



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ โทร. ๓๔๑๒

ที่ ณ.๓/๓๓๔./๑๖๕๖ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

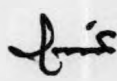
เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน อธิการบดี

ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการ ที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และพิจารณาลงนามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จะขอบคุณยิ่ง

๘ 
(ผศ.ดร.สุรศักดิ์ ประสานพันธ์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

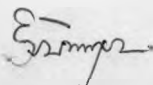
เรียน อธิการบดี

ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ขอความเห็นชอบ
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 ให้หน่วยงานของรับจัดทำ
แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี นั้น

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา งานพัสดุได้
ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ตามเอกสารแนบ เพื่อให้
การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ขอพิจารณาเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

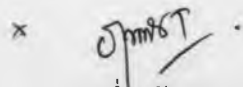
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567
2. ลงนาม แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567 ตามที่แนบมาพร้อมนี้



(นางสาวรักภินา ไผ่จิต)

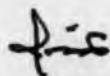
นักวิชาการพัสดุ



(นางหนึ่งฤทัย เทพสิงห์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุรัตติ ประสานพันธ์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

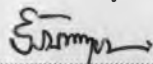
๙ / ๐๙ / ๒๕๖๗

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...2567....

หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่	แผนการจัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนด ต้องการ ใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดย วิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะ เจาะจง	ผู้อนุมัติ สั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหา โดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอจัดซื้อขอ จัดจ้าง หรือ มพ.กค. 02 (เดือน/ปี)	ทำสัญญา หรือใบสั่ง ซื้อสั่งจ้าง (เดือน/ปี)	
1	จัดซื้อ	วัสดุการศึกษา	2	รายการ	9,630.00	ส.ค. 67	วิธีเฉพาะเจาะจง	คณบดี	ก.ค. 67	ก.ค. 67	คณะวิทยาศาสตร์ การแพทย์
		1. กล่องเก็บตัวอย่างรักษาอุณหภูมิ ขนาด 0.2 มิลลิลิตร	1	กล่อง	4,815.00						
		2. กล่องเก็บตัวอย่างรักษาอุณหภูมิ ขนาด 1.5 มิลลิลิตร	1	กล่อง	4,815.00						
2	จัดซื้อ	ครุภัณฑ์การศึกษา	7	รายการ	316,100.00	ส.ค. 67	วิธีเฉพาะเจาะจง	คณบดี	ก.ค. 67	ก.ค. 67	คณะวิทยาศาสตร์ การแพทย์
		1. เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ	3	เครื่อง	102,000.00						
		2. เครื่องเขย่าผสมสารละลาย	1	เครื่อง	12,000.00						
		3. เครื่องวัดองค์ประกอบร่างกาย	12	เครื่อง	78,000.00						
		4. เครื่องวัดส่วนสูงมีฐานพร้อมคานแตะศีรษะ	4	ชุด	10,800.00						
		5. เครื่องวัดส่วนสูงทารก (ความยาว)	1	เครื่อง	3,500.00						
		6. หุ่นจำลองทารก (เพศชาย)	1	ตัว	10,800.00						
		7. ตู้เก็บกล่อง	2	ตู้	99,000.00						

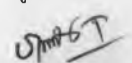
ผู้จัดทำ



(นางสาวรัชชิมา ไผ่จิต)

เจ้าหน้าที่

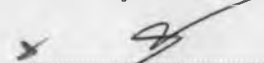
ผู้ตรวจสอบ 1



(นางหนึ่งฤทัย เทพสิงห์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2



(ผศ.ดร.สิทธิศักดิ์ ทองรอง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เห็นชอบ



(ผศ.ดร.สุรศักดิ์ ประสานพันธ์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ปฏิบัติการแทน

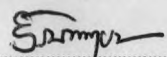
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...2567....

หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่	แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการขอจัดซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.กค. 02 (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (เดือน/ปี)	
3	จัดซื้อ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	5	รายการ	110,200.00	ส.ค. 67	วิธีเฉพาะเจาะจง	คณบดี	ก.ค. 67	ก.ค. 67	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
		1. เครื่องดูดความชื้นแบบตั้งพื้นเคลื่อนย้ายได้ ขนาด 8 ลิตร	1	เครื่อง	38,000.00						
		2. เครื่องฟอกอากาศ	2	เครื่อง	17,000.00						
		3. เครื่องดูดความชื้น ขนาด 4.5 ลิตร	1	เครื่อง	8,900.00						
		4. ชุดโซฟาพับแบก พร้อมโต๊ะกลาง	1	ชุด	17,300.00						
		5. โต๊ะอเนกประสงค์	10	ตัว	29,000.00						
4	จัดซื้อ	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	1	รายการ	6,500.00	ส.ค. 67	วิธีเฉพาะเจาะจง	คณบดี	ก.ค. 67	ก.ค. 67	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
		1. ตู้กดน้ำร้อน-เย็น	1	ตู้	6,500.00						
5	จัดจ้าง	จ้างเหมาบริการ	1	งาน	23,000.00	ส.ค. 67	วิธีเฉพาะเจาะจง	คณบดี	ก.ค. 67	ก.ค. 67	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
		1. จ้างทำผ้า màn ฉากหลังแบบจีบ มีระบาย	1	เครื่อง	23,000.00						
รวมทั้งหมด					465,430.00						

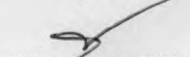
ผู้จัดทำ


(นางสาวกชณิศา ไผ่จิต)
เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 1


(นางหนึ่งฤทัย เทพสิงห์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2


(ผศ.ดร.สิทธิศักดิ์ ทองรอง)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เห็นชอบ


(ผศ.ดร.สุรศักดิ์ ประสานพันธ์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา