



ลำดับที่.....

แบบฟอร์มขอข้อมูล จากกองบริการการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ-สกุล..... คณะ/วิทยาลัย/กอง.....

สาขาวิชา/งาน.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

อีเมล.....

มีความประสงค์ขอข้อมูล (ระบุเรื่อง)

๑).....

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

วัตถุประสงค์ของการขอข้อมูล.....

.....

.....

ลงชื่อ.....(ผู้ขอ)

()

ความเห็นของผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต / เหตุผล.....

นางสาวกัลลวรา ภูมิลา

(ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา)

หมายเหตุ ๑. กรณีที่ขอข้อมูล และกองบริการการศึกษามีข้อมูลพร้อมที่จะจัดบริการให้ กองบริการการศึกษา

จะดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว หรือ ภายใน ๑๕ – ๓๐ นาที

๒. กรณีที่ขอข้อมูลและข้อมูลที่มีจำนวนมาก ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในขณะนั้น

กองบริการการศึกษา จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ

๓. กรณีที่ขอข้อมูลและข้อมูลนั้น เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ กองบริการการศึกษา จะแจ้ง

ผลการพิจารณาพร้อมเหตุผล ภายใน ๕ วันทำการ