



รายงานผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ

ของ

สำนักงานธุรการ

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

มหาวิทยาลัยพะเยา

ประจำปีงบประมาณ 2565

บทที่ 1

บทนำ

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ก่อตั้งขึ้นอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2550 โดยในเริ่มแรก ชื่อ “สำนักวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์” สังกัด มหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา โดยวัตถุประสงค์หลักในการจัดตั้งคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ คือ เพื่อผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ และเพื่อตอบสนองความต้องการตามแผนพัฒนาสาธารณสุขและแผนพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ ตลอดจนเพื่อจัดการเรียนการสอนในระดับพื้นฐานทางการแพทย์หรือระดับปริคลินิก (Pre-clinic) และวิทยาศาสตร์พื้นฐานในระดับปริญญาตรีให้แก่บัณฑิตในกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ซึ่ง สำนักงานธุรการ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีหน้าที่ในการสนับสนุนพันธกิจต่างๆของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการบริหารงานบุคคล
2. ด้านบริหารงานทั่วไป
3. ด้านวิชาการ ประกันคุณภาพ และสหกิจศึกษา
4. ด้านกิจการนิสิต
5. ด้านบริหารจัดการพัสดุ
6. ด้านการเงินและบัญชี
7. ด้านบริหารจัดการงบประมาณ
8. ด้านบริหารจัดการวิจัยและนวัตกรรม บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
9. ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ และอาคารสถานที่

ให้สามารถดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ

วัตถุประสงค์ในการจัดประเมิน

1. เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานธุรการคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
2. เพื่อนำผลการประเมินการปฏิบัติงานที่ได้รับ ไปพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน

ขอบเขตของการประเมิน

บุคลากรและนิสิต คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ที่เข้ารับบริการจากสำนักงานธุรการฯ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้ทราบถึงผลของระดับความคิดเห็นของบุคลากรและนิสิต ต่อการให้บริการของสำนักงาน
ธุรการ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
2. ทราบถึงคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของการให้บริการของสำนักงานธุรการ คณะวิทยาศาสตร์
การแพทย์
3. นำผลการประเมินการปฏิบัติงานที่ได้ นำไปใช้เป็นข้อมูลในการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานธุรการ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
4. เพื่อเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

บทที่ 2

ส่วนสำคัญ

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินการปฏิบัติงาน คือแบบประเมินความพึงพอใจทางการบริการ สำนักงานธุรการ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งมี 2 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 ผลการประเมิน ประเมินเกี่ยวกับความพึงพอใจ ที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานธุรการ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับความคิดเห็น

ส่วนที่ 2 ข้อเสนอแนะ เป็นแบบสอบถามแบบปลายเปิด เพื่อให้บุคลากรและนิสิตได้เสนอแนะแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของสำนักงานธุรการ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

การเก็บรวบรวมข้อมูล

สำนักงานธุรการ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้เก็บข้อมูลจากการทำแบบสอบถามของบุคลากรและนิสิต คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีงบประมาณ 2565

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการให้บริการของ สำนักงานธุรการ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ในการวิเคราะห์ แจกแจงข้อมูล ดังนี้

บทที่ 3

ส่วนสรุป

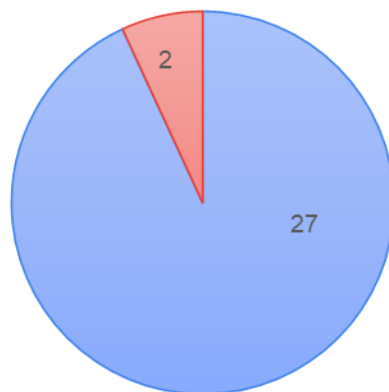
ผลการประเมิน

การรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของสำนักงานธุรการ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ในด้านต่างๆ แบ่งออกเป็น 9 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการบริหารงานบุคคล
2. ด้านบริหารงานทั่วไป
3. ด้านวิชาการ ประกันคุณภาพ และสหกิจศึกษา
4. ด้านกิจการนิสิต
5. ด้านบริหารจัดการพัสดุ
6. ด้านการเงินและบัญชี
7. ด้านบริหารจัดการงบประมาณ
8. ด้านบริหารจัดการวิจัยและนวัตกรรม บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
9. ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ และอาคารสถานที่

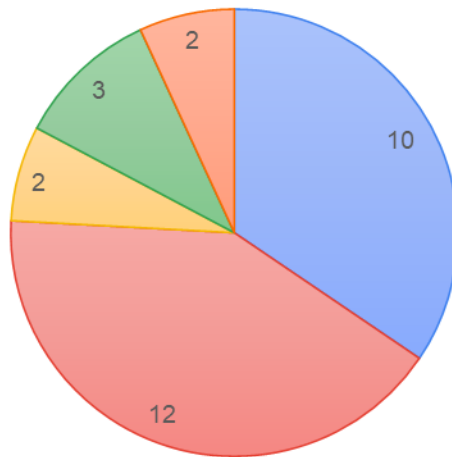
ส่วนที่ 1 ผลการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการด้านต่างๆ

