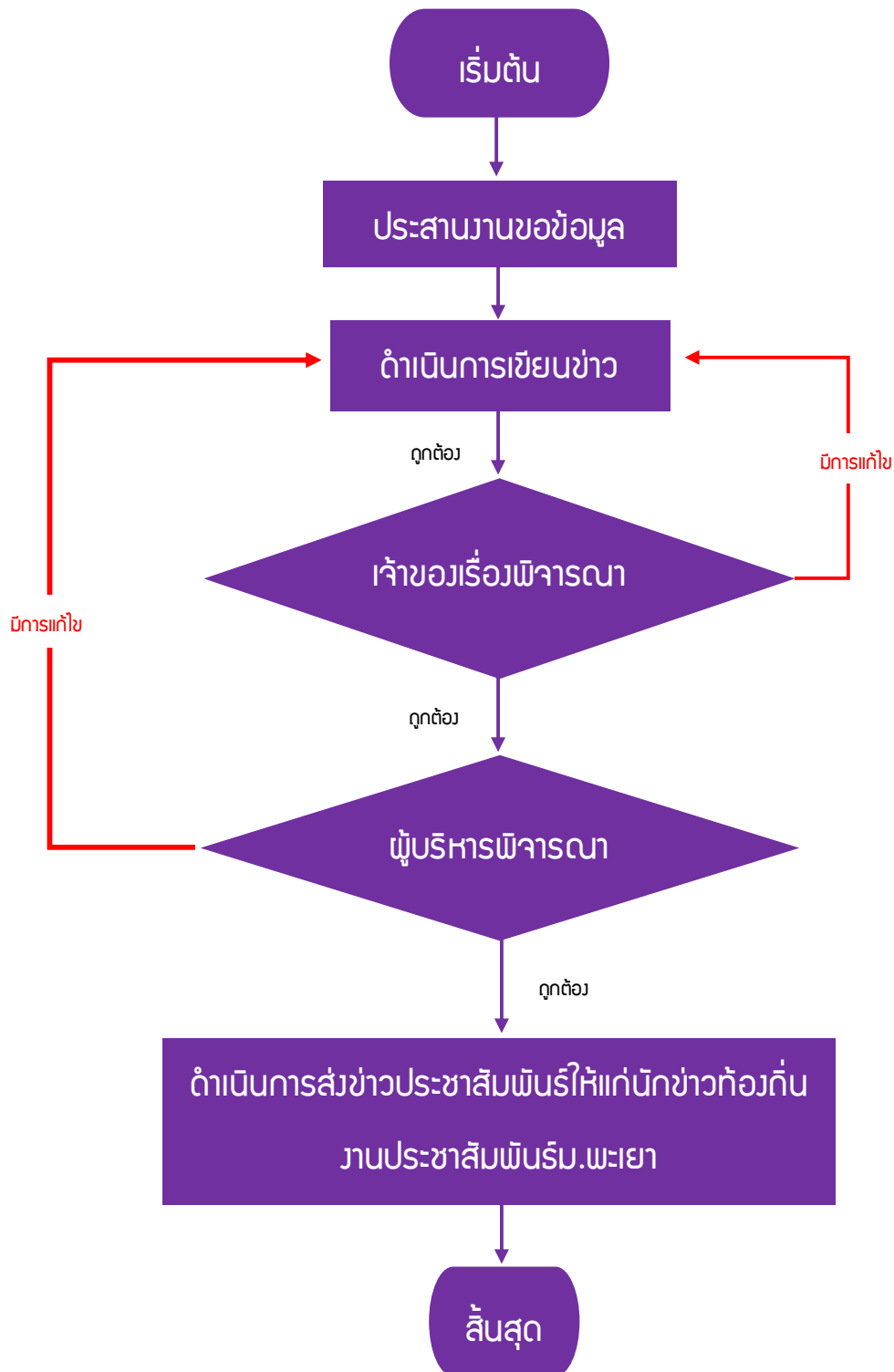


FLOWCHART การส่งข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ภายนอกองค์กร



ขั้นตอนการดำเนินงาน : การเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ภายนอกองค์กร

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารประกอบ
1.		ดำเนินการขอข้อมูล รายละเอียดของงานจากเจ้าของโครงการ /เจ้าของเรื่อง เพื่อรวบรวมข้อมูลในการกำหนดประเด็นเขียนข่าว	1-2 วัน/ ขึ้นอยู่กับเจ้าของโครงการ	พัชรินทร์	ข้อมูล/รายละเอียดงาน
2.		ดำเนินการเขียนข่าว โดยมีรายละเอียด/กำหนดการ/สรุปรายละเอียดงาน	3-6 ชั่วโมง/ 1 วัน /ขึ้นอยู่กับงาน	พัชรินทร์	ข่าว
3.		ส่งให้เจ้าของเรื่องพิจารณาการเขียนข่าว แก้ไขส่งกลับ/ไม่มีแก้ไข ดำเนินการส่งให้ผู้บริหาร/คณบดีพิจารณา	1 วัน - 1 สัปดาห์/ขึ้นอยู่กับเจ้าของโครงการ	พัชรินทร์	ข่าว
4.		ส่งให้ผู้บริหาร/คณบดีพิจารณาการเขียนข่าว แก้ไขส่งกลับ/ไม่มีแก้ไข ดำเนินการส่งข่าวต่อไป	1-3 ชม./ขึ้นอยู่กับงาน	พัชรินทร์	ข่าว
		ดำเนินการส่งข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์ให้แก่ักข่าวท้องถิ่น งานประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยพะเยา	1 วัน	พัชรินทร์	ข่าว

