

ขั้นตอนการขอแก้ไขการรายงานผลการเรียนอักษร I (UP33)

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

.....

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวนิภาพร ตันเครือ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาคำนาถการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ให้บริการ และให้คำปรึกษาแก่นิสิตและบุคลากรภายในคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ และนิสิตนอกสังกัดคณะที่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาภายในคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ พร้อมทั้งประสานการแก้ไข ปัญหากระบวนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ไม่มีกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

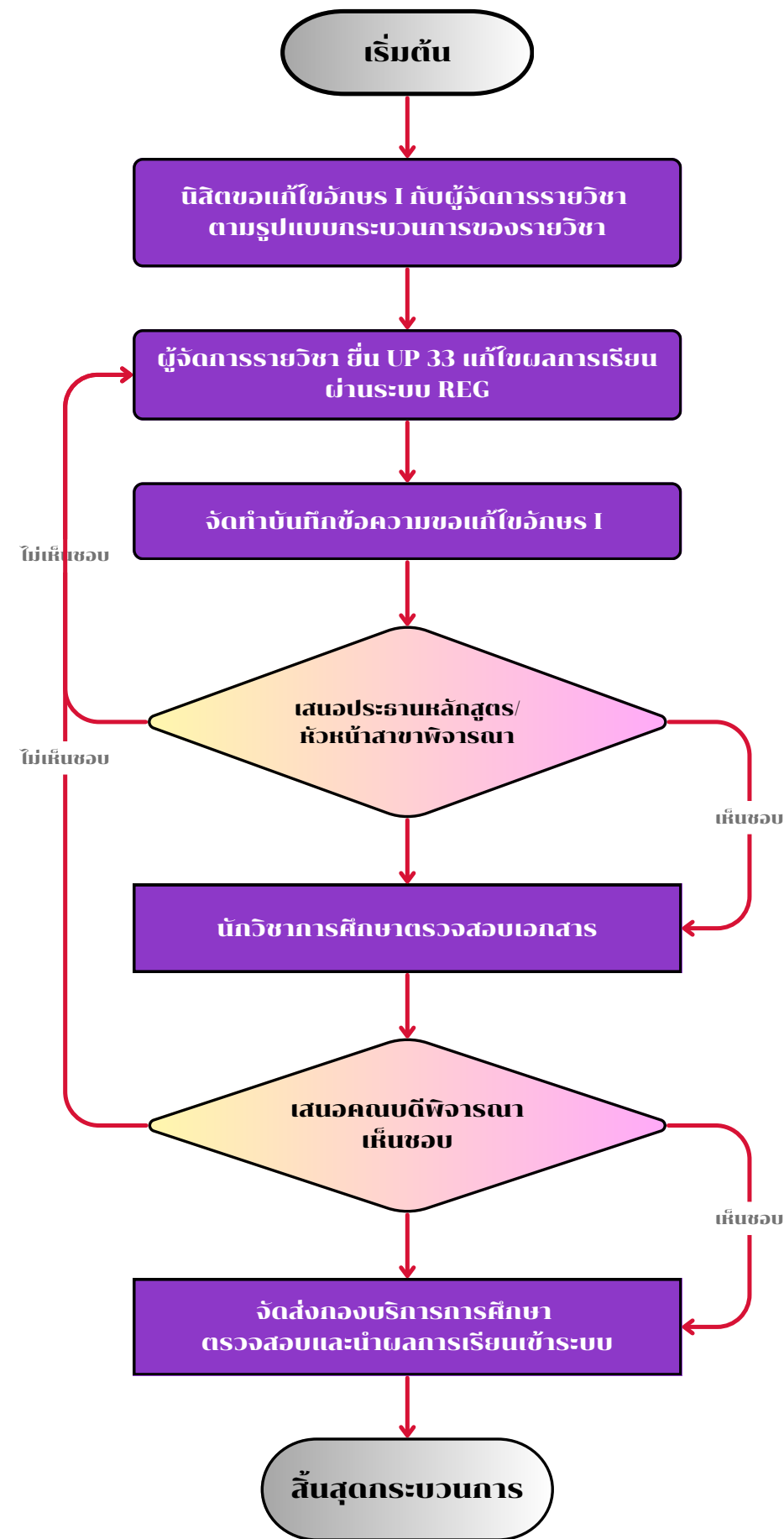
ช่องทางการให้บริการ

Walk in : สำนักงานห้องธุรการ ชั้น 1 (CE01110) คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ 054-466666 ต่อ 6228

E-service : เพจ Facebook คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ม.พะเยา