1) ความพึงพอใจในการให้บริการด้านการบริหารงานบุคคล



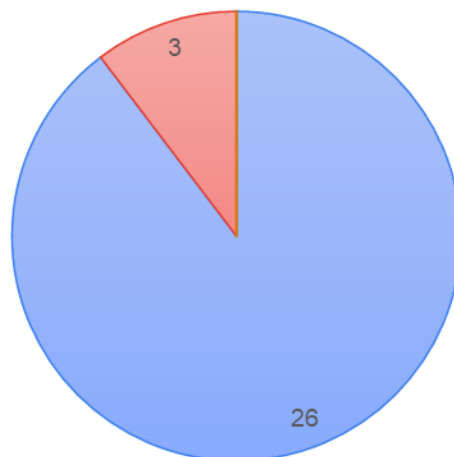
1. ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจอยู่ที่ 4.93
2. ความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 98.62
3. เกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับ มากที่สุด

2) ความพึงพอใจในการให้บริการด้านบริหารงานทั่วไป



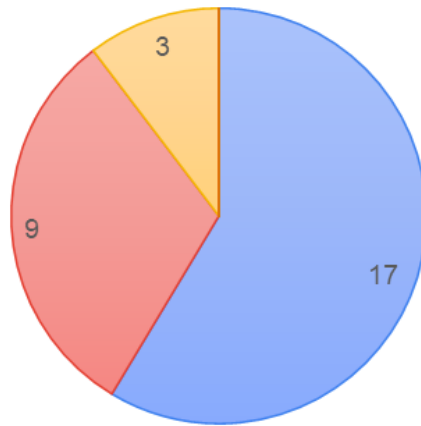
1. ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจอยู่ที่ 3.86
2. ความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 77.24
3. เกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับ มาก

3) ความพึงพอใจในการให้บริการด้านวิชาการ ประกันคุณภาพ และสหกิจศึกษา



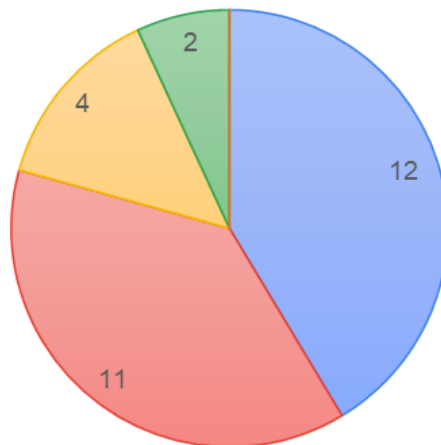
1. ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจอยู่ที่ 4.90
2. ความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 97.93
3. เกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับ มากที่สุด

4) ความพึงพอใจในการให้บริการด้านกิจการนิสิต



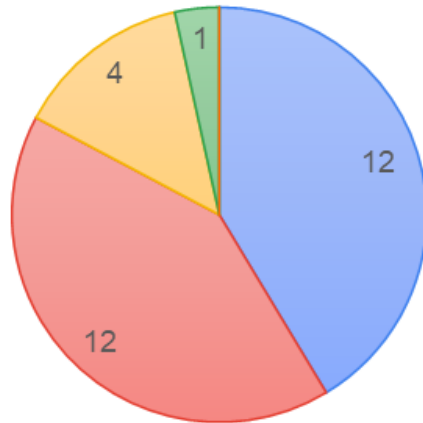
1. ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจอยู่ที่ 4.48
2. ความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 89.66
3. เกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับ มาก

5) ความพึงพอใจในการให้บริการด้านบริหารจัดการพัสดุ (นางสาวรักธิณา ใฝ่จิต)



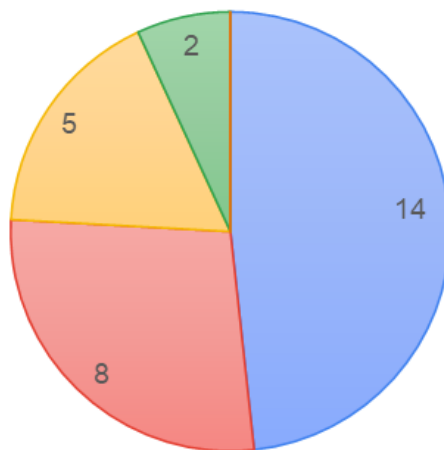
1. ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจอยู่ที่ 4.14
2. ความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 82.76
3. เกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับ มาก

6) ความพึงพอใจในการให้บริการด้านบริหารจัดการพัสดุ
(นางอรดี ภาคโอสถ)



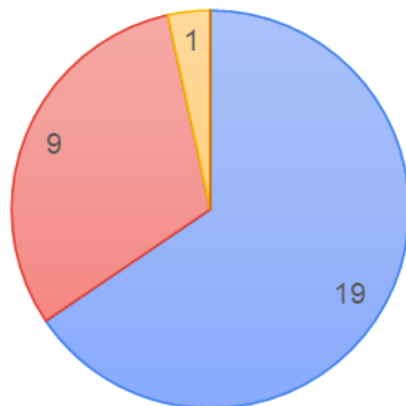
1. ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจอยู่ที่ 4.21
2. ความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 84.41
3. เกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับ มาก

7) ความพึงพอใจในการให้บริการด้านการเงินและบัญชี



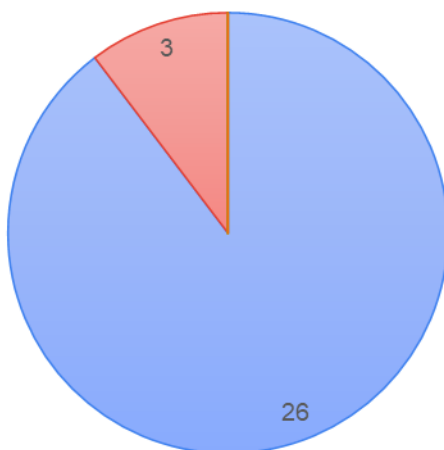
1. ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจอยู่ที่ 4.17
2. ความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 83.45
3. เกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับ มาก

8) ความพึงพอใจในการให้บริการด้านบริหารจัดการ
งบประมาณ



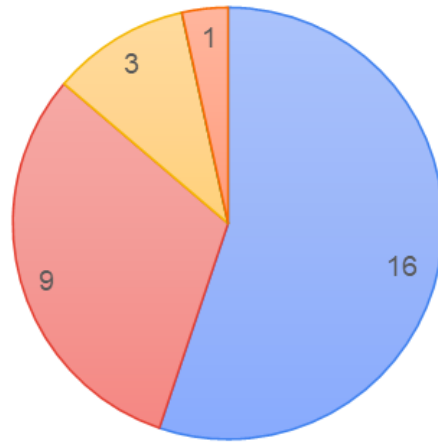
1. ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจอยู่ที่ 4.62
2. ความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 92.41
3. เกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับ มากที่สุด

9) ความพึงพอใจในการให้บริการด้านบริหารจัดการวิจัยและ
นวัตกรรม บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม



1. ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจอยู่ที่ 4.90
2. ความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 97.93
3. เกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับ มากที่สุด

10) ความพึงพอใจในการให้บริการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ



1. ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจอยู่ที่ 4.34
2. ความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 86.90
3. เกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับ มาก

ส่วนที่ 2 ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการของสำนักงานธุรการ

- 1) ด้านการบริหารงานบุคคล
 - งานไหลตไป ควรหาคนมาช่วยงาน
- 2) ด้านบริหารงานทั่วไป
 - ควรมีการตรวจทานเอกสารเบื้องต้นก่อนเสนอผู้บริหาร
- 3) ด้านวิชาการ ประกันคุณภาพ และสหกิจศึกษา
 - ทำงานรวดเร็ว และคุณภาพดีมาก
- 4) ด้านกิจการนิสิต
 - ไม่มี
- 5) ด้านบริหารจัดการพัสดุ
 - ไม่มี
- 6) ด้านการเงินและบัญชี
 - ไม่มี
- 7) ด้านบริหารจัดการงบประมาณ
 - ไม่มี
- 8) ด้านบริหารจัดการวิจัยและนวัตกรรมฯ
 - ไม่มี
- 9) ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ
 - ไม่มี

ภาคผนวก

1. เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมิน กำหนดค่าน้ำหนักการประเมินเป็น แบ่งตามระดับความคิดเห็น 5 ระดับ โดยมีความหมายดังนี้

5 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด	ค่าเฉลี่ย	4.51 - 5.00
4 หมายถึง พึงพอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	3.51 - 4.50
3 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง	ค่าเฉลี่ย	2.51 - 3.50
2 หมายถึง พึงพอใจน้อย	ค่าเฉลี่ย	1.51 - 2.50
1 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	1.00 - 1.50

2. การวิเคราะห์ และการรวบรวมข้อมูล

2.1 การสร้างแบบประเมิน

- ศึกษาการทำแบบสอบถามจากส่วนงานปฏิบัติการเดิม และสถาบันต่างๆ ผ่านการค้นหาลง www.google.co.th
- ประยุกต์ใช้ให้เข้ากับแนวทางแบบประเมินการปฏิบัติงานของสำนักงานธุรการ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

2.2 การรวบรวมข้อมูล

สำนักงานธุรการ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้ทำการแจกแบบประเมินฯ ให้กับบุคลากรและนิสิตที่เข้ามาใช้บริการ 29 คน

2.3 การวิเคราะห์

- เมื่อได้รับแบบประเมินฯ แล้ว ทำการตรวจสอบความถูกต้อง
- นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ แจกแจงความถี่ และใช้คำนวณหาค่าร้อยละโดยใช้โปรแกรมประยุกต์ที่ใช้ทางสถิติ