ค่าธรรมเนียม

-ไม่มีค่าธรรมเนียม



ลำดับ	กระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1	เริ่มต้น	-	-	-	-	-
2	นิสิตขอแก้ไขข้อบกพร่อง 1 กับผู้จัดการรายวิชา ตามรูปแบบกระบวนการของรายวิชา	1-2 สัปดาห์	นิสิตติดต่อกับทางผู้จัดการรายวิชา เพื่อดำเนินการขอแก้ไขข้อบกพร่อง 1 ตามกระบวนการรายวิชาให้ถูกต้องและครบถ้วน	ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้รับการติดต่อจากนิสิตที่ได้รับข้อบกพร่อง 1 เข้ามาดำเนินการแก้ไขผลการเรียนให้ครบถ้วนตามกระบวนการรายวิชา	การส่งงานตามกระบวนการของรายวิชา	นิสิตและผู้จัดการรายวิชา
3	ผู้จัดการรายวิชา ยื่น UP 33 แก้ไขผลการเรียน ผ่านระบบ REG	1 ชั่วโมง	ผู้จัดการรายวิชาดำเนินการยื่นแบบขอแก้ไขการรายงานผลการเรียน (UP33) ผ่านระบบบริการการศึกษา (REG) จากนั้นดำเนินการพิมพ์เอกสารลงลายเซ็นให้ครบถ้วน	ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการขอแก้ไขผลการเรียนและลงลายเซ็นอย่างถูกต้อง และครบถ้วน	แบบขอแก้ไขการรายงานผลการเรียน (UP33)	ผู้จัดการรายวิชา
4	จัดทำบันทึกข้อความขอแก้ไขข้อบกพร่อง 1	20 นาที	จัดทำบันทึกข้อความขอส่งแบบขอแก้ไขการรายงานผลการเรียนรายวิชา เพื่อเสนอคณะบดีลงนาม	จัดทำบันทึกข้อความขอส่งแบบขอแก้ไขการรายงานผลการเรียนรายวิชา อย่างถูกต้อง	บันทึกข้อความขอส่งแบบขอแก้ไขการรายงานผลการเรียนรายวิชา	ผู้จัดการรายวิชาและ นักวิชาการศึกษา
5	เสนอประธานหลักสูตร/หัวหน้าสาขาพิจารณา	1 วัน	ผู้รับผิดชอบรายวิชา เสนอแบบขอแก้ไขการรายงานผลการเรียน (UP33) ให้ประธานหลักสูตร/หัวหน้าสาขาลงนามพิจารณาเห็นชอบ	ประธานหลักสูตร/หัวหน้าสาขาพิจารณาเห็นชอบการรายงานผลการเรียน (UP33)	แบบขอแก้ไขการรายงานผลการเรียน (UP33)	ผู้จัดการรายวิชาและ ประธานหลักสูตร/หัวหน้าสาขา
6	นักวิชาการศึกษาตรวจสอบเอกสาร	20 นาที	ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดส่งบันทึกข้อความขอส่งแบบขอแก้ไขการรายงานผลการเรียนรายวิชา และแบบขอแก้ไขการรายงานผลการเรียน (UP33) ให้นักวิชาการตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอคณะบดีลงนาม	บันทึกข้อความขอแก้ไขการรายงานผลการเรียนรายวิชา และแบบขอแก้ไขการรายงานผลการเรียน (UP33) ถูกต้องและครบถ้วน	บันทึกข้อความขอแก้ไขการรายงานผลการเรียนรายวิชา และแบบขอแก้ไขการรายงานผลการเรียน (UP33)	ผู้จัดการรายวิชาและ นักวิชาการศึกษา
7	เสนอคณะบดีพิจารณาเห็นชอบ	1 วัน	นักวิชาการศึกษา เสนอบันทึกข้อความขอส่งแบบขอแก้ไขการรายงานผลการเรียนรายวิชา และแบบขอแก้ไขการรายงานผลการเรียน (UP33) ให้คณะบดีลงนามพิจารณาเห็นชอบ	คณะบดี พิจารณาเห็นชอบการรายงานผลการเรียน	บันทึกข้อความขอส่งแบบขอแก้ไขการรายงานผลการเรียนรายวิชา และแบบขอแก้ไขการรายงานผลการเรียน (UP33)	นักวิชาการศึกษา และ คณะบดี
8	จัดส่งกองบริการการศึกษา ตรวจสอบและนำผลการเรียนเข้าสู่ระบบ	1-2 วัน	จัดส่งบันทึกข้อความขอส่งแบบขอแก้ไขการรายงานผลการเรียนรายวิชา และแบบขอแก้ไขการรายงานผลการเรียน (UP33) ไปยังงานทะเบียนนิสิต กองบริการการศึกษา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ และนำผลการเรียนเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา (REG)	ผลการเรียนเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา (REG) เข้าระบบตามระยะเวลาปฏิบัติการการศึกษา	บันทึกข้อความขอส่งแบบขอแก้ไขการรายงานผลการเรียนรายวิชา และแบบขอแก้ไขการรายงานผลการเรียน (UP33)	นักวิชาการศึกษา และ งานทะเบียนนิสิต กองบริการการศึกษา
9	สิ้นสุดกระบวนการ	-	-	-	-	-

ตัวอย่างบันทึกข้อความ



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ โทร. ๖๒๒๘

ที่ อว ๗๓๓๔/ วันที่ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอสั่งแบบขอแก้ไขการรายงานผลการเรียนรายวิชา (UP๓๓) ของภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน อธิการบดี

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้จัดการเรียนการสอนในรายวิชา ๓๖๕๔๙๔ สหกิจศึกษา ของภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ซึ่งมีนิสิตได้รับผลการเรียนอักษร I และดำเนินการแก้ไขผลการเรียนตามกระบวนการรายวิชาเรียบร้อยแล้ว

ทางคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ จึงขอสั่งแบบขอแก้ไขการรายงานผลการเรียนรายวิชา (UP๓๓) สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ระบบทวิภาค รายวิชาดังกล่าว ของภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ราย ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ประสานพันธ์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

รายชื่อนิสิต ที่ขอแก้ไขการรายงานผลการเรียนรายวิชา (UP๓๓) รายวิชา ๓๖๕๔๙๔ สหกิจศึกษา
ของภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ที่	รหัสนิสิต	ชื่อ-สกุล	ผลการเรียนที่ ได้รับก่อนการ ขอแก้ไข	ผลการเรียนที่ ได้รับภายหลัง การขอแก้ไข	หมายเหตุ
๑			I	S	